**Утвърдил: ……………….(п)**

**Рег.№ 03-00-24/28.05.19г.**

**Росен Желязков**

**Министър на транспорта,**

**информационните технологии**

**и съобщенията**

**дата: 28.05.2019г.**

|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2019 г.** **Изменение № 1** **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**  |
| Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия. |
| **I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки** |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/ промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **ИА МА****Мярка № 1. (Отм.)**Актуализиране на вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от Системата за финансово управление и контрол на ИА „Морска администрация“, във връзка с изменение и допълнение на ЗОП - ДВ бр. 86 от 18 октомври 2018 г.  | Организа-ционен | Постигане на по-голяма прозрачност в процеса по възлагане на обществените поръчки в агенцията.Подобряване на работата по разходване на бюджетните средства. | 31.07.2019 г. | Актуализирани вътрешни правила от Системата за финансово управление и контрол на ИА МА | Директор на дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“ |  |  |
| **II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности**  |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **ИА ППД** **Мярка № 2. (Отм.)**Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии, при извършване на контролни проверки за изпълнение на условията по издадените разрешителни. | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани дeйствия от страна на служителите при контролните проверки. | Ежегодно | Брой съставени констативни протоколи за констатирани нарушения на условията в издаденото разрешение за ползване на воден обект; Брой на дадените предписания и на съставените АУАН. | Директори на дирекции |  |  |
| **ГД ГВА****Мярка № 3.** Актуализиране и прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ от Системата за управление на качеството /СУК/ в ГД ГВА с ясно разписан ред, правила и процес на отговорностите, във връзка с привеждане в съответствие със структурата, съгласно Устройствения правилник на ГД ГВА (изм. ДВ, бр. 63 от 31.07.2018 г.).Етап 1. Актуализиране и утвърждаване на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.Етап 2. Прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ и СУК в ГД ГВА. | Организа-ционен | Оптимизиранена организацията и подобряване качеството на процедурите за предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачиПовишаване ефективността и ограничаване на корупционния риск при прилагане на ПК–17 от СУК в ГД ГВА, включително и на възможностите за контрол | 20.02.2019 г.Постоянен | Актуализирани и утвърдени „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“. Положителни оценки от провежданите одити на СУК в ГД ГВА, относно поддържане на постоянни и високи стандарти на качество. | Главен директор на ГД „Гражданска въздухоплава-телна администрация“ Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ |  |  |
| **Мярка № 4.**Осигуряване на оптични цифрови устройства и внедряването им при провеждане на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция „Летателни стандарти“ /ЛС/, отдел ЛГГВС и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ /ОАСВПТСПО, отдели ЛО и АС.Етап 1. Закупуване на устройствата;Етап 2. Прилагане на оптични цифрови устройства при провеждане на инспекционната дейност и надзора. | Организа-ционен | Оптимизиране и завишаване на контролните дейности при извършваните проверки, чрез заснемане и прилагане на снимков доказателствен материал към констатациите в докладите от проверките | 20.02.2019 г.Постоянен | Брой осигурени оптични цифрови устройства за обективизиране на оценката при установяване на нарушенията и/или несъответствията Обективен контрол на извършваните проверки и възможност за предоставяне на доказателствен материал на проверявания субект за бързо коригиране и отстраняване на несъответствията | Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ |  |  |
| **ИА АА****Мярка № 5.**Прилагане принципа на ротация на служителите от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ и Областните отдели „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции. | Организа-ционен | Отстраняване на субективния фактор.Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола. | Постоянен | Повишаване броя на съставените АУАН | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация | “ |  |
| **Мярка № 6.**Повишаване ефективността на вътрешния контрол, осъществяван от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ - Оптимизиране на реда и списъка с длъжностните лица осъществяващи контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване“. | Организа-ционен | Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол. | 31.03.2019 г.30.06.2019 г.31.12.2019 г. | Издаден акт на изпълнителния директор на ИА АА, с който са определени реда за осъществяване на завишен контрол, отговорните длъжностни лица от ГД „Автомобилна инспекция“ и техните задължения за докладване и предприемане на определените коригиращи действия;Брой установени нарушения. | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **Мярка № 7.**Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект № BG05SFO-1.002-0016.  | Организа-ционен | Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия инамаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства  | 31.12.2019 г. | - Брой оборудвани служебни автомобили;- Брой специализирани мобилни устройства;- Брой таблети;- Брой мобилни термо принтери;- Брой специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории;- Брой комплекти специализирано комуникационно оборудване.  | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **Мярка № 8.**Надграждане на информационна система „Административнонаказателна дейност“ (АНД). Регламентиране на ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните актове за установяване на административно нарушение и издаваните наказателни постановления, както и за предприемане на коригиращи действия при констатирани пропуски и несъответствия. | Организа-ционен | Повишаване на контрола върху съставените актове за установяване на административно нарушение и издадените наказателни постановления | 31.12.2019 г. | Въведени в експлоатация на нови функционалности на система „АНД“.Утвърден ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните АУАН и издаваните НП | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими** |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **ИА МА****Мярка № 9.**Надграждане на единната информационна система /ЕЦИС/ на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ – разработване на функционалности в ЕЦИС, предоставящи възможност за миграция на генерирани документи с цел достъпност на документите при електронна проверка на автентичността им; интеграция на системата за електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии; доработка на функционалности в ЕЦИС, свързани с улесняване подаването на заявления за административни услуги, в това число електронна автентикация за оторизиран достъп до документи и клиентски профили в ЕЦИС, както и електронно плащане на заявените услуги. | Организа-ционен | По-висока степен на автоматизация на процесите, улесняване подаването на заявления за административни услуги, намаляване влиянието на човешкия фактор и подобряване на качеството на предоставяните административни услуги. | 31.12.2019 г. | Интеграция на системата за електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии. | Директор на дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“ |  |  |
