

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

*На основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС)*

**ИВАН МАРКОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

---

**„Дейности по медийно обслужване във връзка с изпълнението на мерките по информация и публичност на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“**

---

**2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ**

### **ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - Приложение № 2**

### **ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - Приложение № 5**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - образец;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация към документацията за обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Техническо предложение (образец);
4. Приложение № 4 - Предлагани ценови параметри (образец);
5. Приложение № 5 - Проект на договор.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейности по медийно обслужване във връзка с изпълнението на мерките по информация и публичност на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-жа Миглена Беякова – тел: + 359 2 9409 209, отдел „Мониторинг, информация и комуникация”, дирекция „Координация на програми и проекти”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

# ЧАСТ I: УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е главният секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-406 от 28.09.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

### 2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 280 000 (двеста и осемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС**. Предвид обстоятелството, че провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта се прилага открита процедура. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

### 5. CPV код

Общ CPV код – **79341000 – Рекламни услуги**

### 6. Обхват

Основната цел на поръчката е предоставяне на услуги и дейности по медийно обслужване, свързани с планирането, подготовката, организацията, провеждането и отчитането на медийни кампании, използвайки в комбинация следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство. Предвижда се изпълнение на минимум пет медийни кампании, с продължителност минимум 60 дни за всяка една от кампаниите, използвайки следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство. Целта на медийните кампании е да популяризират Оперативна програма „Транспорти и транспортна инфраструктура“ (ОПТТИ) в съответствие с основните комуникационни цели на Годишния план за действие на ОПТТИ за програмен период 2014-2020 г.

## **7. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции**

Предметът на поръчката представлява по същество дейности по медийно обслужване, свързани с планирането, подготовката, организацията, провеждането и отчитането на комуникационни медийни кампании. За постигане на тази цел се използва комбинация от различни комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство. Изпълнителят трябва да осигури изпълнението на услугите в тяхната цялост и комплексност, за да се постигне търсения ефект на медийната кампания, което обуславя неразделянето на обществената поръчка на отделни обособени позиции.

## **8. Срок и място на изпълнение**

**8.1. Срок за изпълнение на поръчката:** 24 месеца от сключване на договора.

**8.2. Място на изпълнение на поръчката:** гр. София или територията на Република България.

## **9. Финансиране. Прогнозна стойност, цена и начин на плащане**

**9.1.** Поръчката ще се финансира със средства по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

**9.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС**. Прогнозната стойност на поръчката съвпада с максималния финансов ресурс на Възложителя.

**9.3.** Плащането се извършва, по реда разписан в проекта на договор, част от настоящата документация.

## **10. Участници**

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **услуги** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **услуга** в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Клон** на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **11. Оферти**

**11.1.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**11.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**11.3.** Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**11.4.** Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

**11.5.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## **12. Трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

*В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица последните следва да отговарят на критериите за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

## **13. Подизпълнители**

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

*В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените в Раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Раздел II „Лично състояние на участниците“.*

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка, публикуване на документи**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача. Публикуване на документи, свързани с провеждането и

възлагането на обществената поръчка ще бъдат достъпни в обособената електронна преписка на поръчката в Профила на купувача.

#### **15. Разяснения по документацията за обществената поръчка**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществена поръчка в срок, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, а именно до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в срок съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗОП, а именно в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в обособената електронна преписка на поръчката в Профила на купувача.

#### **16. Обмен на информация**

Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид или по електронна поща и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично - срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;

д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. При ползване на електронен подпис, съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис и електронните удостоверителни услуги – постъпването му в електронната поща на кандидата или участника.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата до сключване на договор.

## II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът се отстранява при наличие на някое от основанията за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата :

1.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 5 от ЗОП<sup>1</sup>;

1.3. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>2</sup>;

1.4. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1, подточки 1.1 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по т. 2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по подточки 1.1. и 1.6. се отнасят и за това физическо лице.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от

<sup>1</sup> Чл. 54, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.“

<sup>2</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“-„ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1. по-горе основания за отстраняване.

