ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
2. Предмет на обществената поръчка:

Изпълнителят ще извърши оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ **(**ОПТ) 2007-2013 г. и оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" (ОПТТИ) 2014-2020 и принос към Стратегията на ЕС, съгласно Индикативния план за оценка на ОПТТИ.

1.2 **Целеви групи**

Целеви групи на услугите по настоящата обществена поръчка са: Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020 г., Комитета за наблюдение на ОПТТИ 2014-2020 г., бенефициентите на програмата, дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет, Европейската комисия, други компетентни органи по изпълнението на ЕСИФ и широката общественост.

* 1. Предварителна информация

**Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. (ОПТ)** финансира 120 проекта за развитие на транспортната система на България. Основният дял на бюджета е насочен към 25-те инвестиционни проекта, 11 от които „големи” (над 50 млн. евро). В резултат от изпълнението на проектите, финансирани по ОПТ, са рехабилитирани 345 км ж.п. линия и 19 км пътища. Изградени са 310 км нови пътища, 21 км метролинии и 20 метростанции. Годишно по отсечките на софийското метро вече се осъществяват над 38 млн. пътувания. Успешно приключи изпълнението и на двата основни проекта – за създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав (БУЛРИС) и за изграждане на информационна система за управление на трафика на плавателните съдове (VTMIS фаза 3). С тяхната реализация стана възможно да се осигури наблюдението на цялата акватория на Република България с модерни информационни системи.

Инвестициите значително подобриха транспортната мрежа и свързаността й с Европейската мрежа. Постигнати бяха редица положителни резултати и се създадоха условия и благоприятна среда за развитието на бизнеса и икономиката и подобряването на качеството на човешкия живот.

Допълнителна информация може да бъде намерена на интернет страницата на Оперативната програма – [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)

**Оперативната програма Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. (ОПТТИ)** търси приемственост на вече постигнатотопо ОПТи устойчивост в средносрочен и в дългосрочен план. Програмата сефокусира върху няколко стратегически приоритета за балансиран икономически растеж и предвижда модернизацията и доизграждането на направления, които са в напреднала степен на изпълнение. Логична последователност са и инвестициите във внедряване на интелигентни системи за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта. В продължение на предходния програмен период и през този период бенефициентите са предварително определени, а индикативният списък с инфраструктурни проекти е предварително приоритизиран.

Формулираните приоритетни оси са:

1. **„Развитие на железопътната инфраструктура по „основната” Трансевропейска транспортна мрежа”**. Основната цел на приоритетната ос е привличане на пътнически и товарен трафик чрез подобряване на качеството на железопътната инфраструктура по Трансевропейската транспортна мрежа. Бенефициент по оста е Национална компания „Железопътна инфраструктура”.
2. **„Развитие на пътната инфраструктура по „основната” и „разширената” Трансевропейска транспортна мрежа”**. Основната цел на приоритетната ос е „Отстраняване на „тесните места” по пътната Трансевропейска транспортна мрежа“. Бенефициент е Агенция „Пътна инфраструктура”.
3. **„Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт”**. Целта на приоритетната ос е да се увеличи използването на метро и потенциалът за използването на интермодален транспорт по коридор Ориент/Източно средиземноморски, участък София-Пловдив-Бургас“. Бенефициенти по тази приоритетна ос са Национална компания „Железопътна инфраструктура” и „Метрополитен” ЕАД.
4. **„Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта”.** Основната цел на приоритетната ос е подобряване на управлението на транспорта чрез внедряване на иновативни системи и подобряване на управлението на железопътната мрежа. Бенефициенти на тази приоритетна ос са Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав”, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, Изпълнителна агенция „Морска администрация” , Агенция „Пътна инфраструктура” и Национална компания „Железопътна инфраструктура”.
5. Техническа помощ. Целта на тази приоритетна ос е осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа. Бенефициенти са УО на ОПТТИ и крайните бенефициенти на оперативната програма.

Допълнителна информация за програмата може да бъде намерена на интернет страницата на Оперативната програма – [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)

Ефективното управление и на двете оперативни програми се обезпечава чрез постоянен мониторинг и провеждане на оценки. През настоящия програмен период оценките се явяват съществено допълнение към политиката на ЕС и не поставят акцент само върху усвояването на средствата, а и върху постигането на целите и резултатите.

Съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 управляващият орган е този, който гарантира извършването на оценки, включително за оценяване на ефективността, ефикасността и въздействието на всяка програма, както и че всяка оценка е подложена на подходящо проследяване в съответствие с правилата за отделните фондове. Поне веднъж през програмния период се провежда оценка, с която се оценява приносът на подкрепата от европейските структурни и инвестиционни фондове за постигането на целите по всеки приоритет. Всички оценки се разглеждат от Комитета за наблюдение и се изпращат на Европейската комисия. Резюме от констатациите на оценките се включва в годишните доклади за изпълнението на ОПТТИ.

Във връзка с това и изискванията на чл. 114, ал. 1 и чл. 56, ал. 1 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 бе изготвен индикативен план за оценка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. за предвидените по програмата оценки. Планът бе одобрен от Комитета за наблюдение на ОПТТИ на 18.05.2016 г. В него се предвижда провеждането на няколко типа оценки, обхващащи отделни теми. Съгласно указанията на ЕК и добрите практики, за да се извърши оценка на ефектите, породени от изпълнението на инфраструктурни проекти, е необходимо да измине по-дълъг период след въвеждането им в експлоатация. Именно поради тази причина в плана на ОПТТИ е предвидена оценка и на изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. Оценките търсят отговор на различни въпроси и преценка на необходимостта от корективни действия за постигане на очакваните резултатите и изпълнение на програмните цели. Резултатите от тях ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

1. Извършени оценки по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.

