

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ, ИМОТИТЕ И НАМИРАЩИТЕ СЕ В ТЯХ ДВИЖИМИ ВЕЩИ), УПРАВЛЯВАНИ ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОХРАНА.

Обект и адрес	Състав на обекта	Постове	Режим и сили за охрана
<p>I. Административни сгради с адрес:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гр. София ул. „Дякон Игнатий“ № 9 ▪ гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 11; ▪ гр. София, ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5; <p>ЗАБЕЛЕЖКА: Дневните смени на постове № 1-5 дежурят само в работните дни на министерството</p>	<p>3 (три) етажна сграда с два входа</p> <p>18 (осемнадесет) етажна сграда с три входа</p> <p>7 (седем) етажна сграда с един вход</p> <p>Вътрешен двор (паркинг) с един вход</p> <p>Външни паркоместа, разположени по протежение на сградите на ул. „Дякон Игнатий“ и ул. „Ген. Й. В. Гурко“</p>	<p>Началник на обектите</p> <p>ПОСТ № 1 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 9</p> <p>ПОСТ № 2 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 11</p> <p>ПОСТ № 3 на входа на ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5</p> <p>ПОСТ № 5 на входа на ул. „Кузман Шапкарев“</p> <p>ПОСТ № 4 Паркинг на ул. „Дякон Игнатий“ и ул. „Ген. Й. В. Гурко“</p>	<p>една дневна - от 9.00 - 17.30 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една дневна - от 8.30 - 17.30 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч. една дневна - от 8.30 - 18.00 ч.</p> <p>една дневна - от 8.30 - 17.30 ч.</p>

2. Подземен гараж с адрес: гр. София, ул. "Цар Самуил" № 79;	Стая за охраната Подземен паркинг, където са разположени: паркоместа, складово помещение, автомивка и санитарен възел 1 (един) вход	ПОСТ № 1	една денонощна - двама души по 12 ч. от 7.00 - 07.00 ч.
---	---	----------	---

II. СХЕМИ НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОСТОВЕТЕ НА ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ.

1. Обект "Административни сгради", намиращи се на ул. „Дякон Игнатий” № 9 и ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5.

➤ Месторазположение.

Обектът представлява комплекс от сгради, затворени в карето между ул. „Дякон Игнатий”, ул. „Ген. Й. В. Гурко”, ул. „Кузман Шапкарев”. В обекта, освен административните сгради, е включен и вътрешния двор, който се ползва за служебен паркинг. Охраната осъществява контрол и върху ползването на външните паркоместа, разположени по протежение на сградите на ул. „Дякон Игнатий” и ул. „Ген. Й. В. Гурко”. Обектът разполага със 7 (седем) входа, 4 (четири) от тях за служители и посетители, 1 (един) за МПС, 1 (един) сервизен и 1 (един) резервен. Охранителите на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на служители, посетители и автомобили на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), съгласно утвърден План от Изпълнителя, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

➤ Организация и режим на работа - охраната на обекта се осъществява от 5 (пет) поста – общо 23 бр. (22 бр. охранители, ръководени от Началник на обектите – 1 бр.), както следва:

ПОСТ № 1

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на служебния /ВИП/ вход от към ул. „Дякон Игнатий” № 9 и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и гости на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една денонощна смяна - **5 бр. охранители;**

- една дневна смяна (**само в работните дни**) - **1 бр. охранител;**

- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 18:00 ч. и денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна (в работни дни) осъществява обход на етажите в сградата (от 1-ви до 17-ти етаж) на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче, радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител и мобилен телефон;

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират система за видеонаблюдение, контрол

на достъпа чрез автоматизирана плъзгаща врата, пожароизвестителна система, стационарен телефон.

ПОСТ № 2

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за служители и посетители от към ул. „Дякон Игнатий” № 11 и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една денонощна смяна - **5 бр. охранители**;

- две дневни смени (**само в работните дни**) – **1 бр. охранител и 1 бр.**

Началник на обектите;

- режим на работа - дневна смяна: от 08:30 до 18:00ч. за охранителя и от 09:00 до 17:30ч. за Началника на обектите; денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч.;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче, радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител и мобилен телефон;

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, стационарен телефон.