4. Основанията за отстраняване по т. 1. се прилагат както следва:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по подточка 1.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по подточка 1.4., буква „а“;

в) три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по подточка 1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. се попълва в еЕЕДОП както следва:**

**В Част III, раздел А, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:**

- *участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
- *корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
- *измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
- *терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, от НК;
- *изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253- 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**В Част III, раздел Г, на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“, участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:**

а) наличие на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

б) наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в конкретната процедура;

в) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за

икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

г) наличие на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2. се попълва в Част III, раздел Б от еЕЕДОП.**

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. - т. 1.6. се попълват в Част III, раздел В от еЕЕДОП.**

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353e от НК се попълва в Част III, раздел В от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът описва подробно:**

1. дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

2. срока на наложеното наказание.

5. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

5.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, и когато за член на обединението е налице посоченото по т. 5.1. основание за отстраняване.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 5.1. се попълва в Част III, раздел В от еЕЕДОП.**

6. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

6.1. Участници, които са свързани лица.

*Съгласно §1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*Съответно, съгласно §1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**6.2.** Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

*Забележка:*

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представил информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.**

6.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

6.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

6.5. Участник, представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;  
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

6.7. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6.8. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

6.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя максимална стойност в настоящата документация за обществена поръчка.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 6.1., т. 6.2. и 6.3 се попълва в Част III, раздел Г от еЕЕДОП.**

7. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

7.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1. и т. 5 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни

и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**7.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. „в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**7.3.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в **еЕЕДОП** в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено или по електронната поща възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1., т. 5. и 7.1.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят до:

<i>Изисквания</i>	<i>Документи за доказване</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>А) Икономическо и финансово състояние</b>	
<p>1. Участникът трябва да има за последните три приключили финансови години минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на 100 000 (сто хиляди) лева. В обхвата на поръчката попадат дейностите, свързани с медийно обслужване, включващи: планиране, подготовка, организация, провеждане и отчитане на комуникационни медийни кампании, използвайки в комбинация следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство, изпълнени през последните три приключили финансови години. Посоченият период може да е по-кратък в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата. В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>1. Изискването се доказва от участника, определен за изпълнител, със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.</p> <p>При подаване на офертата участникът попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>
<b>Б) Технически и професионални способности</b>	
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>За целите на поръчката за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се считат дейности по медийно обслужване, свързани с: планиране, подготовка, организация, провеждане и отчитане на минимум една медийна кампания, използвайки в комбинация следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство.</i></p> <p>В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>	<p>1. Изискването се доказва от участника, определен за изпълнител, със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.</p> <p>При подаване на офертата участникът попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.</p>

Посочените в колона 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1. т. 2 от ЗОП.

Доказателствата се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При подаване на оферта за участие, участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на еЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП и указанията, дадени от Възложителя.

#### IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

##### 1. Подготовка на офертата – общи изисквания:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Офертите се изготвят на български език.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник може да представи само една оферта.
- 1.6. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.8. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят в копие. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

##### 2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на настоящата поръчка.

##### 2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи: описът се подписва от представляващия участника.

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката – попълва се *Приложение № 1*.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.4. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП.

2.2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.6. **Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. В предложението за изпълнение на поръчката участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към предоставянето на услугата – попълва се **Приложение № 3**.

**Ако участник не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или същото не съответства на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

2.2.7. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – попълва се **Приложение № 4** в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

### 2.3. Запечатване:

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До  
**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**  
гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДЕЙНОСТИ ПО МЕДИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ  
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ПО ИНФОРМАЦИЯ И  
ПУБЛИЧНОСТ НА ОП „ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”  
2014-2020“**

Наименование на участника: .....  
участници в обединението (в приложимите случаи) .....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон: .....  
Факс: .....  
Електронен адрес: .....

**Забележка:** Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на обмен в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### 3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са подписани или представени в копия, ако не са оригинал, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощените за това лица.



#### 4. Указание за подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура в обособената за нея електронна преписка на профила на купувача.

