

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Повишаване нивото на пътната безопасност чрез разработване на нови  
методики за изследване на психологическа годност на водачи на МПС“

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9,  
с Булстат 000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция  
„Финанси“, наричани за краткост „**Възложител**“, от една страна

и

**ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА –  
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**, със седалище и адрес на управление: гр.  
София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 6, ет.5/6 БУЛСТАТ 175905531,  
представлявано от Антоанета Христова в качеството на директор, определен за  
Изпълнител със Заповед № РД-14-40/19.05.2017 г. на министъра на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията по проведена процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Повишаване нивото на пътната безопасност чрез  
разработване на нови методики за изследване на психологическа годност на водачи на  
моторни превозни средства (МПС)“, наричан по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга  
се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу  
възнаграждение разработване на нови методики за изследване на психологическа  
годност на водачи на МПС, наричано по-долу „разработката“.**

**(2) Изпълнителят поема задължение да изпълни възложената задача при  
условията и в обема, посочени в техническата спецификация Възложителя (Приложение  
№ 1), подадената оферта (Приложение № 2) и този договор, и при стриктно спазване на  
изискванията на приложимите нормативни актове.**

**(3) Авторските права върху изработената в изпълнение на този договор  
разработка и всяка нейна част, включително, но не само докладите и документацията,  
посочени в чл. 5, принадлежат на Възложителя.**

**(4) Авторските права по ал. 3, които се прехвърлят на Възложителя включват:**

1. право на публично разгласяване на разработката;
2. право да разрешава употребата на разработката;
3. право на възпроизвеждане на разработката;
4. право на разпространение на разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработката;
6. използването на разработката за създаване на нов или произведен на него  
продукт;
7. други подобни права.

**(5) Възложителят има изключителните права по ал. 4 на територията на  
Република България и в чужбина.**

140

(6) **Изпълнителят** носи отговорността разработката да не бъде използвана от него, негови представители или автора, нито правата върху същата да бъдат прехвърляни на трети лица.

**Чл. 2. Изпълнителят** ще изготви разработката, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

## II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА.

**Чл. 3. (1)** Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е **18 месеца**, считано от дата на влизане в сила на договора, финансиран по проект от Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

(3) При изпълнението на Разработката **Изпълнителят** е длъжен да спазва следния график:

| Етап   | Очаквани резултати  | Срок                                       | Документ, който се представя в резултат изпълнението на етапа |
|--|---|--|---|
| 1. Обзор на актуалната научна литература по темата и прилаганите в страните от Европейския съюз и в други страни методи за оценка на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност | Информационен доклад за актуалното състояние и представяне на нови и/или различни методи за изследване и оценяване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност | До 2 месеца след влизане в сила на договор | Информационен доклад  |
| 2. Проучване на методики за изследване на качествата, свързани с уменията за управление на моторни превозни средства, наличието на които намалява риска от допускане на грешки при участие в пътното   | Набор (групи) от тестове за изследване на качествата, определени в Глава втора, чл. 3, ал. 2, 3 и 4 и § 1 от Допълнителните разпоредби от Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за  | До 4 месеца след приключване на етап 1     | Информационен доклад и представяне на тестове                 |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>движение и на опасността от предизвикване на пътно-транспортни произшествия</p>   | <p>психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания (Наредба № 36)</p>  |  |  |
| <p>3. Провеждане на научно изследване, валидизация и стандартизация на селектираните методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p> | <p>Варианти от методики (групи от тестове съгласно чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 36) за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p> | <p>До 10 месеца след приключване на етап 2</p> | <p>Набор от валидизирани и стандартизирани методики за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност</p> |
| <p>4. Подготовка на писмени указания за работа с методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно лишени</p>   | <p>Писмени указания с описание на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС и на лицата, временно</p>  | <p>До 2 месеца след приключване на етап 3</p>  | <p>Писмени указания, съдържащи описания на методиките за изследване на психологическата годност на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачите на МПС</p>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност   | лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях и интерпретация на резултатите, количествени критерии за оценка на работата с всеки от тестове съгласно чл. 4, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36 |  | и на лицата, временно лишени от правото да управляват МПС или загубили придобитата правоспособност, начина на работа с тях, инструкции за изследваните лица, начин на обработване и интерпретиране на резултатите и норми за оценяване на работа с тях съгласно чл. 4, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 36 |
| 5. Разработване на кампания за разясняване на ролята на човешкия фактор за пътната безопасност и за промяна на обществените нагласи към изследванията за психологическа годност в автомобилния транспорт. | Статистически данни и качествен анализ от процеса на валидизация и стандартизация на методиките при откриване на фактори, значими за пътната безопасност  | През целия период на реализация на проекта | Изработените материали, свързани с популяризирането на дейностите по проекта   |