ПОСТ № 3

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за посетители от към ул. „Ген. Й. В. Гурко” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;

- поста е дневен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една дневна смяна (**само в работните дни**), която се осигурява от **2 бр. охранители**, като по време на смяната е необходимо присъствието на поне 1 охранител;

- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 17:30 ч.;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче и мобилен телефон;

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение и стационарен телефон.

ПОСТ № 4

- разположен в нарочно обособено за целта помещение (будка) в близост до кръстовището на ул. „Дякон Игнатий” и ул. ”Ген. Й. В. Гурко”, осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на МПС, както и спазването на създадената организация и ред за правилното използване на паркоместата от служебните автомобили на МТИТС;

- поста е дневен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една дневна смяна (**само в работните дни**), която се осигурява от **2 бр. охранители**, като по време на смяната е необходимо присъствието на поне 1 охранител;

- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 17:30 ч.;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС и мобилен телефон;

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – стационарен и безжичен телефон.

ПОСТ № 5

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на вход за служители и посетители от към ул. „Кузман Шапкарев” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители, посетители и гости, както и пропускателен режим на МПС към вътрешния паркинг на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:

- една денонощна смяна - **5 бр. охранители;**

- една дневна смяна (само в работните дни) - **1 бр. охранител;**

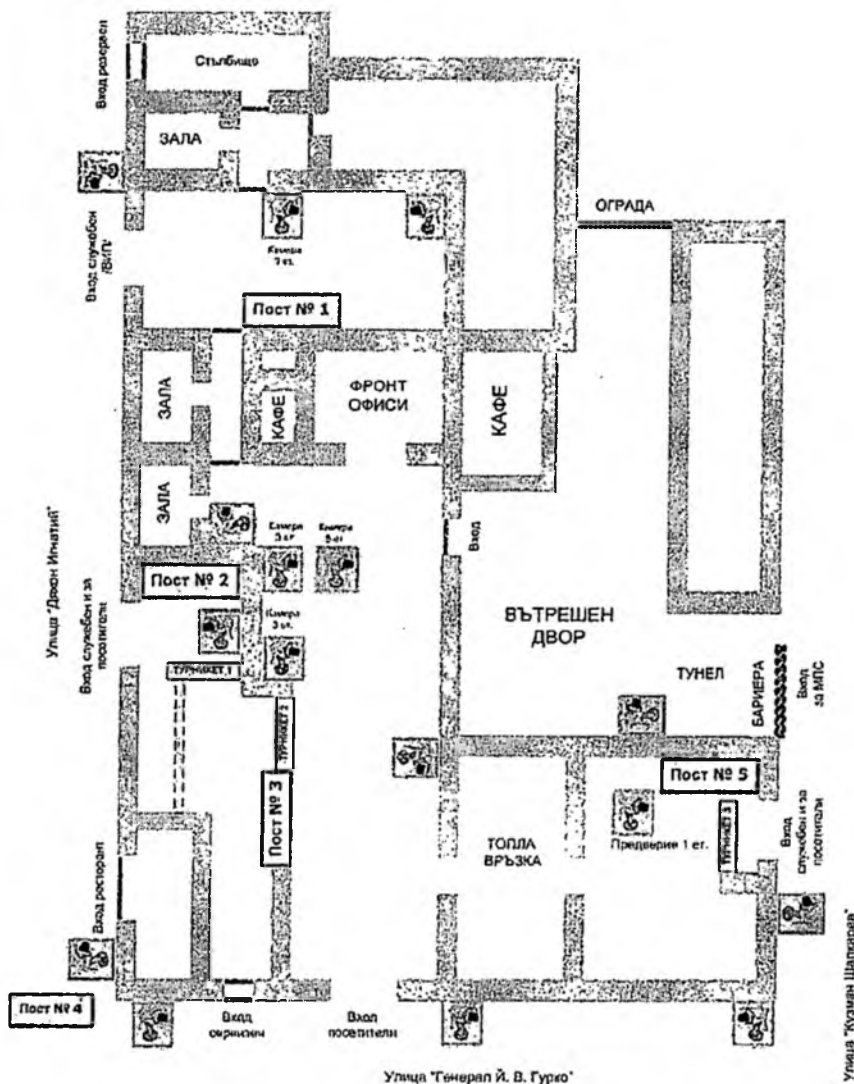
- режим на работа – дневна смяна: от 08:30 до 18:00 ч. и денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна (в работни дни) осъществява обход на етажите в сградата (от 1-ви до 7-ми етаж) на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче, радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител и мобилен телефон;

- техническо оборудване на поста – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, пожароизвестителна система, бариера с дистанционно управление, стационарен телефон.

