

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет

„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“

(Участникът попълва този формуляр, за да покаже своите опит и подход за изпълнение на всички изисквания, съгласно изискванията на Техническата спецификация (Приложение 1).

Представянето на исканата информация е задължително за всички точки. В полетата, в които информацията е неприложима за участника, моля да се запише „Неприложимо“)

Административни сведения:

Наименование на Участника:	БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД /Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация/
Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /Моля, приложете към документацията на офертата/	Представявано от: <small>П. ок. 9.2.2011 ок. 2377</small> Камелия . Терзийска В качеството му на: Управител
Седалище по регистрация:	България, 1729 София, ж.к. Младост-1А, бл. 505А, вх. 2 /Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/
Точен адрес за кореспонденция	България, 1729 София, ж.к. Младост-1А, бл. 505А, вх. 2 /Посочете улица, град, пощенски код, държава/
Лице за контакти	Камелия <small>П. ок. 9.2.2011 ок. 2377</small> Терзийска, Управител /Посочете име, фамилия и длъжност/
Телефонен номер	02/8099740 /Посочете код на населеното място и телефонен номер/
Факс номер	02/8099757 /Посочете код на населеното място и номер на факс/
Електронен адрес	office@brainstorm.bg

Интернет адрес
Правен статус	Търговско дружество /Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде/
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	BG175259627, България /Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България/
ИН/ЕИК	175259627
Банкови реквизити	Банка: БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ IBAN: BG93PIRB80681604141910 BIC: PIRBBSGF
Предмет на поръчката	„Избор на консултант осъществяващ дейности по верификация на разходите по проекти с бенефициент Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“
Дата на изготвяне на офертата	15.06.2018 г. /Посочете дата: ден, месец, година/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (Приложение 1) и за цената, предложена в Ценовото предложение (Приложение 3), което е неразделна част от нашата оферта.

Поръчката ще изпълним като изнелзваме / не използваме подизпълнител / подизпълнителите.....с дял от поръчката.....

1. Декларираме, че:

- ✓ сме съгласни с клаузите на проекта на договор;
- ✓ срокът на валидност на офертата е 31.08.2018 г.
- ✓ всички описани елементи в настоящето „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“, извън изискванията на Възложителя от Приложение № 1 – „Техническа спецификация“, са калкулирани при определяне на цената, посочена в Приложение № 3 - „Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ от офертата ни.

2. С настоящото представяме нашето „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка“ за изпълнение на предмета на обществената поръчка по публикуваната от Вас обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, което най-общо обхваща:

I. Приложими одиторски стандарти

При изпълнение на предмета на Договора за верификация екипът ще прилага Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите (МФС) и в частност Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация.

Изпълнението на ангажмента по Договор за верификация на разходите се осъществява при спазване на принципите и етичните норми в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители, издаден от МФС.

II. Правна рамка, регламентираща дейностите, свързани с предмета на Договора за верификация

А. Приложима обща нормативна рамка:

- Закон за независимия финансов одит;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Закона за публичните финанси;
- Закон за счетоводството;
- Международни одиторски стандарти (МОС), Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация, (предишен МОС 920), публикуван от Международната федерация на счетоводителите (МФС);
- Етичния кодекс на професионалните счетоводители;
- Националните счетоводни стандарти и Международните счетоводни стандарти за публичния сектор;
- Професионални актове на Института на дипломираните експерт-счетоводители;
- Търговски закон
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Кодекс на труда;
- Закон за държавния служител;
- Наредба за командировките в страната;
- Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина;
- Устройствен правилник на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Други нормативни актове в областта на действащото търговско и счетоводно законодателство;

Б. Приложими специфични нормативни актове при изпълнение на поръчката при верификацията на проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- Постановление № 107 на Министерския съвет от 10.05.2014 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.;
- Постановление № 119 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.;
- Постановление № 189 на Министерския съвет от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020 г.;
- Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество;
- Процедурен наръчник за управление и изпълнение на „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.
- Указание ДНФ № 3 от 23.12.2016 за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014-2020 г.;
- Постановление № 173 от 13.07.2016 г. за приемане на Наредба за администриране на нередности по европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Постановление № 134 на МС от 2010 г. за приемане на Методологията за определяне на финансовите корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство;
- други приложими за проверката нормативни актове и документи.

III. Методология за изпълнение на договора

1) Същност на верификацията и цел на изпълнението на поръчката

Верифицирането на разходите е цялостен процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физически напредък по проектите за потвърждаване на допустимостта на разходите за изпълнение на одобрените проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” с конкретен бенефициент – управляващият орган. Това е и процес, при който се удостоверява дали направените разходи за определен период от време са в резултат от проекти/договори, избрани за финансиране в съответствие с приетите критерии за оперативната програма и приложимите правила на Европейския съюз и националните правила. Основната цел на верификацията е установяване на коректността и допустимостта на разходите в съответствие с приетите критерии за ОПТИ и приложимите общности и национални правила, както и дали транзакциите са коректно и законно изпълнени.