Образецът може да бъде изтеглен в PDF и XML формат. Препоръчително е създаденият еЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: *ESPD-request.pdf* - за четене и преглед и *ESPD-request.xml* – за компютърна обработка и попълване. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от АОП услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. еЕЕДОП-ът е достъпен чрез Портала за обществени поръчки, на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Избира опцията „Икономически оператор“.</li><li>• Зарежда в системата изтегления <i>ESPD-request.xml</i> файл.</li><li>• Попълва необходимите данни в еЕЕДОП.</li><li>• Изтегля попълнения еЕЕДОП (<i>espd-response</i>) в <i>PDF</i> формат, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ПЗЗОП.</li><li>• еЕЕДОП, попълнен през системата за еЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.</li></ul>	<p>Вие сте? <input checked="" type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> Възлагащ орган <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> Възложител <input type="radio"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Икономически оператор <input type="radio"/></p> <p>Искате да:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Заредите файл ЕЕДОП <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> Обедините два ЕЕДОП <input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> Введете отговор <input type="radio"/></p> <p>Качете документи</p> <p>Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган</p> <p><input type="text" value="Вложете"/></p> <p>Качете подписан Ваш отговор – ЕЕДОП</p> <p><input type="text" value="Вложете"/></p>
---	---

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

4.3. Когато участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участникът ще използва подизпълнители, той попълва Част II, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от еЕЕДОП и ако е приложимо, съответното изискване от Част IV от еЕЕДОП, като за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и от Част III.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

4.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.8. В еЕЕДОП по т. 4.6. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.9. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.11. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основанията за отстраняване от процедурата, участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (изискват се служебно);

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изискват се служебно) и удостоверение от общината по седалището на възложителя (изискват се служебно) и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4 издаден от компетентен орган съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

## **5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „оптимално съотношение качество/цена“.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Условия за сключване на договор**

1.1. Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

1.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми по избор на изпълнителя:

а. **парична сума**, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

**Банка: БНБ – Централно управление**

**BIC BNBGBGSD**

**IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01;**

б. **безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция** в оригинал, със срок на валидност срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни, която да съдържа задължение за банката – гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя;

в. **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице. Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с възложителя.

Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие отговорността на изпълнителя:

1. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис, печат и данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията е Бенефициент по застрахователната полица;

2. застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане.

3. всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане

на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора);

4. застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

5. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица;

6. плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят изплаща обезщетението;

7. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към изпълнителя;

8. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

9. самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска;

10. всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

11. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

11.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

11.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя;

12. застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с възложителя договор и всички други необходими документи, свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на

договора се освобождава без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение № 2 към документацията за обществената поръчка**

**ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** – „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно методика за оценка на офертите.

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – Приложение № 5 към документацията за обществената поръчка**

## ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Въведение

Дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определена за Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. (ОПТТИ) и е отговорна за осигуряване ефикасността и коректността при изпълнението на операциите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Управляващият орган носи отговорност за разпространението и промотирането на Оперативна програмата „Транспорт и транспортна инфраструктура 2014-2020 г.“ Чрез публичното представяне на Програмата се цели подчертаване на ролята на Европейския съюз в процеса на развитие на транспортната инфраструктура в България, като гарантира, че помощта предоставяна от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд се управлява и разходва прозрачно.

Целите на ОПТТИ са да развие железопътната, пътната и водна инфраструктура и да стимулира развитието на интермодалния транспорт, в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз, както и установените изисквания за развитие на Транс-европейската транспортна мрежа, за постигне на устойчивост на българската транспортна система. Специфично в ОПТТИ са предварително определените бенефициенти по проектите, както и предварителното приоритизиране на индикативен списък с инфраструктурни проекти, предвидени за финансиране.

Оперативната програма се фокусира върху няколко стратегически приоритета, които да допринесат за интегрирането на националната транспортна мрежа в тази на ЕС. Осъществяването им води до устойчив и балансиран икономически растеж на страната в средносрочен и в дългосрочен план.

Съгласно изискванията на чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г., за осигуряването на информация и публичност, както и за осигуряването на публично достойствие на съфинансираните от ЕС оперативни програми и дейности, е приета **Национална комуникационна стратегия (НКС)** за програмен период 2014-2020. Тя има за цел да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Европейски съюз, както и общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите. Изпълнението на мерките по стратегията има за цел да доведе до повишаване прозрачността и публичността при управлението на програмите и Споразумението за партньорство, което да рефлектира върху нарастващо обществено доверие.

