



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

П

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

**ИВАН МАРКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на
Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и
оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и
транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията
на ЕС“**

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Николай Дечев – началник на отдел „Мониторинг, информация и комуникация“, дирекция „Координация на програми и проекти“, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел: + 359 2 9409 319, e-mail: mail@mtitc.government.bg.

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е главният секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406 от 28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. **Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

5. CPV код

Общ CPV код - 79419000 „Консултантски услуги, свързани с оценяване“.

6. Обхват

Съгласно плана за оценка на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и изискванията на Европейската комисия, следва да бъдат изготвени:

1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;
2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

Оценките, които ще бъдат извършени имат за цел да се изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Услугата обхваща посочените по-горе две оценки, както и представяне на резултатите от извършените оценки пред различните целеви групи с участието на ръководителя на екипа на избрания изпълнител и предложените от него ключови експерти. Целите и задачите са подробно описани в Част II „Техническа спецификация“ от документацията на обществената поръчка.

7. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции

Програмен период 2014-2020 е продължение на вече реализираните транспортни инфраструктурни проекти през програмен период 2007-2013 г. Като основа за двете оценки ще се ползват общи източни на информация, както и връзката между изпълнените и функциониращи проекти, и тези в процес на изпълнение. Това предполага услугата да е съставена от двете взаимно-обвързани дейности, а именно оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

8. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на услугата е 9 месеца + 6/12/18 месеца, в зависимост от предложението на Изпълнителя.

Мястото на изпълнение на услугата е:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

9. Финансиране

Обществената поръчка е предвидено да се финансира със средства на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., приоритетна ос V „Техническа помощ“, бюджетна линия № BG16M1OP001-5.002-0008 „Извършване на оценки по ОПТТИ и ОПТ“.

Бенефициент е дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

10. Цена и начин на плащане

Максималната стойност на поръчката, която съвпада с прогнозната ѝ стойност, е 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Плащанията по договора ще се извършват въз основа на представени от изпълнителя и одобрени от възложителя доклади, заедно със съответните фактури и съпътстваща документация. Те следват одобряването и на двата оценителни доклада в съответствие с посочения в договора срок.

Плащането се извършва, както следва:

а. **авансово плащане**, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора, в случай, че изпълнителят се възползва от тази възможност – в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на гаранция за пълния размер на аванса и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя;

б. **междинно плащане** в размер на 80% (осемдесет на сто) от стойността на договора

– в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението и на двата оценителни доклада.

В случай, че се приеме само единия оценителен доклад, междинното плащане ще бъде в размер на 30% (тридесет на сто) от цената.

В случай, че Възложителят не приеме и двете дейности не се дължи междинно и окончателно плащане.

в. окончателно плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по б. „а“ или 10% (десет на сто) от стойността на договора в случаите, когато е използвано авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) работни дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора.

11. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **услуги** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **услуга** в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ за създаването на обединението – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Оферти

12.1 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

12.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12.3 Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

12.4 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Ако важни причини налагат (например обжалване на решение на Възложителя), той може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, ако е необходимо.

12.5 При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

13. Подизпълнители/трети лица

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. **В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнителите, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.**

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. **В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.**

14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <https://www.mtfc.government.bg/pk/procedure/1420>.

15. Разяснения по документацията за обществената поръчка

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и/или документацията за обществена поръчка в срок до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача, на сайта на МТИТС.

16. Обмен на информация

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид или по електронна поща и само на български език.

Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;

д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" - "ж" - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1., б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а“ се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А, участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „б“

се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „в” – „е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1. б. „а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно §1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни

собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

1.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.5. Участник, представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.7. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация за обществена поръчка максимална стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1, т. 1.3.2. и 1.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. „б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението.

Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в **еЕЕДОП** в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено или по електронната поща възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
А/ Икономическо и финансово състояние	
<p>1. Участниците да са реализирали:</p> <p>1.1. минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на: 200 000 лв.</p> <p>За оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се счита, оборот, реализиран от оценка на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти.</p>	<p>1. Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП съответствието се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.</p> <p>Легална дефиниция за „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е дадена в §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.</p> <p>За участник, подизпълнител или трето лице, което е чуждестранно лице, оборотът ще се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.</p>
Б/ Технически и професионални способности	
<p>2. Участниците през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката</p> <p>„Дейност, сходна с предмета на поръчката“ е дейност, която включва оценка на инфраструктурни програми и/или проекти.</p>	<p>2. Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП съответствието се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.</p>

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на оферта за участие, участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на еЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“, както следва:

- *по т. 1 в част IV, Раздел Б;*
- *по т. 2 в част IV, Раздел В.*

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП и указанията, дадени от Възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и разпоредбите на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП.
- 1.3. Офертите се изготвят на български език.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.
- 1.6. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят в копие. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на настоящата поръчка.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи: описът се подписва от представляващия участника.

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Приложение № 1*.

2.2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.6. **Техническо предложение, съдържащо:**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Приложение № 3;**

В предложението за изпълнение на поръчката участникът:

- декларира съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларира съгласие с определения от възложителя срок на валидност на офертите;
- декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – попълва се **Приложение № 4** в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

2.4. **Запечатване:**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

<p>До</p> <p>МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА</p> <p>гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p>„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“</p> <p>Наименование на участника:</p> <p>.....</p> <p>участници в обединението (в приложимите случаи)</p> <p>Адрес за кореспонденция:</p> <p>Телефон:</p> <p>Факс:</p> <p>Електронен адрес:</p>
--

Забележка:

Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- подписани или представени в копия, ако не са оригинал, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощените за това лица.

4. Указание за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.


Образецът на еЕЕДОП /eESPD / за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес: <https://www.mtiitc.government.bg/pk/procedure/1420> в PDF и XML формат.




Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образеца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=bg>.




Участникът попълват своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

1. Избира опцията „Икономически оператор“.
2. Зарежда в системата изтегления *ESPD-request.xml* файл.
3. Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.
4. Изтегля попълнения еЕЕДОП (*espd-response*) в *PDF* формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ПЗЗОП.
5. еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Вие сте? 

- Възложител 
- Възложител 
- Икономически оператор 

Искате да:

- Заредете файл *ESPD* 
- Обединете два *ESPD* 
- Влезете отново 

Качете документи

Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган
Качете предложение Ваш отговор — ЕЕДОП


Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

ВАЖНО!!! Обръщаме внимание, че горесцитираната услуга на ЕК, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, ще бъде преустановена през април 2019 г. След преустановяването ѝ, същата ще бъде изпълнявана чрез националните услуги за еЕЕДОП, достъпни чрез Портала за обществени поръчки – <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1& dad=portal& schema=PORTAL>.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

4.4. Когато участникът е решил, че ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Участници – обединения попълват еЕЕДОП-и за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

4.6. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.8 В случаите по т. 4.7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 „оптимално съотношение качество/цена“.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия за сключване на договор

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу мерките на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

1.5 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.6 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧЕНИЕ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Ако участникът, определен за изпълнител, желае да ползва авансово плащане, същият представя гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства до размера на тези средства с включен ДДС.

Гаранцията се представя преди изплащане на авансовите средства в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **паришна сума**, която следва да бъде преведена по сметка на възложителя:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01,

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предметът на поръчката;

б. **неотменяема, безусловна и непрехвърлима банкова гаранция** (оригинал) за авансово плащане за пълния размер на аванса, открита в полза на Възложителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на услугата, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията;

в. **застраховка**, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност два месеца след крайния срок на услугата. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на

договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за авансово предоставените средства се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

В случай на банкова гаранция или застраховка, формата и съдържанието на съответния документ се съгласува предварително с възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за авансово плащане:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставката).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора (застрахован по застрахователната полица, за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

8. При удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава, само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

9. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

10. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

11. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните

обстоятелства:

11.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

12. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

13. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

14. Изпълнителят представя на възложителя оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

Гаранцията се освобождава от възложителя в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. За да бъде усвоен предоставеният аванс, изпълнителят трябва да е изпълнил, а възложителят трябва да е приел работа по договора, която покрива размера на аванса. За усвояване на аванса се счита и представяне на оригинална фактура, издадена от изпълнителя, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на поръчката.

