

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН МАРКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛТ



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Обновяване и разширяване на сървърна и мрежова инфраструктура на МТИТС“

Обособена позиция 1 – „Разширяване и надграждане на съществуващ дисков масив HP 3PAR StoreServ 7400c 2N с допълнителни дискове с всички необходими лицензи“

Обособена позиция 2 – “Надграждане на клъстер, състоящо се от закупуване на 5 (пет) броя нови сървъра. Увеличаване скоростта на мрежовата свързаност до 10 Gbps”

Изготвили: Комисия по Заповед № РД – 14-67/07.08.2018 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обновяване и разширяване на сървърна и мрежова инфраструктура на МТИТС“**

Обособена позиция 1 – „Разширяване и надграждане на съществуващ дисков масив HP 3PAR StoreServ 7400c 2N с допълнителни дискове с всички необходими лицензи“

Обособена позиция 2 – “Надграждане на клъстер, състоящо се от закупуване на 5 (пет) броя нови сървъра. Увеличаване скоростта на мрежовата свързаност до 10 Gbps”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

Документацията за участие е публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/>

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Юрий Караманов – главен експерт в дирекция „Информационно обслужване” в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, тел: + 359 2 9409 892.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, съгласно чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Прогнозна стойност и финансиране

3.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в общ размер на 240 000,00 (двеста и четиридесет хиляди) лева без ДДС, а по отделните обособени позиции, както следва:

за Обособена позиция 1 – „Разширяване и надграждане на съществуващ дисков масив HP 3PAR StoreServ 7400c 2N с допълнителни дискове с всички необходими лицензи“: 160 000 лв. без ДДС

за Обособена позиция 2 – “Надграждане на клъстер, състоящо се от закупуване на 5 (пет) броя нови сървъра. Увеличаване скоростта на мрежовата свързаност до 10 Gbps”: 80 000 лв. без ДДС

3.2. Поръчката се финансира със средства от държавния бюджет, като прогнозната стойност на обществената поръчка, в това число по отделните обособени позиции, съвпада с максималния финансов ресурс на Възложителя.

Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, в това число по отделните обособени позиции, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Не са налице условия за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, като при спазване на залегналите в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи възложителят обявява „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура осигурява публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства, като защитава обществения интерес, насърчава конкуренцията и създава равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

5. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. CPV код

Общ CPV код – **30200000** – Компютърно оборудване и принадлежности.

Обособена позиция № 1: **30234000** – Носители за съхраняване на информация

Обособена позиция № 2: **48820000** – Сървъри
48822000 – Компютърни сървъри

7. Обхват

Основната цел на поръчката е разширяване и надграждане на съществуващата информационна инфраструктура за постигане на адекватна на нуждите информационна среда.

Естество, обем и обхват на поръчката:

по Обособена позиция 1 – „*Разширяване и надграждане на съществуващ дисков масив HP 3PAR StoreServ 7400c 2N с допълнителни дискове с всички необходими лицензи*“

За нуждите на МТИТС е необходимо да се реализира съвременно решение включващо доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на 36 бр. дискове и съответните им лицензи; създаване на техническо описание на надградения дисков масив; тристепенно обучение на специалисти на Възложителя с новоизградената инфраструктура, интеграцията ѝ със съществуващата инфраструктура и начини и практически умения за експлоатацията ѝ; осигуряване на гаранционно обслужване на доставената техника, с което ще се постигне:

- достатъчно голямо дисково пространство за използване от сървърите;
- възможност за гъвкаво пренастройване и балансиране ресурсите на системата;
- възможност за ефикасно и ефективно наблюдение и контрол на ресурсите на системата;
- възможност за лесно и безпроблемно развитие, усъвършенстване и разширяване на инфраструктурната среда, при запазване на вече направените инвестиции;
- възможност за пълна съвместимост с информационната и инфраструктурната среда на МТИТС;
- Съответствие с изискванията за надеждност и сигурност на средата.

по Обособена позиция 2 – “*Надграждане на клъстер, състоящо се от закупуване на 5 (пет) броя нови сървъра. Увеличаване скоростта на мрежовата свързаност до 10 Gbps*”

Върху клъстер Microsoft HyperV са създадени голям брой виртуални машини с важно предназначение: домейн контролери, клъстер от пощенски сървъри, файлови сървъри, сървър за създаване на резервни копия на данните, множество приложни сървъри.

Необходимо е да се реализира съвременно решение включващо доставка, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на 5 бр. сървъри както и мигриране на съществуващ клъстер Microsoft Windows Server 2016 HyperV; тестване функционалността на виртуалните машини; тристепенно обучение на специалисти на Възложителя с новоизградената инфраструктура, интеграцията ѝ със съществуващата инфраструктура, начини и практически умения за експлоатацията ѝ; осигуряване на гаранционно обслужване на доставената техника, с което да се постигне:

- директна свързаност към основната структура на МТИТС при наличие на високи скорости на пренос;
- пълна съвместимост с информационната и мрежова среда на МТИТС;

- възможност за гъвкаво пренастройване и балансиране на ресурсите;
- възможност за ефикасен и ефективен контрол на ресурсите;
- възможност за лесно и безпроблемно развитие, усъвършенстване и разширяване на инфраструктурната среда, при запазване на вече направените инвестиции;
- съответствие с изискванията за надеждност и сигурност на средата.

8. Място и срок на изпълнение

- Място на изпълнение на поръчката по двете обособени позиции: Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

- Срок за изпълнение на поръчката по двете обособени позиции:

По обособена позиция № 1 – общ срок за изпълнение 60 дни:

- доставка на 36 бр. дискове и съответните им лицензи: до 30 дни след сключване на договора.
- монтаж, инсталация, конфигуриране, пускане в експлоатация на 36 бр. дискове и съответните им лицензи и обучение на служителите: до 30 дни след приключване на доставката.