Националната комуникационна стратегия гарантира на участниците в процеса ефективна комуникация към всички целеви групи и заинтересовани страни. Тя очертава рамката, в която ще бъдат разгърнати конкретните усилия на цялата администрация, изпълняваща и управляваща средствата от ЕС в Република България. Процесът на комуникация и публичност при управление на средствата от Европейския съюз се явява

ключова мениджърска политика, която трябва да допринесе както за по-широката познаваемост на Европейския съюз в България, така и за популяризирането на предоставяните конкретни възможности за развитие на всеки един гражданин. НКС е общодостъпен документ, който може да бъде намерен на Единния информационен портал за структурните фондове в България чрез следният линк: <https://www.eufunds.bg/bg/optti/node/1965>.

Документът определя рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, залегнали в тази стратегия, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), трябва да разработват всяка година Годишни планове за действие (ГПД) на съответните програми, които да са в нейно изпълнение. ГПД на ОПТТИ са общодостъпни чрез следният линк: <https://www.eufunds.bg/bg/optti/node/924>.

**Основна цел на обществената поръчка** е създаване и реализиране на комуникационни медийни кампании, които да популяризират Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” (ОПТТИ) в съответствие с основните комуникационни цели на ГПД на ОПТТИ за всяка година от програмния период 2014-2020 г както следва:

- Популяризиране на ОПТТИ сред широката общественост и различните целеви групи, които програмата обхваща и изграждане на разпознаваемост на ОПТТИ.
- Запознаване на целевите групи с целите, обхвата и резултатите, постигнати при изпълнението на ОПТТИ.
- Изграждане и поддържане на високо обществено доверие към процесите по изпълнение и управление на ОПТТИ.
- Постигане на заложените в Националната комуникационна стратегия, както и в Програмата индикатори за информация и комуникация.

*Обществената поръчка включва услуги и дейности по медийно обслужване, свързани с планирането, подготовката, организацията, провеждането и отчитането на медийни комуникационни кампании, използвайки следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство.*

## **2. Дейности, които ще бъдат изпълнявани по време на договора.**

### **2.1. Услуги по медия планиране и изготвяне на медиен план.**

В хода на изпълнение на договора, Възложителят предвижда изпълнение на минимум пет медийни кампании, с продължителност минимум 60 дни за всяка една от кампаниите, използвайки следните комуникационни канали: печатни медии и интернет пространство. Делът на печатни медии спрямо интернет медии в медийния план е в съотношение 30% към 70 % спрямо общия бюджет на кампанията. В тази връзка



Изпълнителят изготвя медиен план в табличен вид, съгласно изискванията на Възложителя и предвидените списъци за съответния вид и категория медиа/ комуникационен канал към настоящата техническа спецификация. Предвид интензивното развитие на медийния пазар, по предложение на Изпълнителя и/или Възложителя списъка може да бъде актуализиран и/или допълван. В случай, че актуализирането и/или допълването е по предложение на Изпълнителя, същото се извършва след одобрение от Възложителя.

Медия планът следва да бъде съобразен и със специални събития или сезонни тенденции в интереса на аудиторията. Той (медийният план) трябва да гарантира висока ефективност на кампанията като балансира разходите за публикации и/или излъчвания при максимално достигане до широката аудитория и постигане на конкретни резултати.

**Механизъм по изготвяне и одобрение на медиен план:** при планиране на комуникационна медийна кампания, Възложителят дефинира конкретна заявка към Изпълнителя и определя фиксирани параметри и предпочитания за провеждане на медийна кампания. Изпълнителят разработва детайлен медиен план, придържайки се към направената заявка и го представя на Възложителя в срок от 3 работни дни от получаването на заявката. Възложителят в оперативен порядък, чрез ръководителя на Звено за изпълнение на проекта, съгласува медийния план за кампанията, като всички указания са задължителни за Изпълнителя. При изготвянето на медиен план се следват по-долу изброените минимални компоненти, в зависимост от изискванията на заявката.