В съответствие с Индикативния план за оценка на ОП „Транспорт” през периода 2007 г. -2013 г. бяха извършени оценки на следните теми:

* *,,*Изследване на процеса на изпълнение на проекти на ниво крайни бенефициенти", в резултат на която бе извършено изследване на ефективността на изпълнението на проекти и капацитета на крайните бенефициенти за управление и изпълнение на проекти по ОПТ.
* „Междинна оценка на напредъка и цялостното изпълнение на програмата”, в резултат на която бе извършен преглед и оценка на напредъка по ОПТ и цялостното изпълнение на програмата до средата на 2011 г. с акцент върху степента на финансово усвояване и физическия напредък.
* „Оценка на системата за наблюдение на Оперативна програма ,,Транспорт” 2007- 2013 г.”, която бе насочена към изследване на ефективността на общата рамка за наблюдение на ОПТ. Беше разгледана работата на системата на ниво проект и ниво програма.
* „Оценка на интегрирането на хоризонталните принципи в управлението, мониторинга и изпълнението на Оперативна програма „Транспорт" 2007-2013 г.”, в резултат на която беше извършен анализ и оценка на степента, до която хоризонталните политики и приоритети са интегрирани в ОПТ.

Резюмета на четирите оценки са публикувани на следния интернет сайт: <http://optransport.bg/page.php?c=201>.

Възложителят ще предостави достъп до оценителните доклади на избрания изпълнител.

1. НОРМАТИВНА РАМКА

В хода на изпълнението, изпълнителят следва да проследява промени в посочените нормативни документи и да идентифицира и допълнителни документи, в т.ч. на европейско и национално ниво, приложими към изпълнението на поръчката.

ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2007-2013 г.

* [Регламент на Съвета (EО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (EO) № 1260/1999;](http://www.optransport.bg/upload/docs/2006R1083_bg01.pdf" \t "_blank)
* Регламент на Комисията (EО) №1828/2006 от 8 декември 2006, относно реда и начина за изпълнение на Регламент на Съвета (EО) № 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (EO) № 1260/1999;
* Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
* Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз;
* [Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г](http://www.optransport.bg/page.php?c=85&d=43).;
* Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Транспорт", съфинансирана от Кохезионния фонд и Eвропейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;
* Постановление № 322 на МС от 19.12.2008 г. за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
* Постановление на [МС № 194/13.08.2007 г. за управление на изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз](http://www.optransport.bg/upload/docs/194_1_.pdf);
* [Постановление на МС № 6/19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в Република България;](http://www.optransport.bg/upload/docs/6_1_.pdf)
* [Постановление на МС № 182/21.07.2006 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.](http://www.optransport.bg/upload/docs/182_1_.pdf)
* [Постановление на МС № 224/10.09.2008 г. за създаване на Съвет за координация и оперативно наблюдение на средствата от ЕС](http://www.optransport.bg/upload/docs/PMS_224.pdf);
* ДНФ-1 Задължителни указания за условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерството на финансите;
* ДНФ-2 Задължителни указания относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз издадени от дирекция "Национален фонд" в Министерство на финансите;
* ДНФ-3 Процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните Кохезионния фондове на Европейския съюз;
* ДНФ-4 Организация на счетоводния процес в Управляващите органи/Междинните звена, управляващи средствата по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинасиране;
* Други.

ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020 г.

* Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент 1303/2013);
* Регламент (ЕС) № 1300/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета;
* Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО № 1080/2006;
* Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
* Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;
* Ръководство на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка –

<http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/the-programming-period-2014-2020-guidance-document-on-monitoring-and-evaluation-european-regional-development-fund-and-cohesion-fund>

* Насоки на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED

http://ec.europa.eu/regional\_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-sourcebook-method-and-techniques

* Ръководство за оценка на Европейската комисия – Ресурси за оценка на социално-икономическото развитие

<http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2013/evalsed-the-resource-for-the-evaluation-of-socio-economic-development-evaluation-guide>

* Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
* Закон за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му;
* Споразумение за партньорство на Република България;
* Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
* Постановление № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.;
* Постановление № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;
* Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014-2020 г.;
* Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;
* Други.

1. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
   1. Цели на обществената поръчка и очаквани резултати

Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител, който в рамките на договора, да представи следната услуга:

1. оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.;
2. оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“;
3. представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки по т. 1 и т. 2 с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.

Целите и задачите са подробно описани по-долу.

Оценките, които ще бъдат извършени, имат за цел да се изследват и анализират постигнатите ефекти от осъществените в предишния програмен цикъл проекти, да се проследи напредъкът по ОПТТИ, както и приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Постигането на заложените цели за резултат следва да се проследи, за да се оцени проектната ефективност и ефикасност и приноса за решаване на стратегически проблеми за сектора и страната. Оценката може да предизвика корективни действия и промени в структурата на ОПТТИ с цел да се избегнат установени несъответствия между очакваните и постигнатите ефекти по проектите в настоящия програмен период.

В техническото си предложение (Приложение № 3 - образец) изпълнителят представя описание на подхода, начина (методите) за оценка и концепция за методология за оценка, съгласно изискванията, заложени в Техническата спецификация.

Разработената методология за оценка ще се представи с встъпителния доклад и същата подлежи на одобряване от възложителя.

Оценките ще се осъществят въз основа на одобрената методология. При провеждане на оценка следва да се вземат под внимание предходните оценки по ОПТ и отчетността, следваща приключването на проектите. Резултатите от нея ще бъдат използвани при подготовката на следващия програмен период, за да се осигури максимално ефективно и ефикасно изпълнение на провежданите политики.

