

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”**

Днес,2019 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406/28.09.2018 г. и Иван Иванов – и.д. директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК 121798467, представлявано Роберт Левиев - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/28.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – **„Доставка на рециклирана копирна хартия”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД-14-17 от 05.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **1 988,80 лв.** (*хиляда деветстотин осемдесет и осем лева и осемдесет стотинки*) без ДДС и **2 386,56 лв.** (*две хиляди триста осемдесет и шест лева и петдесет и шест стотинки*) с ДДС , съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „ПРОКРЕДИТ БАНК“ ЕАД

BIC: PRCBVBGSF

IBAN: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на периодични доставки по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение и контрол на дейностите по този договор са както следва:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Калин Михайлов

длъжност: главен експерт, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“

телефон: 02/940 93 45

факс: 02/ 988 50 94

имейл: kmihaylov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 11

име: Христо Грънчаров

длъжност: специалист, отдел „Управление на собствеността“, дирекция „СДУС“

телефон: 02/ 940 93 09

факс: 02/ 988 50 94

имейл: HGrancharov@mtitc.government.bg

адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 11

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Деница Петрова

длъжност: търговски представител

телефон: 02/946 11 97

факс: 02/843 32 16

имейл: roel-98@roel-98.com

адрес: гр. София 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) процента от цената на договора без ДДС.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставките на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

30

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679*

ИВАН МАРКОВ

Главен секретар на Министерство на
транспорта, информационните технологии
и съобщенията

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679*

ИВАН ИВАНОВ

И.д. Директор на дирекция „Финанси“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
със връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679*

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ

Управител

1099 Доставка на рециклирана хатия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Помощ

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Изисквания 1. Оферта на участника Въпроси

1. Оферта на участника Въпросник

3 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r.leviev@roel-98.com

100%

попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на поканата при следните условия

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договор до 30.06.2020 г.
2. Приемаме да доставяме артикулите, описани в техническата спецификация /ТС/ на ЦОП и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме Образец № 2.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставка на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Задължаване се да подаване оферти в отговор на всяка покана от Възложителя за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Деклариране, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към поканата проект на договор.
4. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1. Образец № 2 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Техническо предложение

1.2.2. попълнени Минимално изискване

Участникът попълва таблицата като посочва в нея марка, модел и спецификация на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

Документи към въпроса:

Образец 2 Техническо предложение.xls 39 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

Галина Вълчева
Главен експерт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
079409 392
tshantova@mitic.government.bg

Не - Минимално изискване

Образец 2 Техническо предл.xls.p?s 39 Kb

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:515 prerender:509 Total:609 Browser load:150 latency:12

"Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията"

Техническото предложение - подава се в СЕВОП - Образец № 2

Изискване на възложителя				Техническо предложение на участника		
2	3	4	5	6	7	
No	вид артикул	Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Изисквано	Марка	Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия	Спецификация на предлаганите артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.	Марка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Рециклирана	Формат: А4	опаковка	LETTURA 80	Формат: А4	опаковка
		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 82,6 ±0,2 g/m2	
		СІЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : Min.90			СІЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004) : 120	
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 97,9 %	
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 3,67 %	
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 103±1	
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2016): 81,0 %	
Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50	Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221					
2	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Рециклирана	Формат: А3	опаковка	CANON RECYCLED WHITE ZERO	Формат: А3	опаковка
		Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m2			Маса на единица площ /g/m2 (БДС EN ISO 536:2012): 80,2 ±0,6 g/m2	
		СІЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): Min. 90			СІЕ Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): 147	
		Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %			Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 93,3 %	
		Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %			Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287:2009): 4,84 %	
		Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3			Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1	
		ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%			ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2016): 93,7 %	
Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50	Грапавост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 224					

Участниците трябва да предложат рециклираната копирна хартия, съответстваща на предложената от тях в централизираната обществена поръчка на ЦОП.

Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително мярката, като съответно попълват колони 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.

Бележка: При несъответствие на спецификацията на предложените от участника артикули в колона № 5,6 и 7 с подадената спецификация на предложените от участника артикули в обществената поръчка проведена от ЦОП, участникът се отстранява.

1099 Доставка на рециклирана хатия за нуждите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Ценова оферта Доставка на рециклирана копирна хартия

Доставка на рециклирана копирна хартия
2 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Пенев
070010377
r.penev@roel-98.com

100%

попълнени

Помощ

№	Артикул	Брой	Цена	Обща цена с лв. без ДДС
1	[ЖКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	500	3,83 лв.	1 940 лв.
2	[ЖКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10	4,88 лв.	48,8 лв.
Общо				1 988,8 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Галина Вълчева
Главен експерт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Цветелина Хантова
029409 392
tschantova@mitic.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НегроПро