СХЕМА

на постове за охрана на административните сгради на ул. "Дякон Игнатий" № 9-11 и ул. "Ген. Й. В. Гурко" № 5



2. Обект "Подземен гараж", намиращ се на ул. Цар Самуил" № 79.

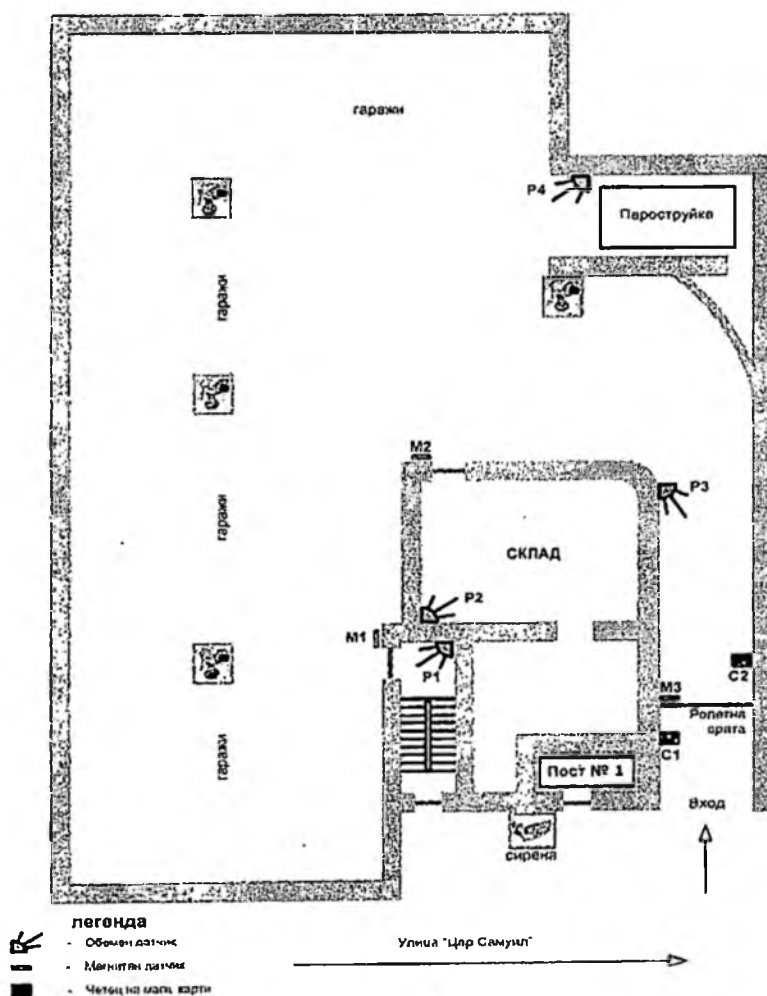
➤ Месторазположение.

Обекта представлява подземен гараж, разположен под жилищна сграда, намираща се на ул. „Цар Самуил” № 79. В обекта са включени стая на охраната и подземен паркинг, където са разположени: паркоместа, складово помещение, автомивка и санитарен възел. Охраната се осъществява от един охранителен и контролно-пропускателен пост. Поста е разположен до входа на обекта в специално оборудвано за целта помещение. Извършва контрол на достъпа на служители и автомобили на МТИТС, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

Организация и режим на работа:

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен и се състои от:
- една денонощна смяна - **5 бр. охранители;**
- режим на работа – денонощна: от 07:00 до 19:00 и от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна осъществява обход на подземната част на всеки 2 (два) часа; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче, радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител и мобилен телефон;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестителна система.