* 1. Основни характеристики на оценката
* Релевантност на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която се отнася до целите на програмата и тяхната актуалност в условията на настъпили промени в социално-икономическата среда.
* Последователност на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на връзките и допълняемостта между различните приоритетни оси и техния принос за постигане на общите цели на програмата, както обвързаността им с националните и европейските политики.
* Ефективност на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на степента на съответствие между продуктите, резултатите, въздействието от програмата и целите й, както и анализ на причините, които оказват влияние върху напредъка, включително механизмите и процеса на изпълнение.
* Ефикасност на помощта по ОПТ и ОПТТИ, която включва анализ на постигнатото и ползите от програмата по отношение на използваните ресурси и оценка на възможността за подобряване на ефикасността.
* Влияние/въздействие на помощта по ОПТ и ОПТТИ, което включва оценка на цялостните ефекти/резултати от помощта в по-дългосрочен план.
  1. Изготвяне на доклад

В резултат от извършените оценки от страна на изпълнителя се изготвят два оценителни доклада на тема „*Оценка на въздействието и ефекта от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г.”* и *„Оценка на напредъка по ОПТТИ и принос към Стратегията на ЕС*”. Докладите се изготвят в съответствие със следните изисквания:

* Съответствие на потребностите: докладите трябва адекватно да отразяват събраната информация и да отговарят на Техническата спецификация и Техническото предложение на изпълнителя.
* Съответствие на обхвата: обосновката, продуктите, резултатите, въздействието, взаимовръзките с други политики, както и непредвидените ползи трябва да са правилно и задълбочено изследвани (в зависимост от обхвата на оценката и формулираните за провеждането на оценката въпроси).
* Отвореност на процеса: заинтересованите страни трябва да са включени в изготвянето на оценката и в обсъждането на резултатите от нея, с цел да се вземат предвид всички гледни точки.
* Съответствие на проекта: концепцията на оценката трябва да съответства на търсените резултати, които да отговорят на основните въпроси за оценка.
* Надеждност на данните: първичните и вторичните данни трябва да бъдат събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин.
* Логически анализ: количествените и качествените данни трябва да бъдат анализирани в съответствие с установените практики и по такъв начин, че да дадат отговор на основните въпроси при оценката.
* Надеждност на резултатите: същите трябва да са логични и доказуеми от анализа на данните и да са интерпретирани с подходящите логика и хипотези.
* Независими заключения: заключенията трябва да са обосновани и безпристрастни.
* Яснота: докладите трябва да описват контекста и целите, както и организацията и резултатите на ОП, като предоставят лесно разбираема информация. Всеки доклад трябва да съдържа изчерпателно резюме, което да обобщава резултатите от проведената оценка на достъпен за широката аудитория език и да подпомага обмяната на добри практики.
* Приложимост на препоръките: докладите трябва да предоставят препоръки, които да са приложими в процеса на вземане на решения, както и на съответните заинтересовани страни. Препоръките следва да бъдат ясни, конкретни и мотивирани и същевременно достатъчно подробно описани, за да се приложат лесно на практика. В случай, че за определени действия се представят варианти, то изпълнителят следва да опише детайлно и да предложи своето виждане за предимствата и недостатъците на всеки от предложените варианти.
  1. Очаквани резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

* Изготвени и одобрени два оценителни доклада от извършена оценка на тема: „Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г. и „Оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС ”.
* Представяне пред различни целеви групи на резултатите от извършените оценки с участието на ръководителя и предложените от изпълнителя други ключови експерти, които да предоставят отговори на поставените въпроси, както и да предоставят обективно становище по поставените въпроси, в това число и да извършват анализ, при необходимост.
  1. Очаквани конкретни резултати

Изпълнителят изготвя два оценителни доклада, които трябва да отговарят най-малко на критериите, съдържащи се в настоящата техническа спецификация, както и на предложената от изпълнителя и одобрена от възложителя методология.

От изпълнителя се очаква да използва различни методи и/или комбинация от тях при провеждането на оценките. Това включва утвърдените в практиката методи като: метод, базиран на теорията, методите, които оценят какъв би бил ефектът без интервенцията (theory based method и counterfactual method) и др. Избраните методи следва да отразяват максимално целта и фокуса на оценка, като избора на подход, съчетаване на методите в хода на отделните елементи на оценката. Важно е изпълнителят да разграничи ясно методите, които ще използва в отделните етапи на оценката - за събиране на информация, за анализиране на данните и за извеждане на изводите от оценките.

Използваните източници на информация следва да бъдат подробно описани и обосновани.

В съответния доклад от извършената оценка трябва да се съдържат като минимум отговори на следните общи и специфични въпроси и теми:

**„Оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на ОПТ 2007-2013 г.”**

* *Има ли разлика с прилагането на интервенцията? По какъв начин инвестициите са довели до промяна?*

Изпълнителят съпоставя резултатите на постигнатия напредък в резултат от изпълнението на ОПТ с тези, ако интервенцията не е била приложена.

* *Какъв/колко е приносът от интервенцията? Има ли добавена стойност от интервенцията?*

Изпълнителят извършва оценка на ефективността и ефикасността на програмата като съотношение между поставени цели и постигнати резултати и вложени ресурси и постигнати резултати.

* *С оглед измененията на ОПТ 2007-2013 - да се отговори дали програмата е била работеща в новия контекст и ако да, защо?*

Изпълнителят извършва оценка на измененията на ОПТ 2007-2013 г. и дава отговор дали програмата е била работеща в новия контекст или не. В случай, че изпълнителят оцени програмата като работеща, той представя обосновка на заключенията си.

* *Каква степен на интегриране в европейската транспортна мрежа е била достигната от националната транспортна система?*

Изпълнителят извършва оценка на интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТ.

* *Как се е подобрила достъпността до населените места следствие реализираните проекти?*

Изпълнителят извършва оценка на достъпността до населените места в резултат от изпълнението на ОПТ.

* *По-малко натоварена ли е транспортната инфраструктура и постигнат ли е баланс между отделните видове транспорт?*

Изпълнителят извършва оценка на постигнатия напредък по отношение намаляването на натовареността на транспортната инфраструктура, както и на постигнатото по отношение на балансирано развитие между отделните видове транспорт като резултат от изпълнението на ОПТ.

* *Какви са икономическите и екологичните ползи и ефекти за сектор Транспорт?*

Изпълнителят извършва оценка на икономически и екологични ползи и ефекти за сектор Транспорт в резултат от изпълнението на ОПТ (тези, които могат да бъдат отнесени конкретно към програмата).