| **ИА АА****Мярка № 10.**Разработване на портал за електронно отчитане на разрешителните за международен превоз на товари по шосе /ЕКМТ/СЕМТ/, предоставени от Международния транспортен форум и промяна на реда за отчитане по електронен път на справките – отчет и приложените към тях документи за използване на годишните и краткосрочни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни. | Организа-ционен | Намаляване на корупционния риск при разпределяне на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни чрез намаляване на административната тежест и ограничаване на прекия контакт със служителите.По-точното изготвяне на данните в редовния шестмесечен доклад за използването на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните, който се предоставя на Секретариата на Международния транспортен форум. | 31.03.2019 г. | Внедрен порталза електронно отчитане на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.Издадена заповед на изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ за разпределението и преразпределе-ниетона многостранните разрешителни ЕКМТ/СЕМТ Брой разпределени ЕКМТ/СЕМТ разрешителни. | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии** |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **МТИТС и ВРБ**Неприложим – не се провеждат състезателни процедури. |  |  |  |  |  |  |  |
| **V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **ИА МА****Мярка № 11. (Отм.)**Изменение и допълнение на Наредба № 6 от 05.04.2012 г. за компетентност на морските лица в Република България. | Промени в нормативна уредба | Прецизиране на неясни разпоредби, ограничаване възникването на противоречия при прилагането. | 31.12.2019 г. | Публикувано изменение и допълнение на Наредба № 6 за компетентност на морските лица. | Главен секретар на ИА „Морска администрация“ |  |  |
| **ИА АА****Мярка № 12. (Отм.)**Промяна в Закона за автомобилните превоз;- Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета;- Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. за изменение в конструкцията на регистрираните пътни превозни средства и индивидуално одобряване на пътни превозни средства, регистрирани извън държавите - членки на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;- Наредба № 41от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация. | Промени в нормативна уредба | Отстраняване на празноти, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове. | 31.12.2019 г. | Брой променени нормативни документи. | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства** |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката организационен/кадрови/промени в нормативна уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение / Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **ИА АА****Мярка № 13.**Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС | Организа-ционен | Намаляване на корупционния риск при провеждане на изпитите на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС | 31.12.2019 г. | Брой проверени записи на теоретичните и практически изпити, проведени в областните отдели. | Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ |  |  |
| **VII. Мерки за публичност** |
| Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| **МТИТС и ВРБ** **Мярка № 14.**Актуализиране на рубриките «Антикорупция» в официалните интернет страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите и взетите решения. | Постоянен | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията |  |
| **Мярка № 15.**Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики. | Постоянен | Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. |  |
| **НМТБ - София и МТБ - Пловдив****Мярка № 16.**Анализ на общественото мнение, чрез анонимни, анкетни проучвания сред гражданите, относно проявите на корупционно поведение от страна на служители на НМТБ - София и МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване. | Постоянен | Директор на Национална многопрофилна транспортна болница -София; Директор на многопрофилна транспортна болница –Пловдив. |  |
| **ИА ППД****Мярка № 17. (Отм.)**Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав. | Постоянен | Старши юрисконсулт |  |
| **VIII. Обучения** |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индикатор |
| **МТИТС и ВРБ****Мярка № 18.**Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията. |  |  |
| **Възможни начини за подаване на сигнали** |
| **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията**Лично – във фронт офиса на МТИТС – гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 5По пощата на адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, Справки: тел. 02/940 – 9771Е-mail: mail@mtitc.government.bg Интернет страница: https://www.mtitc.government.bg/ (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет Кутия за мнения и коментари, поставена във фронт офиса в сградата на МТИТС на адрес ул. „Гурко“ № 5Център за информация и административно обслужване на гражданите - тел. 02/940 - 9542, 02/940-9640 |
| **Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“**Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в странатаЕ-mail: avto\_a@rta.government.bgНа телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg)По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната. |
| **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“**гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5Тел.: (+359 2) 9 409 428 Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507Е-mail: iaja@mtitc.government.bgЕ-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg  Интернет страница: [www.iaja.government.bg](http://www.iaja.government.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет |
| **Изпълнителна агенция „Морска администрация“**гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9Телефон: 0700 10 145Е-mail: bma@marad.bgИнтернет страница: [www.marad.bg](http://www.marad.bg/) (рубрика „Антикорупция“), чрез [електронната форма](http://anticorruption.government.bg/content.aspx?p=12) към Министерския съвет |
| **Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“****гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6****Е-mail:** **appd@appd-bg.org****Интернет страница:** [**appd-bg.org**](http://www.appd-bg.org/about/citizens) **(рубрика „За гражданите“)****Централа: (082) 823133, (082) 823134,(082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182****Факс 082/823131Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията** |
| **Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел", № 1Е-mail: caa@caa.bgТел: 02/ 937 10 94Факс: 02/ 980 53 37Интернет страница: [www.caa.bg](http://www.caa.bg) (рубрика „Антикорупция“) |
| **Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108Тел: (02) 932 32 32 E-mail: nmtb\_sofia@abv.bg |
| **Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение”Деловодство: тел. 032/ 674 659Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“) |
| **Мерки за защита на лицата, подали сигнали** |
| Същност на мерките | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция. |