

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

---

ОДОБРЯВАМ

*На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД*

ИВАН МАРКОВ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СЪОБЩЕНИЯТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

---

„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА  
ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ) ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА  
ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДАТА НА МТИТС, УЛ. "ДЯКОН  
ИГНАТИЙ" № 11: ЕСМ 1 - ПОДМЯНА НА ДОГРАМАТА ПО ФАСАДИТЕ НА I -  
ВИ И II-РИ ЕТАЖ; ЕСМ 2 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО  
ЕРКЕРИ И КАЛКАНИ СТЕНИ НА I -ВИ И II-РИ ЕТАЖ; ЕСМ 3 -  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ПОКРИВИ“

---

2017 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ "А" УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ**

**ЧАСТ "Б" ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ "В" ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ЧАСТ "Г" ОБРАЗЦИ И ПРОЕКТИ НА ДОКУМЕНТИ**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Проектиране и изпълнение на строителство за въвеждане на енергоспестяващи мерки (ЕСМ) за подобряване на енергийната ефективност на сградата на МТИТС, ул. "Дякон Игнатий" № 11: ЕСМ 1 - подмяна на дограмата по фасадите на I -ви и II-ри етаж; ЕСМ 2 - изпълнение на топлоизолация по еркери и калканни стени на I-ви и II-ри етаж; ЕСМ 3 - изпълнение на топлоизолация по покриви“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Документацията за участие е публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/829>.

## ЧАСТ „А“ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Възложител**

Възложител на поръчката е главният секретар на министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **3. Финансиране**

Поръчката ще се финансира със средства от държавния бюджет.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **750 000 лв.** без ДДС. Към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране, поради което, договорът за поръчката ще бъде сключен при условията на отложено изпълнение по чл. 114 от ЗОП.

#### **4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Процедурата е за възлагане на обществена поръчка с обект строителство, с прогнозна стойност 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС и попада в приложното поле на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Съгласно чл. 176 от ЗОП разпоредбите на глава двадесет и пета „Публично състезание. Пряко договаряне“ от ЗОП се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 2. В конкретния случай не са налице обстоятелства по чл. 182 от ЗОП, които да налагат процедура на пряко договаряне, поради което настоящата поръчка се възлага чрез процедура на публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Посредством тази процедура се цели осигуряване на публичност и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**5. Обект** на настоящата обществена поръчка е проектиране и строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### **6. CPV код**

Общ CPV код: **45320000** - Изолационни строителни работи.

#### **7. Обхват**

7.1. Изработване на инвестиционен проект за въвеждане на енергоспестяващи мерки (ЕСМ) за подобряване на енергийната ефективност на сградата на МТИТС, ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

7.2. Изпълнение на строително-монтажни работи за въвеждане на енергоспестяващите мерки за сградата:

- Подмяна на дограма по фасадата на I-ви и II-ри етаж;
- Топлоизолация по еркери и калканни стени I-ви и II-ри етаж;
- Топлоизолация по покривна тераса;
- Топлоизолация по покрив на главно фоайе и пристройката към него;

- Теплоизолация по покрив на ниско тяло (топла връзка).

### 7.3. Авторски надзор.

Подробно описание на работите, които влизат в обхвата на поръчката, се съдържа в част „Б“ Техническа спецификация от настоящата документация.

## 8. Срок и място на изпълнение.

7.1. Участниците следва да посочат общия срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава 300 календарни дни, в т.ч. до 80 календарни дни (но не по-малко от 30 календарни дни) за проектиране.

7.2. Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започват да текат както следва:

а) срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя, придружено с виза за проектиране, и е с продължителност до предаването на изготвения инвестиционен проект във фаза „работен проект“ на Възложителя.

В този срок влиза времето, необходимо за отстраняване на допуснати пропуски и непълноти в работния проект от страна на изпълнителя. Периодът, необходим за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект във фаза „идеен проекти“ и във фаза „работен проект“, както и времето, необходимо за издаване на разрешение за строеж, не влиза в срока за изпълнение на проектирането.

б) срокът за упражняване на авторския надзор започва от датата на изпълнение на СМР и приключва с подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (Наредба № 3 от 2003 г.) без забележки.

в) срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. При приключване на работите Изпълнителят уведомява писмено Възложителя. Въз основа на постъпилата информация Възложителят определя дата за съставяне и подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. Изпълнението на строителството се счита за приключило сред подписване на акта без забележки. Срокът за изпълнение на СМР спира да тече при постъпване на писменото уведомление от страна на Изпълнителя. Ако констативният акт съдържа забележки, то срокът за изпълнение на строителството продължава да тече от датата, определена за съставянето му, като към него се добавя и времето от датата на уведомлението до тази дата.

7.3. Място на изпълнение на поръчката: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 11, гр. София.

## 9. Цени и начин на плащане

9.1. Предложената от участника цена се състои от следните компоненти:

9.1.1. цена за изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор;

9.1.2. цена за изпълнение на СМР съгласно обобщена количествено-стойностна сметка към одобрен инвестиционен проект.

9.1.3. Тази цена е крайна и трябва да включва всички разходи на изпълнителя.

9.2. Прогнозната стойност на поръчката съпада с максималния финансов ресурс на Възложителя и не трябва да я надвишава. Предложената цена по т. 9.1.1. не може да надвишава 5 (пет) процента от цената за изпълнение на СМР по т. 9.1.2.

9.3. Възложителят заплаща на изпълнителя 80% от договорената цена по т. 9.1.1. за изготвяне на инвестиционния проект след издаване на разрешение за строеж срещу представяне на подписани и надлежно оформени разходооправдателни документи

(приемателно – предавателен протокол за изготвения инвестиционен проект и оригинална фактура).

9.4. Възложителят заплаща на изпълнителя до 20% от договорената цена по т. 9.1.1. за упражняване на авторски надзор след подписване на протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа на база действително вложеното време по часове с часова ставка 50 лв/ч.ч. съгласно чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 3 от Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, издадена от председателя на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (обн. ДВ, бр. 17 от 2008 г.), след представяне на подписани и надлежно оформени разходооправдателни документи (формуляр за действително вложеното време, приет с приемателно-предавателен протокол, и оригинална фактура).

9.5. Възложителят заплаща на Изпълнителя 90% от цената на действително извършените и приети СМР срещу представени от последния оригинални фактури, издадени на името на Възложителя, подробни количествено-стойностни сметки, актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г.

9.6. Окончателното плащане в размер на 10 % от цената на действително извършените и приети СМР е платимо след подписване на протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа.

9.7. Възложителят заплаща на Изпълнителя таксите, свързани с издаване на разрешение за строеж и разрешение за ползване на обекта по Наредба № 3 от 2003 г., срещу представени от него фактури, издадени на името на Възложителя. Всички останали плащания за такси, свързани с изпълнението на обекта, са за сметка на Изпълнителя.

9.8. Всички плащания се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

**Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, която надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## **10. Участници**

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да изпълняват строителство в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**Клон** на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **11. Оферти**

11.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

11.2. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

11.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11.5. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за представянето им. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на представените оферти, ако това се налага по обективни причини (например обжалване на решение на Възложителя). Ако участник не стори това, ще се счита, че не е обвързан с подаденото от него предложение и ще бъде отстранен от процедурата, поради това, че не отговаря на изисквания, поставени от Възложителя.

11.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## **12. Подизпълнители/трети лица**

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на съответствие с които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

## **13. Разяснения по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка в срок до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Разясненията на Възложителя се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от постъпването на искането.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

#### **14. Обмен на информация**

Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба с обратна разписка;
- г) по факс;
- д) по електронен път с електронен подпис при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. В този случай съобщението се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, приканваме участниците да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис.

Обменът включва запитвания на участници в процедурата и друга кореспонденция между възложителя и участниците, свързана с провеждане на процедурата, до сключване на договор.

## **II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.**

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т. 1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват



участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1. по-горе основания за отстраняване.

