

ДОГОВОР №...../.....

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9409/603 568 662 650	
Рег. №.....	Дата.....
.....	06.03.17

Днес,.....г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, с ЕИК 000695388, ДДС № BG000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-513/04.11.2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси“, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и

„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД, представлявано от **Мирена Колева**, в качеството ѝ на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Вежен“ № 27, ЕИК 121398487, определен за изпълнител на поръчката по Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, с рег. № 16-00-1/05.01.2017 г., наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва услуга с предмет: „Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“. Договорът се изпълнява по условията на оферта, рег. № 14-00-10/20.01.2017 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие три години или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на **35 000 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) **без ДДС**, което от двете настъпи първо.

(2) Договорът се прекратява при настъпване на едно от двете събития, посочени в ал.

1.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършена услуга за всеки проведен конкурс. Възнаграждението е на стойност **2 500 лв.** без ДДС и **3 000 лв.** с ДДС, съгласно Ценовото предложение от оферта, рег. № 14-00-10/20.01.2017 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Размерът на плащането се определя от обема свършена работа според реално достигнатия етап при провеждане на всеки конкретен конкурс, в съответствие с Техническото предложение от оферта, рег. № 14-00-10/20.01.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

1. При извършени дейности по раздел II, т. 1 – 5, включително, от тази спецификация (няма постъпили документи за участие в конкурс) – 10% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;

2. При извършване на дейности по раздел II, т. 1 – 6, включително, от тази спецификация (постъпилите документи за участие на кандидатите не отговарят на изискуемите условия и конкурса се прекратява) – 20% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;

3. При извършване на дейности по раздел II, т. 1 - 8, включително, от тази спецификация (документите в заявленията на кандидатите не удостоверяват изпълнението на минималните

и специфични изисквания за заемането на длъжността и конкурса се прекратява) – 30% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;

4. При извършване на всички дейности по раздел II от тази спецификация (без значение броя на допуснатите кандидати) – пълният размер на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител.

(3) Плащането се извършва в български лева по банков път, в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на работата по конкурса срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности по всеки проведен конкурс.

(4) Плащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва по банков път, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД
IBAN BG16BPBI79401048721701
BIC BPBIBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи разумен срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани всички допуснати неточности по изготвения анализ на подадените документите. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва работата без допълнително възнаграждение.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение при условията и в сроковете, определени в този договор.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугата, предмет на настоящия договор, при условията на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. попълва при всеки конкурс Приложение № 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, което съдържа информация за конкурсната длъжност, съгласно длъжностна характеристика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. изготви условията за участие в конкурса, които съдържат минималните и специфични изисквания за заемане на съответната длъжност, на основание длъжностната характеристика и заповедта за стартиране на конкурса, издадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. изготви обявление за публикуване, съгласно изискванията на Закона за държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, в което посочва срок за подаване на заявленията, както и адреса, където ще се подават първоначално документите за кандидатстване – деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. публикува обявлението в избран от него портал за търсене на работа;

5. изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обявлението за публикуване на официалната му интернет страница;

6. в срок от 3 (три) дни след получаване на заявленията на кандидатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по опис, да направи анализ на подадените документите, в който да отрази съответствието на документите с изискванията в обявлението и да го предаде, заедно с всички заявления на председателя на конкурсната комисия по опис;

7. определи 4 (четирима) свои представители за членове на конкурсната комисия, в която ще се оценяват кандидатите, като най-малко 2 (двама) от тях да са специалисти в съответната професионална област;

8. разгледа заявленията на кандидатите, съвместно с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** членове на конкурсната комисия, за удостоверяване изпълнението на минималните и специфични изисквания за заемането на длъжността, определени в обявлението;

9. участва чрез своите представители в работата и при вземането на решения на конкурсната комисия.