Специфични цели на верификацията са:

- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на Европейския съюз при изпълнение и отчитане на проектите от страна на Управляващия орган на ОПТТИ в качеството си на бенефициент по проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. /ОПТТИ/;
- Проследяване ефективното прилагане на условията, правилата и процедурите на Управляващия орган на ОПТТИ по отношение на проектите, по които е бенефициент;
- Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейности и отчитане на разходи по проектите.

Въз основа на резултатите от подготовката и провеждането на договорените процедури избраният изпълнител представя Доклад за фактически констатации от извършената верификация с детайлно описание на:

- Целите и обхвата на проверката;
- Приложимата нормативна рамка;
- Приложените процедури;
- Направените фактически констатации, включително по отношение на:
 - верифицирани разходи;
 - установени допустими разходи и безвъзмездна финансова помощ;
 - установени недопустими разходи и безвъзмездна финансова помощ с посочване на причините, поради които разходът се счита за недопустим;
- Установените пропуски, придружени с препоръки за тяхното отстраняване, с цел минимизиране на риска от нередности;
- Доклад от извършена проверка на място за всяко окончателно искане за плащане или в други предвидени в Процедурния наръчник и Техническата спецификация случаи.

Като резултат от верификацията на всяко представено искане за авансово, междинно или окончателно плащане, ние ще издаваме Доклад за фактически констатации.

2) Обхват на верификацията

А. Верификация на разходите, докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТТИ в случаите, при които управляващият орган е бенефициент по тях. Процесът на верификация се извършва в съответствие с изискванията на приложимата нормативна база за оперативната програма и включва следните основни дейности:

1. Проверка за това дали разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на приложимите регламенти на Европейския съюз и Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г., както и съгласно други актове, определящи допустимостта на разходите. За допустимите разходи ще проверяваме дали са действително платени и дали възложените дейности, за които бенефициентът е платил (услугата/доставката/строителството) са действително извършени.

❖ Условия за допустимост на разходите

Общите условия за допустимост на разходите по ОПТТИ се определят съгласно: Регламент (ЕС) № 1303/2013г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), ПМС № 189/2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове. В допълнение, специфичните допустими и недопустими

разходи, както и всякакви процентни и други ограничения по отношение на разходите за всяка конкретна процедура се определят изчерпателно и с насоките/изискванията за кандидатстване и съпътстващите ги документи.

❖ Недопустими разходи

Общите недопустими разходи по ОПТТИ са определени в Регламент (ЕС) № 1303/2013г., ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, и други приложими подзаконовни нормативни актове.

❖ Третиране на Данък върху добавената стойност (ДДС)

Правилата за третиране на ДДС са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ №3 от 23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020г.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Проверка и преценка доколко всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, са допустими, съгласно изискванията на регламентите на ЕС, ПМС 189/2016 г., както и други актове, определящи допустимост на разходите. Допустимите разходи са такива, които действително са платени и възложените дейности са действително извършени.
- Проверка дали разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ.
- Проверка за установяване на съответствието между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган.
- Принципи на финансово управление- проверка за спазване на принципите за добро финансово управление, икономичност, ефективност и ефикасност.
- Правила за възлагане на обществени поръчки- проверка за спазването на правилата за възлагане на обществени поръчки и избор на изпълнител, включително извършен предварителен контрол.
- Точност и регистрация- проверка на математическата точност и проверка дали дадено действие или транзакция разходи са били надлежно и точно регистрирани в счетоводната система на Бенефициента и описани във Финансовия отчет, както и че са подкрепени от подходящите доказателства и документи. Това включва правилна преценка и употребата на правилните обменни курсове.
- Реалност (възникване/наличие)- проверка на разходооправдателните документи, доказващи реалността на заявените от Бенефициента разходи при спазване на изискванията за отпускане на безвъзмездна финансова помощ. Прилагане на професионална преценка при събиране на достатъчни и подходящи доказателства за потвърждение по отношение на това дали разходите са възникнали (реалност и качество на разходите) и където е приложимо, дали съществуват активи.;
- Процедури по потвърждаване на разходите:
 - Разходите са извършени съобразно договора за изпълнение на проекта;
 - Разходите са извършени в съответствие с европейското и национално законодателство;
 - Разходите са действително извършени и допустими, в съответствие с нормативните изисквания.
 - Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи, дали се поддържа отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система;

