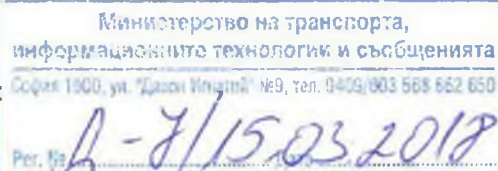


# ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”**

Днес, .....2018 год., в гр. София, между:



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище и адрес на управление: гр, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513 от 04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

**„МУЛТИКО 92“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – **„Доставка на рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт и техни администрации”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-14-12 от 15.02.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП (Система за електронно възлагане на обществени поръчки), неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Максималната стойност на договора е в размер на **1 879, 90 лв.** (*хиляда осемстотин, седемдесет и девет лева и деветдесет стотинки*) без ДДС и **2255,88 лв.** (*две хиляди, двеста петдесет и пет лева и осемдесет и осем стотинки*) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура-оригинал.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк;  
BIC: UNCRBGSF;  
BAN: BG08UNCR96601089593000

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените доставки качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор, в случай, че отговарят на изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор при пълно, качествено и в срок изпълнение на съответната доставка;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по чл. 18;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставки, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

име: Калин Михайлов

длъжност: главен експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/940 93 45

факс: 02/ 988 50 94

имейл: [kmihaylov@mtitc.government.bg](mailto:kmihaylov@mtitc.government.bg)

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

име: Десислава Веселинова

длъжност: младши експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция СДУС

телефон: 02/ 940 93 09

факс: 02/ 988 50 94

имейл: [dveselinova@mtitc.government.bg](mailto:dveselinova@mtitc.government.bg)

адрес: гр. София 1000, ул. Дякон Игнатий № 11

2. ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Пелагия Вълчева

длъжност: специалист Корпоративни клиенти и Обществени поръчки

телефон: 070020740

факс: 02/ 971 81 81

имейл: office@multico.bg  
адрес: гр. София 1000, ул. Магнаурска школа 15

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС.

**(2)** При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 23.** Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

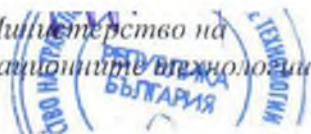
- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**ИВАН МАРКОВ**

Главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията



*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**ИВАН ИВАНОВ**

Директор на дирекция „Финанси“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**ИЛИЯН ПЕТРОВ**

Управител

# 0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Модул на изпълнителя

Параметър	Трайк	Класификация	Образователни изисквания	Участници	Въпросни отговори
Услуги	Услуги	Транспортни услуги	Транспортни услуги	Участници	Въпросни отговори

1. Предложение за изпълнение на поръчката  
 Въпросник

мултико езиково

## 1.1 Декларация

1.1.1 Декларация за отсъствие на конфликт на интереси

Декларация за отсъствие на конфликт на интереси при откритата централизирана процедура

Декларираме, че към настоящия момент не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, по които в ЕДОП или откритата централизирана процедура

**Забележка:** В случаите, при които настъпи съществена промяна в обстоятелствата, изисквана в ЕДОП при откритата централизирана процедура, участника следва да приложи актуален ЕДОП

Участниците следва да прилагат ЕДОП в една от следните форми:

- 1. Подписан, подписан и сканиран във формат .pdf, или
- 2. Подписан електронен подпис и съответно сканираните данни на Общия уговор за работа в ЕДОП, утвърдени от министъра на финансите във формат .doc.

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Приложени документи

1.1.2 Декларация за отсъствие на конфликт на интереси

Участниците не трябва да е свързани с обществото по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗОП, за което извършването на работата ще имат предвидя декларацията образец

**Забележка:** Участниците следва да прилагат документ, извършен по приложен образец в една от следните форми:

- 1. Подписан, подписан и сканиран във формат .pdf, или
- 2. Подписан електронен подпис и сканираните данни на Общия уговор за работа в ЕДОП, утвърдени от министъра на финансите във формат .doc.