Чл. 8. За срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява 4 (четирима) свои представители за членове на конкурсните комисии, като най-малко 2 (двама) от тях следва да са специалисти в професионалната област, в която ще се оценяват кандидатите – въздушен, воден и железопътен транспорт.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, вкл. наети от него лица или каквито и да било трети лица, нямат право да използват по какъвто и да е начин и да разпространяват информация, която са узнали при изпълнение на този договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер, при условия и по ред, определени в настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, свързано с участие в провеждането на конкретен конкурс, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на съответното неизпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1.

(2) При некачествено или частично изпълнение на някое от задълженията по договора, свързано с участие в провеждането на конкретен конкурс, установено с констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1.

(3) При нарушение на забраната по чл. 9, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 300% (триста процента) от стойността по чл. 3, ал. 1.

Чл. 12. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява при условията на чл. 2.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

2. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. не отстрани допуснати неточности по изготвения анализ на подадените документите в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок;

3. системно не изпълнява задълженията си по договора. „Системно неизпълнение“ е допуснато три и повече пъти неизпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни.

Чл. 15. При разваляне на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прекрати понататъшната работа, с изключение на такава, която може да бъде необходима или разпоредена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед приключване на поети задължения по конкретен конкурс.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 17. Всички съобщения във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощени представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера и/или електронен адрес) на страните по договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора:

1. Христо Христов – директор на дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътен транспорт“, тел.: (+ 359 2) 9409 864, ihristov@mtitc.government.bg .

2. Десислава Иванова – главен експерт, дирекция „Човешки ресурси“, тел.: (+ 359 2) 9409 611, divanova@mtitc.government.bg .

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора:

Паола Койчева

ул. „Вежен“ 27, София 1421

тел.: (+ 359 2) 963 19 75, 963 08 68

email: office@pendlpiswanger.bg

(3) Страните могат да упълномощават писмено и други служители, които да ги представяват, за което предварително са длъжни да уведомят насрещната страна.

Чл. 19. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 20. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Ценовото предложение и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от оферта, рег. № 14-00-10/20.01.2017 г.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на транспорта,
информационните технологии и
съобщенията

Иван Марков

Главен секретар

на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Др. Пендл и Др. Писвангер“ ЕООД

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Мирена Колева

Управител

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП - събиране на оферти с обява, с предмет:

„Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

I. Изисквания към участниците в обществена поръчка

Участниците да имат валидно удостоверение за регистрация, издадено от министъра на труда и социалната политика за извършване на посредническа дейност по наемане на работа в Р България

Конкурсите се провеждат по реда на глава втора на Закона за държавния служител (Закона) и Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (Наредбата).

II. Обхват на обществена поръчка:

Услугата обхваща следните дейности, които се изпълняват от избраният за изпълнител участник:

1. Попълва приложение № 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, което съдържа информация за конкурсната длъжност, съгласно длъжностна характеристика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. На основание длъжностната характеристика и заповедта за стартиране на конкурса издадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя условията за участие в конкурса, които съдържат минималните и специфични изисквания за заемане на съответната длъжност.
3. Съгласно изискванията на Закона и Наредбата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обявление за публикуване, в което посочва срок за подаване на заявленията, както и адреса, където ще се подават първоначално документите за кандидатстване – деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Публикува обявлението в избран от него портал за търсене на работа;
5. Изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обявлението за публикуване на официалната му интернет страница.
6. В срок от 3 (три) дни след получаване на заявленията на кандидатите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по опис, прави анализ на подадените документите, в който отразява съответствието на документите с изискванията в обявлението и го предава, заедно с всички заявления на председателя на конкурсната комисия по опис;
7. Определя 4 (четирима) свои представители за членове на конкурсната комисия*, в която ще се оценяват кандидатите, като най-малко 2 (двама) от тях трябва да са специалисти в съответната професионална област;
8. Съвместно с определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ членове на конкурсната комисия, разглежда заявленията на кандидатите за удостоверяване изпълнението на минималните и специфични изисквания за заемането на длъжността, определени в обявлението;
9. Чрез своите представители ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в работата и при вземането на решения на конкурсната комисия.