1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1., б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1., б. “г”, предложение първо и б. “д” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

• **Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:**

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. **Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;**

2. **Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;**

3. **Измама - по чл. 209 - 213 от НК;**

4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;**

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;**

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.**

**В Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1. б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• **Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

• **Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

• **Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, от ЕЕДОП.**

**При отговор „Да“ при попълването на ЕЕДОП по отношение на което и да е обстоятелство по т. 1.1. б. „а“ участникът посочва:**

1) дата на влизане в сила на присъдата/настъпване на съответното обстоятелство съгласно акта за установяването му;

2) фактическите и правните основания за постановяването на присъдата/ акта по предходната точка;

3) срок на изключване от участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, ако такъв е определен в присъдата/акта по първата точка.

1.5. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя:

- възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в предходното тире основание за отстраняване.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.5. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

1.6. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- участници, които са свързани лица;

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

- участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

- участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

**Участникът следва да може да представи доказателства за липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.**

1.7. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

1.7.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1. и т. 1.5. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 1.1. , б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.7.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.7.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.5. и 1.6.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „в“ от Закона за устройството на територията и чл. 2, ал. 3, т. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е строеж от първа категория, необходим за предпазване и защита на населението и възстановяване на районите от бедствия и аварии. В съответствие с чл. 5, ал. 6, т. 4.1.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя участникът следва да притежава валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група, първа категория строежи.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той трябва да има регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата членка, в която е установен.

**Участникът декларира съответствието с обстоятелството по т. 1.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „ГОДНОСТ“, т. 1) от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи доказателства за наличие на вписване в Централния професионален регистър на строителя, IV-та група, I-ва категория строежи.**

2. Икономическото и финансовото състояние:

Участникът трябва да разполага с валидни застраховки „Професионална отговорност в строителството“ и „Професионална отговорност в проектирането“, които да обхващат категорията строеж съобразно предмета на поръчката. За участник, установен в Република България, застраховките за професионална отговорност следва да бъдат съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен извън Република България застраховките за професионална отговорност следва да бъдат еквивалентни на тези по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен участникът. Застрахователното покритие по всяка от застраховките следва да е не-по-малко от съответния минимум, приложим за строежи от категорията съобразно предмета на поръчката, предвиден в чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

**Участникът декларира съответствието с обстоятелството по т. 2 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б: „ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ“, т. 5) от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи доказателства за наличие на валидни застраховки „Професионална отговорност в строителството“ и „Професионална отговорност в проектирането“, които да обхващат категорията строеж съобразно предмета на поръчката.**

### 3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на проектиране и изпълнение на строителство за въвеждане на следните енергоспестяващи мерки (ЕСМ): Топлоизолация на стени, минимална площ 300 м<sup>2</sup>; Топлоизолация на покрив, минимална площ 600 м<sup>2</sup> и Подмяна на дограма, минимална площ 450 м<sup>2</sup>.

\* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е била проектирана и изпълнена на поне един обект. Проектирането и изпълнението на СМР може да са предмет на отделни възлагания. Всяка мярка за енергийна ефективност може да е предмет на отделно възлагане.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**Участникът декларира съответствието с обстоятелството по т. 3.1 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“, т. 1а) от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Списъкът се изготвя в свободна таблична форма.**

3.2. Участниците следва да разполагат с проектантски екип, състоящ се от проектанти по следните части на инвестиционния проект: архитектурна, конструктивна, електро, ОВиК и ВиК.

Инвестиционният проект следва да бъдат разработен съгласно техническата спецификация на поръчката. Проектантите следва да притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответните части, издадени от Камарата на архитектите, съответно от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Чуждестранните лица проектанти следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

**Участникът декларира съответствието с обстоятелството по т. 3.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ“, т. 6 от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи списък на проектантския екип, състоящ се от проектанти по следните части на инвестиционния проект: архитектурна, конструктивна, електро, ОВиК и ВиК. В списъка се посочват удостоверенията за пълна проектантска правоспособност по съответните части, издадени от Камарата на архитектите, съответно от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Списъкът се изготвя в свободна таблична форма.**

3.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството в съответствие със стандарт: EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват строителство или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**Участникът декларира съответствието с обстоятелството по т. 3.3 в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ“ от ЕЕДОП, като при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП следва да може да представи копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие със**

**стандарт: EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват строителство или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството**, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Сертификатът трябва да е издаден съгласно изискванията на чл.64, ал. 5 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

##### **1. Подготовка на офертата:**

- 1.2. Офертата не може да се предлага във варианти;
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
- 1.10. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и на тази документация.