СХЕМА
на разположението и техническото оборудване на
Обект "Подземен гараж"



Забележка: В т. II е посочен минималния брой на охранителите по постове, необходими за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на трудовото законодателство в Република България. При изчисляване на работните часове, съгласно месечните графици за дежурство на охранителите, участниците следва да спазват изискванията на Кодекса на труда и при необходимост да предвидят преразпределение на работните часове на охранителите по постове, така че да не се надвишат максимално допустимите норми. Трябва да се осигури ползването на минимално предвидените в Кодекса на труда отпуски и почивки през работното време.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Минималните изисквания при организиране и осъществяване на денонощна (24-часова) невъоръжена физическа охрана на недвижимите имоти и движимото имущество в тях, собственост на МТИТС, са посочени в таблицата:

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя
1.	Охрана на обектите - брой постове за всеки от обектите и охранителите (физически лица) към тях Схема на разположението на постове за всеки обект	Съгласно т. I и II и Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС
2.	Смени (график на дежурства) - денонощни - дневни	През 12 часа – от 07.00-19.00 и от 19.00-07.00 Съгласно т. I от Техническата спецификация
3.	Маршрути (обходи)	През 2 часа в извънработното време на Възложителя
4.	Моторни превозни средства (МПС) за реагиране при кризисни ситуации	2 броя
5.	Допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации	4 броя (по 2 бр. в МПС)
6.	Средства за връзка (комуникации)	Радиостанция и мобилен телефон, съгласно т. II
7.	Средства за принуда и защита	Палка и белезници
8.	Технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче
9.	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него
10.	Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охраната	До 10 минути
11.	Оперативно взаимодействие със съответното РПУ на МВР	До 5 минути

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя
12.	Проверка на съмнителни багажи, на лица пребиваващи в сградите и обектите, за наличие на оръжия; взривни, запалителни и други опасни вещества	Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградите
13.	Контрол при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя	Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ
14.	Допускане на МПС на служебните паркинги	Охранителите проверяват служебния пропуск, а за външни МПС извършват преглед със секюрити огледало. Преди да предприемат действия по принудително отстраняване на МПС са длъжни да уведомят звено „ЗКИОВС“

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА.

Изпълнителят представя „Обща концепция за организацията на охраната”, която е съобразена със спецификата на обектите и работата на министерството, включваща ресурсната и техническа възможност за осигуряване охраната на всички обекти, включени в обхвата на поръчката:

Концепцията трябва да съдържа:

1. **План за охрана за всеки един от обектите**, изготвени в съответствие с Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС. В плановете задължително се включват: организация на охраната (постове, смени, маршрути, комуникации и др.); особености на охранявания обект; данни за използваните МПС; Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката; График за работа на охранителите; тактика на действие при различни ситуации, време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно;

2. **План за действие при кризисни ситуации** – пожар, наводнение, земетресение и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

3. **План за усилване на физическата охрана** със сили за реагиране при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

4. **План за оперативно взаимодействие с органите на МВР**, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;

5. **Инструкция за правата и задълженията на началника на обектите и охранителите** (по постове за всеки от обектите).

6. **Списък на документите, осигурени от участника**, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.);

7. **Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите** и др.

8. **Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.**

9. Описание на изградена система за обучение, ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

10. В Техническото предложение участникът трябва да декларира, че:

- Изпълнението на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените планове, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените в министерството правила за реда, пропускателния режим и вътрешната сигурност.

- Ще осигурява оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

- През целия срок на изпълнението на поръчката (2 год. от влизането в сила на договора), ще осигурява постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

- При извънредни случаи при необходимост, броят на служителите може да се увеличава, след подадена писмена заявка от Възложителя (включително по факс и по електронна поща) до охранителната компания един ден предварително.

- Ще води редовно документите, съгласно списъка по т. IV-6.

- Охранителите на обектите ще носят униформено облекло (лятно и зимно), ще имат отличителен знак и ще носят лична идентификационна карта със снимка. Охранителите ще бъдат снабдени със средства за принуда и защита, със средства за комуникации помежду си, с оперативния център на охранителната компания, с органите на МВР и определените от Възложителя лица.

- С оглед качествено изпълнение на задълженията по договора ще изплаща редовно трудовите възнаграждения на своите служители, ангажирани пряко с изпълнението на поръчката.

Изготвил:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Гаичо Златинов

Главен експерт в звено „ЗКИОВС“



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от техническата спецификация на Възложителя.