(4) В срока по ал. 2 е включено времето за приемане на разработката от страна на **Възложителя**, включително и при случаите по чл. 12, ал. 1, т. 2.

(5) Срокът по ал. 2 и 3 се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(6) В случаите по ал. 5, страните подписват констативен протокол, в който определят конкретната причина, времето, с което се удължава срокът по ал. 2 и актуализиран график по ал. 3.

(7) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане, извън възнаграждението по чл. 6.

**Чл. 4.** Мястото на предаване на разработката е сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, находяща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

**Чл. 5. (1)** При изготвянето и предаването на разработката и съставляващите я доклади и документация, **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията на техническата спецификация.

(2) **Изпълнителят** се задължава да изготви и представи на **Възложителя** докладите по чл. 3, ал. 3, съдържащи основните документи и съпътстващата ги



информация, в необходимото количество и формат в съответния срок, посочен в чл. 3, ал. 3 и съгласно изискванията на техническата спецификация.

(3) За предаването и приемането на отделните части на разработката и докладите, **Изпълнителят** и **Възложителят** или определени от тях лица, съставят и подписват протокол за приемане и предаване, в 2 (два) екземпляра – по един за всяка от страните.

(4) При констатирани нередовности във формата, броя, вида и екземплярите на представените документи по разработката, те се посочват в протокола по ал. 3 и **Възложителят** определя срок за отстраняването им.

(5) **Възложителят** може да уведоми писмено **Изпълнителя** за открити нередовности и след подписването на протокола по ал. 4.

(6) Отстраняването на недостатъците по ал. 4 и 5 е за сметка на **Изпълнителя**, в указания от **Възложителя** срок.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Общата стойност на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя**, възлиза на **378 000 (триста седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС** или **453 600 (четиристотин петдесет и три хиляди и шестстотин) лева с ДДС**.

(2) Общата стойност на договора, съгласно приетата от **Възложителя** ценова оферта на **Изпълнителя** е **окончателна и не подлежи на промяна**.

(3) Плащанията се извършват в български левове, с платежно нареждане по банковата сметка, посочена от **Изпълнителя**:

Институт за изследване на населението и човека - БАН  
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
IBAN: BG75UNCR96603157139713  
BICCODE: UNCRBGSF

(4) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща от **Възложителя**, по следния начин:

1. първо плащане: в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 1, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1);

2. второ плащане: в размер на 50 % (петдесет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 2, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1);

3. трето плащане (окончателно): в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от договорената цена в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на документите (удостоверено с протокол за приемане), удостоверяващи приключването на Етап 5, посочен в техническата спецификация (Приложение № 1).

(5) Всяко от плащанията по ал. 4, т. 1-3 се извършва от **Възложителя** в 30-дневен срок след представяне на оригинал на данъчна фактура и подписан протокол за одобряване на съответните етапи.

(6) Ако **Изпълнителят** не разработи или **Възложителят** отхвърли изцяло която и да е част от Разработката, **Възложителят** не дължи плащане за тази и следващите части.

