

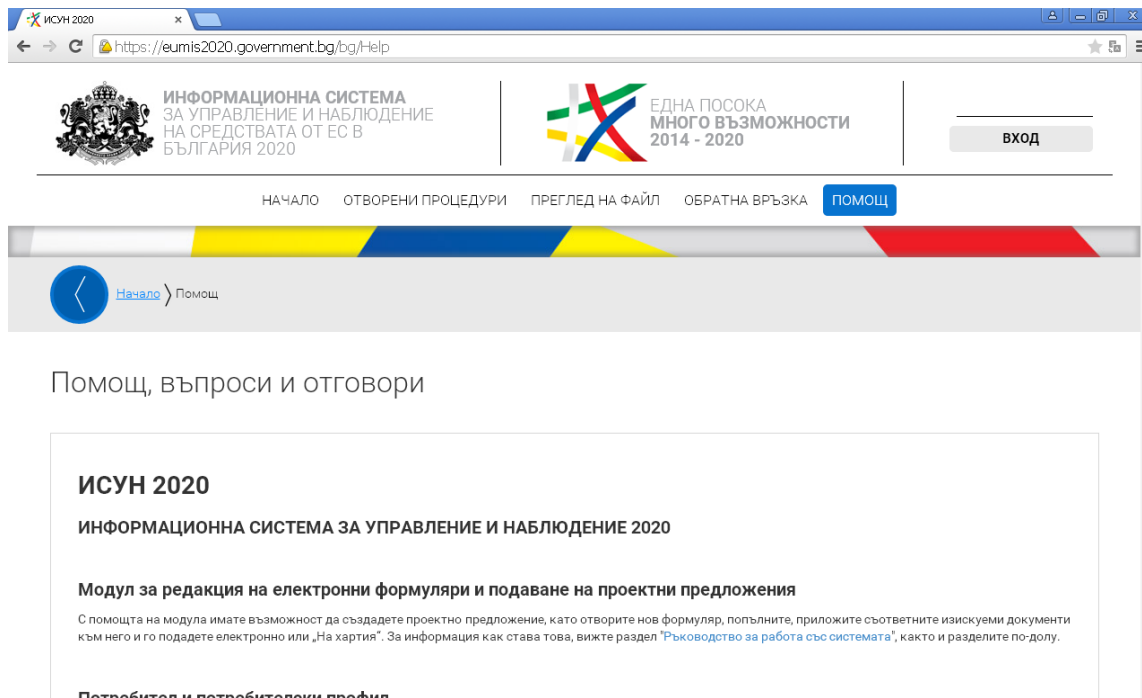


УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за предоставяне на средства чрез подбор на предложения по процедура
**BG-RRP-8.014 Внедряване на Европейската система за управление на влаковете (ERTMS) на
бордово оборудване на магистрални нулевоемисионни електрически локомотиви и
нулевоемисионни електрически мотрисни влакове, които оперират по конвенционалната жп
мрежа на Република България**

Настоящите указания имат за цел да улеснят потенциалните кандидати при попълването на Формуляра за кандидатстване (ФК) по посочената по-горе процедура.

Преди да започне попълването на ФК кандидатът следва да се запознае с Ръководство за работа със системата, публикувано в потребителския модул на Информационната система на Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), раздел „НПВУ“, в поле „Помощ“.



За разработването на предложение за изпълнение на инвестиция (ПИИ) по процедурата се използва уеб базиран ФК по инвестиция BG-RRP-8.014 Внедряване на Европейската система за управление на влаковете (ERTMS) на бордово оборудване на магистрални нулевоемисионни



електрически локомотиви и нулевоемисионни електрически мотрисни влакове, които оперират по конвенционалната жп мрежа на Република България в ИСМ.

Интернет-адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСМ е: <http://eumis2020.government.bg/>. За оптимална работа със системата е препоръчително да използвате последната версия на браузъра Google Chrome. Достъпът до вътрешната среда на системата и порталите за електронно кандидатстване и електронно отчитане чрез интернет браузъра Internet Explorer е преустановен, тъй като браузърът не покрива минималните изисквания съгласно Наредбата за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с ПМС № 186 от 19 юли 2019 г.

Предложение за изпълнение на инвестиция може да бъде подадено единствено с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от кандидат, който е регистриран като потребител в ИСМ.