В случай на промяна (удължаване) срока на изпълнение на договора, възложителят изисква от изпълнителя да удължи срока на валидност на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **парична сума**, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

Банка: БНБ – Централно управление

BIC BNBGBGSD

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01;

б. **безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция** в оригинал, със срок на валидност срокът на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя;

в. **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с възложителя.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица;

2. застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора);

4. застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

5. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица;

6. плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението;

7. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към изпълнителя;

8. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

9. самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска;

10. всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

11. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя;

12. застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с възложителя договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция се освобождава без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение № 2 към документацията за обществената поръчка

ЧАСТ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – Приложение № 5 към документацията за обществената поръчка

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – Приложение № 6 към документацията за обществената поръчка

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в ОВ S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Открита процедура

Наименование:

“Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“

Кратко описание:

Съгласно плана за оценка на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и изискванията на Европейската комисия, следва да бъдат изготвени: 1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.; 2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“. Оценките, които ще бъдат извършени имат за цел да се изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж. Услугата обхваща посочените по-горе две оценки, както и представяне на резултатите от извършените оценки пред различните целеви групи с участието на ръководителя на екипа на избрания изпълнител и предложените от него ключови експерти.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

Да

Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

Да

Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

Да

Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

Да

Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

Да

Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

- Да
- Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-
Пощенски код:

-
Град:

-
Държава:

Ел. поща:

-
Телефон:

-
Длъжност/Действащ в качеството си на:

-
Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

- Да
- Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- Да
- Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ

С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- Да
 Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
 Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- Да
- Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- Да
- Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-
Код

-
Издаден(о) от
-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-
Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-
Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-
Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-
Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-
Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-
Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-
Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или

в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,

б) Укрива е такава информация,

в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и

г) Опитал се е да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

Да

Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Конкретен годишен оборот

Неговият конкретен годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката, за изисквания брой финансови години съгласно обявлението, документацията за обществената поръчка или ЕЕДОП е, както следва:

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-
-

Сума

-

Начална дата

-
Крайна дата
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-
Код
-

Издаден(о) от
-

Учредяване на икономическия оператор

В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:

Опишете по-конкретно:
-

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи

придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната

национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна

безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка:

Изпълнителят ще извърши оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ (ОПТ) 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ (ОПТТИ) 2014-2020 и принос към Стратегията на ЕС, съгласно Индикативния план за оценка на ОПТТИ.

1.2 Целеви групи

Целеви групи на услугите по настоящата общественa поръчка са: Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020 г., Комитета за наблюдение на ОПТТИ 2014-2020 г., бенефициентите на програмата, дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет, Европейската комисия, други компетентни органи по изпълнението на ЕСИФ и широката общественост.

1.3 Предварителна информация

Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. (ОПТ) финансира 120 проекта за развитие на транспортната система на България. Основният дял на бюджета е насочен към 25-те инвестиционни проекта, 11 от които „големи“ (над 50 млн. евро). В резултат от изпълнението на проектите, финансирани по ОПТ, са рехабилитирани 345 км ж.п. линия и 19 км пътища. Изградени са 310 км нови пътища, 21 км метролинии и 20 метростанции. Годишно по отсечките на софийското метро вече се осъществяват над 38 млн. пътувания. Успешно приключи изпълнението и на двата основни проекта – за създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав (БУЛРИС) и за изграждане на информационна система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS фаза 3). С тяхната реализация стана възможно да се осигури наблюдението на цялата акватория на Република България с модерни информационни системи.

Инвестициите значително подобриха транспортната мрежа и свързаността ѝ с Европейската мрежа. Постигнати бяха редица положителни резултати и се създадоха условия и благоприятна среда за развитието на бизнеса и икономиката и подобряването на качеството на човешкия живот.

Допълнителна информация може да бъде намерена на интернет страницата на Оперативната програма – www.optransport.bg

Оперативната програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. (ОПТТИ) търси приемственост на вече постигнатото по ОПТ и устойчивост в средносрочен и в дългосрочен план. Програмата се фокусира върху няколко стратегически приоритета за балансиран икономически растеж и предвижда модернизацията и доизграждането на направления, които са в напреднала степен на изпълнение. Логична последователност са и инвестициите във внедряване на

интелигентни системи за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта. В продължение на предходния програмен период и през този период бенефициентите са предварително определени, а индикативният списък с инфраструктурни проекти е предварително приоритизиран.

Формулираните приоритетни оси са:

- I. **„Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа“.** Основната цел на приоритетната ос е привличане на пътнически и товарен трафик чрез подобряване на качеството на железопътната инфраструктура по Трансевропейската транспортна мрежа. Бенефициент по оста е Национална компания „Железопътна инфраструктура“.
- II. **„Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ и „разширената“ Трансевропейска транспортна мрежа“.** Основната цел на приоритетната ос е „Отстраняване на „тесните места“ по пътната Трансевропейска транспортна мрежа“. Бенефициент е Агенция „Пътна инфраструктура“.
- III. **„Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт“.** Целта на приоритетната ос е да се увеличи използването на метро и потенциалът за използването на интермодален транспорт по коридор Ориент/Източно средиземноморски, участък София-Пловдив-Бургас“. Бенефициенти по тази приоритетна ос са Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и „Метрополитен“ ЕАД.
- IV. **„Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“.** Основната цел на приоритетната ос е подобряване на управлението на транспорта чрез внедряване на иновативни системи и подобряване на управлението на железопътната мрежа. Бенефициенти на тази приоритетна ос са Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав“, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“, Агенция „Пътна инфраструктура“ и Национална компания „Железопътна инфраструктура“.
- V. **Техническа помощ.** Целта на тази приоритетна ос е осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа. Бенефициенти са УО на ОПТТИ и крайните бенефициенти на оперативната програма.

Допълнителна информация за програмата може да бъде намерена на интернет страницата на Оперативната програма – www.optransport.bg

Ефективното управление и на двете оперативни програми се обезпечават чрез постоянен мониторинг и провеждане на оценки. През настоящия програмен период оценките се явяват съществено допълнение към политиката на ЕС и не поставят акцент само върху усвояването на средствата, а и върху постигането на целите и резултатите.

Съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 управляващият орган е този, който гарантира извършването на оценки, включително за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието на всяка програма, както и че всяка оценка е подложена на подходящо проследяване в съответствие с правилата за отделните фондове. Поне веднъж през програмния период се провежда оценка, с която се оценява приносът на подкрепата

от европейските структурни и инвестиционни фондове за постигането на целите по всеки приоритет. Всички оценки се разглеждат от Комитета за наблюдение и се изпращат на Европейската комисия. Резюме от констатациите на оценките се включва в годишните доклади за изпълнението на ОПТТИ.

Във връзка с това и изискванията на чл. 114, ал. 1 и чл. 56, ал. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 бе изготвен индикативен план за оценка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. за предвидените по програмата оценки. Планът бе одобрен от Комитета за наблюдение на ОПТТИ на 18.05.2016 г. В него се предвижда провеждането на няколко типа оценки, обхващащи отделни теми. Съгласно указанията на ЕК и добрите практики, за да се извърши оценка на ефектите, породени от изпълнението на инфраструктурни проекти, е необходимо да измине по-дълъг период след въвеждането им в експлоатация. Именно поради тази причина в плана на ОПТТИ е предвидена оценка и на изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. Оценките търсят отговор на различни въпроси и преценка на необходимостта от корективни действия за постигане на очакваните резултати и изпълнение на програмните цели. Резултатите от тях ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

1.2. Извършени оценки по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.

В съответствие с Индикативния план за оценка на ОП „Транспорт“ през периода 2007 г. -2013 г. бяха извършени оценки на следните теми:

> „*Изследване на процеса на изпълнение на проекти на ниво крайни бенефициенти*“, в резултат на която бе извършено изследване на ефективността на изпълнението на проекти и капацитета на крайните бенефициенти за управление и изпълнение на проекти по ОПТ.

> „*Междинна оценка на напредъка и цялостното изпълнение на програмата*“, в резултат на която бе извършен преглед и оценка на напредъка по ОПТ и цялостното изпълнение на програмата до средата на 2011 г. с акцент върху степента на финансово усвояване и физическия напредък.

> „*Оценка на системата за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт“ 2007- 2013 г.*“, която бе насочена към изследване на ефективността на общата рамка за наблюдение на ОПТ. Беше разгледана работата на системата на ниво проект и ниво програма.

> „*Оценка на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.*“, в резултат на която беше извършен анализ и оценка на степента, до която хоризонталните политики и приоритети са интегрирани в ОПТ.

Резюмета на четирите оценки са публикувани на следния интернет сайт: <http://optransport.bg/page.php?c=201>.

Възложителят ще предостави достъп до оценителните доклади на избрания изпълнител.

2. НОРМАТИВНА РАМКА

В хода на изпълнението, изпълнителят следва да проследява промени в посочените нормативни документи и да идентифицира и допълнителни документи, в т.ч. на европейско и национално ниво, приложими към изпълнението на поръчката.

ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2007-2013 г.

- > Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
- > Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 от 8 декември 2006, относно реда и начина за изпълнение на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
- > Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
- > Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз;
- > Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;
- > Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Транспорт", съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;
- > Постановление № 322 на МС от 19.12.2008 г. за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
- > Постановление на МС № 194/13.08.2007 г. за управление на изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;
- > Постановление на МС № 6/19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България;
- > Постановление на МС № 182/21.07.2006 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.
- > Постановление на МС № 224/10.09.2008 г. за създаване на Съвет за координация и оперативно наблюдение на средствата от ЕС;
- > ДНФ-1 Задължителни указания за условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерството на финансите;
- > ДНФ-2 Задължителни указания относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерство на финансите;

- > ДНФ-3 Процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните Кохезионния фондове на Европейския съюз;
- > ДНФ-4 Организация на счетоводния процес в Управляващите органи/Междинните звена, управляващи средствата по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинасиране;
- > Други.

ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020 г.

- > Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент 1303/2013);
- > Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета;
- > Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
- > Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- > Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информацията относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;
- > Ръководство на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка – http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/the-programming-period-2014-2020-guidance-document-on-monitoring-and-evaluation-european-regional-development-fund-and-cohesion-fund
- > Насоки на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED

http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-sourcebook-method-and-techniques

- > Ръководство за оценка на Европейската комисия – Ресурси за оценка на социално-икономическото развитие
http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-evaluation-guide
- > Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- > Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
- > Споразумение за партньорство на Република България;
- > Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- > Постановление № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.;
- > Постановление № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;
- > Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014-2020 г.;
- > Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;
- > Други.

3. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Цели на обществената поръчка и очаквани резултати

Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител, който в рамките на договора, да представи следната услуга:

1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;
2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“;
3. представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки по т. 1 и т. 2 с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.

Целите и задачите са подробно описани по-долу.

Оценките, които ще бъдат извършени, имат за цел да се изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Постигането на заложените цели за резултат следва да се проследи, за да се оцени проектната ефективност и ефикасност и приноса за решаване на стратегически проблеми за сектора и страната. Оценка може да предизвика корективни действия и промени в структурата на ОПТТИ с цел да се избегнат установени несъответствия между очакваните и постигнатите ефекти по проектите в настоящия програмен период.

В техническото си предложение (Приложение № 3 - образец) изпълнителят представя описание на подхода, начина (методите) за оценка и концепция за методология за оценка, съгласно изискванията, заложен в Техническата спецификация.

Разработената методология за оценка ще се представи с въстъпителния доклад и същата подлежи на одобряване от възложителя.

Оценките ще се осъществят въз основа на одобрената методология. При провеждане на оценка следва да се вземат под внимание предходните оценки по ОПТ и отчетността, следваща приключването на проектите. Резултатите от нея ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

3.2. Основни характеристики на оценката

- *Релевантност* на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която се отнася до целите на програмата и тяхната актуалност в условията на настъпили промени в социално-икономическата среда.

- *Последователност* на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на връзките и допълняемостта между различните приоритетни оси и техния принос за постигане на общите цели на програмата, както обвързаността им с националните и европейските политики.

- *Ефективност* на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на степента на съответствие между продуктите, резултатите, въздействието от програмата и целите ѝ, както и анализ на причините, които оказват влияние върху напредъка, включително механизмите и процеса на изпълнение.

- *Ефикасност* на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на постигнатото и ползите от програмата по отношение на използваните ресурси и оценка на възможността за подобряване на ефикасността.

- *Влияние/въздействие* на помощта по ОПТ и ОПТТИ, което включва оценка на цялостните ефекти/резултати от помощта в по-дългосрочен план.

3.3. Изготвяне на доклад

В резултат от извършените оценки от страна на изпълнителя се изготвят два оценителни доклада на тема „Оценка на въздействието и ефекта от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г.“ и „Оценка на напредъка по ОПТТИ и принос към Стратегията на ЕС“. Докладите се изготвят в съответствие със следните изисквания:

• *Съответствие на потребностите*: докладите трябва адекватно да отразяват събраната информация и да отговарят на Техническата спецификация и Техническото предложение на изпълнителя.

• *Съответствие на обхвата*: обосновката, продуктите, резултатите, въздействието, взаимовръзките с други политики, както и непредвидените ползи трябва да са правилно и задълбочено изследвани (в зависимост от обхвата на оценката и формулираните за провеждането на оценката въпроси).

• *Отвореност на процеса*: заинтересованите страни трябва да са включени в изготвянето на оценката и в обсъждането на резултатите от нея, с цел да се вземат предвид

всички гледни точки.

- *Съответствие на проекта*: концепцията на оценката трябва да съответства на търсените резултати, които да отговорят на основните въпроси за оценка.

- *Надеждност на данните*: първичните и вторичните данни трябва да бъдат събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин.

- *Логически анализ*: количествените и качествените данни трябва да бъдат анализирани в съответствие с установените практики и по такъв начин, че да дадат отговор на основните въпроси при оценката.

- *Надеждност на резултатите*: същите трябва да са логични и доказуеми от анализа на данните и да са интерпретирани с подходящите логика и хипотези.

- *Независими заключения*: заключенията трябва да са обосновани и безпристрастни.

- *Яснота*: докладите трябва да описват контекста и целите, както и организацията и резултатите на ОП, като предоставят лесно разбираема информация. Всеки доклад трябва да съдържа изчерпателно резюме, което да обобщава резултатите от проведената оценка на достъпен за широката аудитория език и да подпомага обмяната на добри практики.

- *Приложимост на препоръките*: докладите трябва да предоставят препоръки, които да са приложими в процеса на вземане на решения, както и на съответните заинтересовани страни. Препоръките следва да бъдат ясни, конкретни и мотивирани и същевременно достатъчно подробно описани, за да се приложат лесно на практика. В случай, че за определени действия се представят варианти, то изпълнителят следва да опише детайлно и да предложи своето виждане за предимствата и недостатъците на всеки от предложените варианти.

3.4. Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Изготвени и одобрени два оценителни доклада от извършена оценка на тема: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. и „Оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС”.
- Представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.

3.5. Очаквани конкретни резултати

Изпълнителят изготвя два оценителни доклада, които трябва да отговорят най-малко на критериите, съдържащи се в настоящата техническа спецификация, както и на предложената от изпълнителя и одобрена от възложителя методология.

От изпълнителя се очаква да използва различни методи и/или комбинация от тях при провеждането на оценките. Това включва утвърдените в практиката методи като: метод, базиран на теорията, методите, които оценят какъв би бил ефектът без интервенцията (theory based method и counterfactual method) и др. Избраните методи следва да отразяват максимално целта и фокуса на оценка, като избора на подход, съчетаване на методите в хода на отделните елементи на оценката. Важно е изпълнителят да разграничи ясно методите, които ще използва в отделните етапи на оценката - за събиране на информация, за анализиране на данните и за извеждане на изводите от оценките.

Използваните източници на информация следва да бъдат подробно описани и

обосновани.

В съответния доклад от извършената оценка трябва да се съдържат като минимум отговори на следните общи и специфични въпроси и теми:

„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г.“

• *Има ли разлика с прилагането на интервенцията? По какъв начин инвестициите са довели до промяна?*

Изпълнителят съпоставя резултатите на постигнатия напредък в резултат от изпълнението на ОПТ с тези, ако интервенцията не е била приложена.

• *Какъв/колко е приносът от интервенцията? Има ли добавена стойност от интервенцията?*

Изпълнителят извършва оценка на ефективността и ефикасността на програмата като съотношение между поставени цели и постигнати резултати и вложени ресурси и постигнати резултати.

• *С оглед измененията на ОПТ 2007-2013 - да се отговори дали програмата е била работеща в новия контекст и ако да, защо?*

Изпълнителят извършва оценка на измененията на ОПТ 2007-2013 г. и дава отговор дали програмата е била работеща в новия контекст или не. В случай, че изпълнителят оцени програмата като работеща, той представя обосновка на заключенията си.

• *Каква степен на интегриране в европейската транспортна мрежа е била достигната от националната транспортна система?*

Изпълнителят извършва оценка на интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТ.

• *Как се е подобрила достъпността до населените места вследствие реализираните проекти?*

Изпълнителят извършва оценка на достъпността до населените места в резултат от изпълнението на ОПТ.

• *По-малко натоварена ли е транспортната инфраструктура и постигнат ли е баланс между отделните видове транспорт?*

Изпълнителят извършва оценка на постигнатия напредък по отношение намаляването на натовареността на транспортната инфраструктура, както и на постигнатото по отношение на балансирано развитие между отделните видове транспорт като резултат от изпълнението на ОПТ.

• *Какви са икономическите и екологичните ползи и ефекти за сектор Транспорт?*

Изпълнителят извършва оценка на икономически и екологични ползи и ефекти за сектор Транспорт в резултат от изпълнението на ОПТ (тези, които могат да бъдат отнесени конкретно към програмата).

• *Какъв е приносът на ОПТ към политиката за устойчиво развитие?*

Изпълнителят извършва оценка по отношение на постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТ.

• *Кои са основните проблеми, срещани в процеса на подготовка и изпълнение на проектите?*

Изпълнителят следва да идентифицира и анализира основните проблеми в процеса на подготовката и изпълнението на инфраструктурните проекти и на програмата.