(7) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на **Изпълнителя** и плащания на подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти,

телефон и всякакви други, независимо дали са подобни на изложените по-горе, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън уговореното възнаграждение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 7. (1) Възложителят има право:**

1. да получи Разработката от настоящия договор в уговорените срокове и при условията на настоящия договор и техническата спецификация, включително и да притежава авторските права върху всяка част от Разработката и съставляващите я документи;

2. при поискване да получава незабавно информация за хода на работата и ползваните от Изпълнителя експерти и специалисти;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвената от него Разработка или съответна част от нея;

4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всяка от частите на Разработката, в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на Възложителя;

5. да не приеме извършената Разработка или която и да е нейна част, ако тя не съответства в значителна степен като обем и/или качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена;

6. да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не извърши Разработката в обема, срока и при условията на настоящия договор.

**(2) Възложителят има право да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа без да създава пречки на Изпълнителя.**

**(3) В хода на извършването на възложената работа Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.**

**Чл. 8. Възложителят се задължава:**

1. да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да осигури на Изпълнителя достъп до известната му информация и документация, необходима на Изпълнителя за изпълнение на Разработката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. (1) Изпълнителят има право да получи уговореното в чл. 6 възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, ако качествено и точно изпълни задълженията си по него.**

**(2) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото и възможно съдействие за изпълнение на работата по договора.**

**Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:**

1. да изпълни Разработката с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото в Република България законодателство, техническата



спецификация, офертата и изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да предаде Разработката или съответните части от нея на **Възложителя** по начина, при условията и сроковете на договора;

3. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да внесе исканите поправки, съответно – да извърши преработка на частите от Разработката за своя сметка в срок, определен от **Възложителя**;

5. да осигури Разработката по този договор да бъде изготвена от посочените от него лица (ключови експерти и други експерти), съгласно списъка от офертата си;

7. да участва и осигури за своя сметка участието на ключовите експерти, другите специалисти и подизпълнителите при приемането на работата от **Възложителя**;

8. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 13, ал. 1, б. „б“.

(2) **Изпълнителят** поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(3) **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията за мерките по информация и публичност, съгласно Регламент 1303/2013 на Европейската комисия и съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014. Той се задължава да постави на всеки документ по проекта знамето на Европейския съюз с надписи „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“ и общото (единно) лого на Европейските структурни и инвестиционни фондове в Република България, с надпис „Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“, спазвайки изискванията за графичен лого стандарт на програмите, финансирани по Европейските структурни и инвестиционни фондове. Всички указания за графичен лого стандарт могат да бъдат намерени в Националната комуникационна стратегия, Приложение „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. По отношение на изискванията за символите на Европейския съюз във връзка с Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, подробни указания могат да бъдат намерени в Регламент за изпълнение (ЕС) 821/2014 на Комисията.

## VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. (1) Персоналът на Изпълнителя се състои от:**

1. ръководител на екип;
2. ключови експерти в областта на психологическите измервания;
3. ключови експерти в областта на обработката и анализ на данни;
4. ключов експерт в областта на пътната безопасност.

(2) Оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти, е допустимо само със съгласието на **Възложителя**.

(3) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само по сериозни лични и здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката или в случаите когато той напусне консултанта (в качеството му на работодател).

(4) В случая по ал. 3 **Изпълнителят** е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт, който да отговаря на изискванията на техническата спецификация за съответния експерт.

(5) При оттеглянето и/или замяната на ключов експерт, с изключение на случаите по ал. 3, се налага неустойка за неизпълнение на задължение по договора.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 12. (1) Възложителят** се произнася по частта от Разработката като:

1. одобрява съответния доклад и приема частта от разработката, за което страните подписват протокол;

2. изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на частта от Разработката, в определен от него срок;

3. отказва да приеме частта от разработката, като се мотивира за това.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 **Възложителят** приема разработката в срок до две седмици след предаването на преработената разработка или съответната част от нея, ако са спазени поставените от него изисквания и разработката отговаря на изискванията на **Възложителя**. Изпълнителят е длъжен да отрази коментарите и бележките на **Възложителя** в срок от 1 (една) седмица след получаването им или в рамките на друг изрично посочен срок от **Възложителя**, който може да бъде и по-дълъг от 1 (една) седмица).