По обособена позиция № 2 – общ срок за изпълнение 60 дни:

- доставка на 5 (пет) броя нови сървъра: до 30 дни след сключване на договора.
- монтаж, инсталация, конфигуриране, пускане в експлоатация на 5 (пет) броя нови сървъра и обучение на служителите: до 30 дни след приключване на доставката.

9. Цени и начин на плащане

- Предложената от Участника цена по всяка от обособените позиции следва да бъде определена в лева, без ДДС и с ДДС. Цената е крайна, не подлежи на промяна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя, в т.ч. за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, обучение на служители на Възложителя, гаранционна поддръжка, транспортни и други разходи, данъци (без ДДС), такси, мита.

- Начин на плащане: За извършената и приета доставка на хардуер и софтуер се подписва приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя. След изпълнението на останалите изискуеми дейности се подписва окончателен приемо-предавателен протокол.

Плащанията се извършват на 100% от стойността на всяка обособена позиция, в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол и след представяне на издадена фактура – оригинал.

Всички плащания се извършват в лева чрез банков превод по сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за настъпили промени на банковата му сметка в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната.

10. Участници

В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участниците се представляват от своите законни представители или от пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

11. Оферти

11.1 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

11.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11.4 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за представянето им. Ако важни причини налагат (например обжалване на решение на Възложителя), той може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на представените оферти. Ако участник не стори това, ще се счита, че не е обвързан с подаденото от него предложение и ще бъде отстранен от процедурата, поради това, че не отговаря на изисквания, поставени от Възложителя.

11.5 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Подизпълнители/трети лица

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ от настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“ от настоящата документация.*

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. *В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“ от настоящата документация.* По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосоченият срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача.

14. Средства за комуникация

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително в превод на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настроят посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за

доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги – от постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата, до сключване на договор.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. „а” и „е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.

147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, точка А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;

3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, точка Г на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

г) Наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. „б“ се попълва в Част III, точка Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. „в” – „е” се попълва в Част III, точка В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. „а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, точка В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, точка В от еЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръстна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, освен когато не са налице

условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, 1.3.2. и 1.3.3 се попълва в Част III, точка Г от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП):

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето,

свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания.

2. **Икономическото и финансовото състояние:**

Възложителят не поставя изисквания.

3. **Технически и професионалните способности:**

Участниците за обособена позиция 1 и за обособена позиция 2 следва да прилагат Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт – БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен) или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на дейности в сферата на информационните технологии, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

Информацията по т. 3. се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП“.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП обстоятелството по т. 3 се доказва чрез сертификат, издаден от акредитирани лица, за осигуряване на качеството на дейности в сферата на информационните технологии, удостоверяващ съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1.1. Всеки участник може да представи оферта за една или и за двете обособени позиции по настоящата обществена поръчка;

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП;

1.5. Офертите за участие се изготвят на български език;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.11. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законите и подзаконовите изисквания и на тази документация.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката наименованието на поръчката и номера на обособената позиция, за която се подават документите.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи;

2.2.2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП;

2.2.3. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя отделен еЕЕДОП за всяка обособена позиция.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение – съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата – попълва се **Образец № 2а – за обособена позиция 1 и Образец № 2б – за обособена позиция 2.**

- **„Предлагани ценови параметри“ – Образец № 3а – за обособена позиция 1 и Образец № 3б – за обособена позиция 2.**

2.3. – в оригинал, подписано и подпечатано (ако участникът има печат) от представляващия участника или упълномощено от него лице. Ценовите предложения се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“.**

2.4. Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

| |
|---|
| Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 О Ф Е Р Т А за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обновяване и разширяване на сървърна и мрежова инфраструктура на МТИТС“, за обособена позиция № (изписва се съответната обособена позиция, за която участникът представя оферта) _____ име на участника _____ участници в обединението, когато е приложимо _____ адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка” |
|---|

3. Указание за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: „Дейности по медийно обслужване във връзка с изпълнение на мерки по информация и публичност на ОП „Транспорт и транспортна структура“2014-2020“.

Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес <https://www.mtict.government.bg/pk/procedure/1137> в PDF и XML формат. Препоръчително е създадения еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Избира опцията „Икономически оператор“.2. Зарежда в системата изтегления <i>ESPD-request.xml</i> файл.3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (<i>espd-response</i>) в <i>PDF</i> формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП, се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. | <p>Вие сте? </p> <p><input type="radio"/> Възлагач орган </p> <p><input type="radio"/> Възложител </p> <p><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор </p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заредете файл ЕЕДОП </p> <p><input type="checkbox"/> Обединете два ЕЕДОП </p> <p><input type="checkbox"/> Въведете отговор </p> <p>Качете документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагачия орган </p> <p>Качете предявки Ваш отговор — ЕЕДОП </p> |
|---|---|

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

3.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, точка В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно точки А и Б от Част II и от Част III.

3.4. Когато участникът е решил, че ще използва капацитета на подизпълнители, той попълва Част II, точка Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и Част IV, точка В от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно точки А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

3.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.8. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, избран за изпълнител:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Приемане и връщане на оферти

4.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 „най-ниска цена“.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 Преди сключване на договор за съответната обособена позиция, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

- Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за гаранционно обслужване, регламентиран в договора. При първо поискване, банката следва да заплати сумата по гаранцията в срок от 5 (пет) работни дни, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на Изпълнителя. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС);

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за гаранционно обслужване, регламентиран в договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия.

Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

- изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
- връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор за доставка и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

Редуциране на гаранцията може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията към застрахователя.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.