**/Забележка:* Участниците декларират в Техническото предложение за изпълнение на поръчката, че могат да осигурят минимум двама свои представители за участие в

конкурсни комисии, специалисти в професионалната област, в която ще се оценяват кандидатите – въздушен, водени железопътен транспорт.

III. Срок за изпълнение на поръчката – 3 (три) години след сключване на договор за възлагане на услугата.

IV. Начин на плащане – плащането се извършва в български лева по банков път, в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на работата на комисията срещу представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности по всеки проведен конкурс.

Размерът на плащането се определя от обема свършена работа според реално достигнатия етап при провеждане на всеки конкретен конкурс, а именно:

1. При извършени дейности по раздел II, т. 1 – 5, включително, от тази спецификация (няма постъпили документи за участие в конкурс) – 10% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;
2. При извършване на дейности по раздел II, т. 1 – 6, включително, от тази спецификация (постъпилите документи за участие на кандидатите не отговарят на изискуемите условия и конкурса се прекратява) – 20% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;
3. При извършване на дейности по раздел II, т. 1 - 8, включително, от тази спецификация (документите в заявленията на кандидатите не удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания за заемането на длъжността и конкурса се прекратява) – 30% от размера на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител;
4. При извършване на всички дейности по раздел II от тази спецификация (без значение броят на допуснатите кандидати) – пълният размер на възнаграждението, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП за събиране на оферти с обява с предмет:

„Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

(Участникът попълва този образец, за да покаже своите опит и подход за изпълнение на всички изисквания, съгласно изискванията на Техническата спецификация (Приложение 1).

Административни сведения:

Наименование на Участника:	„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД
Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника <i>Моля, приложете към документацията на офертата/</i>	Представявано от: Паола Койчева В качеството му на: Консултант Човешки ресурси
Седалище по регистрация:	гр. София 1421, ул. „Вежен“ № 27
Точен адрес за кореспонденция	ул. „Вежен“ 27, гр. София – 1421
Лице за контакти	Паола Койчева
Телефонен номер	02 / 963 19 75
Факс номер	
Електронен адрес	office@pendlpiswanger.bg
Интернет адрес	www.pendlpiswanger.bg
Правен статус	Еднолично дружество с ограничена отговорност Ф.Д. 4882/1997 от Софийски градски съд
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	BG121398487, България
ИН/ЕИК	121398487
Банкови реквизити	Банка: ДСК ЕАД IBAN: BG43STSA93000021698216 BIC: STSABGSF
Друго (ако е приложимо)	Пълномощно Рег. № 00463
Предмет на поръчката	„Провеждане на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”
Дата на изготвяне на офертата	19.01.2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 1) и с цената, предложена в Ценовото предложение (Приложение № 3), което е неразделна част от нашата оферта.

Декларираме, че:

- ✓ **можем да осигурим** минимум двама свои представители за участие във всяка конкурсна комисия, специалисти в професионалната област, в която ще се оценяват кандидатите – въздушен, воден и железопътен транспорт.
- ✓ **сме съгласни с клаузите на проекта на договор;**
- ✓ **срокът на валидност на офертата е 90 дни от датата за получаване на офертите.**

С настоящото представяме нашето **Техническо предложение** за изпълнение на предмета на обществената поръчка по публикуваната от Вас обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, което най-общо обхваща следните дейности и начин на изпълнението им:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП - събиране на оферти с обява, с предмет:

„Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“

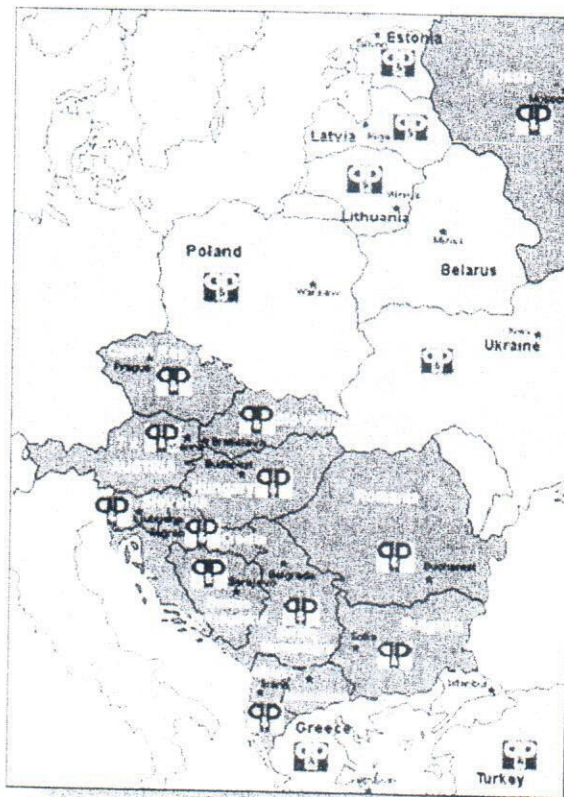
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОПИТА НА „ДР. ПЕНДЛ И ДР. ПИСВАНГЕР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД е агенция, специализирана в областта на човешките ресурси и фирменото консултиране.

Присъединихме се към групата на „Др. Пендл и Др. Писвангер“ през юни 2001 г. като от 1993 г. до финализирането на франчайзинговия договор работехме изключително успешно в областта на подбора на персонал като българска агенция „ИнтелБорс Консулт“ (IntelBors Consult).

„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД е сертифицирана и притежава успешно внедрена интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност, в съответствие с двата стандарта ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013.

„Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД е водеща консултантска компания в областта на човешките ресурси, основана през 1980 г. в Австрия от д-р Петер Пендл и д-р Карл



Писвангер. Разполага с 18 собствени офиса в 10 държави: Австрия, България, Унгария, Румъния, Словакия, Чехия, Словения, Хърватска, Албания и Македония.

На международно равнище сме партньори в системата на „ИнтерСърч“ (InterSearch). Партньорската мрежа „Др. Пендл и Др. Писвангер“ / „ИнтерСърч“ е представена с повече от 100 офиса в над 40 страни в целия свят. Според годишният оборот на групата тя се нарежда в ТОП 10 на световните агенция в областта на човешките ресурси.

НАШАТА ВИЗИЯ И МИСИЯ

- **Нашата Визия**

Развиваме се в посока заемане на позиция на водеща консултантска агенция в областта на управлението на човешки ресурси за региона на Централна и Източна Европа като подпомагаме бизнеса на нашите клиенти чрез намиране на подходящите за техните нужди кадри.

Ангажираме се да добавим стойност и да допринесем за постигане на по-високи резултати за нашите клиенти и за нашия бизнес чрез непрекъснато подобряване на работната ни ефективност.

- **Нашата Мисия**

Д-р Пендл и Д-р Писвангер е динамична консултантска група в областта на управлението на човешки ресурси и мениджмънт консултиране.

Ние гарантираме, че нашите решения съответстват на международните стандарти и са специално разработени, така че да отговорят на изискванията на всеки един наш клиент, посредством използване на познанията, които имаме за местния пазар, активното ни членство в InterSearch и позицията ни на основен доставчик на услугата в региона на Централна и Източна Европа.

Ние предлагаме ефективни и персонализирани услуги, както и се стремим да поддържаме близки професионални отношения с всеки наш клиент.

НАШИТЕ ЦЕННОСТИ

- **Преодоляваме границите и свързваме различните култури.**

Подпомагаме нашите клиенти при придобиването на по-задълбочено разбиране за изискванията на конкретния пазар или култура, като същевременно им предоставяме своите познания за глобалния пазар.

- **Слушаме внимателно**

Стремим се да разберем в дълбочина проблемите на всяка една страна и да предоставим подходящи процеси и персонализирани решения.

- **Уважаваме, привличаме и развиваме хората**

Уважаваме чуждото мнение. Работим в екип за намиране на правилното решение, при неговото обяснение и се подкрепяме взаимно.