##### **2. Представяне на офертата:**

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

##### **3. Съдържание на офертата – документи и образци:**

- 3.1. Опис на представените документи;
- 3.2. Списък на всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;
- 3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се по образец – *Приложение № 1*.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – оригинал или заверено от участника копие;

Документът, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.5. „Техническо предложение“ – попълва се по образец – *Приложение № 2*, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (проектът на договор е *Приложение № 4*);

- декларация за срока на валидност на офертата;

3.6. „Ценово предложение“ – попълва се по образец - *Приложение № 3*. Ценовите предложения се представят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката с офертата на съответния участник.

3.7. Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

**О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Проектиране и изпълнение на строителство за въвеждане на енергоспестяващи мерки (ЕСМ) за подобряване на енергийната ефективност на сградата на МТИТС, ул. "Дякон Игнатий" № 11: ЕСМ 1 - подмяна на дограмата по фасадите на I-ви и II-ри етаж; ЕСМ 2 - изпълнение на топлоизолация по еркери и калканни стени на I-ви и II-ри етаж; ЕСМ 3 - изпълнение на топлоизолация по покриви“**

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

участници в обединението, когато е приложимо

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“**

**4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Участникът задължително попълва част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

4.3. Участникът задължително попълва част II, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП.

4.4. Участникът задължително попълва част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП, в приложимите случаи.

4.5. В част III, раздел Г от ЕЕДОП на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „Не“, ако за него не са приложими следните специфични национални основания за изключване:

а) Наличие на присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

б) Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП с друг участник в конкретната процедура.

в) Наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4.6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.7. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.9. В случаите по т. 4.8, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които следва да се представят от участника, избран за изпълнител:***

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от



ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът, избран за изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч.

Срокът за подаване на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.4.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спази реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 „оптимално съотношение качество/цена“.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ**

### **1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1.1 Условия за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

1.2 Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

1.3 Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4 Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

1.5 Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

- Парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 1 (един) месец след датата на подписване на протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа без забележки и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо писмено искане от МТИТС. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС);

В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 1 (един) месец след датата на подписване на протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа без забележки и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с възложителя (МТИТС).

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

## ЧАСТ „Б“ ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Обща част

Целта на настоящата поръчка е проектиране и строителство за частично въвеждане на енергоспестяващи мерки /ЕСМ/ за подобряване на енергийната ефективност на сградата на МТИТС, ул. „Дякон Игнатий“ № 11, а именно:

- ЕСМ 1-подмяна на дограмата по фасадите на I-ви и II-ри етаж;
- ЕСМ 2 - изпълнение на топлоизолация по еркери и калканни стени на I-ви и II-ри етаж;
- ЕСМ 3 - изпълнение на топлоизолация по покриви.

### 2. Местонахождение и собственост

Сградата е разположена в централната част на град София, в самостоятелен имот, в сключено застрояване със съседните сгради, също собственост на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС). Сградата е с осемнадесет надземни и един подземен етажи. Изградена е и „топла връзка“ между първи и шести етажи на сградите на ул. Дякон Игнатий № 11 и ул. Гурко № 5. Физическото преминаване между двете сгради се осъществява от третия до шестия етаж. Югоизточно от осемнадесететажното тяло и североизточно от "топлата връзка" е построена двуетажна пристройка. Сградата има два основни входа – от ул. Дякон Игнатий и от ул. Гурко, като вторият се използва и като достъп на граждани и лица в неравностойно положение. Към пристройката на сградата има и допълнителен служебен подход през вътрешния двор.

Обектът е ситуиран в УПИ III, кв. 479, по плана на гр. София, местност „Центъра“, Район „Средец“ – Столична община, с административен адрес: ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

Съгласно Акт № 02874/30.03.2001 г. за публична държавна собственост, сградата е предоставена за управление на МТИТС.