* *Какъв е приносът на ОПТ към политиката за устойчиво развитие?*

Изпълнителят извършва оценка по отношение на постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТ.

* *Кои са основните проблеми, срещани в процеса на подготовка и изпълнение на проектите?*

Изпълнителят следва да идентифицира и анализира основните проблеми в процеса на подготовката и изпълнението на инфраструктурните проекти и на програмата.

Качественото и количествено измерване на цялостното въздействие на ОПТ и ефектите от изпълнението й, следва да бъде извършено от изпълнителя, като за целта предложи подходящи техники и подходи в методологията си.

* *Проучване (case study) на инвестиционни проекти, финансирани по ОПТ.*

**Изпълнителят следва да извърши проучване на изпълнението на минимум три големи проекта (по един от приоритетните оси от 1 до 3).**

С техническото предложение участникът поема ангажимент да извърши проучване на предложен от него брой големи/малки инвестиционни проекти по приоритетните оси от 1 до 3, съгласно приложения списък на инвестиционни проект по ОПТ към спецификацията. (голям проект – над 50 млн. евро; малък инвестиционен проект – до 50 млн. евро)

При проучването на големи и малки инвестиционни проекти изпълнителят оценява детайлно резултатите и ефекта от изпълнението на проекта, като взима предвид средата, в която проектът е изпълняван и функционира. Изпълнителят следва да представи основните трудности при подготовката и изпълнението на проекта, да представи основните аспекти на проекта, както и да оцени влиянието на всички фактори. Проучването на голям и малък инвестиционен проект/проекти следва да има задълбочен аналитичен характер и да бъде придружено с кратко резюме с подходящи илюстрации.

Конкретни цели на проучването са:

* Онагледяване: проучване на конкретен проект за допълване на резултатите от извършената оценка.
* Изследване: представяне на различни гледни точни на различни страни в процеса на изпълнение и експлоатация на проекта.
* Критичен анализ: потвърждаване на твърдение от проведената оценка, касаещо програмата.
* Анализ на изпълнението: разглеждане на представените услуги на различни нива/потребители.
* Анализ на влиянието от изпълнението на програмата: разбиране на характера на процесите, водещи до съответните въздействия.

**„Oценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г.“**

* *На какъв етап е финансовото изпълнение спрямо целите на ниво ОП и приоритетни оси? Има ли съществено забавяне в процеса на усвояване на средствата?*

Изпълнителят анализира финансовия напредък и темп на програмата като цяло, включително на ниво приоритетни оси по отношение на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, извършване на плащания към бенефициентите, верифициране и сертифициране на разходи към Национален фонд и ЕК. Анализът следва да се извърши на следните нива: инфраструктурен проекти, приоритетна ос, фонд (КФ и ЕФРР) и програма.

* *Какви пречки и проблеми при усвояването на средствата се идентифицират?*

Изпълнителят извършва преглед на напредъка на програмата и идентифицира проблемите на ниво програма, приоритетни оси и бенефициенти към етапа на изпълнение на договора му.

* *Каква е степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси?*

Изпълнителят извършва анализ на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси. При извършване на анализа, изпълнителят отчита влиянието на факторите, които имат благоприятно или негативно влияние върху постигането на индикаторите за резултат и продукт на ниво приоритетна ос.

* *Кои са факторите, които оказват влияние върху напредъка?*

Изпълнителят извършва подробен преглед на историята на изпълнението на инфраструктурните проекти, които са одобрени по програмата. Разглежда и идентифицира факторите, които са оказали благоприятно или негативно влияние на физическото/финансовото изпълнение на проектите и програмата.

Влиянието на всеки фактор се разглежда на ниво проект, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху проекта. Изпълнителят извършва цялостен преглед на влиянието на всеки от идентифицираните фактори върху всички проекти като се разглеждат следните параметри: брой засегнати проекти; времево влияние (ускорено/забавено изпълнение в месеци); финансово влияние; влияние върху крайния срок за приключване на проекта.

Изпълнителят идентифицира факторите, влияещи на ниво програма. Влиянието на всеки фактор се разглежда като цяло за програмата, като се анализира неговото времево/финансово качествено и количествено влияние върху програмата.

Изпълнителят разглежда и анализира влиянието на идентифицираните фактори на ниво проекти и програмата, като разглежда сумарното въздействие на ниво програма. Изпълнителят трябва да предложи и подходяща визуализация на резултатите от анализа.

* *Какъв е напредъкът при постигане на етапните цели за 2018 г. по отношение на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси? Какви са външните фактори, които влияят върху постигане на етапните цели?*

Изпълнителят разглежда постигането на етапните цели от рамката на изпълнение на програмата въз основа на извършения от него преглед на изпълнението.

* *Каква е прогнозата за постигане на заложените в рамката за изпълнение на приоритетните оси крайни цели за индикаторите към края на 2023 г.?*

Изпълнителят извършва прогноза на база на анализа на степента на физическо изпълнение спрямо индикаторите за продукт и резултат на ниво приоритетни оси.Изпълнителят следва да предложи начини за ускоряване на процесите и изпълнението, както и да предложи стъпки, чрез които заложените крайни цели на индикаторите за продукт в рамката за изпълнение на приоритетните оси да се постигнат в максимална степен.

* *Какъв е приносът на ОПТТИ към Стратегията на ЕС за постигане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж?*

Въпросът е изведен и формулиран в европейската нормативна уредба. Изпълнителят следва да проучи европейската практика и релевантни указания, за да бъдат включени в предложената от него методология.

В тази връзка като общи насоки, но без да се ограничава до това, изпълнителят следва да разгледа и оцени постигнатия напредък в посока развитие на устойчива транспортна система, в резултат от изпълнението на ОПТТИ. Интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа в резултат от изпълнението на ОПТТИ. Следва да бъдат анализирани, както проекти в етап на подготовка, така и такива, които са в процес на изпълнение, като се прогнозира интегрирането на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа след тяхното завършване.

