



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА

Структура за наблюдение и докладване

РЪКОВОДСТВО

за

**изпълнение и отчитане на инвестициите по
Компонент 8 „Устойчив транспорт“, инвестиция
К8.И2 Бордово оборудване за Европейската система
за управление на влаковете на Плана за
възстановяване и устойчивост от крайните
получатели на средства от МВУ**



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ	4
ЧАСТ I. СЪДЪРЖАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ	5
ГЛАВА 1. СЪДЪРЖАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ МЕХАНИЗМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ	5
1. Съдържание на договора за финансиране	5
2. Изменение на договора за финансиране	6
Видове изменения на договора за финансиране	6
Недопустими изменения на договора за финансиране	7
Процедура за изменение на договора за финансиране	7
3. Прекратяване на договора за финансиране	8
ЧАСТ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ	8
ГЛАВА 2. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ	8
1. Приложим правен режим за избора на изпълнители	8
2. Определяне прогнозната стойност на процедурите за избор на изпълнител. Обособени позиции	8
Функционално свързани дейности	9
Определяне на прогнозната стойност на процедурата за избор на изпълнител	9
3. Принципи при избор на изпълнител	9
ГЛАВА 3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА СНД НА ПРОВЕЖДАНАТА ОТ ПАРТНЬОРА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ	10
1. Предварителен контрол	10
а) Предварителен контрол върху документацията по избора на изпълнител	11
б) Документация по ЗОП	11
в) Срок на проверката	11
г) Предварителен контрол върху измененията на сключените договори с изпълнители	11
2. Последващ контрол	12
ГЛАВА 4. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ	12
1. Физическо изпълнение	12
2. Договори с изпълнителите	13
3. Контрол от страна на крайния получател и партньора	13
4. Отговорност на крайния получател	14
ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ	14
1. Изисквания към счетоводното и финансово отчитане на инвестицията	14
2. Допустими разходи	14
3. Третиране на ДДС при изпълнението на инвестиции по МВУ	15
4. Плащания от Снд към крайния получател	16
ГЛАВА 6. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ	16



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ЧАСТ III. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	18
ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ	18
1. Общи положения	18
2. Потвърждаване от крайния получател на извършените допустими разходи	19
3. Междинен/окончателен ФТО и междинно/окончателно искане за плащане	19
ГЛАВА 8. УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗВЪРШВАНЕТО НА РАЗХОДИТЕ	21
1. Документи към междинен/финален ФТО, потвърждаващи физическото изпълнение на дейностите по инвестицията	21
2. Документи към междинен/финален ФТО, доказващи извършването на допустимите разходи по изпълнение на инвестицията.	25
ГЛАВА 9 ОДОБРЯВАНЕ НА ФТО И ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ	29
1. Спиране на срока за разглеждане на ФТО	29
2. Пълно или частично одобряване на изпълнението на инвестицията	29
3. Одобряване на извършени допустими разходи	30
4. Плащания към крайния получател	30
ГЛАВА 10. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО	31
ЧАСТ IV. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ. ДОКУМЕНТАЦИЯ	31
ГЛАВА 11. ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ	31
ГЛАВА 12. ДОКУМЕНТАЦИЯ	32
Задължение за съхранение на документацията	32
<i>Достъп до документацията</i>	33



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото Ръководство се издава в съответствие с чл. 31 от *Постановление № 114 от 8.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост* (ПМС № 114/2022).

Ръководството е предназначено за крайните получатели (КП), които изпълняват договори за финансиране по Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ). Ръководството има за цел да улесни КП чрез предоставяне на конкретна, синтезирана и систематична информация относно техните основни права и задължения по договорите, и как финансираните инвестиции да бъдат успешно изпълнени, отчетени и платени.

Ръководството описва действията и формалните процедури, които трябва да бъдат изпълнявани от крайния получател, за да се осигури правилно техническо и финансово изпълнение на договора за финансиране.

Ръководството разглежда следните основни въпроси:

- Съдържание, изменение и прекратяване на договорите за финансиране;
- Техническото изпълнение на договорите за финансиране, в т.ч. провеждане на процедури за определяне на изпълнител, сключване и изпълнение на договорите с изпълнителите;
- Финансовото изпълнение на договорите за финансиране, в т.ч. допустимост на разходите и видове плащания;
- Контролът от страна на Структурата за наблюдение и докладване (СНД) върху процедурите за определяне на изпълнител;
- Отчитане на напредъка по изпълнение на инвестицията, в т.ч. междинни и окончателни финансово-технически отчети (ФТО);
- Документооборот и комуникация със съответните институции;
- Правилата за информация, комуникация и публичност;
- Поддържането на система за съхраняване на информацията по договорите за финансиране.

Неразделна част от настоящото Ръководство са приложения – образци на СНД на документите, които се изискват във връзка с изпълнението и отчитането на инвестицията, предмет на договора за финансиране.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ЧАСТ I. СЪДЪРЖАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ГЛАВА 1. СЪДЪРЖАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ МЕХАНИЗМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

1. Съдържание на договора за финансиране

Със сключения договор за финансиране между СНД и крайния получател се уреждат правата и задълженията на страните във връзка с изпълнението на одобрената инвестиция по МВУ. Преди да пристъпи към изпълнението на договора, крайният получател следва подробно да се запознае със съдържанието му, вкл. общите условия и всички приложения към него. Необходимо е да се обърне особено внимание на всички срокове, свързани с изпълнението на одобрената инвестиция.

