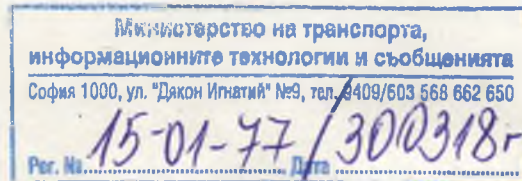




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на транспорта, информационните технологии и  
съобщенията



ДО

**Заинтересованите лица**

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на ГИС базирана електронна платформа „Единна информационна точка“**

**Относно:** *Разяснение № 2 във връзка с горещитираната процедура за възлагане на обществената поръчка*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Част I „Условия и указания“, Раздел I „Общи условия на обществената поръчка“, т. 14. „Разяснение по документацията“.

**ВЪПРОС № 1:**

По отношение на изискването към участниците за представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

*„Указания за подготовка на ЕЕДОП*

*3.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той попълва Част II, Раздел B „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП, като за всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП .....“*

**Във връзка с участие на физическо лице като ключов експерт на граждански договор с участника-кандидат, моля да потвърдите, че използването на външни експерти, наети на граждански договори не се третира като използване капацитета на трети лица и не е необходимо представянето на отделен ЕЕДОП за всеки един от тези външни експерти. Пояснение - в съответствие с утвърдилото се правило в практиката на контролните органи на обществените поръчки (\*), че експерти от екипа на участник могат да са ресурс на трето лице, само ако те са наети от основния им работодател, докато сключването на граждански договор с определен специалист не попада в хипотезата на използване на ресурсите на трето лице. Следователно, експерт може да бъде считан за външен ресурс единствено, ако за участието му при изпълнение на поръчката бъде сключен договор с неговия работодател, а не лично с него. В случая, като ключов експерт ще участвам пряко в изпълнението на обществената поръчка и по никакъв начин не бих могъл да бъда характеризирани като трето лице (субект), предоставящо прехвърляем сам по себе си ресурс.**

[\*]Решение № 1034/14.09.2017 г. на КЗК и Протокол № 1 от работата на комисията по откритата от Върховния административен съд процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на логистиката при провеждане на обучения на територията на страната“ с председател – съдия М. Чернева (Председател на IV-то отделение на ВАС)

<http://www.sac.government.bg/home.nsf/caafc3c50a7e0blfc2257bea00201381/107a265cfa1f>

### **ОТГОВОР № 1:**

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участник е предвидил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко лице се представя отделен ЕЕДОП.

В документацията на настоящата обществена поръчка - Част I, Раздел III „Критерии за подбор. Изисквания и указания” не са поставени изисквания отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

Съгласно Част I, Раздел VI. „Критерии и методика за оценяване” от документацията, възложителят е включил професионалната компетентност на персонала като показател за оценка, с което е спазено изискването на чл. 70, ал. 12 от ЗОП. Предвид това, не е необходимо посочените лица да предоставят ЕЕДОП.

### **ВЪПРОС № 2:**

По отношение на изискването към участниците за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид- еЕЕДОП.

*„Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците, чрез система за еЕЕДОП ... .., след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписания ЕЕДОП в електронен вид се прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.*

*Важно! При предоставянето на еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.“*

- 2.1.** Моля да потвърдите, че в случай че лицето, подписващо еЕЕДОП не разполага с електронен подпис, то ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF и да се подпише на ръка съгласно официално публикуваните въпроси и отговори на сайта на системата:

*„14. Как мога да подпиша еЕЕДОП?*

*Ако купувачът го изисква, еЕЕДОП трябва да се подпише. На практика това означава, че участващото дружество трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка“*

*<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>*

- 2.2.** Моля да потвърдите, че в случай че лицето, подписващо еЕЕДОП го разпечата като PDF документ и го подпише на ръка, то след това следва да го приложи сканирано на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата

### **ОТГОВОР № 2:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия”.

Съгласно Методическо указание на АОП изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018 г., цитирано в наше Разяснение № 1 с изх. № 14-00-417 от 21.03.2018 г., задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

С цел спазване принципите на ЗОП за недопускане на дискриминация и свободна конкуренция и с оглед на факта че за възложителя подписването на ЕЕДОП в електронен вид има същата стойност, що се отнася до правната сигурност, като това на хартиен носител, възложителя ще приеме ЕЕДОП подписан на хартиен носител, сканиран като PDF файл и представен на подходящ оптичен носител към офертата на участника.

С уважение,

**Ивайло Московски**  
Министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията

*На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД*