Качественото и количествено измерване на цялостното въздействие на ОПТ и ефектите от изпълнението ѝ, следва да бъде извършено от изпълнителя, като за целта предложи подходящи техники и подходи в методологията си.

• *Проучване (case study) на инвестиционни проекти, финансирани по ОПТ.*

Изпълнителят следва да извърши проучване на изпълнението на минимум три големи проекта (по един от приоритетните оси от 1 до 3).

С техническото предложение участникът поема ангажимент да извърши проучване на предложен от него брой големи/малки инвестиционни проекти по приоритетните оси от 1 до 3, съгласно приложения списък на инвестиционни проект по ОПТ към спецификацията. (голям проект – над 50 млн. евро; малък инвестиционен проект – до 50 млн. евро)

При проучването на големи и малки инвестиционни проекти изпълнителят оценява детайлно резултатите и ефекта от изпълнението на проекта, като взема предвид средата, в която проектът е изпълняван и функционира. Изпълнителят следва да представи основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, да представи основните аспекти на проекта, както и да оцени влиянието на всички фактори. Проучването на голям и малък инвестиционен проект/проекти следва да има задълбочен аналитичен характер и да бъде придружено с кратко резюме с подходящи илюстрации.

Конкретни цели на проучването са:

- **Онагледяване:** проучване на конкретен проект за допълване на резултатите от извършената оценка.

- **Изследване:** представяне на различни гледни точки на различни страни в процеса на изпълнение и експлоатация на проекта.

- **Критичен анализ:** потвърждаване на твърдение от проведената оценка, касаещо програмата.

- **Анализ на изпълнението:** разглеждане на представените услуги на различни нива/потребители.

- **Анализ на влиянието от изпълнението на програмата:** разбиране на характера на процесите, водещи до съответните въздействия.

„Оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“

• На какъв етап е финансовото изпълнение спрямо целите на ниво ОП и приоритетни оси? Има ли съществено забавяне в процеса на усвояване на средствата?

Изпълнителят анализира финансовия напредък и темп на програмата като цяло, включително на ниво приоритетни оси по отношение на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, извършване на плащания към бенефициентите, верифициране и сертифициране на разходи към Национален фонд и ЕК. Анализът следва да се извърши на следните нива: инфраструктурен проекти, приоритетна ос, фонд (КФ и ЕФРР) и програма.

• Какви пречки и проблеми при усвояването на средствата се идентифицират?

Изпълнителят извършва преглед на напредъка на програмата и идентифицира проблемите на ниво програма, приоритетни оси и бенефициенти към етапа на изпълнение на договора му.

• Каква е степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси?

Изпълнителят извършва анализ на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. При извършване на анализа, изпълнителят отчита влиянието на факторите, които имат благоприятно или негативно влияние върху постигането на индикаторите за резултат и продукт на ниво приоритетна ос.

• Кои са факторите, които оказват влияние върху напредъка?

Изпълнителят извършва подробен преглед на историята на изпълнението на инфраструктурните проекти, които са одобрени по програмата. Разглежда и идентифицира факторите, които са оказали благоприятно или негативно влияние на физическото/финансовото изпълнение на проектите и програмата.

Влиянието на всеки фактор се разглежда на ниво проект, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху проекта. Изпълнителят извършва цялостен преглед на влиянието на всеки от идентифицираните фактори върху всички проекти като се разглеждат следните параметри: брой засегнати проекти; времево влияние (ускорено/забавено изпълнение в месеци); финансово влияние; влияние върху крайния срок за приключване на проекта.

Изпълнителят идентифицира факторите, влияещи на ниво програма. Влиянието на всеки фактор се разглежда като цяло за програмата, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху програмата.

Изпълнителят разглежда и анализира влиянието на идентифицираните фактори на ниво проекти и програмата, като разглежда сумарното въздействие на ниво програма. Изпълнителят трябва да предложи и подходяща визуализация на резултатите от анализа.

• Какъв е напредъкът при постигане на етапните цели за 2018 г. по отношение на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси? Какви са външните фактори, които влияят върху постигане на етапните цели?

Изпълнителят разглежда постигането на етапните цели от рамката на изпълнение на програмата въз основа на извършения от него преглед на изпълнението.

• *Каква е прогнозата за постигане на заложените в рамката за изпълнение на приоритетните оси крайни цели за индикаторите към края на 2023 г.?*

Изпълнителят извършва прогноза на база на анализа на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. Изпълнителят следва да предложи начини за ускоряване на процесите и изпълнението, както и да предложи стъпки, чрез които заложените крайни цели на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси да се постигнат в максимална степен.

• *Какъв е приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж?*

Въпросът е изведен и формулиран в европейската нормативна уредба. Изпълнителят следва да проучи европейската практика и релевантни указания, за да бъдат включени в предложената от него методология.

В тази връзка като общи насоки, но без да се ограничава до това, изпълнителят следва да разгледа и оцени постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТТИ. Интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТТИ. Следва да бъдат анализирани, както проекти в етап на подготовка, така и такива, които са в процес на изпълнение, като се прогнозира интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа след тяхното завършване.

Изпълнителят разглежда обвързано отговора на въпросите по отношение на физическия и финансов напредък на програмата. В допълнение, посочените въпроси са минимални. Изпълнителят следва да включи допълнителни въпроси при разработването на методологията за оценка.

4. МЕТОДИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

Участникът следва ясно и детайлно да опише методите, които планира да използва за оценката. Използването на качествени и количествени методи гарантира обективен и достоверен анализ. Изборът на конкретни методи е според подхода на извършващия оценката, но следва да е съобразен с Насоките на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED и с Ръководството на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка, с оглед гарантиране на постигането на целите на оценката по най-ефикасен начин.

Като най-често използвани са следните методи и техники:

- Кабинетно проучване
- Експертен панел
- Фокус групи

- Интервюта
- Статистически анализ
- Финансов анализ
- Логически модели
- Метод базиран на теорията и методите, които оценят какъв би бил ефекта без интервенцията (theory based method и counterfactual method)
- Проучване (case study)
- Мултикритериален анализ
- Техники за наблюдение
- Регресивен анализ и др.

Изпълнителят е отговорен за набиране, преглед и анализиране на необходимата информация за извършване на оценката. Източниците на информация са най-малко следните:

- Отчети на УО по изпълнение на проектите по ОПТ / ОПТТИ
- Отчети на бенефициентите за изпълняваните от тях проекти
- Извадки от счетоводната система на УО на ОПТТИ
- Извадки от публичния портал на ИСУН / ИСУН 2020
- Доклади от предишни оценки на ОПТ
- Доклади от извършени проверки и одити
- Официални статистически данни от НСИ, Евростат и др.
- Интернет страница на Единния информационен портал на структурните фондове на ЕС – www.eufunds.eu
- Интернет страница на ОПТТИ – www.optransport.bg
- Правителствен портал за обществени консултации - www.strategy.bg

Управляващият орган на ОПТТИ предоставя единствено първична и съществуваща информация, свързана с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ, която е налична във вече изготвени доклади или други документи и/или се генерира от системата ИСУН.

Изпълнителят не ангажира възложителя в процеса на синтезиране и анализиране на предоставената информация. Обработването на същата и изготвянето на свързани с нея справки се извършва изцяло от изпълнителя и е за негова сметка.

При необходимост и след получено разрешение от УО на ОПТТИ, изпълнителят може да се запознае и на място с информация от първични документи, свързани с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ.

Изпълнителят е задължен да не представя на трети страни информация под каквато и да е форма, получена при изпълнение на договора, без изричното разрешение на възложителя.

5. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1.Общи положения

5.1.1. Описание

Изпълнителят трябва да извърши оценката в съответствие с изискванията на възложителя и правилата и методологията на ЕК за извършване на оценки.

5.1.2. Времени обхват на оценяваните дейности:

Изпълнителят разглежда всички оценявани дейности за периода от:

- 01.01.2007 г. до 31.12.2018 г. – по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.

• 01.01.2014 г. до 31.12.2018 г. – Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

5.2. Конкретни дейности:

- Провеждане на *възпителна среща* между изпълнителя, ключовите експерти и представители на възложителя с цел уточняване на основни въпроси във връзка с изпълнението на договора – график на дейностите, разпределение на функциите, поддържане на комуникация и др. Срещата ще се проведе в сградата на МТИТС в срок до 10 работни дни след подписване на договора, по инициатива на възложителя.