Предложение за изпълнение на инвестиция се подава от профил на кандидата, през който впоследствие ще се извършва електронната комуникация със Структурата за наблюдение и докладване (СНД) по време на оценката на ПИИ. Необходимо е през цялото време на оценителния процес кандидатът да има достъп до този имейл адрес, тъй като на него ще получава известия за всички системни съобщения – както за смяна на пароли при необходимост, така и известия за постъпил въпрос по време на оценката. Промяната на имейл адреса, асоцииран към съответния профил след подаване на ПИИ, е невъзможна.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на ФК, докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСМ. Системата позволява зареждането на локално записан файл на ФК и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

След като кандидатът се е регистрирал в ИСМ като потребител, той следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Процедури за БФП“. От нея се избира Национален план за възстановяване и устойчивост, процедура BG-RRP-8.014 Внедряване на Европейската система за управление на влаковете (ERTMS) на бордово оборудване на магистрални нулевоемисионни електрически локомотиви и нулевоемисионни електрически мотрисни влакове, които оперират по конвенционалната жп мрежа на Република България в ИСМ.

На екрана се визуализират: основната цел на процедурата, сроковете за кандидатстване, документите за кандидатстване и информация по процедурата, както и въпросите и отговорите по процедурата, с които кандидатът следва да се запознае преди да започне разработването на своето ПИИ.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

За достъп до ФК по процедурата се натиска бутона „Ново проектно предложение“, който се намира в долната лява част на екрана. По смисъла на ИСМ „предложение за изпълнение на инвестиция“ е „проектно предложение“.

На екрана се визуализира уеб базираният ФК по процедура „Бордово оборудване за Европейската система за управление на влаковете“.

Системата не извършва автоматично записване на формуляра в профила Ви, за това е необходимо периодично да бъде избран бутон „Запис на формуляра в системата“, в долната лява част на екрана.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 1. ОСНОВНИ ДАННИ

В тази секция кандидатът попълва основните данни за своето ПИИ.

Проектно предложение + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни

Оперативна програма
Национален план за възстановяване и устойчивост

Приоритетни оси
Транспортна свързаност

Наименование на процедура
Внедряване на Европейската система за управление на влаковете (ERTMS) на бордово оборудване на магистрални нулевоемисионни електрически локомотиви и нулевоемисионни електрически мотрисни влакове, които оперират по конвенционалната жп мрежа на Република България

Код на процедура
BG-RRP-8.014

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-32)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)
☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място

Изтрий

+ Добави

ДДС е допустим разход по проекта
☐ Да ☐ Не ☒ Друго

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) 0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) 0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа) 0



ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 2. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА

В тази секция следва да попълните актуални регистрационни данни.

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК

Номер

Търси по Булстат

Пълно наименование (до 200 символа)

0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

0

Тип на организацията

Вид организация

☒ Публично правна ☐ Частно правна

Кандидатът е регистриран по ДДО

☒ Да ☐ Не

Категория/статус на предприятието

Седалище

Държава

България

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

България

Населено място

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

E-mail

Телефонен номер 1

Телефонен номер 2

Номер на факс

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)

Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти

E-mail на лицето за контакти

Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)

Пореден номер	Собствено име на лицето, собственик на организацията	Фамилия на лицето, собственик на организацията	Вид на регистрационен/данъчен номер	Регистрационен/данъчен номер	Дата на раждане на лицето собственик
Добави					

Допълнително описание (до 2 000 символа)

0

- **Номер** – в полето запишете Булстат/ЕИК номера на кандидата;

- **Натиснете бутона „Търси по Булстат“**. По този начин ще бъде осъществена връзка с Регистър Булстат, откъдето автоматично ще излязат наличните данни за Вашата организация. Следва



да имате предвид, че ИСМ позволява да направите корекция на тези данни, в случай, че са неактуални или непълни. В това поле е необходимо да се съдържа информация относно наименование на организацията, седалище и адрес на управление.