(3) Ако предложеният преработен доклад не удовлетворява изискванията на **Възложителя** в степен, в която не може да упражни правото си по ал. 2, или преработеният доклад не съответства на поставените от **Възложителя** изисквания, **Възложителят** може да прекрати този договор.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13. (1) Изпълнителят** гарантира изпълнението на произтичащите от този договор свои задължения с гаранция в размер на 18 900 (осемнадесет хиляди и деветстотин) лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **Възложителя** в срок до 10 дни след датата на извършване на окончателното плащане по договора. **Възложителят** освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

(3) **Възложителят** задържа или усвоява гаранцията, ако **Изпълнителят** не изпълни изцяло или частично задълженията си по договора, както и в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя**.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 14. (1)** При забавено изпълнение на задължение по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 0.1 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10 % от стойността на договора, посочена в чл. 6, ал. 1.

ср



(2) При некачествено или частично изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

(3) При пълно неизпълнение на договореното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

**Чл. 15.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

**Чл. 16. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Този договор може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 18.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и други нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

**Чл. 19.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл. 20.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера и/или e-mail), посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера и/или e-mail), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Адрес за контакти:

За Възложителя:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със своя заповед длъжностни лица за контакт и за контрол за изпълнение на договора.

София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9  
Факс (+359) 02/ 9409 795

За Изпълнителя:

Антоанета Русинова - Христова, 0879 525 406; [a.hristova@iphs.eu](mailto:a.hristova@iphs.eu)

Зорница Тоткова, 0899 449 004; [z.totkova@abv.bg](mailto:z.totkova@abv.bg)

гр. София 1113,

ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 6, ет.5/6

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Техническа спецификация.
2. Оферта на участника.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**Ивайло Московски**

*Министър на транспорта,  
информационните технологии  
и съобщенията*

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси”*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД*

**Антоанета Христова**

*Директор на Института  
за изследване на населението и човека*



|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
|  |  | Приложение:  | 3.13.       |
| <b>КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 45<br/>ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ<br/>ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА<br/>ЗАДЪЛЖЕНИЕ</b> |  |  | стр. 1/1    |
| МТИТС  | <small>Инвестираме във Вашето бъдеще</small><br><br>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ<br>ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД<br>ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ<br>КОХЕЗИОНЕН ФОНД | <br>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА<br>ТРАНСПОРТ И<br>ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА                     | IV 2017     |
| ПНУИ<br>на<br>ОПТТИ<br>2014-2020   |  |  | Версия 3.0. |
| Наименование на<br>проектното предложение:   |  |  |             |
| Регистрационен номер на<br>проектното предложение в<br>ИСУН/ SFC (когато е<br>приложимо):  | ИСУН<br>2020:  |  |             |
|  | SFC<br>2014:   |  |             |
| Номер и наименование на<br>приоритетната ос (ПО)<br>по ОПТТИ:  | <input type="checkbox"/>   | ПО 1 „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа”   |             |
|  | <input type="checkbox"/>   | ПО 2 „Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ и „разширената“ Трансевропейска транспортна мрежа”   |             |
|  | <input type="checkbox"/>   | ПО 3 „Подобряване на интермодалността при превоза на пътници и товари и развитие на устойчив градски транспорт”  |             |
|  | <input type="checkbox"/>   | ПО 4 „Иновации в управлението и услугите - внедряване на модернизирана, инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта” |             |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>  | ПО 5 „Техническа помощ”  |             |
| Наименование на<br>Бенефициента по ОПТТИ:  | МТИТС  |  |             |