Извършването на оценките включва следните основни етапи:

1. Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.
2. Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТТИ и бенефициентите, когато е необходимо.
3. Провеждане на срещи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.
4. Провеждане на интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на изпълнителя или възложителя.
5. Посещения на място, когато е необходимо.
6. Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки. Проектите на оценителните доклади се представят на възложителя в срок до 7 месеца след подписване на договора.
7. Възложителят има право да организира срещи с изпълнителя по всяко време на изпълнението на договора, като на срещите могат да присъстват заинтересовани страни по програмата и др. определени от него лица. Изпълнителят е длъжен да представи резултатите от достигнатия етап на оценка и да осигури компетентни експерти за обсъждането им. Изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти. При представяне на оценителен доклад Изпълнителят е длъжен да представи резултатите от него в определени от възложителя дата и място. По преценка, на срещата може да присъстват представители на всички заинтересовани лица, както и външни експерти.
8. Предоставяне на коментари върху оценителния доклад от страна на заинтересованите страни.
9. Отразяване на получените от възложителя коментари в срок, указан от възложителя, който не може да бъде по-малък от 10 дни от изпращането им.
10. Възложителят има право да връща доклада с коментари и да изисква доработване на оценителния доклад или части от него до постигане на приемливо качество.
11. В случай, че изпълнителят е предложил препоръки за подобряване на процесите по програмата, същите се обсъждат със заинтересованите лица с цел преценка на осъществимостта на препоръките. В резултат на проведените дискусии изпълнителят прецизира препоръките и ги представя с преработената версия на оценителния доклад.
12. Одобряване на оценителния доклад от страна на възложителя.
13. Представяне на резултатите по време на форуми/събития, организирани по ОПТТИ.

5.3. Управление на договора

5.3.1. Отговорни органи

За целите на изпълнението на договора е създадено Звено за изпълнение на проекта (ЗИП), което включва експерти със съответните компетенции за управление на договора.

5.3.2. Управляваща структура

Управлението на договора ще се извършва от ЗИП.

За приемането на изпълнението на договора възложителят може да определи и работна група/комисия.

В процеса на изпълнение на договорните си задължения изпълнителят ще осъществява контакти със служители от структурите на бенефициентите на ОПТТИ и всички други участници в процеса на изпълнение и управление на ОПТТИ, като предварително координира действията си със ЗИП, УО на ОПТТИ, които в рамките на своите компетенции ще му оказват необходимото съдействие за набавяне на документи и информация за целите на изпълнението.

5.4. Осигуряване на условия от възложителя и другите участници

Управляващият орган на ОПТТИ ще оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

Изпълнителят събира за своя сметка, информация, която не може да бъде предоставена от УО на ОПТТИ, но е необходима за извършване на оценката.

Изпълнителят трябва да покрие всички административни и логистични разходи, както и разходите за офис-консумативи и други, необходими за изпълнението на договора материали.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

За изпълнението на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага със следните експерти:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа, който ще бъде лице за контакти с възложителя от страна на изпълнителя.

Ръководителят на екипа:

а) ще координира и ръководи екипа от оценители и ще отговаря пряко за качеството на изготвената оценка и оценителни доклади;

б) ще бъде отговорен за цялостната организация на дейността на изпълнителя по протичане на оценителните дейности, за осигуряването на координация и сътрудничество с възложителя, УО на ОПТТИ, бенефициентите на ОПТТИ и всички останали участници в оценителния процес;

в) ще контролира и координира всички въпроси, свързани с ангажиментите на персонала и финансовите въпроси;

г) ще осъществява контрол върху работата на оценителите;

д) ще участва в анализа на информацията и изготвянето на стратегическите заключения и препоръки, включени в оценителния доклад и ще гарантира за качеството им.

Квалификация и умения:

- Висше образование – минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

Минимум 5 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или програми

за инфраструктурни проекти.

Ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа и/или за оценка на инфраструктурни проекти.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

Ключов експерт 2: Експерт по мониторинга

Квалификация и умения:

- Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

- Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с мониторинга на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти, изготвяне на система от индикатори за наблюдение на стратегически програмни документи и/или управление и отчитане на система от индикатори и/или участие в работата на екип от експерти при подготовка и провеждане на предварителни и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

- Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Ключов експерт 3: Експерт по оценка (методолог)

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа.

- Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти, в който е отговорен за изготвянето на методологията за провеждане на съответната оценка.

Ключов експерт 4: Експерт финансови и икономически анализи и оценки

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни,

съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на финансови и/или икономически анализи за подготовка и/или изпълнение на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни програми и/или проекти.

- Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Ключов експерт 5: Експерт управление на инвестиционни проекти

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти – ръководител проект или/и ръководител на звено за изпълнение на проект или аналогична ръководна позиция за управлението на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти.

- Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да предложи в Техническото си предложение посочените по-горе ключови експерти.

Участникът представя и списък на екипа, който ще изпълнява поръчката. Списъкът на екипа, който ще изпълнява поръчката, следва да бъде актуализиран при всяка одобрена промяна на ключов експерт.

Като неразделна част от Техническото предложение на участника, за всеки един от ключовите експерти трябва да бъдат представени автобиографии. Освен автобиографии на експертите, участникът трябва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията и професионалния опит на експертите:

а) относно квалификацията - копия от дипломи за завършено образование за съответната степен, съгласно изискванията за съответния експерт, посочени в техническата спецификация,

б) относно специфичния професионален опит - копия/извлечения от трудова, служебна книжка и/или други документи, от които да е видно покриването на изискванията за специфичен професионален опит на съответния ключов експерт. В представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа.

За експертите, които следва да докажат участието си в завършен проект, следва да бъдат приложени:

- референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от

възложителя/бенефициента на проекта; или

- удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

7. ДОКЛАДИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ИЗГОТВИ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7.1. Изисквания за изготвяне на докладите

При изпълнението на договора Изпълнителят представя следните доклади:

- **Встъпителен доклад** – предава се в срок до 30 дни от подписване на договора.

Във встъпителния доклад изпълнителят посочва работния си план, описва специфичните дейности и графика за извършването им, идентифицира потенциалните проблеми, които е възможно да възникнат в процеса на изпълнение на договора, както и по какъв начин те ще се преодолеят. Представят се отделните експерти от екипа, които ще участват в оценките и дейностите, които те ще извършат, както и подробен план за разпределението на отговорностите им и задачите, които ще извършват по време на изпълнението на договора.

Във встъпителния доклад се представя накратко обхватът на оценката, тематичните области и ключовите въпроси. В него се съдържа и предложената от изпълнителя методология. Методологията за извършване на оценката следва да е ясно представена и да съдържа подробно описание на начина, по който изпълнителят възнамерява да комбинира и използва избраните методи и техники за оценката. Като елемент на **Встъпителния доклад**, методологията се одобрява в едно с него.

Посочват се източниците за набиране на информация, както и график с ключовите етапи за извършване на оценката.

- **Проект на оценителен доклад към всяка оценка** – изпълнителят представя проекти на оценителни доклади за двете оценки на УО на ОПТТИ. Непосредствено при входирането на доклада изпълнителят съвместно с възложителя определят подходяща дата за представяне на резултатите на оценката и предварителния оценителен доклад. При необходимост УО ще организира допълнителна разяснителна среща, на която ще присъстват представители на всички заинтересовани страни и привлечени експерти. На посочените срещи изпълнителят следва да осигури участието на всички ключови експерти.

- **Оценителен доклад** - това е основният продукт от дейността на изпълнителя по настоящия договор, базиран на финалната версия на проекта на оценителен доклад към всяка от оценките. Той се основава на извършеното в съответствие с приложените от изпълнителя стратегия и методология; описва експертните дейности, източниците на информация, проведените анализи; отбелязва получените коментари при обсъждане на работната версия на доклада и степента на тяхното отразяване в окончателната версия; акцентира върху срещнатите затруднения, констатираните слабости и пропуски в работата

и резултатите от оценката. Всеки оценителен доклад задължително съдържа, но не се ограничава само до следните основни части:

- *Резюме* – обхват на оценката, оценителни области и ключови въпроси, основни заключения и препоръки от оценката.
- *Списък на използваните съкращения*
- *Речник на използваните термини*
- *Основна част* – представяне и обосновка на използваната методология, анализ на събраната информация, отговор на ключови въпроси за всяка отделна област на оценяване, основни констатации, резултат от извършения анализ. В случай на необходимост включва и раздел за ранно предупреждение – описание на идентифицираните значими за изпълнението на програмата проблеми и слабости, които биха оказали дългосрочно негативно влияние върху нейното изпълнение и предложение за конкретни спешни корективни действия. За оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. се включват и направените проучвания (case study) на проектите.
- *Заключения и препоръки* – в съответствие с обхвата на темата; когато е възможно, към всяко заключение се дава препоръка с цел подобрене на цялостното изпълнение на програмата.
- *Приложения* – пълен набор от използваните данни, източници на информация и др подробности, свързани с изготвянето на оценката, включително карти, графики, диаграми, таблици, бази данни и др. релевантни материали

При изготвянето на окончателните оценителни доклади, изпълнителят се ръководи от предложената от него и одобрената от възложителя методология и описаните в т. 3.3 „Изготвяне на доклад“ критерии за качество на докладите.