- Проверка на счетоводните регистри за съответствие с правилата за водене на счетоводство и регистри по отношение на Заповедта за предоставяне на БФП;
- Разходите са извършени в допустим период;
- Разходите са извършени през периода, упоменат във финансовите отчет/и за дейността по изпълнение на съответния договор;
- Разходите не включват недопустими разходи;
- Реалност (възникване/наличие)- Прилагане на професионална преценка при събиране на достатъчни и подходящи доказателства за потвърждение по отношение на това дали разходите са възникнали (реалност и качество на разходите) и където е приложимо, дали съществуват активи.
- Проверка дали всички дейности са действително извършени и платени на изпълнителните на дейности по програмата;
- Проверка дали не се включват разходи, които представляват нередности;

2. Проверка за това дали всички документи, на база на които е отчетен съответният разход, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за този разход. Проверка дали включените в Искането за плащане разходи са регистрирани и отчетени в счетоводната система на бенефициента.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Проследяваме дали документите, на база които са извършени разходите, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдаят;
- Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходооправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконови нормативни актове.

3. Проверка за това дали бенефициентът е документирал надлежно изпълнението на дейностите по проекта и документите са класирани, систематизирани и се съхраняват в съответствие с правилата на ОПТТИ.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Спазени ли са изискванията съгласно ЗФУКПС по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека:
 - Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване;
 - Адекватна ли е деловодната система на бенефициента или процедурите за контрол на документооборота при бенефициента и изпълнителите.
- Проверка за съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията.
- Проследяване на наличието в оригинал на всички документи, свързани с изпълнението на програмата, включително: Формуляр за кандидатстване, Заповед за предоставяне на БФП, технически доклади и финансови отчети, искания за възстановяване на средства, разходооправдателни документи, договори с изпълнители и т.н.
- Състояние на проектната документация и достъп до нея.
- При изпълнението на междинни проверки по ангажимента за договорени процедури ще извършим верификацията за дейностите и разходите, включени в съответното междинно искане за плащане, а при изпълнение на финалната проверка по ангажимента ще извършим верификация на документирането на дейностите по проекта като цяло.
- Ще извършим проверка и ще формираме становище дали:
 - в проверяваното искане за плащане са включени разходи, относими към съответния период;

- искането за плащане отговаря на актуалния към момента на подаването му формат и ако не – дали съдържа като минимум необходимата съгласно формата информация (напр. номер, вид, период, наименование и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код, фонд на ЕС и др.), както и дали тази информация е коректна;
- сумите по исканията за плащане са в размер, допустим за междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и дали съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени;
- аритметична проверка (преизчисление) за съответствие и равенство на разходите, включени в искането за плащане;
- Ще извършим проверка и ще формираме становище дали бенефициентът поддържа специално обособена аналитичност в счетоводната си система за изпълнявания проект.

4. Проверка на финансови отчети и доклади за напредъка, изготвени и представени в отчетния период.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Извършване на контролна проверка на включените в пакета отчетни документи по проекта (доклади за напредъка на проекта и окончателен доклад по проекта), попадащи в отчетния период на искането за плащане и попълване на съответните контролни листове.

5. Проверки на място по време на изпълнението на проекта и в процеса на проверка на документите по проекта.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Установяване степента на съответствие между декларираното от бенефициента в исканията за плащане и докладите за напредъка и реалното изпълнение на дейностите по проекта.
- Верификаторът може да извършва проверка на място по време на изпълнението на проекта и в процеса на проверката на документите по проекта. Целта на тази проверка на място е да се установи степента на съответствие между декларираното от бенефициента в исканията за плащане и докладите за напредъка и реалното изпълнение на дейностите по проекта. При подадено искане за окончателно плащане, задължително ще извършим проверка на място.
- За проверката на място се изготвя доклад от проверка на място и се попълва контролен лист по утвърден от Възложителя формат съгласно процедурен наръчник на УО.
- Проверката на място ще бъде извършена с отчитане на спецификата на всеки проект и вида разходи, както следва:
 - по време на разглеждането на пакета от документи (в процеса на верификация на разходите), като в този случай резултатите от проверката на място се включват като отделна точка в доклада за верификация;
 - извън периода на разглеждане на пакет от документи по даден проект, като в този случай резултатите от проверката на място се представят в доклад от проверка на място. Срокът за изготвяне на доклада е до 10 работни дни от приключване на проверката.
- След приключване на проверката ще изготвим доклад за проведената проверка на място, който ще съдържа:
 - целите на проверката на място;

- описание на областите, обхванати от проверката;
- направените заключения, констатации и свързаните с тях препоръки;
- проследяване изпълнението на предходни препоръки
- При извършването на проверка на място ще попълним и контролен лист, съгласно одобрения процедурен наръчник на УО.
- Ние ще предоставим допълнителни консултации и уточнения по представените от нас препоръки от извършената проверка на място, както и в процеса на изпълнението на същите. Ще извършим оценка на изпълнението на направените препоръки при извършване на следващи проверки на място по проекта и/или проектите, за които се отнася препоръката. В случаите, когато проектът е приключил, и съществуват неизпълнени препоръки, ще имаме ангажимент за проследяването им при извършването на проверки на място на съответните проекти.