I. Предлагаме да осигурим пропускателен режим в обектите, описани в Раздел I „Описание на поръчката“, да организираме и осъществяваме денонощна (24-часова) невъоръжена физическа охрана на недвижимите имоти и движимото имущество в тях, собственост на МТИТС по видове дейности, както следва:

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложения от участника
1	Охрана на обектите – брой постове за всеки от обектите и охранителите (физически лица) към тях. Схема за разположение на постове за всеки обект	Съгласно Приложение №1 и Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС	Охраната на обектите ще се осъществява от 27 охранители и 1 началник охрана на обектите – общо 28, както следва: -Административни сгради“ - 5 поста с 23 охранители; -Подземен гараж 1 пост с 5 охранители. Броят на охранителите е изцяло съобразен изискванията на КТ
2	Смени (график на дежурствата) -денонощни	През 12 часа – от 07.00 – 19.00 часа и от 19.00 - 07.00 часа Съгласно Техническата спецификация	През 12 часа от 07.00 – 19.00 часа и от 19.00 -07.00 часа на постове №1,2 и 5 в Административни сгради и пост – Подземен гараж
	-дневни	Съгласно т.І от Техническата спецификация	Съгласно т.І от Техническата спецификация
3	Маршрури (обходи)	През 2 часа в извънработното време на Възложителя	През 2 часа в извънработното време на Възложителя в нощни условия в работни дни; през почивни и празнични дни обходите са през цялото денонощие
4	Моторни превозни средства (МПС) за реагиране при кризисни ситуации	2 броя	5 броя Дачия Дъстър СВ 4503 AP Тойота РАВ 4 СА 7295 РВ Форд Фиеста СА 2003 СН Форд Фиеста СА 2853 ТР Дачия Дъстър СВ 8403 АХ



5	Допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации	4 броя (по 2 бр. в МПС)	4 броя (по 2 бр. в МПС)
6	Средства за връзка (комуникации)	Радиостанция и мобилен телефон съгласно т.II от Приложение №1	Радиостанция и мобилен телефон за всеки пост
7	Средства за принуда и защита	Палка и белезници	Палка, белезници, GPRS, маршрутизатори на обхода
8	Технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче
9	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него	Лятно и зимно с отличителни знаци към него и идентификационна карта
10	Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охраната	До 10 минути	До 1 минута
11	Оперативно взаимодействие със съответното РПУ на МВР	До 5 минути	До 1 минута
12	Проверка на съмнителни багажи, на лица, пребиваващи в сградите и обектите, за наличие на оръжия, взривнизапалителни и други опасни вещества	Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградите	Съгласно „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите“. При необходимост използване на металодетектори и физическа проверка на багажа
13	Контрол при внасяне/изнасяне на техника, инвентар, собственост на Възложителя	Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ	Охранителят изисква служебна бележка при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя или присъствието на МОЛ, физическа проверка на техниката и инвентара
14	Допускане на МПС на служебните паркинги	Охранителите проверяват служебния пропуск, а за външни МПС извършват преглед със секюрити огледало. Преди да предприемат действия по принудително отстраняване на МПС са длъжни да уведомят звено ЗКИОВС	Охранителите охраняват и следят за реда при ползването на служебните паркинги на министерството, проверяват служебните пропуска, а за външни МПС извършва преглед със секюрити огледало и съпроводителни документи на „товар“, документи за самоличност при необходимост.

II. Представяме следната „Обща концепция за организацията на охраната”, която е съобразена със спецификата на обектите и работата на министерството, включваща нашето виждане за ресурсната и техническа възможност за осигуряване охраната на всички обекти, включени в обхвата на поръчката:

Приложения към концепцията:

1. **План за охрана за всеки един от обектите, изготвени в съответствие с** Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС. В плановете задължително се

включват: организация на охраната (постове, смени, маршрути, комуникации и др.); особености на охранявания обект; данни за използваните МПС; Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката; График за работа на охранителите; тактика на действие при различни ситуации, време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно;

2. **План за действие при кризисни ситуации** – пожар, наводнение, земетресение и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

3. **План за усилване на физическата охрана** със сили за реагиране при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др. (може да е оформен като отделен документ или да е раздел от Плана за охрана на обекта);

4. План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;

5. Инструкция за правата и задълженията на началника на обектите и охранителите (по постове за всеки от обектите).

6. Списък на документите, осигурени от участника, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.);

7. Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите и др.

8. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

9. Описание на изградена система за обучение, ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

10. Декларираме, че:

- Изпълнението на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас планове, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените в министерството правила за реда, пропускателния режим и вътрешната сигурност.