### 3. Кратка историческа справка

Инвестиционното намерение е стартирало със Заповед № 257/08.06.1963 г., издадена от заместник-председателя на Изпълнителния комитет на Софийския градски народен съвет (СГНС), придружена от скица. Създаден е парцел III, кв. 479, по плана на м. „Центъра“ ( след сливане на парцели III, IV, V, VI и VII).

Първоначално сградата е проектирана през 1965 г. от колектив на ИПП „Транспроект“ с ръководител арх. Любен Попдонев като 17-етажна сграда. Наличен е Строителен протокол № 5 от 04.06.1965 г. за откриване на строителна площадка, издаден от СГНС – отдел „Технически“, Районен народен съвет (РНС) – Ленински, от който е видно, че сградата е 17-етажна. Идеиният проект е съгласуван от Държавния комитет за строителство и архитектура (ДКСА) с писмо № X-4821/15.04.1965 г. Идеиният проект е приет на Експертния съвет при Министерство на транспорта и съобщенията с протокол №42/03.06.1965 г., утвърден от заместник-министър Н. Коларов на 10.06.1965 г.

В архива на Направление „Архитектура и градоустройство“ (НАГ) в Столична община е запазена частична документация на одобрения идеен проект на 20.05.1965 г. с разрешителен билет за строителство № 304/21.05.1965 г. за първа плоча. Строителството е продължено с разрешителен билет № 557 от 14.10.1965 г. за продължаване на

строителството за строеж: „Административна сграда на Министерство на транспорта – високо тяло”, издаден от СГНС, Управление „Архитектура и благоустройство”.

Впоследствие е изграден осемнадесети етаж с частичен етаж, в който са разположени складове, резервоари и машинно помещение. С писмо № 1253/01.12.1966 г. на Министерство на архитектурата и благоустройството е съгласуван построения 18-ти етаж. На основание същото писмо е съгласуван проекта и е издаден Позволителен билет № 867/12.12.1966 г. от СГНС, Управление „Архитектура и благоустройство”. От запазената архитектурна записка е видно, че е разработен работен проект, включващ 18-ти етаж и ниско тяло (топла връзка), свързващо високото 18-етажно тяло с вече изградената 7-етажна сграда на ул.”Гурко”№ 5.

Сградата е завършена през 1967 г., като след нейното въвеждане в експлоатация се превръща в емблема на новите възгледи за модерна архитектура. Сградата е с височина 57,28 м., със смесена скелетно – гредова и скелетно безгредова стоманобетонова конструкция.

#### **4. Техничко - икономически показатели и обхват на поръчката.**

4.1. Подмяна на дограма по фасадата на I-ви и II-ри етаж -	450,00 м2
4.2. Топлоизолация по еркери и калканни стени I-ви и II-ри етаж -	300,00 м2
4.3. Топлоизолация по покривна тераса -	296,00 м2
4.4. Топлоизолация по покрив на главно фоайе -	210,00 м2
4.5. Изпълнение на покрив от термопанели на пристройката към главното фоайе -	50,00 м2
4.6. Топлоизолация по покрив на ниско тяло (топла връзка) -	46,00 м2

Изпълнението на гореописаните енергоспестяващи мерки осигуряват подобряване на енергийните характеристики на 1352,00 м2, което е над 25% от площта на външните ограждащи конструкции и елементи.

#### **5. Цел и описание на обхвата на работите.**

##### **5.1. Цел на работите**

Изпълнение на енергоспестяващи мерки, които обхващат над 25% от площта на външните ограждащи конструкции и елементи, водещи до промяна на енергийните характеристики на сградата.

##### **5.2. Основание за възлагане на работите**

- обследване на енергийната ефективност на сградата, изх. № 190 от 27.03. 2015 г.;

- виза за проектиране издадена от НАГ в Столична община.