- **Предоставяме услугата, която сме обещали – а дори и повече.**

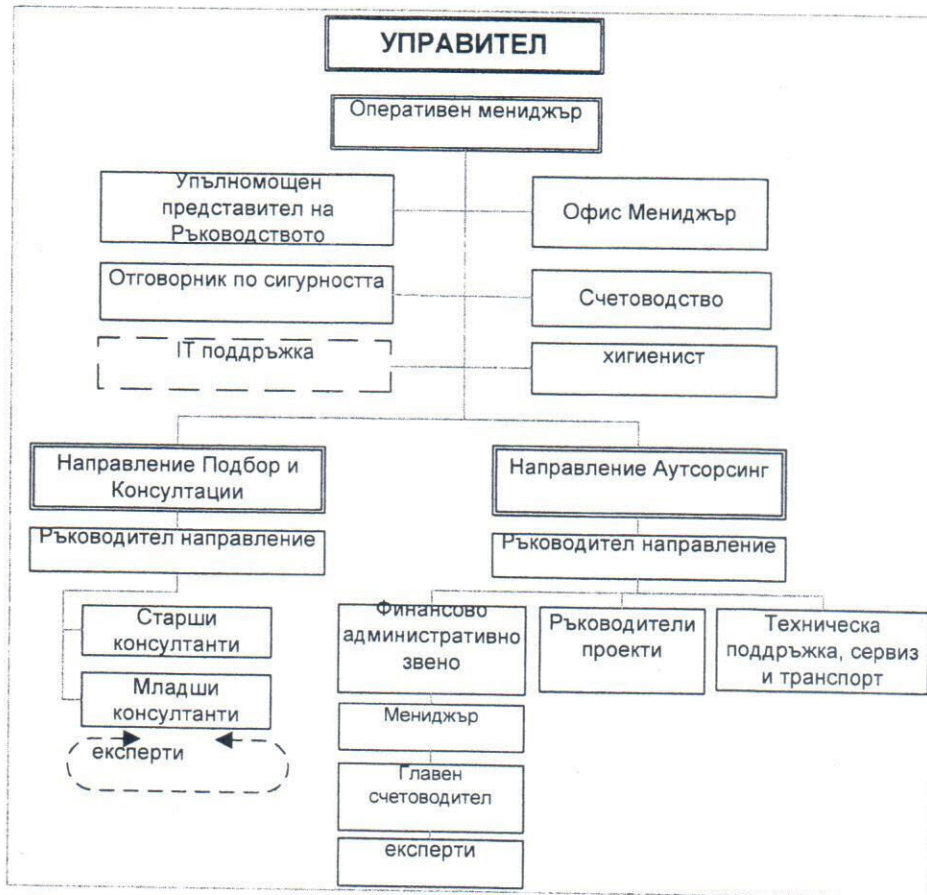
Ние сме надеждни, бързи и гъвкави в стремежа си да отговорим на Вашите изисквания. Добавяме стойност към всичко, което правим.

- **Гарантираме пълна конфиденциалност.**

Ангажираме се да не предоставяме никаква конфиденциална информация без Вашето съгласие.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА „ДР. ПЕНДЛ И ДР. ПИСВАНГЕР БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

Организационната структура на Др. Пендл и Др. Писвангер, България ЕООД е представена в Органиграмата на организацията.



ДЕЙНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОДБОР ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ УЧАСТИЕ В ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРСИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ В ДИРЕКЦИЯ „ЗВЕНО ЗА РАЗСЛЕДВАНЕ НА ПРОИЗШЕСТВИЯТА ВЪВ ВЪЗДУШНИЯ, ВОДНИЯ И ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ ТРАНСПОРТ“ В МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА.

За нуждите на всеки конкурс по подбор, “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД предлага **индивидуално и задълбочено отношение** според специфичните нужди на клиента, профила на позицията и възможностите на пазара на труда.

- **Изготвяне на условия за стартиране и участие в конкурс**
 - След получаването на длъжностните характеристики за свободните позиции, за които ще се провежда конкурс от Дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД разглежда, преценява, конкретизира и оформя финализираните изисквания и компетентности за длъжността.