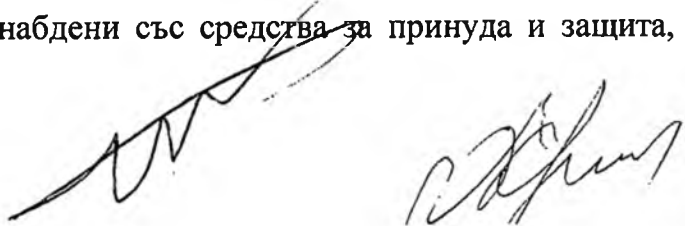
- Ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения от нас План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

- През целия срок на изпълнението на поръчката (2 год. от влизането в сила на договора), ще осигуряваме постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

- При извънредни случаи при необходимост, броят на служителите може да се увеличава, след подадена писмена заявка от Възложителя (включително по факс и по електронна поща) до охранителната компания един ден предварително.

- Ще водим редовно документите, съгласно списъка по т. II-6.

- Охранителите на обектите ще носят униформено облекло (лятно и зимно), ще имат отличителен знак и ще носят лична идентификационна карта със снимка. Охранителите ще бъдат снабдени със средства за принуда и защита, със



средства за комуникации помежду си, с оперативния център на охранителната компания, с органите на МВР и определените от Възложителя лица.

▪ С оглед качествено изпълнение на задълженията по договора ще изплащаме редовно трудовите възнаграждения на нашите служители, ангажирани пряко с изпълнението на поръчката.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Подпис и печат:

На осн. Чл. 2. ал. 1 от ЗЗЛД

Дата: 06 юни 2017 г.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written across the bottom right of the page. To its right, there is a smaller, less legible handwritten mark. Below the main signature, there is a faint, circular stamp or seal, partially obscured by the ink.



МУЛТИФОРС А.С. ЕООД

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1
тел.: +359 2 8000000,
факс: +359 2 8000090,
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 831637711, IBAN BG 83 ВРВІ 7940 1038 2734 01, ВІС ВРВІВGSF, банка „Юробанк България“ АД

Настоящата оферта е подписана от **Магдалена Пеева**, ЕГН: 7307100113 в качеството ѝ на Управител.

На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛ

1. ОБЩА ЦЕНА за услугата за целия срок на договора в размер на **486 252.48 лв.** (четирисотин осемдесет и шест хиляди, двеста петдесет и два лева и 0.48 стотинки) без ДДС и **583 502.98 лв.** (петстотин осемдесет и три хиляди, петстотин и два лева и 0.98 стотинки) с ДДС.

В това число:

1.1. За обект **Административни сгради** с адрес ул. „Дякон Игнатий“ № 9, 11 и ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 - в размер на **399 421.68 лв.** (триста деветдесет и девет хиляди, четирисотин двадесет и един лева и 0.68 стотинки) без ДДС и **479 306.02 лв.** (четирисотин седемдесет и девет хиляди, триста и шест лева и 0.02 стотинки) с ДДС.

1.2. За обект **Подземен гараж** с адрес ул. „Цар Самуил“ № 79 - в размер на **86 830.80 лв.** (осемдесет и шест хиляди, осемстотин и тридесет лева и .80 стотинки) без ДДС и **104 196.96 лв.** (сто и четири хиляди, сто деветдесет и шест лева и 0.96 стотинки) с ДДС.

2. МЕСЕЧНА ЦЕНА за услугата в размер на **20 260.52 лв.** (двадесет хиляди, двеста и шестдесет лева и 0.52 стотинки) без ДДС и **24 312.62 лв.** (двадесет и четири хиляди, триста и дванадесет лева и 0.62 стотинки) с ДДС.

В това число:

2.1. За обект **Административни сгради** с адрес ул. „Дякон Игнатий“ № 9, 11 и ул. „Ген. Й. В. Гурко“ № 5 - в размер на **16 642.57 лв.** (шестнадесет хиляди, шестстотин четиридесет и два лева и 0.57 стотинки) без ДДС и **19 971.08 лв.** (деветнадесет хиляди, деветстотин седемдесет и един лева и 0.08 стотинки) с ДДС.



001

2.2. За обект **Подземен гараж** с адрес ул. „Цар Самуил“ № 79 - в размер на **3 617.95 лв.** (три хиляди, шестстотин и седемнадесет лева и 0.95 стотинки) без ДДС и **4 341.54 лв.** (четири хиляди, триста четиридесет и един лева и 0.54 стотинки) с ДДС.