***Изпълнителят разглежда обвързано отговора на въпросите по отношение на физическия и финансовия напредък на програмата. В допълнение, посочените въпроси са минимални. Изпълнителят следва да включи допълнителни въпроси при разработването на методологията за оценка.***

1. МЕТОДИ И ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

Участникът следва ясно и детайлно да опише методите, които планира да използва за оценката. Използването на качествени и количествени методи гарантира обективен и достоверен анализ. Изборът на конкретни методи е според подхода на извършващия оценката, но следва да е съобразен с Насоките на Европейската комисия за оценка на социално-икономическото развитие EVALSED и с Ръководството на ЕК за концепции и препоръки за мониторинг и оценка, с оглед гарантиране на постигането на целите на оценката по най-ефикасен начин.

Като най-често използвани са следните методи и техники:

* Кабинетно проучване
* Експертен панел
* Фокус групи
* Интервюта
* Статистически анализ
* Финансов анализ
* Логически модели
* Метод базиран на теорията и методите, които оценят какъв би бил ефекта без интервенцията (theory based method и counterfactual method)
* Проучване (case study)
* Мултикритериален анализ
* Техники за наблюдение
* Регресивен анализ и др.

Изпълнителят е отговорен за набиране, преглед и анализиране на необходимата информация за извършване на оценката. Източниците на информация са най-малко следните:

* Отчети на УО по изпълнение на проектите по ОПТ / ОПТТИ
* Отчети на бенефициентите за изпълняваните от тях проекти
* Извадки от счетоводната система на УО на ОПТТИ
* Извадки от публичния портал на ИСУН / ИСУН 2020
* Доклади от предишни оценки на ОПТ
* Доклади от извършени проверки и одити
* Официални статистически данни от НСИ, Евростат и др.
* Интернет страница на Единния информационен портал на структурните фондове на ЕС – [www.eufunds.eu](http://www.eufunds.eu)
* Интернет страница на ОПТТИ – [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)
* Правителствен портал за обществени консултации - www.strategy.bg

Управляващият орган на ОПТТИ предоставя единствено първична и съществуваща информация, свързана с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ, която е налична във вече изготвени доклади или други документи и/или се генерира от системата ИСУН.

Изпълнителят не ангажира възложителя в процеса на синтезиране и анализиране на предоставената информация. Обработването на същата и изготвянето на свързани с нея справки се извършва изцяло от изпълнителя и е за негова сметка.

При необходимост и след получено разрешение от УО на ОПТТИ, изпълнителят може да се запознае и на място с информация от първични документи, свързани с подготовката и изпълнението на ОПТ и ОПТТИ.

Изпълнителят е задължен да не представя на трети страни информация под каквато и да е форма, получена при изпълнение на договора, без изричното разрешение на възложителя.

1. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ
   1. Общи положения
      1. Описание

Изпълнителят трябва да извърши оценката в съответствие с изискванията на възложителя и правилата и методологията на ЕК за извършване на оценки.

* + 1. Времеви обхват на оценяваните дейности:

Изпълнителят разглежда всички оценявани дейности за периода от:

* 01.01.2007 г. до 31.12.2018 г. – по Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.
* 01.01.2014 г. до 31.12.2018 г. – Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

* 1. Конкретни дейности:
* Провеждане на встъпителна среща между изпълнителя, ключовите експерти и представители на възложителя с цел уточняване на основни въпроси във връзка с изпълнението на договора – график на дейностите, разпределение на функциите, поддържане на комуникация и др. Срещата ще се проведе в сградата на МТИТС в срок до 10 работни дни след подписване на договора, по инициатива на възложителя.

Извършването на оценките включва следните основни етапи:

1. Събиране на информация от страна на изпълнителя, включително и такава, която не може да бъде представена от възложителя, но е необходима за извършване на оценката.
2. Предоставяне на информация и документи на изпълнителя от страна на УО на ОПТТИ и бенефициентите, когато е необходимо.
3. Провеждане на срещи с представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други заинтересовани страни по програмата за обсъждане на специфични въпроси, свързани с провеждането на оценката, при поискване от страна на изпълнителя.
4. Провеждане на интервюта с всички основни заинтересовани лица - представители на възложителя и/или бенефициентите и/или други организации по преценка на изпълнителя или възложителя.
5. Посещения на място, когато е необходимо.
6. Анализ на събраната информация и изготвяне на доклади от извършената оценка с включени констатации, заключения и препоръки. Проектите на оценителните доклади се представят на възложителя в срок до 7 месеца след подписване на договора.
7. Възложителят има право да организира срещи с изпълнителя по всяко време на изпълнението на договора, като на срещите могат да присъстват заинтересовани страни по програмата и др. определени от него лица. Изпълнителят е длъжен да представи резултатите от достигнатия етап на оценка и да осигури компетентни експерти за обсъждането им. Изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти. При представяне на оценителен доклад Изпълнителят е длъжен да представи резултатите от него в определени от възложителя дата и място. По преценка, на срещата може да присъстват представители на всички заинтересовани лица, както и външни експерти.
8. Предоставяне на коментари върху оценителния доклад от страна на заинтересованите страни.
9. Отразяване на получените от възложителя коментари в срок, указан от възложителя, който не може да бъде по-малък от 10 дни от изпращането им.
10. Възложителят има право да връща доклада с коментари и да изисква доработване на оценителния доклад или части от него до постигане на приемливо качество.
11. В случай, че изпълнителят е предложил препоръки за подобряване на процесите по програмата, същите се обсъждат със заинтересованите лица с цел преценка на осъществимостта на препоръките. В резултат на проведените дискусии изпълнителят прецизира препоръките и ги представя с преработената версия на оценителния доклад.
12. Одобряване на оценителния доклад от страна на възложителя.
13. Представяне на резултатите по време на форуми/събития, организирани по ОПТТИ.
    1. Управление на договора
       1. Отговорни органи

За целите на изпълнението на договора е създадено Звено за изпълнение на проекта (ЗИП), което включва експерти със съответните компетенции за управление на договора.