### ПРОВЕРКА ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ

|   |          |  |
|---|----------|--|
| НАСТОЯЩИЯТ<br>КОНТРОЛЕН ЛИСТ СЕ<br>ПРИЛАГА КЪМ<br>ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА<br>ПОЕМАНЕ НА<br>ЗАДЪЛЖЕНИЕ | ДОКУМЕНТ | С Докладна записка № 14-00-1401. / 12.10.2016 г., подписване на договор между МТИТС и „Институт за изследване на населението и човека – Българска академия на науките“, на стойност – 378 000,00 лева без ДДС. |
|---|----------|--|

|  |  |
|--|--|
| 1. Коректно са посочени наименованието и номера в ИСУН 2020 на проекта/бюджетната линия, както и на конкретния бенефициент в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП), съгласно Решението на ЕК/УО за предоставяне на БФП за проекта и информацията от ИСУН 2020, приложена към договор/заповед. | ДА <i>N/A</i> НЕ                       |
| 2. Сумата на договора/заповедта в рамките на предвидените средства на проекта ли е?  | <input checked="" type="radio"/> ДА НЕ |
| 3. Коректно е посочена стойността на БФП от допустимите разходи за проекта/бюджетната линия в договора/заповедта за  | ДА <i>N/A</i> НЕ                       |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
|  |   | Приложение:  | 3.13.       |
| <b>КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 45</b><br><b>ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ</b><br><b>ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА</b><br><b>ЗАДЪЛЖЕНИЕ</b>   |   | стр. 2/2   |             |
| МТИТС  | <small>Инвестираме във Вашето бъдеще.</small><br><br>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ<br>ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД<br>ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ<br>КОХЕЗИОНЕН ФОНД | <br>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА<br>ТРАНСПОРТ И<br>ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА | IV 2017     |
| ПНУИ<br>на<br>ОПТТИ<br>2014-2020   |   |  | Версия 3.0. |
| предоставяне на БФП, съгласно Решението на ЕК/УО на ОПТТИ за одобрение на оценителния доклад и за предоставяне на БФП за проекта/бюджетната линия и информацията от ИСУН 2020, приложена към договор/заповед..   |   |  |             |
| 4. Коректно е посочена стойността на националното съфинансиране в договора/заповедта за предоставяне на БФП, съгласно Решението на ЕК/УО на ОПТТИ за предоставяне на БФП за проекта  |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/>  |             |
| 5. Коректно е посочена общата стойност на недопустимите разходи за проекта в договора/заповедта за предоставяне на БФП, съгласно Решението на ЕК/УО на ОПТТИ за предоставянето на БФП за проекта и информацията от ИСУН 2020, приложена към договор/заповед. |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input checked="" type="checkbox"/>  |             |
| 6. Компетентни ли са лицата, които поемат задължението   |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>   |             |
| 7. Правилно ли са отразени финансовите условия и изчислени сумите по договора/заповедта  |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>   |             |
| 8. Спазени ли са тържните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението  |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>   |             |
| 9. Съгласувано ли е поемането на задължение от компетентните лица и ръководителя на УО по ОПТТИ  |   | ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>   |             |

**В РЕЗУЛТАТ НА ИЗВЪРШЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ СЧИТАМ,  
ЧЕ ЗАДЪЛЖЕНИЕТО:**

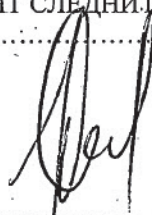
1. МОЖЕ ДА БЪДЕ ПОЕТО

ДА  НЕ

2. НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПОЕТО, ПОРАДИ.....

3. НЕОБХОДИМО Е ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ.....

**ИЗВЪРШИЛ ПРОВЕРКАТА:**



**ПЛАМЕН БОНЕВ /ФИН. КОНТРОЛЪОР/**

**ДАТА: 23. 06. 2017 г.**