Крайният получател следва стриктно да изпълнява своите задължения по договора, основните от които са:

- носи основната отговорност за изпълнението на одобрената инвестиция и постигането на нейните етапи и цели:
- **етап 188 Подписване на договори след открита и конкурентна процедура за възлагане, съгласно Приложението към Решение за изпълнение на Съвета 8091/22**

Изпълнителят ще бъде избран след провеждане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки. Възложител на обществената поръчка ще бъде Национална компания „Железопътна инфраструктура“, като всички крайни получатели подписват Партньорско споразумение по образец (Приложение 4 към Условията за кандидатстване) с компанията.

- Крайният получател отговаря за изпълнението на частта от **цели 189 и 190 Доставка и инсталиране на бордовото оборудване за ERTMS/ETCS** по инвестицията,

в зависимост от броя на одобрените за оборудване подвижни състави, предложени от него, така както е заложено в договора за БФП.

В съответствие с най-добрите практики в управлението на проекти, крайният получател е длъжен да осигури необходимите ресурси, ефективност, прозрачност и добросъвестност при изпълнението на предвидените дейности.

- длъжен е да предоставя цялата информация за изпълнението на одобрената инвестиция на СНД и/или упълномощени от нея лица, както и на: дирекция „Национален фонд“ в Министерството на финансите в качеството ѝ на национален координиращ орган по изпълнението на ПВУ; дирекция „Централно координационно звено“ в Министерството на финансите, която отговаря за наблюдението на изпълнението на етапите и целите в НПВУ, включително напредъка по общите показатели, зеления и дигиталния принос на инвестициите и равнището на социалните разходи; националните одитиращи органи; службите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, и външните одитори, извършващи проверки на документацията по изпълнение на инвестицията съгласно Общите условия на договора. СНД и посочените контролни и одитиращи органи могат по всяко време да изискват допълнителна информация, като тази информация следва да им бъде предоставена в



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

срока и вида, посочени в тяхното искане.

- да изпълнява дейностите според описанието на одобрената инвестиция, съставляваща Приложение I - неразделна част от договора. При неизпълнение на част от предвидените дейности и/или при непостигане на заложените етапи и цели СНД може да не признае частично/изцяло изпълнението на одобрената инвестиция и извършените за това разходи. В случай че възникнат трудности или пречки при изпълнението на договора за финансиране, КП трябва незабавно да се свърже със СНД, за да бъде намерено навременно и подходящо разрешаване на възникналите проблеми и с цел да се избегнат рискове за успешното изпълнение на инвестицията.

2. Изменение на договора за финансиране

След подписване на договора за финансиране могат да настъпят промени в някои обстоятелства, отразени в него. Изменение на договора, включително на приложенията към него, се оформят писмено или като електронен документ, подписан с електронни подписи в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, съхраняван в Информационната система на Механизма за възстановяване и устойчивост (ИС на МВУ). Условието и изискванията за изменение на договора за финансиране са подробно разписани в чл.17 от Общите условия - Приложение II към договора за безвъзмездна помощ.

Договорът за финансиране може да се изменя по взаимно съгласие на страните. Изменението може да бъде направено по инициатива на крайния получател или по инициатива на СНД. При изменение по инициатива на крайния получател, той трябва да представи писмено искане за изменение до СНД. СНД се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на искането, като си запазва правото да откаже исканото от крайния получател изменение на договора, както и да изисква допълнителни пояснения и документи, обосноваващи исканото изменение. В случаите на изискани допълнителни пояснения и документи, срокът за произнасяне на СНД започва да тече отново от момента на представянето им от страна на КП чрез ИС на МВУ.

Изменението на договора, вкл. на одобрената инвестиция, влиза в сила след сключване на допълнително споразумение между СНД и крайния получател.

Видове изменения на договора за финансиране

В зависимост от вида на промените, допълнителното споразумение за изменение на договора може да бъде сключено по два начина:

- 1) При специфични формални или маловажни промени, когато това е изрично предвидено в договора за финансиране, страните могат да постигнат съгласие за изменение на договора в рамките на разменената между тях кореспонденция във връзка с изменението, в т.ч. кореспонденция през ИС на МВУ. В тези случаи допълнителното споразумение се счита за сключено по силата и при условията на разменената кореспонденция, включваща изричното или мълчаливо съгласие на СНД за изменението, без за това да е необходимо изричното подписване на нарочен двустранен писмен или електронен документ между страните.
- 2) В останалите случаи за изменението на договора се оформя и подписва изричен двустранен писмен или електронен¹ документ.

Във всички случаи изменението на договора влиза в сила занапред.

¹ В съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

Недопустими изменения на договора за финансиране

Недопустими са следните промени в договора:

- промени в бюджета на одобрената инвестиция, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в договора за финансиране, и/или водещи до превишаване на средствата по „тип разходи“, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на Европейския съюз или в съответните условия за кандидатстване и изпълнение;
- промени, които поставят под въпрос постигането на етапите и целите (планираните резултати) на одобрената инвестиция и могат да доведат до изменения в одобрената инвестиция, които биха поставили под въпрос решението за предоставяне на безвъзмездното финансиране;
- промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложи в условията за кандидатстване и изпълнение, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездното финансиране по МВУ;
- промени, които биха довели до несъответствие на одобрената инвестиция с правилата на приложимия режим на държавна/минимална помощ.

За недопустими ще се считат и изменения, които биха довели до противоречия и нарушение на изискванията, свързани с принципа „за ненанасяне на значителни вреди“.