**Задължителни минимални компоненти при заявка за медийна кампания и изготвяне на медиен план:**

- период на провеждане на кампанията,
- целева група и/или целеви групи, съгласно НКС,
- предпочитани категории медии/ канали /платформи,
- видове рекламни материали и/ или носители, предпочитани техники и подходи.

## **2.2. Публикации в печатни медии:**

За осигуряване на широко покритие на целевите групи, се предвижда използване на печатни издания с национален и регионален обхват, както и специализирани печатни издания, в които ще бъдат публикувани рекламни и имиджови карета, с които Възложителят разполага. Целта на кампанията е да обхване тази част от целевите групи, за които интернет медиите и платформите не са основен способ за получаване на информация.

При подготовката на медийния план, Изпълнителят съобразява избора на печатни издания с тяхната тематика и популярност, като спазва указанията на Възложителя и посочените по-долу изисквания. Следва да се спазва принципът за включване на печатни издания с най-голяма читателска аудитория. Изпълнителят следва да обоснове избора си на печатни медии, с предоставяне на данни за тираж/читателска аудитория на всяко издание. Данните следва да съдържат средногодишен тираж, както и статистика за

конкретните дни от седмицата, когато се предлага да бъдат публикувани рекламните карета.

Планираните публикации в печатни медии трябва да бъдат 30% от общия бюджет за всяка конкретна медийна кампания.

При сключване на договор, Изпълнителят предоставя писмо за намерение или договор с всяка конкретна медия и/ или медийна група за изпълнение на поръчката.

#### **Списък печатни медии**

<b>КАТЕГОРИИ ПЕЧАТНИ МЕДИИ и ИЗДАНИЯ</b>	
Национални печатни всекидневници: минимум 3 бр.	Регионални печатни издания: минимум 6 бр. /минимум по едно за всеки от икономическите региони за планиране в България/.
Национални печатни седмични издания: минимум 2 бр.	Специализирани периодични издания: минимум 3 бр.

Всяка публикация трябва да е с минимален размер  $\frac{1}{4}$  от големината на страницата в съответното издание. Всички публикации трябва да бъдат цветни. При наличите на обективна техническа невъзможност за пълноцветни публикации, Изпълнителят уведомява Възложителя, като прилага писмо и/ или друг официален писмен документ от съответното издание. За целите на документацията термините „публикация“ и „карета в печатните медии“ се тълкуват равнозначно.

Каретата следва да бъдат публикувани на предварително посочени и съгласувани с Възложителя страници – „Бизнес“, „Икономика“ или аналогични по насоченост рубрики, в зависимост от обема на изданието и адекватността на останалите материали на съответната страница.

Предвид интензивното развитие на медийния пазар списъкът с печатни издания може да бъде актуализиран и/или допълван по предложение на Изпълнителя или Възложителя. Промени, предложени от Изпълнителя, влизат в сила само след писмено одобрение от Възложителя.

#### **Очаквани резултати от публикациите в печатните медии:**

- Публикувани минимум 4 броя карета за периода на кампанията (60 дни) във всяко издание от категория „Национални печатни всекидневници“;
- Публикувани минимум 4 броя карета за периода на кампанията (60 дни) във всяко издание от категория „Регионални печатни издания“;
- Публикувани минимум 4 броя карета за периода на кампанията (60 дни) във всяко издание от категория „Национални печатни седмични издания“;

- Публикувани минимум 1 брой каре за периода на кампанията (60 дни) във всяко издание от категория „Специализирани периодични издания“.

### 2.3. Публикации в интернет медии и платформи

Целта е кампанията да обхване тази част от целевите групи, за която интернет е основен и предпочитан канал за получаване на информация. Всяка конкретна кампания трябва да постигне създаване на информираност и позитивна нагласа към изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани от ОПТТИ.

Конкретните цели на всяка кампания са следните: увеличаване на трафика към интернет страницата на УО на ОПТТИ в единния информационен портал <https://www.eufunds.bg/bg/optti>; увеличаване на трафика към интернет страницата на МТИТС <https://www.mtitc.government.bg/bg/>; увеличаване на абонатите (нови регистрации) на ОПТТИ канала в Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCreJjfNa29mi1KMP3pRdUw/featured> и увеличаване на абонатите (нови регистрации) на ОПТТИ профила в Instagram [https://www.instagram.com/op\\_transport\\_bulgaria/](https://www.instagram.com/op_transport_bulgaria/).