Адрес на управление

В поле **Адрес на управление** – ако е необходимо актуализирайте данните, които са извлечени от Регистър Булстат ;

В случай че **адресът на управление съвпада с адреса за кореспонденция**, натиснете стрелката „Копирай в Адрес за кореспонденция“ и системата автоматично ще пренесе данните. В случай че адресите не съвпадат, попълнете данните, свързани с адреса за кореспонденция на кандидата.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 3. ДАННИ ЗА ПАРТНЬОРИ

Секция 3 на ФК се попълва аналогично на секция 2.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 4: ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА

4. План за изпълнение / Дейности по проекта

1	Дейност	Организация	Действия
			Редакция Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 0

Описание (до 4 000 символа) 0

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 0

Резултат (до 3 000 символа) 0

Месец за стартиране на дейността

Продължителност на дейността (месеци)

Стойност 0.00

Добави

Дейност	Месеци
1	1

Попълват се дейностите за реализация на инвестицията като подготовка на обществена поръчка, провеждане на обществена поръчка и др.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 5: ИНДИКАТОРИ



5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Договори за инсталиране на бордово оборудване за ERTMS (ETCS)	Индивидуален за процедура	Редакция

Наименование			
Договори за инсталиране на бордово оборудване за ERTMS (ETCS)	x ▼		
Вид индикатор	Тип	Тенденция	
Индивидуален за процедура	Етап на изпълнение	Увеличение	
Мярка	Отчитане с натрупване		
Брой	Да		
Базова стойност	Дата на базова стойност	Целева стойност	Дата на целева стойност
0.00	05.06.2023	1.00	
Източник на информация (до 5 000 символа) 85			
Информация от профила на купувача на Национална компания "Железопътна инфраструктура"			

Доставка и инсталиране на бордово оборудване за ERTMS/ETCS	Индивидуален за процедура	Редакция
--	---------------------------	----------

Наименование			
Доставка и инсталиране на бордово оборудване за ERTMS/ETCS	x ▼		
Вид индикатор	Тип	Тенденция	
Индивидуален за процедура	Резултат	Увеличение	
Мярка	Отчитане с натрупване		
Брой	Да		
Базова стойност	Дата на базова стойност	Целева стойност	Дата на целева стойност
0.00	05.06.2023	0.00	
Източник на информация (до 5 000 символа) 85			
Информация от профила на купувача на Национална компания "Железопътна инфраструктура"			

Индикаторите са съгласно ключов етап 188 и цели 189 и 190 от приложение към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България.

В индикатора за етап на изпълнение е попълнена целева стойност 1.00, тъй като се предвижда сключване на един договор по ЗОП.

В индикатора за резултат се попълва броя на подвижните състави, които се предвижда да бъдат оборудвани.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 6: ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – кодове по измерения

Информацията е попълнена.



6. Финансова информация – кодове по измерения

Наименование	Кодове категории интервенции
Област на намеса по МВУ	<input checked="" type="checkbox"/> 071 Европейска система за управление на железопътното движение (ERTMS)
Режим на помощ	<input checked="" type="checkbox"/> ДП Държавна помощ



ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 7: БЮДЖЕТ (в лева)

7. Бюджет (в лева) ⓘ

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	Общо БФП		СФ		Стойност/ Сума
		ЕС					
I. РАЗХОДИ ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
1. Разходи за проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на бордово оборудване ERTMS 2 и обучение на персонала за работа с монтираното оборудване (ПО: BG-RRP-8 , фонд: МВУ)		0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави							
II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
2. Разходи на водещия партньор за управление и други оперативни разходи, изчислени като единна ставка от 0,1 % върху разходите по т. I.1. (ПО: BG-RRP-8 , фонд: МВУ)		0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави							
III. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
3. Недопустими разходи, необходими за реализацията на проекта (ПО: BG-RRP-8 , фонд: МВУ)		0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави							
Общо:		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00

В т. I.1. с натискане на бутона “Добави“ се добавят нови редове

7. Бюджет (в лева) ⓘ

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	Общо БФП		СФ		Стойност/ Сума
		ЕС					
I. РАЗХОДИ ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
1. Разходи за проектиране, доставка, монтаж, пускане в експлоатация на бордово оборудване ERTMS 2 и обучение на персонала за работа с монтираното оборудване (ПО: BG-RRP-8 , фонд: МВУ)		0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
1.1.	Детайли	0.00		0.00		0.00	0.00 ✖
+ Добави							

На всеки такъв нов ред, в поле „Детайли“ се попълва информация за подвижния състав за който се кандидатства и която дава възможност да се идентифицира – например „локомотив рег. №...“. В поле „БФП“ се попълва размера на безвъзмездното финансиране, за което се кандидатства за съответния подвижен състав.

В поле „СФ“ се попълва собственото финансиране на кандидата, което трябва да е равно на безвъзмездната помощ.

По същия начин, с натискане на бутона „Добави“ се добавят нови редове в т. II.

II. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ		0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
2. Разходи на водещия партньор за управление и други оперативни разходи, изчислени като единна ставка от 0,1 % върху разходите по т. I.1. (ПО: BG-RRP-8 , фонд: МВУ)		0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
2.1.	Детайли	0.00		0.00		0.00	0.00 ✖

Размерът на средствата се изчислява по указания в т. 2 начин.

Максималният размер на средствата по точки 1 и 2 за единица подвижен състав е както следва :

1. локомотив – 551 229 лв.;
2. електрически мотрисен влак – 708 832 лв.



III. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	0.00	%	0.00	%	0.00	0.00
3. Недопустими разходи, необходими за реализацията на проекта (ПО: BG-RRP-8, Фонд: МВУ)	0.00	0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00
+ Добави						
Общо:	0.00	%	0.00	%	0.00	0.00

В т. III се попълват по същия начин разходи, които кандидатът счита за необходими за реализацията на инвестицията, но не са допустими за финансиране с безвъзмездна помощ по процедурата.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 8: ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)	
Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	0.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи	0.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
Обща стойност на проектното предложение	0.00

Информацията се попълва автоматично, след попълване на секция 7. Също така автоматично накрая се попълва поле „Обща стойност на проектното предложение“.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 9: ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ-ФИНАНСИРАНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)			
Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
Общо	0.00	0.00	0.00

Информацията се попълва автоматично.



ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 10: ЕКИП

10. Екип

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
<div>+ Добави</div>		

След натискане на бутон „Добави“ се отваря следния прозорец за попълване.

10. Екип

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
		<div>Редакция</div> <div>Изтрий</div>
Име по документ за самоличност (до 100 символа)	Позиция по проекта (до 200 символа)	
Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)		0
Телефонен номер	E-mail	Номер на факс
<div>+ Добави</div>		

В прозореца се описва квалификацията и отговорностите на ръководителя на проекта и другите членове на екипа, съответно в полета „Позиция по проекта“ и „Квалификации и отговорности“, които са задължителни.

За ръководителя на проекта задължително се попълват полета „Име по документ за самоличност“, „Позиция по проекта“, „Квалификации и отговорности“, „Телефонен номер“, „E-mail“.

За останалите членове на екипа задължително се попълват полета „Позиция по проекта“ и „Квалификации и отговорности“. При попълването се отчитат функциите на крайния получател и водещия партньор съгласно насоките по процедурата, в т.ч. артньорското споразумение.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 11: ПЛАН ЗА ВЪНШНО ВЪЗЛАГАНЕ



11. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Действия
			Редакция Изтрий
Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) 0			
<input type="text"/>			
Обект на поръчката	Приложим нормативен акт	Тип на процедурата	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Стойност	Планирана дата на обявяване		
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>		
Описание (до 4 000 символа) 0			
<input type="text"/>			
Добави			

Тук се попълва информацията за обществената поръчка по Закона за обществените поръчки, предвидена в Условиата за кандидатстване.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 12: Е-ДЕКЛАРАЦИИ

12. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненапасане на значителни вреди (DNSH)	Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненапасане на значителни вреди (DNSH)	Не	Декларирам, че

В тази секция се попълва разработения и наличен в ИСУН 2020 онлайн формуляр за самооценка, като по този начин се изпълнява изискването за попълване на формуляра от Приложение 2 към Условиата за кандидатстване по процедурата.

ПОПЪЛВАНЕ НА СЕКЦИЯ 13: ПРИКАЧЕНИ ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИ ДОКУМЕНТИ



13. Прикачени електронно подписани документи



Свали всички файлове

Вид	Дата	Описание	Файл
Декларация при кандидатстване	06.06.2023 00:43:17	Декларация при кандидатстване	Изберете файл Изтрий
Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция	06.06.2023 00:43:17	Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция	Изберете файл Изтрий
Партньорско споразумение	06.06.2023 00:43:17	Партньорско споразумение	Изберете файл Изтрий
Списък подвижен състав	06.06.2023 00:43:17	Списък подвижен състав	Изберете файл Изтрий
Общо пробег на подвижния състав	06.06.2023 00:43:17	Общо пробег на подвижния състав	Изберете файл Изтрий
Бизнес план	06.06.2023 00:43:17	Бизнес план	Изберете файл Изтрий

[Добави](#)



[Провери формуляра за грешки](#)

В тази секция, на съответното място, се прикачват попълнените от кандидата приложения към Условиата за кандидатстване.