- технически паспорт и доклад от обследване на строеж: „Административна сграда на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

##### **5.3. Обхват на работите.**

###### **5.3.1. Инвестиционен проект.**

Да се разработи инвестиционен проект във фаза „работен проект“ с обем и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (Наредба № 4 от 2001 г.). Проектът да се разработи в следните части:

- архитектурна (заснемане);
- архитектурна;
- конструктивна;
- електро (електро-мълниезащитна инсталация, заземителна инсталация и климатични съоръжения);
- енергийна ефективност;
- ОВиК (становище за монтаж и демонтаж на климатични машини и въздуховоди, при необходимост);
- ВиК (становище и предписание за подмяна на отводнителните съоръжения по покривите, при необходимост);

- план за безопасност и здраве;
- пожарна безопасност;
- план за управление на строителните отпадъци;
- временна организация и безопасност на движението;
- подробна количествена сметка за видовете СМР.
- подробна количествено-стойностна сметка за изпълнението на видовете СМР.
- обобщена количествено-стойностна сметка с включени 15% непредвидени количества или видове СМР и 20% данък върху добавената стойност.

**Забележка:** *непредвидените количества или видове СМР не могат да бъдат в резултат на пропуски или непълноти на инвестиционния проект във фаза „работен проект“.*

- спецификация на материалите предвидени за влагане съгласно инвестиционния проект.

Инвестиционният проект да се разработи от проектантския екип на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

### **5.3.2. Обект на инвестиционния проект.**

Обект на инвестиционния проект е въвеждане на следните енергоспестяващи мерки:

**а) Частично ЕСМ1** – подмяна на витрини на първи и втори етаж с алуминиева дограма с алуминиев профил с прекъснат термомост, остъклени със стъклопакет от селективни стъкла (възложителят ще приеме двоен стъклопакет с увеличен дистанционер или троен стъклопакет). Проектът следва да осигури минимален обобщен коефициент на топлопреминаване през витрини и врати  $U_{об} = 1,54 \text{ W/m}^2$ . Обобщеният коефициент на топлопреминаване е минимален, като Възложителят ще приеме всяко решение, което осигурява по-добър коефициент от посочения. Всички витрини, които ще се доставят за монтаж в сградата, обект на поръчката, трябва да имат коефициент на топлопреминаване в рамките на  $U_{win} \leq 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ .  $U$ , а стойност за външните врати следва да се определи съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (Наредба № 7 от 2004 г.).

### **Съпътстващи дейности и изисквания на възложителя:**

При въвеждане на енергоспестяващата мярка участникът, избран за изпълнител, следва да възстанови оригиналния растер на дограмата. Цветът на профилите и стъклопакетите трябва да бъде съобразен с цялостната визия на сградата. Участникът, избран за изпълнител, ще има задължението предварително да съгласува с Възложителя, както цвета, така и вида на профила и стъклопакета. Съгласуването следва да се извърши, като участникът, избран за изпълнител, представи на възложителя идеен проект по част „Архитектурна“. Идеиният проект може да бъде изготвен и в повече от един вариант, като фаза „Работен проект“ на инвестиционния проект се изготвя след одобрение от страна на Възложителя на идейния проект.

Като част от изпълнението на дейността следва да се предвиди удължаване с три оси на съществуващата пристройка към главното фоайе, изпълнение на подови покрития, окачен таван и климатизация на помещението. Също така следва да се предвидят необходимите работи по демонтажа и повторния монтаж на съоръженията за видеонаблюдение и други технически средства, монтирани по фасадните плоскости.

**б) ЕСМ 2** – изпълнение на топлоизолация по еркери и калканни стени на I-ви и II-ри етаж.

Необходимо е да се предвиди демонтаж на съществуващата каменна облицовка. Всички ограждащи елементи до еркера на третия етаж трябва да се изолират с минерална вата, като се приложи система на „вентилируема фасада“. Изолирането на конструктивните и ограждащите елементи трябва да се предвиди с минерална вата с  $\lambda \leq 0,040 \text{ W/m.K}$ . Каменната облицовка трябва да се възстанови с полиран черен гранит на алуминиева конструкция и сух монтаж. Проектната документация следва да предвиди ремонт на цокъла на сградата и остъклените английски дворове.

в) ЕСМЗ – полагане на допълнителна топлоизолация по покриви.

