



Министерство на финансите  
на Република България

**0720 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**

Помощ

Подготовка приключва на 28 април 2018 15:00

Галина Вълчева  
Главен експерт  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Оферта на участника 1.1. Лично състояние на участника Въпроси

**1.1. Лично състояние на участника**

Участниците в настоящия Вътрешен конкурентен избор, участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

(няма)  
[Редактирай текста](#)

Филтрирай по статус:  Без статус  Готови  За проверка  За корекция

[Изглед за Участниците](#) [Търсене и подмяна на текст](#) [Поредняване](#) [Бърза редакция](#)

[Добави заглавие](#)

1.1.1. Декларираме, че към настоящия момент, не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

**Забележка:**

1. Участникът, следва да отговори с "ДА" ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура и да приложи декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец. Обстоятелствата следва да се декларират от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Участниците следва да прикачат документа в една от следните форми:

- Подписан, подпечатан и сканиран във формат "pdf" или
- Подписан с електронен подпис и в съответствие с изискванията на Общите условия за работа в СЕВОП, утвърдени от министъра на финансите във формат "doc".

2. Участникът следва да отговори с "НЕ", ако е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен при откритата централизирана обществена процедура и да приложи нов ЕЕДОП към индивидуалния възложител, подписан от лицата по чл. 40 от ППЗОП с електронен подпис. (вж. Методическо указание /МУ-4 от 02.03.2018 г./ на Агенцията по обществени поръчки – линк: <http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/M....> ).

([Редактирай текста](#))

Документи:

[Prilojenie 2 Deklaracija 54.al.1.t.7 Obrazec 1.docx](#) 19 Kb

Тип	Миниално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Редактирай въпроса](#)

[Добави въпрос](#)

**Дейности**

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова  
029-409 392  
[tschantova@intitc.government.bg](mailto:tschantova@intitc.government.bg)

1.1. Лично състояние на участ

[Следваща група](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НесоПро](#)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

от потенциален изпълнител по Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. с предмет:

**“Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./факс: \_\_\_\_\_, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с  
ЕИК \_\_\_\_\_, ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*



Министерство на финансите  
на Република България

**0720 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**

Почина

Подготовка приключва на 28 април 2018 15:00

Галина Вълчева  
Главен експерт  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Изисквания към участниците 1. Оферта на участника 1.2. Предложение за изпълнение на поръчката  
Въпроси

**1.2. Предложение за изпълнение на поръчката**

(няма)

Добави описание!

Филтрирай по статус:  Без статус  Готови  За проверка  За корекция

Изглед за Участниците Търсене и подмяна на текст Пренареждане Бърза редакция

**Съгласие с условията на поръчката**

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

Редактирай!

1.2.1. I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на поканата при следните условия:

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 08.03.2020 г.
2. Приемане да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията, описани в Техническата спецификация на ЦОП и с представеното техническо предложение към ЦОП (Приложение към Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г.).
3. Приемане доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат:
  - Нови и неупотребявани;
  - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалният възложител по договора, сключен въз основа на Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. и конкретизирани в съответния договор.

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуалният възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

(Редактирай текста)

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нужда се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	—

Редактирай въпроса

Добави въпрос

Предишна група

1.2. Предложение за изпълнение

**Дейности**

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

**Персонална информация**

Информационно табло

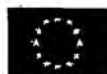
Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова  
029409 392  
tshantova@militc.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 30.3.2018 г. 14:30 ч.

0720 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Подготовка приключва на 28 април 2018 15:00



Министерство на финансите  
на Република България

Галина Бълчева  
Главен експерт  
Иахол

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Образец на ценова оферта Предложени ценови параметри за "Доставка на хар..."

Предложени ценови параметри за "Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията" - образец № 2

[Настройки](#) [Бърза редакция](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХМП1] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; В кашон (x 850 комплекта) (кашон)			<input type="checkbox"/>
2	[ХМП2] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150мм x 11инча x 3, с перфорация от двете страни; В кашон (x 1 500 комплекта) (кашон)			<input type="checkbox"/>
3	[ХМП3] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон)			<input type="checkbox"/>
4	[ХМП4] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон)			<input type="checkbox"/>
5	[ХМП5] Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)			<input type="checkbox"/>
6	[ХМП6] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон)			<input type="checkbox"/>
7	[ХМП7] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон)			<input type="checkbox"/>
8	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	500		<input type="checkbox"/>
9	[ХКарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	500		<input type="checkbox"/>
10	[ХКарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	500		<input type="checkbox"/>
11	[ХКарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист)	500		<input type="checkbox"/>
12	[ХКарт2] Цветен картон за направа на папки, формат А3 - 70x100 см; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)			<input type="checkbox"/>
13	[ХКарт4] Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	500		<input type="checkbox"/>
14	[ХКарт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)			<input type="checkbox"/>
15	[Хкрт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)			<input type="checkbox"/>
16	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)			<input type="checkbox"/>
17	[ХКарт5] Кадастрон зелен А3 (брой)	20		<input type="checkbox"/>
18	[ХКарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)			<input type="checkbox"/>
19	[ХСо1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/-	10		<input type="checkbox"/>

