

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията“**

Днес, 2018 год., в гр., между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-
11, ЕИК 000695388 и ЗДДС номер BG000695388, представлявано от Иван Марков – главен
секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и
Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **ИНДИВИДУАЛЕН
ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
КООПЕРАЦИЯ ПАНДА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул.
Цариградско шосе № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка По осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗТ Каменова-
Цанкова, в качеството ѝ на председател, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,
от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП),
във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/15.03.2018 г. за възлагане
на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-
обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните
администрации“**, обособена позиция № 1 **„Доставка и монтаж на офис-мебели и
столове“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Заповед № РД-14-78 от
05.09.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи
настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на столове**, съгласно Техническата
спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия
договор.

(2) Столовете по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото извеждане в
деловодната система на възложителя и е за срок до 3 месеца от влизането му в сила.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на
условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
(съдържащи се в СЕВОП).

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките, както и техния произход,
като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за
безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при
предаването им.

mp

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **6 959.00 лв.** (*шест хиляди деветстотин петдесет и девет*) лева без ДДС или **8 350.80** (*осем хиляди триста и петдесет лева и 80 стотинки*) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка и монтаж, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка и монтаж се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София

BIC: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

IBAN: TTBBVGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Столовете, предмет на доставка по този договор, се доставят и монтират на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 – 11.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на столовете е до 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка и монтаж качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката и/или монтажът не са пълни, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му и монтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** столове по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му и монтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** столове по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените и монтирани столове по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави и монтира столове, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави и монтира столове, които да съответстват на описанието, съдържащо се в образеца на ценова оферта;
3. да осъществи доставката и монтажа до/в мястото по чл. 8 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;
5. да замени за своя сметка столове, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;
6. да предостави необходимата техническа документация към столовете, когато такава се предоставя от производителя;
7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Христо Грънчаров – специалист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността“, телефон: 02 9409309, факс: 02 988 50 94, e-mail: HGrancharov@mtitc.government.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Яна Петрова – Експерт „Обществени поръчки“, телефон: 02 9766 872, e-mail: yana.petrova@office1.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 347.95 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия

период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката и монтажа на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените и монтирани столове. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на столовете, включени в предмета на настоящия договор са 24 месеца.

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали столове, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 24 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок да замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка и монтаж съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни част от възложената доставка и монтаж съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността без ДДС на неизпълнената част от доставката и монтажа.

Чл. 25. При забава на доставката и монтажа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка и монтаж без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. (1) Неустойките се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка: **БАНКА:** БНБ; **ВІС:** BG42 BNBG 9661 3000 1248 01; **ІВАН:** BNBG BGSD, преди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да извърши плащанията по чл. 7.

(2) В случай, че сумата на неустойката не бъде внесена в срок от 5 (*пет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя
- Приложение № 3 – Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН МАРКОВ

На осн. Чл. 2. ал. 1 от ЗЗЛП
Главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията



ИЗПЪЛНИТЕ

ЕЛКА КАМЕНОВА ЦАНКОВА

На осн. Чл. 2. ал. 1 от ЗЗЛП
Председател на Кооперация „Пандя“



ИВАН ИВАНОВ На осн. Чл. 2. ал. 1 от ЗЗЛП

Директор на дирекция „Финанси“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обществена поръчка с предмет:
„Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията“

№	Вид артикул	Брой
1	Стол директорски, тапицерия екокожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	8
2	Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седене, люлееща функция, колела; товароносимост: до 130 кг	61

Забележка: Конкретизирането на размерите в допустимото отклонение от $\pm 10\%$ се извършва в Таблица, образец № 3 към поканата, и в ценовата оферта.

1. Общи изисквания към столовете

1.1. Изпълнителите следва да доставят и монтират столове в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Столовете, предмет на процедурата, трябва:

1.2.1. да са нови и неупотребявани;

1.2.2. да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. да отговарят на европейските стандарти за съответния вид (ако има такива приложими за него);

1.2.4. да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

„Доставка и монтаж на офис-столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

- 1.2.7. да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;
- 1.2.8. да бъдат почиствани лесно;
- 1.2.9. да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;
- 1.2.10. метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;
- 1.2.11. размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към столовете

- 2.1. Всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.
- 2.2. Дамаските (текстил, екокожа) на видовете столове следва да са висококачествени и износостойчиви позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.
- 2.3. Участниците следва да предлагат артикулите, включени в мини-процедурата, **минимум в дамаска (текстил, екокожа) – тъмна гама;**
- 2.4. При сключване на договор по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, възложителят си запазва правото на избор на цвятова гама от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул.