Процедура за изменение на договора за финансиране

При настъпване на промени в обстоятелства, отразени в договора, крайният получател подготвя и представя в СНД в писмена форма Искане за изменение на договор за финансиране - приложение по образец на СНД, както и всички необходими документи, обосноваващи необходимостта от промяната и нейното съответствие с изискванията за изменение на договора.

Подаването на документите за изменението се извършва чрез ИС на МВУ.

При установена необходимост, СНД може да изиска и допълнителни разяснения или документи, на базата на които да вземе окончателното си решение.

За промени, подлежащи на вписване в Търговския регистър, СНД ще извърши служебна проверка, относно вписването на променените обстоятелства (наименование, седалище и адрес на управление, законен представител, правно-организационна форма и др.) по отношение на регистрираните по Закона за търговския регистър крайни получатели.

СНД си запазва правото да откаже исканото от крайния получател изменение на договора за финансиране, в случай на противоречие с условията на договора, Условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба, както и в случаите, описани в Общите условия.

Всички искания за промяна в обстоятелствата на договора трябва да бъдат придружавани от съответните потвърждаващи документи, които обосновават и доказват необходимостта от промяна.

Всички представени документи трябва да бъдат подписани от лицето/ата, които представляват крайния получател по закон или от надлежно упълномощено лице. Документите трябва да бъдат представени на СНД поне един месец преди датата, от която се предвижда изменението да влезе в сила и поне един месец преди да изтече срокът за изпълнение на договора за финансиране.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

СНД се произнася и уведомява крайния получател за официалното си становище по искането в рамките на 15 работни дни от неговото получаване.

Допълнителното споразумение се подписва от страна на крайния получател от лицата, които го представляват по закон или от надлежно упълномощено лице, по реда за подписване на първоначалния договор. Подписаното допълнително споразумение става неразделна част от договора за финансиране.

3. Прекратяване на договора за финансиране

Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, се пристъпва към неговото прекратяване. Договорът може да бъде прекратен както по взаимно съгласие на страните, така и едностранно по инициатива на СНД или на крайния получател. Основанията и условията за прекратяване на договора за финансиране са подробно описани в чл. 20 от Общите условия - Приложение II към договора за безвъзмездна помощ.

В зависимост от основанията за прекратяване и фазата на изпълнение на договора, СНД може да изиска пълно или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездното финансиране.

ЧАСТ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ГЛАВА 2. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Изпълнителите не са партньори по изпълнението на одобрената инвестиция, а доставчици на съответните стоки и услуги, необходими за нейното изпълнение.

1. Приложим правен режим за избора на изпълнители

Изпълнителят ще бъде избран след провеждане на една за всички крайни получатели обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки. Възложител на обществената поръчка ще бъде Национална компания „Железопътна инфраструктура“, която е партньор на всеки от крайните получатели.

Правата и задълженията на крайния получател и НКЖИ във връзка с изпълнение на поръчката се определят в подписаното между тях Партньорско споразумение по образец (Приложение 4 към Насоките за кандидатстване).

2. Определяне прогнозната стойност на процедурите за избор на изпълнител. Обособени позиции

Видът на процедурата за избор на изпълнител се определя в зависимост от общата прогнозна стойност на възлаганата дейност съгласно одобрения бюджет на инвестицията.

При възлагане на дейности по одобрената инвестиция на външни изпълнители се използват кодовете на номенклатурите (класификацията на дейностите) в Общия терминологичен речник², приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV). Когато се използват други номенклатури, задължително се посочва съответствието им с Общия терминологичен речник.

² Общият терминологичен речник може да бъде намерен на интернет-страницата на Агенцията за обществени поръчки <https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/05/OTR.pdf>.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

Функционално свързани дейности

Ако в рамките на одобрената инвестиция са налице „функционално свързани“ дейности, независимо че същите са описани обособено в предложението за изпълнение на инвестицията и/или са посочени в различни редове на бюджета на инвестицията, следва да се проведе за тях една (обща) процедура за избор на изпълнител. В този случай предметът на процедурата следва да включва доставката на всички стоки или изпълнението на всички услуги, които са функционално свързани помежду си. Под „функционално свързани“ следва да се разбира стоки и услуги, които се използват за същите или сходни нужди.

Не се допуска разделяне на предмета на процедурата при изпълнението на одобрената инвестиция с цел заобикаляне прилагането на правилата на ЗОП.

Определяне на прогнозната стойност на процедурата за избор на изпълнител

Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя по реда на раздел **Методи за изчисляване на прогнозната стойност на обществените поръчки** на Закона за обществени поръчки. Общата стойност включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), включително предвидените опции и подновявания на договорите, посочени изрично в условията на процедурата за избор на изпълнител.

Прогнозната стойност трябва да е актуална към датата на откриване на процедурата за избор на изпълнител.

Не се допуска разделяне на процедурата на части, с което се прилага ред за възлагане за по-ниски стойности, и по този начин се заобикаля прилагането на правилата на ЗОП за съответния тип процедура.

3. Принципи при избор на изпълнител

Определянето на изпълнител се осъществява при спазването на следните принципи: свободна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, пропорционалност, публичност и законосъобразност (недопускане на нередности).

С определянето на изпълнител при спазването на тези принципи се цели осигуряване на ефективност, ефикасност и прозрачност при изпълнението на договорите за финансиране.

Свободна конкуренция

Процедурите за избор на изпълнител не могат да бъдат изкуствено разделяни, с цел да се избегнат правилата, приложими при провеждането им. При възлагането на договора не може да се ограничава конкуренцията чрез включване на условия или изисквания, които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на процедурата за избор на изпълните.