- “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД попълва приложение № 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, съдържащо информация за конкурсната длъжност, съгласно предоставената длъжностна характеристика.
- На база предоставената длъжностна характеристика и заповед за стартиране на конкурс, “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД изготвя условията за участие в конкурса, които съдържат минималните и специфични изисквания за конкретната позиция.
- **Публикуване на обявление (обява)**
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД подготвя текста и оформлението на обявлението, посочвайки срока за подаване на заявленията, както и адреса , където ще се подават първоначално документите за кандидатстване.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД публикува обявлението в портал/и за търсене на работа, съобразени с конкретния профил и изискуеми компетентности за позицията.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД изпраща обявлението към Дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за публикуване на официалната му интернет страница.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД отговаря на всички телефонни обаждания във връзка с конкретния конкурс.
- **Анализ на получените заявления (кандидатури)**
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД анализира получените заявления от кандидати в срок от три дни след получаването им от дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД изготвя детайлен анализ на документите, отразяващ съответствието на документите с изискванията на обявлението и го предава, заедно с всички заявления на председателя на конкурсната комисия по опис.
- **Разглеждане на заявленията на кандидатите, отговарящи на изискванията**
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД определя 4 (четирима) свои представители за членове на конкурсната комисия, в която ще се оценяват кандидатите, като най-малко 2 (двама) от тях са специалисти в съответната професионална област, в която ще се оценяват кандидатите – въздушен, водени железопътен транспорт.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД съвместно с определените от дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията членове на конкурсната комисия, разглежда заявленията на кандидатите за удостоверяване изпълнението на минималните и специфични изисквания за заемането на длъжността, определени в обявлението.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД проверява референции, при наличие на такива.
- **Вземане на решения**
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД поема ангажимент по организиране и координиране на интервюта с кандидатите, отговарящи на изискванията на конкретната длъжност, спрямо графика и възможностите на членовете на конкурсната комисия.
 - “Др. Пендл и Др. Писвангер България” ЕООД участва и подпомага процеса по провеждане на индивидуални интервюта и оценяване на кандидатите, отговарящи на изискванията на конкретната длъжност.

- "Др. Пендл и Др. Писвангер България" ЕООД участва и подпомага процеса по вземането на решения на конкурсната комисия, аргументирани с професионални компетенции и познания в областта на човешките ресурси.
- При избор на най-добър кандидат и финализиране на конкурса за конкретната позиция "Др. Пендл и Др. Писвангер България" ЕООД изготвя уведомителни писма до всички кандидати, отпаднали в процеса по подбор.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Спрямо заложените условия в Техническата спецификация за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП - събиране на оферти с обява, с предмет: „Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“ „Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД поема ангажимент за изпълнение на поръчката в срок (три) години след сключване на договор за възлагане на услугата.

ДАТА: 19.01.2017

УЧАСТНИК:.....
/подпис и печат/



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП - събиране на оферти с обява, с предмет:

„Участие в провеждането на конкурси за назначаване на служители в дирекция „Звено за разследване на произшествията във въздушния, водния и железопътния транспорт“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

Долуподписаната Мирена Колева Колева в качеството ми на Управител на „Др. Пендл и Др. Писвангер България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1421, ул. „Вежен“ № 27

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата услуга, предлагаме да изпълним поръчката с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

Цена за участие в провеждането на един конкурс (за един конкурс) без ДДС – в размер на 2 500 (две хиляди и петстотин) лева.

Цена за участие в провеждането на един конкурс (за един конкурс) с ДДС – в размер на 3 000 (три хиляди) лева.

Посочената цена включва всички разходи по извършване предмета на услугата и не подлежи на промяна за срока на сключения договор за възлагане на поръчката.

Съгласни сме размерът на плащането да се определя от обема свършена работа според реално достигнатия етап при провеждане на конкретен конкурс, съгласно посоченото в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

ДАТА: 19.01.2017

УЧАСТНИК:
/подпис и печат/

На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗД