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Цветелина Хантова  
029409 392  
tshantova@mticr.government.bg

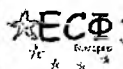
20	[Хамб1] Амбалажна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг)		<input type="checkbox"/>
21	[Хвос1] Восьчно-резинова термотрансферна лента 64 мм/74 м		<input type="checkbox"/>
22	[Хкрр] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, бестник (опаковка)	20	<input type="checkbox"/>
23	[Хлнт1] Лента, полиетилен, бяла, 50/22 за 2000 бр. етикети		<input type="checkbox"/>
24	[ХО61] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)		<input type="checkbox"/>
25	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка		<input type="checkbox"/>
26	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, мин.20 листа в опаковка (опаковка)	10	<input type="checkbox"/>
27	[ХПлот 4] Ролна хартия за плотер HP Everyday Matte Polypropylene 2-pack (42"), (1067mm; 30,5m x 2 бр.)		<input type="checkbox"/>
28	[ХПлот1] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м, 1067мм x 45,7; Q1398A (опаковка)		<input type="checkbox"/>
29	[ХПлот10] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 44", 80 г./кв.м, 1118 мм x 45,7 (опаковка)		<input type="checkbox"/>
30	[ХПлот2] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м, 610 мм x 45,7; Q1396A (опаковка)		<input type="checkbox"/>
31	[ХПлот3] Ролна хартия за плотер HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (42"), (1067 mm; 22,9 m)		<input type="checkbox"/>
32	[ХПлот5] Широкоформатна хартия размери 420/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		<input type="checkbox"/>
33	[ХПлот6] Широкоформатна хартия размери 620/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		<input type="checkbox"/>
34	[ХПлот7] Широкоформатна хартия размери 914/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.		<input type="checkbox"/>
35	[ХПлот8] Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm X 45,7m) 80g/m2 21 lb 5Lmm. cor		<input type="checkbox"/>
36	[ХПлот9] Широкоформатна хартия размер- 36in.X150ft.(914 mm X 45,7m) 80g/m2 21 lb 51 mm. cor		<input type="checkbox"/>
37	[Хтрм1] Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти EkiQ Teller с размери - 80x450x25		<input type="checkbox"/>
38	[Хтрм2] Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти Netto-Q, размери: вътрешен диаметър на шпулата 2,54 (1"); външен диаметър на ролката - 130 мм; Широчина на хартията 54 мм.; дължина на един билет 77 мм.		<input type="checkbox"/>
39	[Хтрм3] Ролка термочувствителна х-я външен диаметър 18см. с шпулата, отвор на шпулата 2,54см.; ширина на лентата 8см.		<input type="checkbox"/>
40	[Хфа2] Факс хартия на ролки, размери:210мм/дължина мин.15 м (брой)		<input type="checkbox"/>
41	[Хфа3] Факс хартия на ролки, размери:216 мм/дължина мин. 26 м (брой)		<input type="checkbox"/>
42	[Хфа4] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 30 м (брой)		<input type="checkbox"/>
43	[Хфа5] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 26 м (брой)		<input type="checkbox"/>
44	[ХПаус1] Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м, руло. (руло)		<input type="checkbox"/>
45	[Хрлк1] Ролки за термо-трансферен етикетен печат,ш:102 мм и д:30.48 м;бяла непрекъсната лента;Перманентно залепваща се, Негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична, подходяща за мастилен печат/мокър/печат. При поставяне на мастилен печат върху хартията да не може да се наруши неговата цялост;		<input type="checkbox"/>
46	[Хрлк2] Ролки за термо-трансферен етикетен печат ширина - 62 мм и дължина - 30.48 м;бяла непрекъсната лента; перманентно залепваща се;негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична.		<input type="checkbox"/>
Общо			0 лв.
Попълват се от участника		<a href="#">Добави артикул</a>	<a href="#">Запази избраните</a>

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

Импортирай



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [HeraPro](#)

СЕВОП v4.5.1-401.0, Page times (ms) Server init: 15 load:453 prerender:575 Total:593 Browser load: 139 latency:16

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”**

Днес, ..... год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от ....., наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,  
и  
....., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК:....., представлявано от ..... (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 3 – **„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № ..... от .....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо предложение, представено в ЦОП при сключването на Рамковото споразумение и ценово предложение, представено към МТИТС, съдържащи се в СЕВОП (Системата за електронно възлагане на обществени поръчки), неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете хартия за офиса, по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.03.2020 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Максималната стойност на договора е в размер на ..... лв. (словом) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:.....; IBAN:.....

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на ..... (три процента от максималната стойност на договора без ДДС).

**(2)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## Х. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 23.** Настоящият договор се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 24.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....