За осигуряване на широко покритие на целевите групи, се предвижда публикуване на различни видове рекламни банери и рекламни формати в интернет пространството – интернет медии и онлайн платформи.

Планираните публикации и формати в интернет трябва да бъдат 70 % от общия бюджет за всяка конкретна медийна кампания. При планиране на кампанията следва да се спазва принципът за включване на интернет сайтове и онлайн платформи спрямо обективни системи за измерване на посещаемостта като Gemius, Alexa и др., като се предоставят данни за посещаемост и/или трафик. Разпределението и видовете рекламни публикации и формати в интернет пространството ще бъдат определяни в заявката за всяка конкретна кампания.

#### СПИСЪК С ИНТЕРНЕТ МЕДИИ И ПЛАТФОРМИ:

КАТЕГОРИИ ИНТЕРНЕТ МЕДИИ И ПЛАТФОРМИ	
Категория „Новини и актуална информация“: минимум 10 сайта	Категория „Онлайн платформа за споделяне на видео съдържание“: минимум 2 платформи
Категория „Електронна поща“: минимум 2 ел. пощи	Категория „Глобална търсеща машина“: минимум 1 търсеща машина
Категория „Бизнес“: минимум 5 сайта	Категория „Социална мрежа“: минимум 2 социални мрежи

Предвид интензивното развитие на медийния пазар предложеният списък може да бъде актуализиран и/или допълван по предложение на Изпълнителя или Възложителя. Промени, предложени от Изпълнителя, влизат в сила само след писмено одобрение от Възложителя.

За изпълнение на поставените цели се предвижда активното използване на следните рекламни формати при изпълнение на комуникационна кампания, заедно и/ или поотделно:

**Рекламни банери:** Възложителят разполага с 2 броя статични и 2 броя анимирани интернет банери на ОПТТИ с размери 300x250 и 728x90. Банерите следва да съдържат препратка към интернет адрес, посочен от Възложителя.

**Видео рекламни формати:** Възложителят разполага с Pre roll видео спот с продължителност 30 секунди. Форматът следва да съдържат препратка към интернет адрес, посочен от Възложителя.

**Статия,** съдържаща текстов материал и снимка / снимки или друг визуализиращ материал.

Използването на рекламните формати, техния микс и методите за изпълнение на дейностите, подход при подбора и миксирането е стратегия на медия планирането за всяка отделна кампания, предложена от Изпълнителя в медия план и одобрена от Възложителя, съгласно т.2.1. на Техническата спецификация.

#### **Очаквани резултати от публикациите в интернет пространството:**

- Реализирани минимум 1 000 000 импресии за формат „рекламен банер“ за всяка кампания /60 дневен период/ за всеки сайт от категория „Новини и актуална информация“. Публикациите на банери следва да бъдат на начална страница, при минимум 10% ротация и минимум 0.10% честота на кликане;
- Реализирани минимум 800 000 импресии за всяка кампания /60 дневен период/ за всеки сайт от категория „Бизнес“. Публикациите на банери следва да бъдат на начална страница, при минимум 10% ротация и минимум 0.10% честота на кликане;
- Реализирани минимум 2 000 000 импресии за всяка кампания /60 дневен период/ за всеки сайт от категория „Електронна поща“. Публикациите на банери следва да бъдат на начална страница, при минимум 10% ротация и минимум 0.10% честота на кликане;
- Реализирани минимум 2 000 000 импресии за всяка кампания /60 дневен период/ за всеки сайт от категория „Социални мрежи“. Публикациите на банери следва да бъдат на начална страница, при минимум 10% ротация и минимум 0.10% честота на кликане;
- Реализирани минимум 1 000 000 импресии за видео рекламен формат „Pre roll“ на месечна база /60 дневен период/ за всеки сайт от категория „Новини и актуална информация“. Публикациите на видео форматите следва да бъдат на начална страница, при минимум 10% ротация и минимум 0.10% честота на кликане;
- Публикувани статии - минимум 1 брой статия за всеки сайт от категория „Новини и актуална информация“ за периода на кампанията (60 дни);
- Увеличаване на броя на гледанията на най-популярните 10 видео материала в Youtube канала на ОПТТИ с адрес

<https://www.youtube.com/channel/UCreJjfNa29mi1KMP3pRdUw>; с минимум 10 % за след приключването на всички кампании ;

- Увеличаване на броя на абонатите в каналите на ОПТТИ в Youtube и Instagram с минимум 5 % след приключването на всички кампании кампания.