Документ за отговор

a) Декларация за отсъствие на конфликт на интереси

Приложени документи

Метод на оценяване от Комисията

Да / Не

Да / Минимално изискване

b) Декларация за отсъствие на конфликт на интереси



Министерство на финансите на Република България

Талин Бърнев  
главен експерт  
02/92 62 62

Девиности

Централна процедура за ЕС

Министерство на финансите

Българско министерство на финансите

Министерство на финансите

Документен център

Секретариат

Министерство на финансите

Календар

Персонална информация

Информация за работата

Въпросни отговори

Министерство на финансите

Контакти

Електронен контакт

02/92 62 62

02/92 62 62



ЕСФ



1 от 2 Единици

Това е втора страница от обявената оферта за изпълнение на работни услуги по проект "Дигитализация на данни за фирми" в рамките на програмата "Дигитализация на данни за фирми" на Фондацията за регионално развитие "Севон" на МР. Възможност за ОДОТ към МР. Проектен номер: 2024/2024

Можете да разгледате обявената оферта на адрес: [https://sevop.minfin.bg/Content/Tender/OfferDetailsSurvey/GroupQuestions](#)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

от потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-29/21.12.2017 г. с предмет:

„Доставка на рециклирана копринна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Долуподписаният Илиян Петров

Представляващ МУЛГИКО 92 ООД, в качеството си на Управител, със седалище гр.София-1606, ул. Шандор Петъофи №25 и адрес на управление: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа № 15, тел./факс: 02 971 81 81, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №040606358, ИН по ЗДДС №BG040606358

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

**На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД**

02.02.2018г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Илиян Петров - Управител

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.



СЕВОН - Софтуер за електронни оферти на държавни поръчки

Код на офертата: 0544

# 0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнителя

Област: София | Община: Централна | Вид на поръчката: Поръчка за материал | Вид на офертата: Оферти

Оферти: 1 | Длъжностни лица: 1 | Технически документи: 1

Въпросник: 4 | Въпроси: 4 | Длъжностни лица: 1 | Технически документи: 1

Мотиви:

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

4 Въпроси

мултико 92 орд

Мотиви: 4

### 1.1. Техническо предложение

#### Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Длъжностни лица, условията за изпълнение на поръчката: [Длъжностни лица](#)

#### 1.1.1. Технически документи

1. Предлагаме да изпълним задълженията, описани в техническия документ: [Технически документи](#)
1. Приемане на условията на поръчката: [Длъжностни лица](#)
2. Приемане да доставим всички необходими технически документи: [Технически документи](#)
3. Приемане доставките да не са изготвени по индивидуален договор, ноши и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на използване.
4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начин и до местност, посочени във индивидуалния възлещител по Длъжностни лица, скрити във файла на Банковата сметка, менция корпоративни в бъдещия договор.

#### II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката

1. задължаваме да се съобразим с всички условия на поръчката, описани в техническия документ и процедурата за изпълнение на поръчката, описани в Длъжностни лица
2. Декларираме, че при изпълнение на офертата за спазване задълженията, свързани с димване и осигуровки, отпадане на работната среда, защита на здравето и условията на труд.
3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на съответната поръчка, изложени в приложения към пованата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от края на срока за подаване на офертите и ще бъде таен съвъртаващ се на, като може да бъде цялото или частично отменено преди изтичането на този срок.

1.1.1.1. Технически документи

#### Предложение за изпълнение на поръчката

Участникът следва да попълни всички данни, приложени към въпросник, като ще бъдат всички данни, които ще бъдат използвани за оценка на предлаганата от него хартия.