При разработване на инвестиционния проект, участникът, избран за изпълнител, следва да се съобрази с обстоятелства, описани по-долу:

Последният етаж на високото тяло е зает от ресторант, който е отдаден под наем, и монтаж на топлоизолация в окачените тавани е невъзможен. С цел да се разтовари покривната плоча е необходимо да се предвиди премахване на всички съществуващи хидроизолационни пластове и излишните циментови замазки. Същото да се предвиди и за покрива над главното фойе. Покривите трябва да се изпълнят като класически плоски покриви - тип „топъл покрив“. Покривът над пристройката към главното фойе да се предвиди от термопанели с дебелина min 10 см. Проектът следва да обезпечи постигане на нормативния обобщен коефициент на топлопреминаване  $U_{\text{покрив}} = 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ , но не по-нисък от  $0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ . Възложителят ще допусне използването на топлоизолационен материал от минерална вата с  $\lambda \leq 0,040 \text{ W/m.K}$  или трудногорим полистирол екструдирани (XPS) с коефициент на топлопроводност  $\lambda \leq 0,035 \text{ W/mK}$ .

Участникът, избран за изпълнител трябва да разработи проект за хидроизолация на покривните части в съответствие с Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г.). Трябва да се предвиди подмяна на всички тенекеджийски работи.

Участникът, избран за изпълнител, следва да предвиди демонтаж и монтаж на съществуващите съоръжения на климатичните инсталации. Трябва да се разработят и подменят металните скари за монтаж на външните съоръжения – климатичните машини и тръбните връзки.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да представи становище за състоянието на отводнителните съоръжения по покривите и при доказана необходимост да предвиди тяхната подмяна в проекта.

Проектът трябва да предвиди подмяна на съществуващата конвекционална мълниезащитната инсталация с инсталация с мълниеприемници с изпреварващо действие. Трябва да се предвиди подмяна на мълниеводите и заземителните уредби. Наред с това трябва да се предвиди и заземителна инсталация за външните тела на климатичните инсталации и металните части по покривите.

Проектантът на участника, избран за изпълнител, носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Всички пропуски, недостатъци или грешки се отстраняват за сметка на участника, избран за изпълнител, и не могат да бъдат основание за финансова претенция от страна на същия към Възложителя.

### 5.3.3. Авторски надзор

На основание на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, участникът, избран за изпълнител, следва да осигури упражняване на авторски надзор за цялото време на изпълнение на СМР. Авторският колектив, следва да се явява на всички срещи, инициирани от Възложителя, както и да упражнява авторски надзор на строежа в рамките на 24 часа след отправена покана от страна на Възложителя или Лицето, осъществяващо строителен надзор.

Проектантът на участника, избран за изпълнител, носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството. Той е длъжен и:

- а) да дава предписания за точното изпълнение на инвестиционния проект;
- б) да подписва актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- в) да докладва на Възложителя за нередности, станали му известни по време на извършване на СМР.

#### **5.3.4. Изпълнение на строително - монтажните работи.**

Строително – монтажни работи започват да се изпълняват след подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Приложение № 2 от Наредба 3 от 2003 г., при издадено и влязло в сила разрешение за строеж.

Работите се изпълняват съгласно подробните количествени сметки, част от одобрения инвестиционен проект. Работите се отчитат периодично след представяне на подробни количествено-стойностни сметки с придружително писмо от участника, определен за изпълнител. Възложителят го проверява, оформя и в пет дневен срок от датата на получаването го връща на изпълнителя;

Окончателното приемане на извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР се извършва съгласно клаузите на договора и доклад от страна на лицето, което осъществява строителен надзор;

#### **6. Изисквания към влаганите строителни материали, машини и съоръжения.**

Влаганите строителни материали, машини и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

1. Приложимите български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;

2. Приложимите европейски технически одобрения, когато не съществуват технически спецификации по т. 1;

3. Признати национални технически спецификации в случай, че технически спецификации по т. 1 и 2 не съществуват.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

- български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;

- български стандарти или еквивалентни;

- при условие, че не са налице публикувани стандарти по предходните две тирета се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни СМР.

Изпълнението на СМР следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба № 3 от 2003 г.