**Насоки за визуална идентичност:** Всички материали, документи и продукти, които се използват във връзка с изпълнението на договора, следва да отговарят на изискванията за визуална идентификация на ОПТТИ, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация за програмен период 2014-2020, публикуван на интернет адрес:

<https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/optti/docs/2019-06/brandbook%20bg.pdf>.

#### **2.4. Мониторинг и отчетност**

За срока на договора, Изпълнителят осигурява наблюдение и контрол относно изпълнението на дейностите по медия плана за **всяка кампания**. Изпълнителят предоставя отчетен доклад на хартиен и електронен носител с доказателства за изпълнените дейности и постигнатите резултати след всяка кампания, най –късно до 20 дни след нейното приключване.

За печатни медии доказателствата включват: комплект от сканирани страници с публикуваните рекламни карета, като ясно да се вижда датата, месеца, годината и изданието.

За интернет медии доказателствата включват: изготвен файл със снимка на екрана на компютъра т.нар. скрийншот на сайтове и платформи, онагледяващи изпълнението на услугата, както и статистика за реализирания брой показвания и/или графика и статистика за брой абонати.

Отчетният доклад съдържа аналитична част за поставените цели и постигнати резултати, като текстовата част е подкрепена със статистическа информация под формата на графики, таблици и/ или други подходящи елементи. В отчета следва да се съдържа информация за брой публикувани рекламни карета в печатни медии; брой импресии, брой генерирани кликове, брой регистрации. В аналитичната част на отчетния доклад следва да се посочи кой източник (уебсайт или мрежа от уебсайтове) е привлякъл най-много посетители, кой източник е генерирал най-много регистрации, кой рекламен формат е бил най-ефективен.

Изпълнителят изготвя и предоставя **финален отчет** за изпълнението на дейностите по договора в срок от 10 дни след приключване на последната медийно- комуникационна кампания. Този окончателен отчет съдържа анализ на ефективността на проведените кампании, както и препоръки за бъдещи кампании за популяризиране на програмата. Аналитичната част е подкрепена с графики, таблици и други елементи, онагледяващи изводите от изследването на целите и постиженията за изпълнение на кампаниите, предмет на договора. Одобряването на окончателния отчет се извършва с подписване на

двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява окончателното приемане на работата.

### **3. Изисквания за представяне на предложението за изпълнението на поръчката.**

Участникът изготвя Техническото предложение в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя. Участникът попълва Приложение № 3 „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ - образец, като включва писмен проект на *примерен медиен план* в табличен вид за *примерна* кампания за съответния комуникационен канал и аналитична текстова част относно подхода, аргументация за избора на предложените издания в медия плана по отношение на достигане на целевите групи, очаквани резултати при провеждане на комуникационна кампания за популяризиране на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

За изготвяне на *примерен медиен план* в табличен вид за съответния комуникационен канал и аналитична текстова част към медиен план, участникът използва следните *примерни изходни данни* за примерна заявка за имиджова комуникационна кампания със слоган „Стигаме далече“.

- период на провеждане на кампанията: 01 ноември 2019 г. – 30 декември 2019 г.
- целева група: широка общественост, население в активна възраст, на територията на Република България
- предпочитани медии: канали с широк обхват като спазва съотношение 30 процента печатни медии; 70 процента интернет медии и платформи.
- видове рекламни материали, предпочитани техники и подходи: микс от посочените рекламни формати, предмет на поръчката.