#### 1.1.2. Въпроси

Предложение за изпълнение на поръчката

Документи към въпроса

1.1.2.1. Въпроси

Прикачени документи

Метод на оценяване от Комисията

1.1. Минимално издържане



Министерство на финансите на Република България

Мотиви: 4

Мотиви: 4

#### Дейности

Минимално издържане

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

#### Персонална информация

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

#### Мотиви: 4

Мотиви: 4

Мотиви: 4

България



ЕСФ



Министерство на финансите  
Национална агенция за регионално развитие  
Българският съюз - за Европейска солидарност  
България | ЕСФ | 2014-2020

## Образец № 2 към техническото предложение - подава се в СЕВОП

за участие				
1	2	3	4	5
№	Спецификации на артикулите на Възложителя	Мярка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, вид и т.н.	Мярка
I.	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m <sup>2</sup> Рециклирана	опаковка	<p>"Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ± 1,5 g/m<sup>2</sup> .Рециклирана" с характеристики, съгласно декларация и информационен лист от производителя:</p> <p>100% рециклирана          формат А4 - 500листа в опаковка          Маса на единица площ g/m<sup>2</sup> : 80 ± 3,2          Белота CIE /ISO 11475/ : 85 ± 2,5          Непрозрачност % /ISO 2471 /: &gt; 94          Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,2 ± 0,4          Дебелина/микрометри – ISO 534/ : 101 ± 6,0          Яркост /ISO степен на белота% – ISO 2470 / : 80 ± 2,5          Грапавост ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 225</p> <p>Марка : Trend White          Производител : Steinbeis Papier GmbH (Щайнбайс папиър ГмбХ)          Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка

2.	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	опаковка	<p>"Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2. Рециклирана" с характеристики, съгласно декларация и информационен лист от производителя:</p> <p>100% рециклирана  формат А3 - 500 листа в опаковка  Маса на единица площ g/m2 : 80 ± 3,2  Белота CIE /ISO 11475/ : 85 ± 2,5  Непрозрачност % /ISO 2471 / : &gt; 94  Съдържание на влага %/ISO 287/ : 4,2 ± 0,4  Дебелина/микрометри – ISO 534/ : 101 ± 6,0  Яркост /ISO степен на белота% – ISO 2470 / : 80 ± 2,5  Грапавет ml/min /БДС 17367/ : средно от двете : 225</p> <p>Марка : Trend White  Производител : Steinbeis Papier GmbH (Щайнбайс папиър ГмбХ)  Вносител : Мултико 92 ООД</p>	опаковка
В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него рециклирана копирна хартия				
В колона № 5 Участникът следва да потвърди мярката, зададена от Възложителя.				

**Бележка:** При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 4 с подадената

Приложение № 2

СЕВОП - Електронни покупки на обществена поръчка

№ 544/2019 от 14.05.2019

### 0544 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Табела на изпълнител

Параметри | Търфак | Описание | Оферти на ценови оферти | Класификация | Дейности и услуги

Оферти | Оферти | Описания и оферти | Реквизитите | Договорни условия

Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

МУЛТИКО 92 ООД

Искане за оферта  
1.234.567.89

№	Описание	Единица	Класификация	Обем	Цена	Общ обем	Обща цена
1	Копирна хартия (80 г/м <sup>2</sup> , А4, бяла)	лист	19010000	1000000	1.235	1000000	1 235 000
2	Копирна хартия (80 г/м <sup>2</sup> , А4, рециклирана)	лист	19010000	1000000	4,45	1000000	44 500
<b>Общо:</b>							<b>1 279 500</b>

Галерия снимки  
Класификация  
Мулти

Деятности  
Департаменти  
Субинституции  
Учители  
Мениджъри  
Документни услуги  
Съветници  
Мулти  
Класификация

Персонална информация  
Секторна информация  
Бизнес профил  
Мият профил  
Контакти

Искане за оферта  
Искане за оферта  
Искане за оферта



Проектът е финансиран от Европейския съюз по линия на Програмата за развитие на регионите на Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие, чрез Европейския фонд за регионално развитие, чрез Европейския фонд за регионално развитие.