Равнопоставеност и недопускане на дискриминация

При възлагането следва да се осигури равно третиране на кандидатите, като в документацията за обществената поръчка се определят ясни условия, даващи възможност на най-широк кръг от кандидати да участват в процедурите за определяне на изпълнител. Изборът на изпълнител следва да се извърши въз основа на обективни критерии и без външна намеса.

Публичност

При възлагането следва да се гарантира публичност и прозрачност на процедурата по сключване на договор с изпълнител чрез публикуване на пълна информация относно условията за избор, в случаите, в които това е предвидено.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

Пропорционалност

При избора на изпълнител в рамките на приложимите правила следва да се избягва административна тежест, непропорционална на вида и стойността на възлаганата дейност.

Недопускане на нередности

При провеждането на процедурите за избор на изпълнител и изпълнението на договорите с изпълнителите е необходимо да се спазват всички изисквания, произтичащи от приложимите нормативни актове от правото на ЕС и националното законодателство, в това число, но не единствено, нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност, възлагането и изпълнението на обществени поръчки по реда на ЗОП. Всяко нарушение на приложимото право на Европейския съюз и/или на българското законодателство, извършено във връзка с изпълнението на договора чрез действие или бездействие от страна на крайния получател или партньора му, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на средства от бюджета на ЕС, и/или бюджетите на институциите, органите, службите и агенциите на ЕС, създадени съгласно Договорите на ЕС, и/или бюджетите, пряко или косвено управлявани и контролирани от тях, и/или на средства от националния бюджет, се счита за „нередност“ при изпълнението на договора за финансиране.

При изпълнението на договора не трябва да се допуска измама, корупция, конфликт на интереси и двойно финансиране, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, като се прилагат контроли за тяхното предотвратяване, установяване и коригиране. „Финансови интереси на ЕС“ означава всички приходи, разходи и активи, включени във, придобити чрез или дължими на: бюджета на ЕС; бюджетите на институциите, органите, службите и агенциите на ЕС, създадени съгласно Договорите на ЕС, или бюджетите, пряко или косвено управлявани и контролирани от тях.

Констатирането на нередности при изпълнението на договора за финансиране може да доведе до прекратяване на договора за финансиране и възстановяване на изплатеното безвъзмездно финансиране, до изключване на кандидата/ участника в процедурата или изпълнителя от други договори с ЕС или до налагането на други санкции.

ГЛАВА 3. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА СНД НА ПРОВЕЖДАНАТА ОТ ПАРТНЬОРА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

За гарантиране спазването на принципа за добро финансово управление на средствата от МВУ, Снд извършва предварителен и последващ контрол на обществени поръчки по реда на ЗОП в обхвата, описан по-долу.

1. Предварителен контрол

Снд извършва предварителен контрол за законосъобразност върху избора на изпълнители от страна на партньора в следния обхват:

Правен режим на възлагане	Обект на предварителен контрол
ЗОП	1. Документация за участие в обществена поръчка. 2. Изменение на сключен договор.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

Контролът от страна на СНД върху възлагането на обществени поръчки по ЗОП:

- обхваща процедури, чиито стойности са по-големи или равни на посочените в чл. 20, ал. 1 от ЗОП;
- се извършва независимо от осъществявания от Агенцията за обществени поръчки (АОП) контрол за законосъобразност.

а) Предварителен контрол върху документацията по избора на изпълнител

С оглед осъществяване на предварителния контрол Възложителят НКЖИ предоставя на СНД чрез ИС за МВУ съответната документацията за възлагане на изпълнението по ЗОП преди публикуването ѝ.

б) Документация по ЗОП

Документацията по провеждане на процедурата по ЗОП, която Възложителят НКЖИ следва да представи на СНД за провеждане на предварителния контрол, включва следното (изброяването не е изчерпателно с оглед различните видове процедури/различните казуси):

1. Проекти на решението за откриване на процедурата, обявление за поръчка, а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП – и поканата за участие, както и документацията към обявлението или поканата, когато е приложимо. Други документи, отнасящи до процедурата, вкл. при възлагане чрез публично състезание и пряко договаряне, както и при възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определено лице за поръчки на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП (чл. 187 и чл. 191 от ЗОП).
2. Обявление за предварителна информация, ако е приложимо.
3. Документи по проведени пазарни консултации и външно участие при подготовка на процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако е приложимо.

в) Срок на проверката

Проверката се осъществява в срок до 10 работни дни от предоставяне на документацията, като обхваща цялостна проверка за съответствие с изискванията на съответните приложими процедури за избор, както и съответствие на техническата спецификация и другите условия по процедурата с договора за финансиране и одобрената инвестиция.

За извършената проверка се изготвя становище, което чрез ИС за МВУ се предоставя на Възложителя НКЖИ, който следва да се съобрази с него. Пропускът да се отразят в документацията за обществена поръчка направените от СНД препоръки може да има финансови последици за крайния получател, доколкото те се третират като пропуски при прилагане на принципа на добро финансово управление.

г) Предварителен контрол върху измененията на сключените договори с изпълнители

ЗОП предвижда няколко възможности за изменение на сключени договори с изпълнители. В случай на предприемане на действия по изменение на сключения договор Възложителят НКЖИ следва да представи на СНД чрез ИС на МВУ преди подписването му проекта на изменение на договора за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност.