Към ПИИ кандидатът трябва да прикачи в ИСМ всички подкрепящи документи, посочени в Насоките за кандидатстване.

Приложенията, които се попълват по образец, зададен от СНД, са публикувани към Насоките за кандидатстване в ИСМ и на интернет страницата на СНД.

Подкрепящите документи се подават във формата, описан в Насоките за кандидатстване, и се прикачат в системата. Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл, който се подава чрез системата, е 2 ГБ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 10 ГБ.

След като бъдат попълнени всички полета, ФК може да бъде проверен за допуснати грешки, като се използва бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите грешки при неговото попълване.

Потребителят следва да се върне във всички полета на ФК, в които ИСМ е идентифицирал грешка, и същата да бъде отстранена. Всяко поле, в което има допусната грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.



Ако допуснатите грешки не бъдат отстранени, системата няма да позволи подаването на ПИИ.

След като формулярът бъде попълнен и след като са описани и прикачени всички приложения може да се пристъпи към приключване на ПИИ. Това става чрез натискане на бутона „Продължи“ в долната дясна част на ФК, като системата извършва проверка за допуснати грешки. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед и може да се промени статусът на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „ПРИКЛЮЧИ“. След избора на бутана за приключване, системата прехвърля формуляра в списъка с приключили и готови за подаване формуляри.

При подаване на ПИИ чрез ИСУН са възможни две опции - да бъде избран формуляр от приключените формуляри или да се зареди готов формуляр от външен файл „.isun“.

При избор на бутон „ЗАРЕДИ ОТ ВЪНШЕН ФАЙЛ“ системата предоставя функционалност за зареждане и визуализация на файл. Системата зарежда формуляра за преглед и проверява за допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки. При успешна проверка формулярът се зарежда в режим за преглед и след като се получи уверение, че данните са коректни, се избира бутон „ПРОДЪЛЖИ“.

При избор на бутон „ИЗБЕРИ ОТ ПРИКЛЮЧИЛИ“ системата визуализира списък с приключили формуляри. Избира се желаният формуляр чрез бутон „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. Системата зарежда формуляра за преглед и проверява за допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки. При успешна проверка системата зарежда формуляра в режим за преглед и след като се получи уверение, че данните са коректни, се избира бутон „ПРОДЪЛЖИ“.

За да бъде подадено ПИИ по електронен път, е необходимо кандидатът да разполага с КЕП, като при подаване, системата приема окомплектованото предложение и издава регистрационен номер.

За да бъде подписан електронно файлът с ПИИ е необходимо, след като е приключило въвеждането на информацията във формуляра и е избрана опцията за електронно подаване, да се изтегли предложението чрез избор на зеления бутон „ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. Използвайки специализираният софтуер на доставчика на електронния подпис на кандидата, се подписва изтегления файл с разширение „.isun“.



Внимание: Подписването на файла с разширение „.isun“ трябва да е от вид (схема) „Detached signature“. Изходният файл съдържа само електронния подпис, без оригиналния „.isun“ документ и е с разширение „.p7s“ или друг подобен. Използвайки предоставената форма, подписът се прикачват към ПИИ, като има възможност за прикачване на един или повече подписи чрез бутон „ДОБАВИ“. След като успешно са положени и заредени подписите, подаването на предложението се извършва чрез избор на бутон „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.

В случай че при прикачване на подписа/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе.“, следвайте следните стъпки за успешно подаване на подготвеното от Вас ПИИ:

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на ПИИ.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на Информационната система на Механизма ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>.
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.
6. Изберете бутон „Подай предложение“.
7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“,
8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвения от Вас ФК не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл, избирайки бутон „Зареди от Външен файл“).
9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.
10. Системата проверява за наличието на грешки във ФК.
11. Натиснете бутон „Продължи“.
12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.
13. Запометете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.



14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.

14.1 За потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS 7 и да проверят в Настройките на софтуера дали формата на типа на електронния подпис е Detached (p7s), нивото да е Baseline_B и Хеш алгоритъм SHA1“.

14.2 При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s следва да бъде с размер между 3 KB и 7 KB.

16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.

17. Посочватے генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.

18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.

19. Ако при зареждане на файла с подпис системата Ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило ПИИ. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе“, рестартирайте компютъра и повторете действията от т. 2 на настоящите Указания, спазвайки стриктно описаните действия.

20. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес support2020@government.bg .