Участниците следва да спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

#### **7. Ограничения, специфични за обекта.**

Основното ограничение, касаещо организацията на работа на обекта, е свързано с местоположението на обекта в централната градска част на гр. София. В тази връзка участникът, избран за изпълнител, при съставяне на програмата си, следва да отчете ограниченията по отношение на:

- Излъчвания на шум и други замърсители (приложимите правила в тази връзка се съдържат в Закона за защита от шума в околната среда, Наредба № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (Наредба № 4 от 2006 г.), както и всички относими наредби на Столична община за опазване на околната среда);

- ограниченията по отношение на паркиране и престой на моторни превозни средства и изискванията за достъп на товарни моторни превозни средства в центъра на гр.

София (приложимите правила в тази връзка се съдържат в Наредбата за организацията на движението на територията на Столична община);

- ограничения по отношение на контрола на достъпа в сградата на ул. „Дякон Игнатий” № 11 след работно време (извън часовете 9,00-17,30). Достъпът до сградата в извънработно време в работни и в почивни дни на служители на Изпълнителя се осъществява след представяне и одобряване от Възложителя на списък на лицата и техниката, пряко заети с изпълнението на СМР.

#### **8. Оглед на строителната площадка.**

На потенциалните участници в процедурата ще бъде дадена възможност да извършат оглед на обекта преди крайния срок за подаване на офертите. За уточняване на ден и час за предварителен оглед на обекта, за информация и въпроси потенциалните участници могат да се обръщат към инж. Калин Михайлов – главен експерт в отдел „Управление на собствеността” на дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността” – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 9409345.; електронна поща: mail@mtitc.government.bg

Предварителният оглед може да се извърши до 17:00 часа на деня за получаване на офертите. За всеки извършен оглед се подписва двустранен протокол.

### **ЧАСТ „В“ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

I. В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва въз основа на получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).

Максималния брой точки, които участникът може да получи е **100 точки**.

„Комплексната оценка” се определя въз основа на следните показатели с относителна тежест в КО:

1. Срок за изпълнение на строителството (в календарни дни) - **K1=20 т.**

2. Срок за изготвяне на инвестиционен проект (в календарни дни) - **K2= 10 т.**

3. Предлагана обща цена на поръчката без ДДС - **K3 =70 т.**

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

**КО<sub>i</sub> = K1 + K2 + K3**, където:

**КО<sub>i</sub>** – е комплексната оценка на съответната оферта.

II. Показател за оценка – Срок за изпълнение на строителството (в календарни дни),

**K1:**

Оценява се предложеният срок за изпълнение на строителството в календарни дни.

*Предложенията по показателя се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.*

Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение на строителството по-дълъг от 270 календарни дни и по-къс от 220 календарни дни.

Оценката на участниците по показателя K1, се определя по формулата:

**K1 =  $\frac{A_i}{A_{min}}$  x 20**, където:

**A<sub>i</sub>**

**A<sub>min</sub>** – е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участник в процедурата;

**A<sub>i</sub>** – е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.



III. Показател за оценка – Срок за изготвяне на инвестиционен проект /в календарни дни/ - **K2**:

Оценява се предложеният срок за изготвяне на инвестиционен проект в календарни дни.

*Предложенията по показателя се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.*

Участниците не могат да предлагат срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от 80 календарни дни и по-къс от 30 календарни дни.

Оценката на участниците по показателя K2, се определя по формулата:

**K2 =  $\frac{V_i}{V_{min}}$  x 10**, където:

**V<sub>i</sub>**

**V<sub>min</sub>** – е най-краткият предложен срок за изготвяне на инвестиционния проект;

**V<sub>i</sub>** – е срокът за изготвяне на инвестиционния проект, предложен от съответния участник.

IV. Показател за оценка – Предлагана цена, **K3**:

Оценката на участниците по показателя K3, се оценява по формулата:

**K3 =  $\frac{C_{min}}{C_i}$  x 70**, където:

**C<sub>i</sub>**

**C<sub>min</sub>** – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;

**C<sub>i</sub>** – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

*Участник предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято офертата е получила най-голям брой точки при определяне на комплексната оценка. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена на поръчката. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показател „Срок за изпълнение на строителството“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При условие, че сроковете за изпълнение на строителството са еднакви се сравняват оценките по показател „Срок за изготвяне на инвестиционния проект“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднакви предложения и по трите показателя се провежда публичен жребий по реда на ЗОП.