СНД проверява дали ли е някоя от хипотезите за допустими изменения в сключените договори, предвидени в член 116 от ЗОП. Проверката се осъществява в срок до 5 работни дни от предоставяне на проекта за изменение. В резултат на проверката се изготвя становище, което се предоставя на крайния получател и партньора му чрез ИС на МВУ.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

2. Последващ контрол

СНД извършва последващ контрол за законосъобразност върху всички процедури за определяне на изпълнител по реда на ЗОП. Проверката се осъществява в срок до 10 работни дни, но не повече от срока за проверка на финансово-техническия отчет (ФТО), в който процедурата е отчетена.

Когато процедурата е била обект на предварителен контрол, се взема предвид становището, с което предварителният контрол е приключил.

Във връзка с горното, последващият контрол за законосъобразност има следния обхват:

Правен режим на възлагане	Обект на последващ контрол
ЗОП	1. Цялостната документация от провеждането на процедурата, избора на изпълнител и сключването на договора за обществена поръчка.

СНД осъществява проверки за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнител и в случаи на сигнали за нередност.

Съгласно договора за финансиране, изборът на изпълнител може да е обект на проверка и от други контролиращи или одитиращи органи.

ГЛАВА 4. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

1. Физическо изпълнение

Физическото изпълнение на дейности по одобрената инвестиция следва да се извършва в пълно съответствие с одобреното предложение за изпълнение на инвестицията, в рамките на плана за реализираните на дейностите и с оглед на постигането на заложените ключови етапи :

етап **188** Договори за инсталиране на бордово оборудване за ERTMS (ETCS) от Приложението към Решение за изпълнение на Съвета 8091/22 – във възможно най-кратък срок, с оглед постигане на

цели :

189 Доставка и инсталиране на бордовото оборудване за ERTMS/ETCS – 30 броя до края на второто тримесечие на 2025 г. и

190 Доставка и инсталиране на бордовото оборудване за ERTMS/ETCS – 89 броя до края на второто тримесечие на 2026 г.

Изпълнението на инвестицията следва да се осъществи в съответствие с приложимото национално и европейско законодателство, принципите и правилата на МВУ, приложимите изисквания на националния ПВУ, Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедурата за подбор на крайни получатели, настоящото Ръководство за изпълнение на инвестициите, както и текущите указания на СНД относно изпълнението и отчитането на одобрените инвестиции, публикувани на официалната ѝ интернет-страница.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

2. Договори с изпълнителите

Всички договори с изпълнители трябва да се изпълняват в съответствие с принципа на добро финансово управление. Задача на крайния получател и на партньора му е да следят за изпълнението на всички задължения, произтичащи от договора с изпълнител, както и за спазването на всички крайни срокове. В противен случай СНД може да не одобри част или цялата сума на направените допустими разходи във връзка с изпълнението на договора.

След като партньорът подпише договор с избрания изпълнител крайният получател следва да:

- следи внимателно за качествено изпълнение на подписания договор, както и за спазването на крайните срокове;
- следи за стриктното изпълнение на клаузите на договора по отношение на качество, срокове, плащания и пр.;
- да приеме по съответния ред доставките и услугите (приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението).

Продължителността на изпълнението на договорите с изпълнители трябва да бъде задължително в рамките на срока на договора за предоставяне на финансиране. Всякакви закъснения при изпълнението на договорите с изпълнители могат да застрашат успешното приключване на договора за финансиране. Поради тази причина е препоръчително да се предприемат всички необходими действия за недопускане на закъснения и/или да се предприемат съответните мерки при възникването на такива, след консултации с СНД.

3. Контрол от страна на крайния получател³ и партньора

Преди извършване на плащане към изпълнителя, крайните получатели са длъжни да извършат пълна документална проверка, а когато е приложимо, и проверка на място, с цел удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности съгласно сключения договор с изпълнителя и/или съгласно други приложими документи.

Крайният получател приема работите по договора за обществена поръчка, в съответствие с одобреното предложение за изпълнение на инвестицията.

Крайният получател и партньорът НКЖИ отговарят за изпълнението на инвестицията като осъществяват контрол върху изпълнителя, включително чрез посещения на място. В тази връзка, проверки на място могат да бъдат извършвани, например при:

- **негативно отклонение** (във времето за изпълнение, и/или заложените стойности, и/или качеството на изпълнение) от предвидения план-график, когато това застрашава постигането на стойностите на целите, обвързани с дадена инвестиция, КП следва да установи причините за отклонението заедно с изпълнителите на специфичните доставки. Установяването на тези причини може да включва проверки на място.
- **забавено стартиране** на изпълнението на договор – напр. заради забавена обществена поръчка
- **сигнали** за измама, конфликт на интереси или корупция, публикации в медиите.

Крайният получател и партньорът му следва да следят фактическото изпълнение на договорите с изпълнителя да съответства на договореното. При наличие на **отклонения между фактическото изпълнение и условията на сключения договор**, това отклонение

³ Крайните получатели се подпомагат от партньора в съответствие с условията на Партньорското споразумение



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

не следва фактически да представлява недопустимо изменение на сключения договор, в частност: да не поставя под въпрос сключването на договора за изпълнение, съответно условията, при които същият е бил сключен; да не води до несъответствие с конкурентните условия, по които изпълнителят е бил избран и договорът е бил възложен в противоречие с равнопоставеното третиране на кандидатите. Крайният получател и партньорът му следва да не допускат такива отклонения, защото в противен случай СНД може да не признае изцяло или частично изпълнението на договора и извършените за това допустими разходи.