* + 1. Управляваща структура

Управлението на договора ще се извършва от ЗИП.

За приемането на изпълнението на договора възложителят може да определи и работна група/комисия.

В процеса на изпълнение на договорните си задължения изпълнителят ще осъществява контакти със служители от структурите на бенефициентите на ОПТТИ и всички други участници в процеса на изпълнение и управление на ОПТТИ, като предварително координира действията си със ЗИП, УО на ОПТТИ, които в рамките на своите компетенции ще му оказват необходимото съдействие за набавяне на документи и информация за целите на изпълнението.

* 1. Осигуряване на условия от възложителя и другите участници

Управляващият орган на ОПТТИ ще оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

Изпълнителят събира за своя сметка, информация, която не може да бъде предоставена от УО на ОПТТИ, но е необходима за извършване на оценката.

Изпълнителят трябва да покрие всички административни и логистични разходи, както и разходите за офис-консумативи и други, необходими за изпълнението на договора материали.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

За изпълнението на обществената поръчка изпълнителят трябва да разполага със следните експерти:

Ключов експерт 1: Ръководител на екипа, който ще бъде лице за контакти с възложителя от страна на изпълнителя.

Ръководителят на екипа:

а) ще координира и ръководи екипа от оценители и ще отговаря пряко за качеството на изготвената оценка и оценителни доклади;

б) ще бъде отговорен за цялостната организация на дейността на изпълнителя по протичане на оценителните дейности, за осигуряването на координация и сътрудничество с възложителя, УО на ОПТТИ, бенефициентите на ОПТТИ и всички останали участници в оценителния процес;

в) ще контролира и координира всички въпроси, свързани с ангажиментите на персонала и финансовите въпроси;

г) ще осъществява контрол върху работата на оценителите;

д) ще участва в анализа на информацията и изготвянето на стратегическите заключения и препоръки, включени в оценителния доклад и ще гарантира за качеството им.

*Квалификация и умения:*

* Висше образование – минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

Минимум 5 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или програми за инфраструктурни проекти.

Ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа и/или за оценка на инфраструктурни проекти.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

Ключов експерт 2: Експерт по мониторинга

Квалификация и умения:

* Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.
* *Специфичен професионален опит*
* Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с мониторинга на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти, изготвяне на система от индикатори за наблюдение на стратегически програмни документи и/или управление и отчитане на система от индикатори и/или участие в работата на екип от експерти при подготовка и провеждане на предварителни и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.
* Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Ключов експерт 3: Експерт по оценка (методолог)

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

* Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа.
* Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти, в който е отговорен за изготвянето на методологията за провеждане на съответната оценка.

Ключов експерт 4: Експерт финансови и икономически анализи и оценки

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

* Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на финансови и/или икономически анализи за подготовка и/или изпълнение на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни програми и/или проекти.
* Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Ключов експерт 5: Експерт управление на инвестиционни проекти

Квалификация и умения:

Висше образование - минимална степен бакалавър или еквивалентна квалификация в областта на социалните, стопанските и правните науки, в областта на природните науки, математиката и информатиката, в областта на техническите науки, или други подобни, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125 НА МС ОТ 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Специфичен професионален опит

* Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с управлението на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти – ръководител проект или/и ръководител на звено за изпълнение на проект или аналогична ръководна позиция за управлението на инфраструктурни и/или инвестиционни програми и/или проекти.
* Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа и/или оценка на инфраструктурни проекти.

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да предложи в Техническото си предложение посочените по-горе ключови експерти.

Участникът представя и списък на екипа, който ще изпълнява поръчката. Списъкът на екипа, който ще изпълнява поръчката, следва да бъде актуализиран при всяка одобрена промяна на ключов експерт.

Като неразделна част от Техническото предложение на участника, за всеки един от ключовите експерти трябва да бъдат представени автобиографии. Освен автобиографии на експертите, участникът трябва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията и професионалния опит на експертите:

а) относно квалификацията - копия от дипломи за завършено образование за съответната степен, съгласно изискванията за съответния експерт, посочени в техническата спецификация,

б) относно специфичния професионален опит - копия/извлечения от трудова, служебна книжка и/или други документи, от които да е видно покриването на изискванията за специфичен професионален опит на съответния ключов експерт. В представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа.

За експертите, които следва да докажат участието си в завършен проект, следва да бъдат приложени:

* референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от възложителя/бенефициента на проекта; или
* удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект.

За целите на настоящата техническа спецификация за завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.

7. ДОКЛАДИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ИЗГОТВИ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

* 1. Изисквания за изготвяне на докладите

При изпълнението на договора Изпълнителят представя следните доклади:

- ***Встъпителен доклад*** – предава се в срок до 30 дни от подписване на договора.

Във встъпителния доклад изпълнителят посочва работния си план, описва специфичните дейности и графика за извършването им, идентифицира потенциалните проблеми, които е възможно да възникнат в процеса на изпълнение на договора, както и по какъв начин те ще се преодолеят. Представят се отделните експерти от екипа, които ще участват в оценките и дейностите, които те ще извършат, както и подробен план за разпределението на отговорностите им и задачите, които ще извършват по време на изпълнението на договора.

Във встъпителния доклад се представя накратко обхватът на оценката, тематичните области и ключовите въпроси. В него се съдържа и предложената от изпълнителя методология. Методологията за извършване на оценката следва да е ясно представена и да съдържа подробно описание на начина, по който изпълнителят възнамерява да комбинира и използва избраните методи и техники за оценката. Като елемент на ***Встъпителния доклад,*** методологията се одобрява в едно с него.

Посочват се източниците за набиране на информация, както и график с ключовите етапи за извършване на оценката.