3. Изисквания към доставката и монтажа:

- 3.1. Изпълнителите са задължени:
 - 3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да достави и монтира столовете, предмет на процедурата;
 - 3.1.2. да достави и монтира столове с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените столове, количество, партиден номер и др.;
 - 3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните столове, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;
 - 3.1.4. да доставят столовете във фабрична опаковка (ако е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;
 - 3.1.6. при доставката и монтажа на столовете, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;
 - 3.1.7. доставката и монтажът на столовете да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и др. разходи по изпълнение на поръчката до мястото на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;
 - 3.1.8. при наличие на производствени дефекти на столовете, да ги отстранят за своя сметка;

„Доставка и монтаж на офис-столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

3.1.9. да осигури гаранционна поддръжка на доставяните столове, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените столове, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора столове, да изпрати специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстранява констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да замени повредените столове с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за своя сметка.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 1.10.2018 г. 09:39 ч.

0842 Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Изисквания 1. Оферта на участника Въпроси

1. Оферта на участника Въпросник

5 Въпроси

Кооперация "Панда"

Елка Катенова - Цанкова
029766396
top@officec.bg

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса:

1. Изразяване готовност да изпълняваме доставката и монтажа на описаните в Техническата спецификация видове столове, в съответствие с индивидуалните потребности на възложителя.
 2. Конкретизираните характеристики и размери на доставяните артикули от техническата спецификация, в допустимото отклонение от $\pm 10\%$, са посочени в таблицата към подточка 1.2. Техническо предложение" и в ценовата ни оферта.
 2. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в поканата и приложенията към нея.
 4. Декларираме, че:
 - 4.1. Опаковките на столовете ще са с ненарушена цялост. Опаковката на столовете ще е такава, която ги предпазва от повреда и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение в склад
 - 4.2. Доставката и монтажът на столовете обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, монтаж и др. разходи по изпълнение на поръчката до местата за изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спонагателни материали и др.
- Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Приемане срокът за доставка и монтаж на артикулите в сградата на възложителя в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 - 11 да е до 25 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.3. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставка и монтаж.
(Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложението от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за доставка

Планенка Василева
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Цветелина Хантова
029409 392
tschantova@nittrc.government.bg

и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички столове, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договора, сключен въз основа на мини-процедурата.

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставка и монтаж.

Прикачени документи:




Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

1.2.4. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни таблицата, приложена към въпроса, като попълни двата вида артикули в нея, предмет на обществената поръчка, с точния им размер в допустимото отклонение от $\pm 10\%$.




Участникът прилага снимка на предлаганите от него столове, предмет на поръчката.

Документи към въпроса:

-  [Приложение 3 Таблица.docx 18 Kb](#)
-  [Приложение 1 Техническа спецификация.docx 22 Kb](#)
-  [Приложение 4 Проект на договор.docx 48 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

-  [Приложение 3 Таблица.docx 299 Kb](#)
-  [Приложение 3 Таблица.pdf 231 Kb](#)
-  [Приложение 3 Таблица.pdf,p7m 235 Kb](#)

Предшвен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НереПаз](#)

СЕВОП v4.5 1401.0, Page times (ms) Server: init:109 load:1326 prerender:1437 Total: 1560 Browser: load:571 latency:24

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 1.10.2018 г. 09:40 ч.

0842 Доставка и монтаж на столове за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Ценова оферта
Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис- мебели и столове

2 артикула

Кооперация "Панда"

Елка Каненова - Цанкова
029766896
top@office1.bg

100% попълнени

Помощ

№	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от раниковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	{ОМБ66} Стол директорски, тапицерия екокожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седале, люлееща функция, колела; товарносимост: до 130 кг	Стол директорски, тапицерия екокожа, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седале, люлееща функция, колела; товарносимост: 130 кг	8,00	115 лв.	920 лв.
2	{ОМБ68} Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седале, люлееща функция, колела; товарносимост: до 130 кг	Стол директорски, тапицерия текстил, с амортисьор, подлакътници метални с кожени падове, метална основа на кръстачката, коригиране на височината на седале, люлееща функция, колела; товарносимост: 130 кг	61,00	99 лв.	6 039 лв.
Общо					6 959 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Пламенка Василева
Имаюв

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
029409 392
chantova@niti.gov.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НитоПро](#)

СЕВОП v4 5.1401.0, Page Times (ms) Server Inik:140 load:453 pre-render:546 Total:578 Browser load:103 latency:9