4. Отговорност на крайния получател

Крайният получател носи пълната отговорност за изпълнението на договора с изпълнителя в съответствие с неговите условия. СНД не е страна по договора с изпълнители и поради тази причина не може да бъде арбитър или медиатор в отношенията между изпълнителя и крайния получател/Възложителя на обществената поръчка НКЖИ.

Ако част от дейностите не са извършени, са частично, или са извършени в противоречие с приложимото законодателство, или планираните резултати (ключови етапи и цели) са постигнати частично, СНД има право да не признае или да признае само част от извършените допустими разходи по договора за финансиране.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

1. Изисквания към счетоводното и финансово отчитане на инвестицията

В рамките на изпълнение на одобрената инвестиция, всеки краен получател е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора за финансиране, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане, предоставяща своевременно точна, пълна и надеждна информация. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на крайния получател чрез отделни счетоводни аналитични сметки, ясно рефериращи към договора за финансиране, или в отделна счетоводна система с обособени сметки за отчитане на разходите по договора за финансиране. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Задължително е крайният получател да осигури подходяща счетоводна аналитичност за разходите по одобрената инвестиция, като данните, посочени във финансово-техническите отчети, следва да отговарят на тези в счетоводната система и на документацията по изпълнението на инвестицията, и да са налични до изтичане на сроковете за съхранение в съответствие с чл. 132 от Регламент (ЕС, ЕВРОАТОМ) 1046/2018, а именно в продължение на пет години⁴ след окончателното плащане или, когато няма такова плащане, след приключване на проекта.

2. Допустими разходи

Допустими за финансиране по МВУ са допустимите разходи, извършени от крайните получатели за изпълнението на одобрената инвестиция, които отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобреното предложение на изпълнение на инвестиция – Приложение I към договора за БФП, и се извършват от допустими крайни получатели;

⁴ Съгласно чл.12, ал. 1, т.2 от Закон за счетоводството счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции - 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

- разходите попадат във включени в условията за кандидатстване и условията за изпълнение по съответната процедура за предоставяне на средства по МВУ, и в одобреното предложение за изпълнение на инвестицията, категории разходи, като отговарят и на детайлните изисквания, предвидени в условията за кандидатстване и за изпълнение на договори по процедурата;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория, определени в условията за кандидатстване и условията за изпълнение по процедурата за предоставяне на средства от МВУ и в одобреното предложение на изпълнение на инвестицията;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд, и са подкрепени от съответни разходооправдателни документи или други документи с еквивалентна стойност;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на крайния получател чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- разходите са за дейности, по отношение на които са спазени принципите за свободна конкуренция, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, пропорционалност и публичност и „ненанасяне на значителни вреди“ при изпълнението на одобрените инвестиции.

Безвъзмездното финансиране представлява държавна помощ и за да бъдат допустими разходите за него, следва да бъдат спазвани всички изисквания на приложимия режим за държавната помощ както по време на изпълнението на инвестицията, така и след това в периода след приключване на изпълнението до изтичане на съответния срок за наблюдение върху активи, придобити в рамките на изпълнението на инвестицията – 10 години след крайния срок на допустимост на разходите 31.03.2026 г.

Недопустими са всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите категории разходи по конкретната инвестиция или не отговарят на всички условия за допустимост, независимо дали СНД изрично е посочила някои категории разходи като недопустими.

3. Третиране на ДДС при изпълнението на инвестиции по МВУ

а) ДДС при исканията за плащане

Крайният получател отговаря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по МВУ, крайните получатели са длъжни да прилагат действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договора за финансиране за определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход, или като „невъзстановим“ и следователно допустим разход по МВУ. Крайният получател се съгласява компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на СНД и/или други

б) Счетоводна отчетност за ДДС

Крайните получатели са длъжни да водят подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавена стойност по договора за финансиране.

в) декларирание на статута по ДДС



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

При подаване на първото междинно или окончателно искане за плащане към СНД, крайните получатели следва да декларират своя статут на регистрирано или нерегистрирано лице по ЗДДС. Регистрираните лица представят и удостоверение за регистрация по ЗДДС. Крайните получатели са задължени при промяна в статута си по ЗДДС да подадат нова декларация относно изменението на обстоятелствата с първото искане за плащане след промяната. За включения в искането невъзстановим (допустим) данък върху добавена стойност, крайните получатели представят на СНД копие от дневника за покупки, за съответните данъчни периоди по чл. 72, ал. 1 от ЗДДС, от което е видно, че не е ползван данъчен кредит (в случай че е приложимо).

Крайните получатели следва да поддържат и предоставят информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по одобрената инвестиция, посочвайки сумата при подаване на всяко искане за междинно или финално плащане.

4. Плащания от СНД към крайния получател

Крайните получатели могат да искат междинни и окончателни плащания на договореното безвъзмездно финансиране в съответствие с подписания договор.

Плащанията към изпълнители се извършват в размер и срок, съгласно условията на договора за финансиране, срещу представяне на съответни документи.

Междинните плащания се извършват след представяне от страна на крайния получател, и одобрение от страна на СНД, на съответен финансово-технически отчет (ФТО).

Междинното плащане се извършва при представяне чрез ИС на МВУ на:

- искане за плащане;
- междинен Финансово-технически отчет (ФТО);
- финансова идентификационна форма (Приложение 13 към Условията за кандидатстване);
- декларация [по образец на СНД] за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за непричиняване на значителна вреда, забрана за двойно финансиране, забраната за измама, корупция и конфликт на интереси).