***- Проект на оценителен доклад към всяка оценка –*** изпълнителят представя проекти на оценителни доклади за двете оценки на УО на ОПТТИ. Непосредствено при входирането на доклада изпълнителят съвместно с възложителя определят подходяща дата за представяне на резултатите на оценката и предварителния оценителен доклад. При необходимост УО ще организира допълнителна разяснителна среща, на която ще присъстват представители на всички заинтересовани страни и привлечени експерти. На посочените срещи изпълнителят следва да осигури участието на всички ключови експерти.

- ***Оценителен доклад*** ***-*** това е основният продукт от дейността на изпълнителя по настоящия договор, базиран на финалната версия на проекта на оценителен доклад към всяка от оценките. Той се основава на извършеното в съответствие с приложените от изпълнителя стратегия и методология; описва експертните дейности, източниците на информация, проведените анализи; отбелязва получените коментари при обсъждане на работната версия на доклада и степента на тяхното отразяване в окончателната версия; акцентира върху срещнатите затруднения, констатираните слабости и пропуски в работата и резултатите от оценката. Всеки оценителен доклад задължително съдържа, но не се ограничава само до следните основни части:

* *Резюме* – обхват на оценката, оценителни области и ключови въпроси, основни заключения и препоръки от оценката.
* *Списък на използваните съкращения*
* *Речник на използваните термини*
* *Основна* *част* – представяне и обосновка на използваната методология, анализ на събраната информация, отговор на ключови въпроси за всяка отделна област на оценяване, основни констатации, резултат от извършения анализ. В случай на необходимост включва и раздел за ранно предупреждение – описание на идентифицираните значими за изпълнението на програмата проблеми и слабости, които биха оказали дългосрочно негативно влияние върху нейното изпълнение и предложение за конкретни спешни корективни действия. За оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. се включват и направените проучвания (case study) на проектите.
* *Заключения и препоръки* – в съответствие с обхвата на темата; когато е възможно, към всяко заключение се дава препоръка с цел подобрение на цялостното изпълнение на програмата.
* *Приложения* – пълен набор от използваните данни, източници на информация и др подробности, свързани с изготвянето на оценката, включително карти, графики, диаграми, таблици, бази данни и др. релевантни материали

При изготвянето на окончателните оценителни доклади, изпълнителят се ръководи от предложената от него и одобрената от възложителя методология и описаните в т. 3.3 „Изготвяне на доклад“ критерии за качество на докладите.

Непосредствено при входирането на доклада изпълнителят съвместно с възложителя определят подходяща дата за представяне на резултатите на оценката и оценителния доклад. При необходимост възложителят организира разяснителна среща, на която присъстват представители на всички заинтересовани страни и привлечени експерти. На посочените срещи Изпълнителят следва да осигури участието на всички ключови експерти.

* 1. Предаване и одобрение на докладите за извършената оценка

- ***Встъпителен доклад*** – предава се в срок до 30 дни от подписване на договора.

***- Проект на оценителен доклад към всяка оценка –*** изпълнителят представя проектите на оценителни доклади за двете оценки на УО на ОПТТИ в срок до 7 месеца от началото на договора. До 50 дни от получаването на проектите на оценителни доклади възложителят изпраща своите коментари, които изпълнителят следва да отрази в оценителния доклад.

В случай, че представеният доклад не отговаря на одобрената методология, посочените изисквания в т. 3.2 „Изготвяне на доклад“, налични са съществени пропуски по неговото съдържание, както и съществени отклонения от изискванията на възложителя и добрите практики на ЕС и страните-членки в областта, възложителят изпраща коментари и дава възможност на Изпълнителя да приведе доклада съгласно всички изисквания. Преработеният проект на оценителен доклад следва да бъде представен в указания от възложителя срок, който не може да бъде по-кратък от 10 дни.

- ***Оценителен доклад -*** В срок до 9 месеца от началото на договора изпълнителят представя оценителните доклади, в които е отразил получените коментари по съответния проект на оценителен доклад.

След получаване на докладите възложителят ги одобрява и приема, ако са спазени поставените от него изисквания и докладите отговарят на изискванията в техническата спецификация и насоките на Европейската комисия за извършване на оценки.

В срок до 45 дни възложителят може да изпрати коментари като даде подходящ срок на изпълнителя, в рамките на срока от 45 дни, да приведе доклада в съответствие с изискванията му.

Окончателното приемане на доклада се извършва с подписване от страните на окончателен Приемо-предавателен протокол.

Възложителят може да откаже приемане на изпълнението при съществени отклонения от договореното. В случай, че се приеме само една от оценките, възложителят ще заплати на изпълнителя междинно плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от цената. В случай, че възложителят не приеме и двете оценки не се дължи междинно и окончателно плащане.

Докладите се изготвят в три екземпляра на хартиен и електронен носител, като хартиените екземпляри трябва да бъдат подписани от ръководителя на екипа и от представляващия изпълнителя, ако са две различни лица.

**Работен език при изпълнение на договора:**

Кореспонденцията, консултациите и комуникациите между страните се провеждат на български език. Всички документи се изготвят и представят на възложителя за одобрение на български език. Всеки от двата оценителни доклада трябва да бъде изготвен на български език, а приетият окончателен оценителен доклад се представят от изпълнителя и на английски език, в срок до 14 дни, от приемането му.