3. Прилагаме Финансов разчет на предлаганата цена за 1 (един) охранител на месец, в който сумата за работна заплата на охранителите не може да бъде по-малка от минималната работна заплата за страната.

4. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за наша сметка.


ОБЩАТА ЦЕНА включва всички разходи за изпълнение на поръчката (включително за транспорт, униформено облекло, технически средства и др.)

Подадено на:

08.06.2017 г.

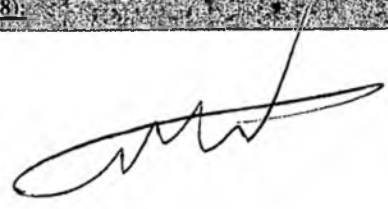
Подпис и печат:

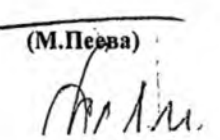
На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД



Финансов разчет за начина на формиране на цената за един охранител за един месец при минимална работна заплата, считано от 01 януари 2017 г. в размер на 460,00 лв. за обектите на МТИТС: АДМИНИСТРАТИВНИ СЕРАЛИ НА МТИТС И ПОЛЗЕМЕН ГАРАЖ

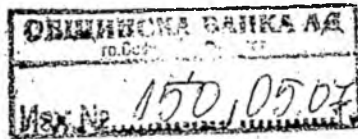
№	Вид на разхода	Цена в лева
1.	Разходи за персонал (1.1. + 1.2. + 1.3):	695,70
1.1.	Брутно трудово възнаграждение в т.ч. основно трудово възнаграждение и осигуровки за работника:	555,22
	Основно трудово възнаграждение КТ чл. 244, т. 1 и ПМС на РБ № 375/28.12.2015 г.	460,00
	Осреднен клас прослужено време КТ чл. 244, т.2, НСОПЗ чл. 12 (3,6% от основно трудово възнаграждение)	16,56
	Осреднено доплащане на нощен труд съгл. НСОПЗ чл. 8, чл. 140 и 261 от КТ (0.25 ст. за всеки отработен нощен час)	18,40
	Осреднено доплащане за труд през официалните празници съгл. чл. 264 от КТ	25,60
	Осреднено заплащане на платен годишен отпуск - 20 дни	34,66
1.2.	Осигурителни вноски за сметка на работодателя в т.ч.:	102,49
	Осигуровки съгл. КСО за ДОО - 10,36% (Фонд "Пенсии"=6,14%; Фонд "ОЗМ"=2,1%; Фонд "Безработица"=0,6%)	57,52
	Осигуровки съгл. КСО за ТЗПБ (0.5%)	2,78
	Осигуровки съгл. КСО за ЗО (4.8%)	26,65
	Осигуровки съгл. КСО за УПФ (2.8%)	15,55
1.3.	Други разходи:	37,99
	Топла храна и ободряващи напитки по чл. 140, ал. 3 от КТ	1,50
	Разходи по осигуряване на ЗБУТ чл.24, ал.1 и ал. 3 от ЗЗБУТ и годишни профилактични прегледи, съгласно договор със Служба по трудова медицина	2,79
	Първоначално обучение, поддържане и повишаване на професионалната квалификация по чл. 228а от КТ и чл. 28 от ЗЧОД и преквалификация	2,50
	Осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване по чл. 282 от КТ	0,53
	Застраховка "Трудова злополука" по чл. 51 и чл. 52 от ЗЗБУТ	1,52
	Работно и униформено облекло по чл. 296, ал. 1 и ал. 2 от КТ, чл. 29 от ЗЧОД	16,00
	Материално-техническо оборудване, средства за комуникация, (мобилни телефони, радиостанции), средства за принуда и самозащита, технически средства, помощни средства, съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗЧОД	13,00
	Оценяване състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти чл. 24 от ЗЧОД	0,15
2	Амортизации на ДМА и НДМА, специализирани средства, МТО и оборудване:	1,14
3	Застраховки (3.1. + 3.2):	3,30
3.1.	Застраховка "Гражданска отговорност на юридическо лице - отговорност на охранителна фирма"	2,85
3.2.	Комбинирана здравна и рискова застраховка "Живот" за охранителния състав по средносписъчен състав	0,45
4.	Издаване на и поддържане на Лицензии и Сертификати:	0,45
5.	Текуща издръжка - непреки разходи (административно-стопанска дейност), оперативен дежурен център, мобилни групи (автопатрул), гориво, контрол на охранителния състав и охранителната дейност:	5,00
6.	Разходи за външни услуги (комуникации, пътни и командировъчни, наеми):	3,00
7.	Себестойност на един охранител без ДДС (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6):	708,59
8.	Търговска печалба	15,00
9.	Цена на един охранител за един месец (7. + 8.):	723,59




(М.Пеева)




ОБЩИНСКА БАНКА



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА

гр. София 1000
ул. „Дякон Игнатий“ №9
(Бенефициент)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № БГ-М-088/05.07.2017г.