Окончателното плащане се извършва при представяне на:

- искане за плащане;
- окончателен Финансово-технически отчет (ФТО);
- счетоводна справка от крайния получател, подкрепена със съответните доказателства, относно генерираните при изпълнението на инвестицията печалби, ако е приложимо;
- финансова идентификационна форма (Приложение 13 към Условията за кандидатстване);
- декларация [по образец на СНД] за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за непричиняване на значителна вреда, забрана за двойно финансиране, забраната за измама, корупция и конфликт на интереси).

ГЛАВА 6. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

При изпълнението на договора крайният получател е длъжен да спазва всички изисквания, произтичащи от приложимите нормативни актове от правото на ЕС и националното



**Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС**



**План за възстановяване и
устойчивост**



Република България

законодателство, в това число, но не единствено, нормативните актове, които уреждат бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност, възлагането и изпълнението на обществени поръчки по реда на ЗОП. Всяко нарушение на приложимото право на Европейския съюз и/или на българското законодателство, извършено във връзка с изпълнението на договора чрез действие или бездействие от страна на крайния получател, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на средства от бюджета на ЕС, и/или бюджетите на институциите, органите, службите и агенциите на ЕС, създадени съгласно Договорите на ЕС, и/или бюджетите, пряко или косвено управлявани и контролирани от тях, и/или на средства от националния бюджет, се счита за „нередност“.

Крайният получател е длъжен при изпълнението на договора да не допуска измама, корупция, конфликт на интереси и двойно финансиране, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, както и да прилага контроли за тяхното предотвратяване, установяване и коригиране. „Финансови интереси на ЕС“ означава всички приходи, разходи и активи, включени във, придобити чрез или дължими на: бюджета на ЕС; бюджетите на институциите, органите, службите и агенциите на ЕС, създадени съгласно Договорите на ЕС, или бюджетите, пряко или косвено управлявани и контролирани от тях. Нарушенията, свързани с измама, корупция, конфликт на интереси и двойно финансиране, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз, се определят като „сериозни нередности“ при изпълнението на договора.

Допуснатите при изпълнението на договора нередности могат да имат за последица:

- едностранно прекратяване на договора за финансиране от страна на СНД;
- цялостно или частично непризнаване на извършените разходи, като СНД вземе предвид тежестта на нарушенията и отражението им върху изпълнението на инвестицията, като предостави на крайния получател възможност да изложи позицията си;
- възстановяване на вече изплатеното безвъзмездно финансиране,

както и съответните публичноправни последици.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ЧАСТ III. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ

1. Общи положения

Крайният получател се задължава да изготвя и представя на СНД чрез ИС на МВУ междинни и окончателни финансово-технически отчети (ФТО) във вида, със съдържанието и в сроковете, предвидени в договора за финансиране, условията за кандидатстване и условията за изпълнение по съответната процедура, в настоящото Ръководството за изпълнение на инвестициите по чл. 31, ал. 1 от ПМС № 114/2022 г. и/или в текущи оперативни указания, публикувани от СНД на официалната му интернет-страница.

ФТО се представя от КП към СНД най-малко 4 пъти годишно, както следва:

1. за дейности/разходи, извършени от КП между 1 януари и 31 март, срокът за представяне е най-късно до 5 април на текущата година;
2. за дейности/разходи, извършени от КП между 1 април и 30 юни, срокът за представяне е най-късно до 5 юли на текущата година;
3. за дейности/разходи, извършени от КП между 1 юли и 30 септември, срокът за представяне е най-късно до 5 октомври на текущата година;
4. за дейности/разходи, извършени от КП между 1 октомври и 31 декември на текущата година, срокът за представяне е най-късно до 5 януари на следващата година.

Крайният получател подава ФТО задължително с всяко искане за плащане, както и съгласно изискванията на условията за кандидатстване или условията за изпълнение по настоящата процедура (или текущи оперативни указания, публикувани от СНД на официалната ѝ интернет-страница).

В случай че отчети са неправилно попълнени, непълни и/или некомплектвани с необходимите приложения, СНД може да спре разглеждането на ФТО, като изпрати на крайния получател искане за пояснения и/или представяне на липсващи документи относно констатираните несъответствия.

ФТО, исканията за плащане и документите към тях за отчитане на изпълнението се подават към СНД чрез ИС на МВУ. При изготвянето на документи в процеса на изпълнение на одобрената инвестиция и при неговото отчитане задължително се спазват образците на документи, утвърдени от СНД.

ФТО има **две части**: финансова и техническа.

В **частта за техническо отчитане** се попълва кратко, точно и ясно описание на всички изпълнени през отчетния период дейности, цялостния напредък по одобрената инвестиция и постигнатите етапи (качествени индикатори) и цели (количествени индикатори). В случай, че част от дейностите, предвидени за съответния период, не са изпълнени към момента на отчитане, и/или не са постигнати предвидените резултати и цели, то те трябва да се опишат, като се посочат причините за тяхното неизпълнение или забавяне.

Изпълнението на доставки, услуги и строителство се доказва с представянето на съответните приемо-предавателни протокол и други документи, доказващи успешното им извършване.

Списък от документи, които се изискват за одобрение на изпълнените дейности и свързаните с тях допустими разходи, е приложен в таблиците към Глава 8, т.1 и т.2. Списъкът на документите не е изчерпателен, а само насочващ.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

В частта за финансово отчитане се отчитат реално направените допустимите разходи, подкрепени с фактури и/или документи с еквивалентна доказателствена стойност, чиито оригинали се съхраняват при крайния получател. В случаите, когато са допустими опростени разходи, определени като процентна ставка върху определена категория допустими разходи, единични разходи или еднократна сума, за доказване на разходите може да не се изискват фактури или други документи с еквивалентна стойност.