Медийният план съдържа комуникационните канали и категории медии, както и предложения за конкретни медии и платформи по преценка на участника, съобразени с изискванията на Възложителя, посочени в т. 2 на Техническата спецификация. В текстовата част на интегрирания медиен план участникът описва методите за изпълнение на дейностите. Той дава подробна информация за броя на публикациите на рекламните формати и материали, разделени по медийни канали, място на публикуване, честота, размери и видове. В табличната част участникът следва да включи график относно броя и честотата и вида комуникационни активности за периода на примерната кампания.

Участникът не е длъжен да представя проекти на визии на рекламни формати, обект на поръчката. В случай, че той разработи и представи примерни визуализации на публикации в печатни медии и/ или изгледи на интернет сайтове в допълнение на текстовата част и медийния план, това ще бъде отразено в оценката на неговото техническо предложение и той ще получи допълнително точки, съгласно методиката, описана в Част III „Методика за оценка“ от документацията на поръчката.

Участникът получава допълнителни точки, съгласно методиката, описана в Част III „Методика за оценка“ от документацията на поръчката, в случай, че се ангажира за с увеличаване на ръста на абонатите (нови регистрации) на ОПТТИ в социалните мрежи: Youtube канала на ОПТТИ с адрес <https://www.youtube.com/channel/UCreJjfFNa29mi1KMP3pRdUw/featured> и Instagram профил на ОПТТИ с адрес [https://www.instagram.com/op\\_transport\\_bulgaria/](https://www.instagram.com/op_transport_bulgaria/). Увеличаването на ръста на абонатите е за срока на договора, след всички изпълнени кампании.

### ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Класирането на постъпилите оферти по открита процедура с предмет: „Дейности по медийно обслужване във връзка с изпълнение на мерки по информация и публичност на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020“, ще бъде извършено по критерий „оптимално съотношение качество/ цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката на всяка оферта представлява комплексната оценка на показателите и тяхната относителна тежест. Класирането на офертите се извършва последователно, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

За целите на комплексната оценка всички дробни числа, които се получават при прилагане на съответната формула и/или които са посочени в офертите на участниците и се прилагат като показатели в настоящата методика, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Класирането на участниците се извършва по степен на съответствие на офертите с предварително обявените условия от възложителя по низходящ ред на получената комплексна оценка (КО), изчислена като сума от оценките по показателите „техническа оценка“ и „предлагана цена“ на офертите по следната формула:  $КО = T + Ц$

**Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка са както следва:**

- Техническа оценка (Т) – 30 точки
- Предлагана цена (Ц) – 70 точки

Максималната абсолютна стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена, съобразно разпоредбите на чл. 58, ал. 2, т. 1 от ППЗОП. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Определяне на оценките по всеки показател:**

#### **A) Техническа оценка „Т“**

<b>N</b>	<b>Показатели – критерии за оценка</b>	<b>Максимални точки:30</b>
<b>1.</b>	<b>Примерни визуализации към текстовата част на техническата оферта</b>	Максимален брой точки 10
<b>1.1.</b>	Участникът е допълнил текстовата част на техническата оферта с примерни визуализации на публикации в печатни медии или с примерни визуализации на публикации в интернет сайтове.	5



1.2.	Участникът е допълнил текстовата част на техническата оферта с примерни визуализации на публикации в печатни медии и с примерни визуализации на публикации в интернет сайтове.	10
2.	<b>Увеличаване на ръста на нови абонати</b>	Максимален брой точки 20
2.1.	Участникът се ангажира с увеличаване на ръста на абонатите в Youtube канала и Instagram профила на ОПТГИ с минимум 10%	10
2.2.	Участникът се ангажира с увеличаване на ръста на абонатите в Youtube канала и Instagram профила на ОПТГИ с минимум 15%	15
2.3.	Участникът се ангажира с увеличаване на ръста на абонатите в Youtube канала и Instagram профила на ОПТГИ с минимум 20%	20

Крайната оценка на офертата по показател „Г” се формира като обща оценка на членовете на комисията, като максимално възможната оценка е 30 точки.

#### **Б) Предлагана цена „Ц”**

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката се оценява максимално със 70 (седемдесет) точки по формулата:

$$Ц_i \text{ (ценовата оценка на участник } i) = 70 \times (\text{най-ниска предложена цена от всички оферти}) / (\text{предложената от участника цена})$$