6. Извършване на 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Документална проверка на представените към на искането за плащане разходооправдателни документи (фактури/други разходооправдателни документи с еквивалентна доказателствена стойност и на реферираните в тях документи, доказващи основателността за извършване на разхода), документи за извършване на плащания и документи от счетоводната система на бенефициента;
- Документална проверка на представените към искане за плащане документи, доказващи изпълнените работи/дейности по проекта и тяхната съотнесимост към докладваните за верификация разходи в искането за плащане.

7. Изготвяне на доклад от извършена верификация за всеки разгледан и одобрен пакет от документи

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- За извършена верификация за всеки разгледан и одобрен пакет от документи се изготвя доклад за верификация, в който се посочват разходите, които се признават и верифицират, както и разходите, които не могат да бъдат верифицирани. За разходите, които не могат да бъдат верифицирани се изготвя мотивирано становище до УО, което става част от съответния доклад за верификация. В докладите се декларира, че е извършена 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи. Към доклада се прилага опис на проверените за целите на верификацията разходооправдателни документи. Описът съдържа вид, номер, стойност на разходния документ и предмет на разхода (за какво е платено). В случаите, при които са докладвани разходи, които не могат да бъдат верифицирани, се изготвя мотивирано становище, което е част от доклада. В случаи, че са налице допуснати грешки и недостатъци, изпълнителят ги отстранява в даден му от Ръководителя на УО на ОПГТИ срок.

8. Мерки за публичност и информираност:

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- При всички дейности, за които е приложимо ще осигурим публичност и информираност по финансирането на настоящия договор. Изготвените документи ще съдържат:
 - Името на проекта, който се изпълнява;
 - Името и логото на оперативната програма;

- Името на ЕФРР (Европейски фонд за регионално развитие);
- Флага на ЕС.

Б. Извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на ОПТТИ, в случаите, при които УО е бенефициент по тях.

Конкретни процедури, които ще бъдат изпълнени са:

- Преглед на одобрения формуляр за кандидатстване;
- Преглед на Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Проверка на Искането за авансово плащане, включително за:
 - съответствие на актуалния към момента на подаването му формат и ако не – дали съдържа като минимум необходимата съгласно формата информация (напр. номер, вид, период, наименование и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код, фонд на ЕС и др.), както и дали тази информация е коректна;
 - сумите по искането за авансово плащане са в размер, допустим за авансово плащане и отговарят на условията в заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и дали съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгления са коректно направени;
 - аритметична проверка (преизчисление) за съответствие и равенство на сумите, включени в искането за плащане;
- Обобщаване на резултатите от проверката и издаване на Доклад за фактически констатации

IV. Очаквани резултати:

- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на Европейския съюз при изпълнение и отчитане на проектите от страна на Управляващия орган на ОПТТИ в качеството си на бенефициент по проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.
- Проследяване ефективното прилагане на условията, правилата и процедурите на Управляващия орган на ОПТТИ по отношение на проектите, по които е бенефициент;
- Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите.
- При изпълнение на услугата ще изготвим доклади по верификация за всеки от проектите, съдържащи констатации и евентуални препоръки към ръководителите на проектите.

V. Отчетност при изпълнение на работата:

Отчитането на дейността ни ще става на тримесечие с представяне на Ръководителя на УО на отчет за извършената работа, включващ всички документи и доклади за верификация през отчетния период. Отчетът се одобрява от Ръководителя на УО с писмо и при одобрение се извършва плащане.

VI. Срокове за изпълнение на дейностите:

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

- за верификация на разходите, докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях – до 20 (двадесет) работни дни;

- при необходимост, по решение на Възложителя, срокът по предходната точка може да бъде намален на 7 (седем) работни дни за разглеждане на пакет от документи, но за не повече от 3 пакета документи на месец;
- за извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях – до 5 работни дни.

3. Заявяваме, че сме запознати с изискванията за изпълнението, условията на плащане, както и всички документи, приложени към обявата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия, включително сроковете за изпълнение на отделните дейности.

4. Декларираме, че сме запознати с условията за участие в публикуваната от Вас обява. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

5. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация.

6. Предлаганите от нас цени са посочени в Ценово предложение (Приложение № 3) - неразделна част от офертата.

7. При така предложените от нас условия, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

ПОДПИС и ПЕЧАТ *На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛЛ*

Камелия Терзийска (име и фамилия)

15.06.2018 г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/ представляващия участника)

БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД (наименование на участника)