УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на техническа асистенция по проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към Националната речна информационна система (РИС)“

гр. София, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА  
ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

* Оферта, съдържаща данни за Участника - образец;
* Опис на документите, съдържащи се в офертата - образец;
* Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП -образец;
* Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - образец е Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - образец; е Декларация за срок на валидност на офертата - образец;
* Декларация за липса на свързаност - образец;
  + Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - образец;
* Декларация за конфиденциалност, когато е приложима - образец;
* Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) - образец;
* Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) -образец;
* Техническо предложение - образец;
* Ценово предложение - образец;
* Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката,

извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели - образец;

* Списък на експертния персонал - образец;
* Декларация от членовете на експертния персонал - образец;

III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА

ПОРЪЧКА

I. Общи положения.

1. По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 4 и т. 12 във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие с т. 1, т. 2.6, т. 2.8 и т. 2.11 от Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка с рег. № С-12 от 08.09.2017 г., съвместни Възложители на обществената поръчка са Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), представлявано от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА), представлявана от изпълнителния директор.

Адрес за кореспонденция:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

София 1000, ул. „Дякон Игнатий" № 9, тел.: 02/940 9771,

e-mail: mail@mtitc.government.bg.

Адрес на профила на купувача:

<https://www.mtitc.government.bg/pk/>

Лице за контакти: Соня Дончева – главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, МТИТС

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация”

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.marad.bg/page.php?category=146>

Лице за контакти: Красияна Николаева, началник на отдел „Проекти”, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност”, Изпълнителна агенция „Морска администрация”

2. Вид: възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти, с публикуване  
на обява на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във връзка с чл. 187 от Закона за обществените  
поръчки (ЗОП).

Предвидената обществена поръчка осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства.

Видът на възлагането е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Не се допускат варианти на офертите.

3. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България в т.ч. гр. София, гр. Лом, гр. Русе, гр. Видин, административните сгради на ИА „Морска администрация” и територията на Република Румъния, в т.ч. – гр. Констанца, гр. Гюргево, гр. Дробета - Турну Северин.

1. Срок за изпълнение на поръчката: до окончателното приключване на проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към Националната речна информационна система (РИС)“, с проектен код 16-5-2-014, е-MS код ROBG – 172, съфинансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, но не по-късно от 10.05.2019 г.
2. Разходите за участие са изцяло за сметка на участниците.
3. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, с основен CPV код - 79421000-1, „Услуги по управление на проекти, без строителните”.
4. Предмет: „Извършване на техническа асистенция по проект „Разработване на обща база данни и правна рамка за корабни проверки в общия българо-румънски участък на р. Дунав чрез интерфейс към националната речна информационна система (РИС)“, с проектен код 16-5-2-014, е-MS код ROBG – 172, съфинансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.
5. Възложителите осигуряват пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалните интернет страници на:

8.1 МТИТС, секция „Профил на купувача”, на следния адрес: <https://www.mtitc.government.bg/pk/>

8.2 ИАМА, секция „Профил на купувача”, на следния адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146>

9. Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е до **69985.04** лева, без ДДС (шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и пет лева и четири стотинки) лева без включен ДДС.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката - възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, командировъчни пари и т.н.

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят ИАМА разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

Схема на плащане по обществената поръчка:

Плащанията се осъществят съгласно проекта на договор - Приложение 3 към настоящите указания.

Разплащането се извършва по банков път, по посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

Възложителят ИАМА извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят ИАМА има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията, предвидени от Възложителя МТИТС и Възложителя ИАМА и Закона за счетоводството.

10. Пълното описание на предмета на обществената поръчка е посочено в Техническата спецификация - Приложение 1, неразделна част от настоящите указания.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в Указанията за участие.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Всеки Участник в обществената поръчка има право да  
представи само една оферта.

1. В обществената поръчка могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
2. Не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка:
3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;
4. При които лицата, представляващи Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията на Възложителя, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6.3. Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка Участник, за когото е  
налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7  
от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с  
удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за  
подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване  
липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

1. лицата, които представляват Участника,
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на Участника и

8.3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на  
решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на  
този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните  
органи.

8.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от  
едно лице, всяко от тях подписва Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. I, т.  
2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата).

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да  
представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,  
въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от  
ЗОП. За тази цел Участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. В случай, че Участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от Участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от Участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
5. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.
6. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като  
самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от  
обединението Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на  
съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за  
изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт  
и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,  
предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Възложителите не поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва във възлагането на поръчката.
2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че не е регистриран и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
3. Възложителите отстраняват от участие във възлагането Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване.
4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор  
съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице  
основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя ИАМА за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

• за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането;

• новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя ИАМА всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1. Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Възложителите изискват Участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие в настоящата обществена поръчка Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в обществената поръчка.

2. Всеки Участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия Участника или от надлежно  
упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия  
Участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно  
лице, представляващо Участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

1. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците..
2. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий" № 9, деловодство на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., до крайната дата за получаване на оферти.
3. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай Участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.
4. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на Участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, и незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на Участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя
6. Върху опаковката Участникът записва „Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на Участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и но възможност факс и електронен адрес.
7. Офертата се подава на български език. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от Участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия Участника и е положен печат. По преценка на Участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които Участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
9. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за Участниците.
10. Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

14. Възложителите осигуряват пълен достъп до обявата и до настоящата  
документация за участие на своя профил на купувача на адрес:

1. МТИТС: [www.mtitc.government.bg/pk/](https://www.mtitc.government.bg/pk/)

2. ИАМА: [www.marad.bg/page.php?category=146](http://www.marad.bg/page.php?category=146)

15. Всички комуникации и действия на Възложителите и на Участниците са в писмен  
вид. Обменът на информация между Възложителите и Участника може да се извършва по  
един от следните начини:

* лично - срещу подпис;
* по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от Участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка се подписва от страна на Възложителите от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, съгласно Споразумение С-12 от 08.09.2017 г. за съвместно възлагане на обществена поръчка

2. Финансовите задължения по договора са за сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация” като бенефициент по проекта. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществена поръчка се осъществява от Възложител ИАМА, представляван от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация” или от упълномощено от него лице. Изпълнението на предмета на сключения договор се приема от Възложителя ИАМА, представляван от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация” или от упълномощено от него лице.

3. Възложителят уведомява писмено Участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

4. Договорът за обществена поръчка се сключва с Участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

5. Когато определеният за изпълнител Участник откаже да сключи договор,  
Възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран  
Участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е  
по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

6. Преди подписване на договора Участникът, определен за изпълнител, е длъжен  
да представи изисканите от Възложителя документи по чл. 112, ал. 1, т. 2, вр. чл. 67, ал, 6,  
вр. чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, а именно:

а) оригинал или нотариално заверено копие на свидетелства за съдимост (в срок на  
тяхната валидност) за лицата, които представляват избрания изпълнител, членовете на  
управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват  
контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от Правилника за  
прилагане на ЗОП /ППЗОП/, както и на прокуристите, ако има такива;

б) оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение от общината по  
седалище на дружеството и по седалище на ИАМА, че дружеството няма задължения;

в) оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение от НАП, че дружеството няма задължения, към държавата, по седалище на дружеството и по седалище на ИАМА.

7. Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват съгласно проекта на договор.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на Възложителя ИАМА и Закона за счетоводството.