



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО

1. "МУЛТИКО-92" ООД
ел. поща: office@multico.bg
2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
ел. поща: zop@office1.bg
3. „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
ел. поща: viliev@plesio.bg
4. „РОНОС“ ООД
ел. поща: zop@officemarket.bg

ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. на Централния орган за покупки, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“
2. **Срок и място за изпълнение на договора:**
 - Срок: от датата на сключване на договор до 08.03.2020 г.;
 - Място за изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11;
 - Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявката.
3. **Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:**
700,00 (седемстотин) лева без ДДС
Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.
4. **Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:**
При подписване на договор избраният участник следва да представи гаранция за изпълнение, представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.
Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:
 - А. Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;
 - Б. Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни,

считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Указания при изготвянето на офертата:

А. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в указания от възложител МТИТС срок, който е визуализиран в текущата фаза на поръчката в нейния график.

Б. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Възложителят поставя изискване участниците да декларират в СЕВОП, че не са настъпили съществени промени в обстоятелствата в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

В. Съгласно чл. 18 ал. 2 от Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. участниците следва да декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по отношение на възложителя. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Г. В случаите, когато въпрос в СЕВОП изисква прикачване на документ, същия се представя в СЕВОП в една от следните форми (с изключение на ЕЕДОП в приложимите случаи):

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат „pdf“ или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат „doc“.

5.2. Офертата трябва да съдържа следните документи и информация.

А. В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.1. Лично състояние“ участникът следва да удостовери, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана обществена процедура. Участниците следва да отговорят с „Да/Не“.

- Участник, за който не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура отговаря с „ДА“ и прилага декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

- Участник, за който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура отговаря с „НЕ“ и прилага нов ЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис (вж. Методическо указание /МУ-4 от 02.03.2018 г./ на

Агенцията по обществени поръчки – линк:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.)

Б. В раздел „Изисквания“, въпросник „1. Оферта на участника“, група въпроси „1.2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ участникът следва да декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката.

В. В раздел „Образец на ценова оферта“, участникът следва да представи своите ценови параметри.

Системата не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение и да оставят празен ред в образеца. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност с представена от участника съответна стойност по рамковото споразумение.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18, ал. 5 от рамковото споразумение

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 25.04.....2018 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:00 ч. на 26.04.....2018 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Галина Вълчева – главен експерт в отдел „Обществени поръчки, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, тел. 02/9409 588, е-майл: gvalcheva@mtitc.government.bg

Приложения към поканата, достъпни през СЕВОП:

1. Декларация за обстоятелствата посочени в ЕЕДОП, при откритата централизирана процедура;
2. Декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – *Образец № 1;*
3. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с условията на поръчката;
4. Ценова оферта – *Образец № 2;*
5. Проект на договор *Образец № 3*

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Подпис и печат:

Дата: 10.04.....2018 г.

Възложител: **Иван**

Главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