Оценителните доклади се изпращат с придружително писмо чрез деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията до:

До директора на дирекция „Координация на програми и проекти”

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

В следната таблица са посочени в резюме исканите доклади и сроковете за тяхното представяне:

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Доклади/дейности | Срокове за представянето им |
| Встъпителен доклад по договора | До 30 дни от влизане в сила на договора |
| Проект на оценителен доклад за оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. | до 7 месеца от влизане в сила на договора |
| Проект на оценителен доклад за оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към Стратегията на ЕС“ | до 7 месеца от влизане в сила на договора |
| Оценителен доклад за оценка на въздействието и ефектите от изпълнението на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. | до 9 месеца от влизане в сила на договора |
| Оценителен доклад за оценка на напредъка по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура" 2014-2020 г. и принос към стратегията на ЕС“ | до 9 месеца от влизане в сила на договора |
| Разположение на екипа след представяне на оценителните доклади | 6/12/18 месеца (съгласно предложението на участника) |

1. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Работата на изпълнителя и докладите от оценките подлежат на представяне от страна на изпълнителя пред членовете на КН на ОПТТИ 2014- 2020 г. и на вътрешни целеви групи, както и на различни семинари, конференции, работни срещи, кръгли маси, дискусии свързани с оценката на оперативните програми и др. Представянето включва отговор на поставените въпроси и предоставяне на обективно становище по поставените въпроси, в това число и извършване на анализ, при необходимост.

Задължението на изпълнителя да представя извършената оценка/извършените оценки пред различните целеви групи продължава 6/12/18 месеца, в зависимост от предложението на участника, определен за изпълнител, след приемане изпълнението на оценките. За тази цел той трябва да осигури подходящ брой презентатори и/или ключови експерти, които по интерактивен, достъпен и подходящ за аудиторията начин да запознаят участниците с резултатите. Представянето следва да бъде оформено чрез ползването на съвременни техники и методи за визуализация. По време на представянето изпълнителят осигурява участието на ключовите експерти, в съответствие с Техническата спецификация и Техническото си предложение.

***Списък на инвестиционни проекти,***

***финансирани по ОП „Транспорт“ 2007 – 2013 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Големи инвестиционни проекти (с бюджет над 50 млн. евро)*** | ***Малки инвестиционни проекти (с бюджет под 50 млн. евро)*** | |
| **Приоритетна ос 1 *„Развитие на железопътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси”*** | | | |
| 1. *„Рехабилитация на железопътната инфраструктура в участъци от железопътната линия Пловдив-Бургас”* | *√* | |  |
| 1. *„Модернизация на железопътен участък Септември - Пловдив – част от Транс-европейската железопътна мрежа”* | *√* | |  |
| 1. *„Реконструкция и електрификация на железопътна линия Пловдив-Свиленград по коридори IV и IX, Фаза 2: участък Първомай-Свиленград”* | *√* | |  |
| 1. *„Проект за разширения на метрото в София: Етап II лот 1 „Обеля – Надежда” и лот 2 „Младост I - Цариградско шосе”* | *√* | |  |
| 1. *„Електрификация и реконструкция на железопътната линия Свиленград – турска граница”* |  | | *√* |
| ***Приоритетна ос 2 „Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси”*** | | | |
| 1. *„Доизграждане на АМ „Тракия”, лотове 2, 3 и 4”* | *√* | |  |
| 1. *„Изграждане на автомагистрала „Марица”, лот 1 и лот 2“* | *√* | |  |
| 1. *„Автомагистрала „Струма”, лотове 1, 2 и 4”* | *√* | |  |
| 1. *„Изграждане на АМ Калотина – София - Лот 1: „Западна дъга на Софийски околовръстен път”* | *√* | |  |
| 1. *„Обход на гр. Габрово”* | *√* | |  |
| 1. *„Автомагистрала „Хемус”, участък „СОП-пътен възел Яна”* |  | | *√* |
| 1. *„Път Е-85 (I-5) „Кърджали-Подкова”* |  | | *√* |
| 1. *„Обходен път на гр. Враца - Път I-1 (E79)”* |  | | *√* |
| 1. *„Обходен път на гр. Монтана - Път I-1 (Е79)”* |  | | *√* |
| 1. *„Интегрирана система за анализ и оценка на трафика по Автомагистралите и I-ви клас пътища на територията на Република България, които са част от ТEN-Т”* |  | | *√* |
| 1. *„Изграждане на големи съоръжения и изграждане/реконструкция на инженерни мрежи в участъка от път IІ-18 Софийски околовръстен път - Южна дъга от км 41+137,87 до км 44+720 и пътна връзка №2 на пътен възел „Младост“ в участъка от СОП до началото на съществуващия надлез“* |  | | *√* |
| 1. *Модернизация на виадукти от АМ „Тракия” и АМ „Хемус”: - АМ „Тракия”, при км 61+327; - АМ „Тракия”, при км 67+027; - АМ „Хемус”, при км 30+874* |  | | *√* |
| **Приоритетна ос 3 *„Подобряване на интермодалността при превоз на пътници и товари”*** | | | |
| 1. *„Проект за разширение на метрото в София: І Eтап - ІІ метродиаметър: участък „Пътен възел „Надежда” (МС 5-II) - бул.”Черни връх”* | *√* | |  |
| 1. *„Проект за разширение на метрото в София Етап III, Лот 1 „Цариградско шосе - Летище София” и Лот 2 „ж.к. Младост 1 - Бизнес парк в Младост 4”* | *√* | |  |
| 1. *„Проект за разширение Линия 2 на метрото в София, участък от МС „Джеймс Баучер“ до МС „Витоша“ - Фаза 1“* |  | | *√* |
| 1. *„Рехабилитация на гарови комплекси по TEN-T мрежата - Рехабилитация на гаров комплекс Централна гара София“, „Рехабилитация на гаров комплекс жп гара Бургас, пътническа“, „Преустройство и саниране на приемно здание гара Пазарджик -II-ри етап”* |  | | *√* |
| 1. *„Изграждане на интермодален терминал в Южен централен район на планиране в България-Пловдив“* |  | | *√* |
| **Приоритетна ос 4 *„Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешно-водни пътища”*** | | | |
| 1. *„Създаване на речна информационна система в българската част на р. Дунав – БУЛРИС”* |  | | *√* |
| 1. *„Информационна система за управление на трафика на плавателни съдове (VTMIS) – фаза 3”* |  | | *√* |
| 1. *„Подобряване на системите за навигация и топохидрографните измервания по р. Дунав”* |  | | *√* |