Известени сме, че нашият Клиент, „МУЛТИФОРС А.С.“ ЕООД, ЕИК 831637711, със седалище и адрес на управление гр. София 1582, ж.к. „Дружба 2“, ул. „Обиколна“, бл. 310А, вх. Б, ет. 1, наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваша Заповед № РД-14-44/09.06.2017г. е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи“.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно **24 312.62 лева (двадесет и четири хиляди триста и дванадесет лева и шестдесет и две стотинки)**, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорните условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние „Общинска банка“ АД, с ЕИК 121086224, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Врабча“ № 6, представлявана от Сашо Петров Чакалки - Изпълнителен директор и Николай Михайлов Колев - Изпълнителен директор чрез Търговския пълномощник Дияна Петрова Джолова - Директор на финансов център „Младост“, упълномощена с пълномощно с нотариална заверка на подписите рег. № 6187/21.06.2016 г. и с нотариална заверка за съдържанието рег. № 6188/21.06.2016 г. на нотариус Нели Лукова, рег. № 536 на Нотариалната камара, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават **24 312.62 лева (двадесет и четири хиляди триста и дванадесет лева и шестдесет и две стотинки)**, в срок до 5 (пет) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че Изпълнителят не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че

подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Нашият ангажимент по банковата гаранция се намалява автоматично със сумата на всяко плащане извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до **16.00 часа на 09.07.2019 г. (девети юли две хиляди и деветнадесета година)** искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в „Общинска банка“ АД. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

„Общинска банка“ АД:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Търговски пълномощник
Директор на ФЦ „Младост“
Дияна Джолова

05.07.2017г.

СПИСЪК
НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТ -
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА – АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И ПОДЗЕМЕН ГАРАЖ,
УЛ. „ЦАР САМУИЛ“ № 79

№	Име, Фамилия	№ на ГрД	забележка
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА МТИТС:			
1	Асен Йосифов	290/2012.2012 г.	
2	Иванка Кюлумова	87/29.02.2013г.	
3	Петър Николов	128/08.07.2013г.	
4	Троян Василев	133/29.08.2014г.	
5	Цветко Цветков	124/08.07.2013г.	
6	Теодор Недялков	208/18.03.2016 г.	
7	Райчо Тасков	321/13.06.2016 г.	
8	Венета Иванчева	838/16.09.2015г.	
9	Петър Павлов	193/09.03.2016г.	
10	Димитър Цветанов	262/11.12.2013г.	
11	Тони Максимов	123/08.07.2013г.	
12	Георги Кръстев	119/08.07.2013г.	
13	Младен Тодоров	353/25.07.2016 г.	
14	Иван Захариев	125/08.07.2013г.	
15	Начо Тошев	805/04.08.2015г.	
16	Станю Станев	130/08.07.2013г.	
17	Георги Георгиев	717/14.08.2015г.	
18	Иван Иванов	214/31.03.2016 г.	
19	Иван Плетнъов	108/15.06.2011г.	
20	Крум Николов	117/31.07.2014г.	
21	Пеньо Коев	750/01.09.2015г.	
22	Венета Николова	6/10.01.2017 г.	
23	Никола Гайдев	52/14.06.2015 г.	
ПОДЗЕМЕН ГАРАЖ НА МТИТС			
1	Петър Иванов	1056/13.11.2015	
2	Иван Цокот	363/14.08.2012	
3	Андон Каркелев	1055/13.11.2015	Трайно болен
4	Веселин Христов	100/14.08.2012	
5	Петър Георгиев	412/31.08.2016	
6	Живко Живков	149/30.06.2017	

Гр. София
07.07.2017 г.

Ръководител охранителна дейност

На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗ/Ш
(З. Здравков)