Непосредствено при входирането на доклада изпълнителят съвместно с възложителя определят подходяща дата за представяне на резултатите на оценката и оценителния доклад. При необходимост възложителят организира разяснителна среща, на която присъстват представители на всички заинтересовани страни и привлечени експерти. На посочените срещи Изпълнителят следва да осигури участието на всички ключови експерти.

7.2. Предаване и одобрение на докладите за извършената оценка

- *Встъпителен доклад* – предава се в срок до 30 дни от подписване на договора.

- *Проект на оценителен доклад към всяка оценка* – изпълнителят представя проектите на оценителни доклади за двете оценки на УО на ОПТТИ в срок до 7 месеца от началото на договора. До 50 дни от получаването на проектите на оценителни доклади възложителят изпраща своите коментари, които изпълнителят следва да отрази в оценителния доклад.

В случай, че представеният доклад не отговаря на одобрената методология, посочените изисквания в т. 3.2 „Изготвяне на доклад“, налични са съществени пропуски по неговото съдържание, както и съществени отклонения от изискванията на възложителя и добрите практики на ЕС и страните-членки в областта, възложителят изпраща коментари и дава възможност на Изпълнителя да приведе доклада съгласно всички изисквания. Преработеният проект на оценителен доклад следва да бъде представен в указания от възложителя срок, който не може да бъде по-кратък от 10 дни.

- **Оценителен доклад** - В срок до 9 месеца от началото на договора изпълнителят представя оценителните доклади, в които е отразил получените коментари по съответния проект на оценителен доклад.

След получаване на докладите възложителят ги одобрява и приема, ако са спазени поставените от него изисквания и докладите отговарят на изискванията в техническата спецификация и насоките на Европейската комисия за извършване на оценки.

В срок до 45 дни възложителят може да изпрати коментари като даде подходящ срок на изпълнителя, в рамките на срока от 45 дни, да приведе доклада в съответствие с изискванията му.

Окончателното приемане на доклада се извършва с подписване от страните на окончателен Приемо-предавателен протокол.

Възложителят може да откаже приемане на изпълнението при съществени отклонения от договореното. В случай, че се приеме само една от оценките, възложителят ще заплати на изпълнителя междинно плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от цената. В случай, че възложителят не приеме и двете оценки не се дължи междинно и окончателно плащане.

Докладите се изготвят в три екземпляра на хартиен и електронен носител, като хартиените екземпляри трябва да бъдат подписани от ръководителя на екипа и от представляващия изпълнителя, ако са две различни лица.

Работен език при изпълнение на договора:

Кореспонденцията, консултациите и комуникациите между страните се провеждат на български език. Всички документи се изготвят и представят на възложителя за одобрение на български език. Всеки от двата оценителни доклада трябва да бъде изготвен на български език, а приетият окончателен оценителен доклад се представят от изпълнителя и на английски език, в срок до 14 дни, от приемането му.

Оценителните доклади се изпращат с придружително писмо чрез деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията до:

До директора на дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

В следната таблица са посочени в резюме исканите доклади и сроковете за тяхното представяне:

Таблица 1

Доклади/дейности	Срокове за представянето им
Встъпителен доклад по договора	До 30 дни от влизане в сила на договора
Проект на оценителен доклад за оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.	до 7 месеца от влизане в сила на договора
Проект на оценителен доклад за оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт	до 7 месеца от влизане в сила на договора

и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС"	
Оценителен доклад за оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.	до 9 месеца от влизане в сила на договора
Оценителен доклад за оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към стратегията на ЕС"	до 9 месеца от влизане в сила на договора
Разположение на екипа след представяне на оценителните доклади	6/12/18 месеца (съгласно предложението на участника)

8. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Работата на изпълнителя и докладите от оценките подлежат на представяне от страна на изпълнителя пред членовете на КН на ОПТТИ 2014- 2020 г. и на вътрешни целеви групи, както и на различни семинари, конференции, работни срещи, кръгли маси, дискусии свързани с оценката на оперативните програми и др. Представянето включва отговор на поставените въпроси и предоставяне на обективно становище по поставените въпроси, в това число и извършване на анализ, при необходимост.

Задължението на изпълнителя да представя извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи продължава 6/12/18 месеца, в зависимост от предложението на участника, определен за изпълнител, след приемане изпълнението на оценките. За тази цел той трябва да осигури подходящ брой презентатори и/или ключови експерти, които по интерактивен, достъпен и подходящ за аудиторията начин да запознаят участниците с резултатите. Представянето следва да бъде оформено чрез ползването на съвременни техники и методи за визуализация. По време на представянето изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти, в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение.

**Списък на инвестиционни проекти,
финансирани по ОП „Транспорт“ 2007 – 2013 г.**

	Големи инвестиционни проекти (с бюджет над 50 млн. евро)	Малки инвестиционни проекти (с бюджет под 50 млн. евро)
Приоритетна ос 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси”		
1. „Рехабилитация на железопътната инфраструктура в участъци от железопътната линия Пловдив-Бургас”	√	
2. „Модернизация на железопътен участък Септември - Пловдив – част от Транс-европейската железопътна мрежа”	√	
3. „Реконструкция и електрификация на железопътна линия Пловдив-Свиленград по коридори IV и IX, Фаза 2: участък Първомай-Свиленград”	√	
4. „Проект за разширения на метрото в София: Етап II лот 1 „Обеля – Надежда” и лот 2 „Младост I - Цариградско шосе”	√	
5. „Електрификация и реконструкция на железопътната линия Свиленград – турска граница”		√
Приоритетна ос 2 „Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси”		
6. „Доизграждане на АМ „Тракия”, лотове 2, 3 и 4”	√	
7. „Изграждане на автомагистрала „Марица”, лот 1 и лот 2”	√	
8. „Автомагистрала „Струма”, лотове 1, 2 и 4”	√	
9. „Изграждане на АМ Калотина – София - Лот 1: „Западна дъга на Софийски околовръстен път”	√	
10. „Обход на гр. Габрово”	√	
11. „Автомагистрала „Хемус”, участък „СОП-пътен възел Яна”		√
12. „Път Е-85 (I-5) „Кърджали-Подкова”		√
13. „Обходен път на гр. Враца - Път I-1 (Е79)”		√
14. „Обходен път на гр. Монтана - Път I-1 (Е79)”		√
15. „Интегрирана система за анализ и оценка на трафика по Автомагистралите и I-ви клас пътища на територията на Република България, които са част от TEN-T”		√
16. „Изграждане на големи съоръжения и изграждане/реконструкция на инженерни мрежи в		√

участъка от път II-18 Софийски околоръстен път - Южна дъга от км 41+137,87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел „Младост“ в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез“		
17. Модернизация на виадукти от АМ „Тракия“ и АМ „Хемус“: - АМ „Тракия“, при км 61+327; - АМ „Тракия“, при км 67+027; - АМ „Хемус“, при км 30+874		√
Приоритетна ос 3 „Подобряване на интермодалността при превоз на пътници и товари“		
18. „Проект за разширение на метрото в София: I Етап - II метродиаметър: участък „Пътен възел „Надежда“ (МС 5-II) - бул. „Черни връх“	√	
19. „Проект за разширение на метрото в София Етап III, Лот 1 „Цариградско шосе - Летище София“ и Лот 2 „ж.к. Младост 1 - Бизнес парк в Младост 4“	√	
20. „Проект за разширение Линия 2 на метрото в София, участък от МС „Джеймс Баучер“ до МС „Витоша“ - Фаза I“		√
21. „Рехабилитация на гарови комплекси по ТЕН-T мрежата - Рехабилитация на гаров комплекс Централна гара София“, „Рехабилитация на гаров комплекс жп гара Бургас, пътническа“, „Преустройство и саниране на приемно здание гара Пазарджик -II-ри етап“		√
22. „Изграждане на интермодален терминал в Южен централен район на планиране в България-Пловдив“		√
Приоритетна ос 4 „Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешно-водни пътища“		
23. „Създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав – БУЛРИС“		√
24. „Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3“		√
25. „Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по р. Дунав“		√

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:**

„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“,

Долуподписаният/ата _____,
(собствено и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и
(длъжност) (наименование на участника)

адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“:**

.....
Техническото предложение следва да съдържа информация най-малко за:

а) описание на същността и предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията, заложен в Техническата спецификация;

б) описание на подхода, начина (методите) за оценка и концепция за методология за оценка, съгласно изискванията заложен в Техническата спецификация – участникът следва да опише методите, които планира да използва за оценката; изборът на конкретни методи е според подхода на извършващия оценката, но следва да е съобразен с Насоките на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED и с Ръководството на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка, с оглед гарантиране на постигането на целите на оценката по най-ефикасен начин; важно е участникът да разграничи ясно методите, които ще използва в отделните етапи на оценката - за събиране на информация, за анализиране на данните и за извеждане на изводите от оценките; разработената методология за оценка ще се представи с встъпителния доклад и същата подлежи на одобряване от възложителя; оценките ще се осъществят въз основа на одобрената методология;

в) проучване – на ниво проект – участникът поема ангажимент да извърши проучване

на предложен от него брой големи/малки инвестиционни проекти по приоритетните оси от 1 до 4, съгласно приложения списък на инвестиционни проект по ОПТ към спецификацията. (голям инвестиционен проект – над 50 млн. евро; малък инвестиционен проект – до 50 млн. евро); участникът оценява детайлно резултатите и ефекта от изпълнението на проекта, като взема предвид средата, в която проектът е изпълняван и функционира и представя основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, основните аспекти на проекта, както и оценя влиянието на всички фактори; проучването на голям и малък инвестиционен проект/проекти следва да има задълбочен аналитичен характер и да бъде придружено с кратко резюме с подходящи илюстрации;

г) готовност за представяне на извършената оценка/извършените оценки – участникът поема ангажимент да представя извършените оценки пред различните целеви групи след приключване изпълнението на договора в това число и продължителността на разположение на екипа (6/12/18 месеца); представянето включва отговор на поставените въпроси и предоставяне на обективно становище по поставените въпроси, в това число и извършване на анализ, при необходимост;

д) участие на екипа от ключови експерти на участника (брой ключови експерти) в представянията на извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи – участникът заявява участието на ръководителя на екипа и на останалите ключови експерти;

е) организация и мобилизацията на използваните от участника ключови експерти при изпълнение на поръчката – участникът следва да представи описание на организационната структура, разпределението на ключовите експерти по функции, мобилизацията, разпределението на задачите и отговорностите между ключовите експерти.

За онагледяване и по-ясното и пълно описание на процесите и организацията на изпълнение на поръчката всички части от техническото предложение могат да съдържат: организационни и функционални диаграми; схеми и таблици; стандарти, препоръки, добри практики и др.

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **декларираме, че:**

2.1. сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок, като ни е известна отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни;

2.2. с подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Приемаме, че ако при поискване от Възложителя, не удължим срока на валидност на подадената от нас оферта, офертата ни ще се счита за невалидна, след изтичане на срока на валидност;

2.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата.

Приложение № 3

3. **Предлаганата от нас цена** е посочена в образец № 3 от документацията на поръчката, неразделна част от офертата. При така предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. **Срокът за изпълнение на Услугата** емесеца (9 месеца + 6/12/18 месеца.), считано от *датата на влизане в сила на договора.*

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата _____

(длъжност на представляващия участника)

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

ЕИК (БУЛСТАТ):

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

Електронен адрес:

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, Ви представяме нашата ценова оферта, в размер на(словом) лева без ДДС и(словом) лева с ДДС.

В цената са включени всички разходи за реализиране предмета на договора.

Ценовото ни предложение е неразделна част от подадената от нас оферта.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Класирането на постъпилите оферти по открита процедура с предмет: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“, ще бъде извършено по критерий „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката на всяка оферта представлява комплексната оценка на показателите и тяхната относителна тежест. Класирането на офертите се извършва последователно, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

За целите на комплексната оценка всички дробни числа, които се получават при прилагане на съответната формула и/или които са посочени в офертите на участниците и се прилагат като показатели в настоящата методика, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Класирането на участниците се извършва по степен на съответствие на офертите с предварително обявените условия от възложителя по низходящ ред на получената комплексна оценка (КО), изчислена като сума от оценките по показателите „техническа оценка“ и „предлагана цена“ на офертите по следната формула:

$$КО = T + Ц$$

Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка са както следва:

- техническа оценка (Т) – 60 %;
- предлагана цена (Ц) – 40 %.

Максималната абсолютна стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена, съобразно разпоредбите на чл. 58, ал. 2, т. 1 от ППЗОП. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Определяне на оценките по всеки показател.

A) Техническа оценка „Т“ – изчислява се по формулата:

$$T_i \text{ (техническа оценка на участник } i) = T1i + T2i + T3i + T4i$$

Техническата оферта се оценява максимално с 60 точки по следните показатели:

№	Показатели – критерии за оценка	Максимални точки: 60
1.	T1 Допълнително проучване – на ниво проект, финансиран по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.*	Максимален брой точки 25
1.1	С техническото предложение участникът поема ангажимент да извърши проучване на 3 големи инвестиционни проекта (по един от приоритетните оси от 1 до 3).	1
1.2.	С техническото предложение участникът поема ангажимент да извърши проучване на: <ul style="list-style-type: none"> • два големи инвестиционни проекта по всяка една от приоритетните оси от 1 до 3 и • два малки инвестиционни проекта по приоритетна ос 4. 	13
1.3	С техническото предложение участникът поема ангажимент да извърши проучване на: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 3 големи инвестиционни проекта за всяка една от приоритетните оси 1 и 2 и; • 2 големи инвестиционни проекта и минимум един малък инвестиционен проект по приоритетна ос 3 и; • 3 малки инвестиционни проекта по приоритетна ос 4. <i>(Голям инвестиционен проект – над 50 млн. евро; малък инвестиционен проект – до 50 млн. евро)</i>	25
2.	T2 Представяне на извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи след приключване изпълнението на оценките	Максимален брой точки 10
2.1	Участникът е заявил готовност да представя извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи за период от 6 месеца след изпълнението на оценките.	1
2.2	Участникът е заявил готовност да представя извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи за период от 12 месеца след изпълнението на оценките.	5
2.3	Участникът е заявил готовност да представя извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи за период от 18 месеца след изпълнението на оценките.	10
3.	T3 Участие на екипа на участника в представянията на извършената оценка/извършените оценки пред различни целеви групи	Максимален брой точки 10

3.1	Участникът е заявил присъствието на ръководителя на екипа и един ключов експерт, подходящи за темата, пред различните целеви групи.	1
3.2	Участникът е заявил присъствието на ръководителя на екипа и двама ключови експерта, подходящи за темата, пред различните целеви групи.	4
3.3	Участникът е заявил присъствието на ръководителя на екипа и трима ключови експерта, подходящи за темата, пред различните целеви групи.	7
3.4	Участникът е заявил присъствието на ръководителя на екипа и на останалите 4 ключови експерта за представянията на извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи.	10
4.	T4 Организация на работата на Изпълнителя	Максимален брой точки 15
4.1	Предложената организация на ключовите експерти осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: Участникът е направил предложение по отношение на всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Посочени са начините за комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите.	1
4.2	Предложената организация на ключовите експерти осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: Участникът е направил предложение по отношение на всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Посочени са начините за комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. В допълнение, участникът е представил механизмите за координация и взаимодействие със заинтересованите страни (бенефициенти и управляващ орган).	8
4.3	Предложената организация на ключовите експерти осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: Участникът е направил предложение по отношение изпълнението на всички дейности, необходими за извършване на поръчката. Посочени са начините за комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите. В допълнение, участникът е представил механизмите за координация и взаимодействие със заинтересованите страни (бенефициенти и управляващ орган). В допълнение, описани са механизми за контрол на качеството и контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяването на оценките. Участникът е представил подробно разпределение на дейностите и	15

	задачите между ключовите експерти от екипа за изпълнение на обществената поръчка, в което са описани задълженията на всеки ключов експерт и механизмите за координация и взаимодействие между експертите при изпълнение на дейностите.	
	Общо:	60

**Списъкът на инвестиционните проекти, финансирани по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. е приложен към техническата спецификация.*

Крайната оценка на офертата по показател „Т“ се формира като обща оценка на членовете на комисията, като максимално възможната оценка е 60 точки.

Б) Предлагана цена „Ц“

Показател 2 - Цена (Ц) - максимално възможна оценка – 40 точки

Ценовото предложение включва всички разходи за извършването оценката, описана в Техническата спецификация, в т.ч. всички дължими такси, данъци, режийни разходи, застраховки и други разходи, включително печалбата. То остава непроменяемо по време на срока на договора.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката се оценява максимално със 40 (четиридесет) точки по формулата:

$$Ц \text{ (ценовата оценка на участник } i) = 40 \times (\text{най-ниска предложена цена от всички оферти}) / (\text{предложената цена от участник } i)$$

$$КО_i \text{ (комплексна оценка на участник } i) = T_i + Ц_i$$

1. *За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.*
2. *Максималният брой точки, който един участник може да получи е 100 (сто).*
3. *Офертата, получила най-висока комплексна оценка (оценена с най-много точки), се класира на първо място.*

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,[dd.мм.гггг], в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА,

с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, код по Регистър БУЛСТАТ 000695388 и номер по ЗДДС BG000695388,

представявано от **Иван Марков**, в качеството на главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и **Иван Иванов** в качеството на директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната Услуга:

1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;
2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“;

3. представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки по т. 1 и т. 2 с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложение № 1, № 2, № 3 и № 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него. Списъкът на екипа, който ще изпълнява поръчката следва да бъде актуализиран при всяка одобрена промяна на ключов експерт.

[Чл. [3]. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)]¹

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 27 месеца, считано от датата на сключването му (в зависимост от предложението на Изпълнителя).

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугата емесеца (9 месеца + 6/12/18 месеца.), считано от датата на влизане в сила на договора.

(2) Срокът за изготвяне на оценителните доклади по чл. 1, т. 1 и т. 2 е до 9 (девет) месеца, както следва:

Доклади/дейности	Срокове за представянето им
1. Встъпителен доклад по договора	До 30 дни от влизане в сила на договора
2. Проект на оценителен доклад за оценката по чл. 1, т. 1	до 7 месеца от влизане в сила на договора
3. Проект на оценителен доклад за оценката по чл. 1, т. 2	до 7 месеца от влизане в сила на договора
4. Оценителен доклад за оценката по чл. 1, т. 1	до 9 месеца от влизане в сила на договора
5. Оценителен доклад за оценката по чл. 1, т. 2	до 9 месеца от влизане в сила на договора

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

² При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи, отразяващи спецификата на конкретните услуги

(3) Изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти за срок от 6, 12 или 18 месеца (съгласно посоченото в офертата на изпълнителя) при представяне пред различните целеви групи на резултатите от извършените оценки по чл. 1, т. 1 и т. 2.

(4) Сроковете за изпълнение на отделните доклади/дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.

Чл. 6. Място на изпълнение на Договора е гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[..... (.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева³ без ДДС и [..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3⁴

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за ключовите експерти, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разности, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената, посочена в ал. 1 включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. авансово плащане в размер на 10% (десет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора (в случай, че изпълнителят се възползва от тази възможност);

2. междинно плащане в размер на 80% (осемдесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението на дейностите по чл. 1, т. 1 и т. 2; В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме само една от дейностите, междинното плащане е в размер на 30% (тридесет на сто) от Цената. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме и двете дейности по чл. 1, т. 1 и т. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи междинно и окончателно плащане;

3. окончателно плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената, в случай, че Изпълнителят не се възползва от възможността по т. 1 или 10% (десет на сто) от Цената в случаите, когато е използвано авансово финансиране – в срок до 30 (тридесет) работни дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.

³ Възможно е да се уговори плащане в евро или др. валута.

⁴ Когато изпълнителят е избран по оферирани единични цени, може да се посочи обща крайна стойност, изчислена на база на прогнозните обеми, когато има ограничение на финансовия ресурс.

8, т. 1 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за извършените дейности по предоставянето на Услугата по чл. 1, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;⁵

2. приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности по предоставянето на Услугата по чл. 1, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при спазване на разпоредбите на Раздела относно предаване и приемане на изпълнението по Договора; и

3. фактура за дължимата сума за извършените дейности по предоставянето на Услугата по чл. 1, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.8, т. 1 от Договора се извършва въз основа на дължимата част от Цената на договора и след представяне на гаранция за пълния размер на аванса и на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на останалите условия по ал. 1.⁶

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни⁷, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ⁸ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА⁹]

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Цената без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

⁵ Клаузата се включва при необходимост.

⁶ При необходимост и по преценка на страните могат да се включват специализирани клаузи.

⁷ Обикновено е до 3 дни.

⁸ Включването на клаузи относно гаранции за изпълнение или за авансово предоставени средства не е задължително. Съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП, „Възложителят може да изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.“ Ако желае да постави изискване за гаранции, възложителят е длъжен да посочи предвидените гаранции и техният процент в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори (чл. 111, ал.4 ЗОП).

⁹ Когато се предвижда авансово плащане по договора, съответно – предоставяне на гаранция за изпълнение и гаранция за авансово предоставени средства.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹⁰, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ – Централно управление
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на Изпълнителя, и отговаря на следните изисквания:

- застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициера. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали;

¹⁰ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

- застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане;

- всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (Изпълнител по договора);

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

- при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициера посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица;

- плащането да е в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора, независимо от евентуални възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Искането за плащане от Бенефициера е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението;

- основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и други уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициера към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- при удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

- самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска;

- Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования, Застрахования и Бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

- при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

- изтичане на срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

- връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициера на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициера до Застрахователя;

- застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

(2) Гаранцията може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице - гарант.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, което не е юридическо лице, гаранцията може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като в съответния документ трябва да бъде посочено наименованието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При представяне на гаранцията, в платежното нареждане, банковата гаранция или застрахователната полица изрично се посочва наименованието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, стойността на гаранцията и срокът на валидност.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила на Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата по чл. 1 не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка,

така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства¹¹

Чл. 21. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане) лева, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е поискал авансово плащане по чл. 8, т. 1 от Договора.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 13 – 15.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. За да бъде усвоен предоставеният аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е изпълнил, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да е приел работа по договора, която покрива размера на аванса. За усвояване на аванса се счита и представяне на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от която е видно, че авансово получените средства са изразходвани за целите на изпълнението на Услугата.

(4) В случай на промяна (удължаване) на срока на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да удължи срока на валидност на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по Договора, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да замени ключов експерт при обоснована необходимост, след получаване на предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Новият ключов експерт трябва да отговаря на изискванията за съответния ключов експерт, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1.

¹¹ Клауза, приложима когато се предвижда авансово плащане по договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложенията към него;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това, в съответствие с Договора и приложенията към него;
3. да представя извършените оценки пред различните целеви групи в продължение на *6/12/18 (шест/дванадесет/осемнадесет) месеца (според офертата на изпълнителя)* след приключване изпълнението на дейностите по чл. 1, т. 1 и т. 2, съгласно офертата си;
4. при изпълнението на Услугата да осигури участието на ключовите експерти, в съответствие с клаузите на Договора и приложенията към него;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
10. да не променя ключовите експерти, с които ще изпълнява Услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в Договора приложенията към него;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в Договора и приложенията към него;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представя извършената оценка пред различните целеви групи в продължение на 6/12/18 (шест/дванадесет/осемнадесет) месеца (според офертата на изпълнителя) след приключване изпълнението на договора. За тази цел той трябва да осигури представяне на извършената оценка.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме всеки от докладите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и приложенията към него;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства в случай, че е налице основание за това.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО¹²

Чл. 28. Предаването на всеки от докладите от оценката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ¹³ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“), в съответствие с Договора и приложенията към него.¹⁴

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното в Договора и приложенията към него;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с уговореното в Договора и приложенията към него;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното в Договора и приложенията към него, както и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на Срока за изпълнение по Договора.

(2) В срок до 9 месеца от началото на договора изпълнителят представя оценителните доклади, в които е отразил получените коментари по съответния проект на оценителен доклад. След получаване на докладите възложителят ги одобрява и приема, ако са спазени поставените от него изисквания и докладите отговарят на изискванията в

¹² При необходимост възложителите могат да уредят и други клаузи относно предаването и приемането на изпълнението.

¹³ Чл. 71 ППЗОП.

¹⁴ Предаването на изпълнението е допустимо да се документира и по други начини в зависимост от предмета на поръчката

техническата спецификация и насоките на Европейската комисия за извършване на оценки. В срок до 45 дни възложителят може да изпрати коментари като даде подходящ срок на изпълнителя, в рамките на срока от 45 дни, да приведе доклада в съответствие с изискванията му. Окончателното приемане на доклада се извършва с подписване от страните на окончателен Приемо-предавателен протокол

(3) Окончателното приемане на изпълнението на дейността по чл. 1, т. 3 от Договора се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5, ал. 3 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задължение по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната Страна неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % (десет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейностите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При смяна на ключов експерт без предварително писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Цената на Договора.

(3) При неосигуряване участието на експерт при представяне пред целевите групи на резултатите от оценките ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената на Договора.

(4) При неявяване на екипа от ключови експерти при представяне пред целевите групи на резултатите от оценките ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Цената на Договора.¹⁵

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

¹⁵ Не се дължи неустойка за

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:¹⁶

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната Страна и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото си предложение – Приложение № 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

¹⁶ Изброените основания не са изчерпателни.

- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности от Услугата, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (*ако е приложимо*).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в Закона за обществените поръчки (ЗОП), съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията към него, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели, или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на Договора, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на Договора от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(6) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на Договора, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че

трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по Договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с другата Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложимата клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на Договора данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Тел.: 02/ 9409 422

e-mail: gvassileva@mtitc.government.bg

Лице за контакт: Галина Василева – директор на дирекция „КПП“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹⁷

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език, който е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора,

¹⁷ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

в т.ч. уведомления, протоколи, доклади и др., както и при провеждането на работни срещи.

(2) Приетият окончателен оценителен доклад се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на английски език, в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1, като всички разходи за превода му са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.¹⁸

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от ... (...словом...) страници и е изготвен и подписан в (посочва се броя) еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на екипа от ключови експерти;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

¹⁸ Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.