Към отчета се прилагат съответните разходооправдателни документи, счетоводни документи и справки.

2. Потвърждаване от крайния получател на извършените допустими разходи

Крайният получател носи цялостна отговорност за изпълнение на одобрената инвестиция, съгласно договора за финансиране от МВУ, в т.ч. и за потвърждаване извършването на всички разходи по одобрената инвестиция чрез фактури и/или документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно приложимото законодателство.

Преди изготвяне на ФТО и искане за плащане крайните получатели правят пълна проверка на документите, представени от изпълнителите по договори в рамките на одобрената инвестиция, като, ако е приложимо, извършват и проверка на място на одобрената инвестиция за удостоверяване на изпълнението на заявените за плащане дейности. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и в доказателство за извършването им се съхраняват от крайните получатели в срока по чл. 132 от Регламент (ЕС, Евратом) 1046/2018, а именно в продължение на пет години⁵ след окончателното плащане или, когато няма такова плащане, след приключване на проекта. В случай на инвестиции, при които финансирането от МВУ представлява държавна, цялата налична документация се съхранява в период от 10 години от датата на последно предоставената държавна помощ.

Следва да се обърне внимание, че крайният получател и партньорът носят отговорност за фактическото изпълнение на договорите с изпълнителите да съответства на договореното. При наличие на отклонения между фактическото изпълнение и сключения с изпълнителя договор, това отклонение не следва да представлява по същество недопустимо изменение на сключения договор, в частност: да не поставя под въпрос сключването на договора за изпълнение, съответно условията, при които същият е бил сключен, и да не води до несъответствие с конкурентните условия, по които изпълнителят е бил избран и договорът е бил възложен в противоречие с равнопоставеното третиране на кандидатите.

При подаването на съответния ФТО и искане за плащане **крайните получатели изрично потвърждават**, чрез попълване на декларация за допустимите разходи, включена в т.2 на формуляра на ФТО, че разходите по одобрената инвестиция, отчетени във ФТО и включени в съответното искане за плащане, са действително извършени и отговарят на всички приложими изисквания за допустимост.

3. Междинен/окончателен ФТО и междинно/окончателно искане за плащане

Крайният получател е длъжен да представя междинни финансово-технически отчети (ФТО)

⁵ Съгласно чл.12, ал. 1, т.2 от Закон за счетоводството счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции се съхраняват 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

в сроковете, определени от Снд, както и задължително при всяко искане за междинно или окончателно плащане. Всеки следващ междинен отчет обхваща отчетния период, следващ периода на последния одобрен междинен отчет (*пример: 1-ви междинен отчет 01.01.2023 г. – 30.04.2023 г.; 2-ри междинен отчет 01.05.2023 г.- 31.07.2023 г.*).

Списък на изискуемите документи за междинен/финален ФТО е поместен в Глава 8, точка 4 „Плащания от Снд към крайния получател“ и в Глава 11 „Удостоверяване на изпълнението на дейностите и извършването на разходите“.

Датите на отчетните разходооправдателни документи следва да са в рамките на съответния отчетен период и във всички случаи – в периода на допустимост на разходите, определен в условията за кандидатстване по процедурата и в договора за финансиране с крайния получател.

Искането за междинно плащане се генерира и попълва в ИС на МВУ, като следва да съответства на отчетените във ФТО извършени допустими разходи през съответния отчетен период, като към тях се приложи процента на безвъзмездно финансиране за изпълнението на инвестицията, определен в договора за финансиране.

Искането за окончателно плащане се генерира и попълва в ИС на МВУ. Размерът на окончателното плащане се изчислява, като към общата сума на допустимите разходи по инвестицията се приложи процента на безвъзмездно финансиране за инвестицията, определен в договора за финансиране, и от получената обща сума на безвъзмездно финансиране по договора се прихванат приходите, съответстващи на безвъзмездното финансиране, и извършените междинни плащания, ако има такива.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

ГЛАВА 8. УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗВЪРШВАНЕТО НА РАЗХОДИТЕ

Крайните получатели прилагат към съответния ФТО посочените по-долу документи за удостоверяване на техническото (физическото) и финансовото изпълнение на инвестицията.

Следва да се има предвид, че списъкът на документите е примерен и насочващ, а не изчерпателен, поради възможните специфики на изпълняваните дейности и отчитаните разходи. Допълнително или вместо посочените документи Снд може да изисква от крайните получатели и други документи за доказване на техническото изпълнение, съобразно особеностите на конкретните дейности по инвестицията.

1. Документи към междинен/финален ФТО, потвърждаващи физическото изпълнение на дейностите по инвестицията

Примерен списък от документи, които се изискват за одобряване на физическото изпълнение на дейностите по изпълнение на инвестицията, вкл. за доказване на постигнатите етапи и цели.

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ
Доставка на ДМА (машини, съоръжения, оборудване)	<ul style="list-style-type: none"> Цялата документация, свързана с проведените процедури за избор на изпълнител трябва да бъде налична в ИС на МВУ. Договор/и за доставка с изпълнител/и и изменения към него (ако е приложимо). Приемо-предавателен протокол за доставки на оборудването, подписан от крайния получател и изпълнителя. Документацията към машината/оборудването (ръководство за експлоатация/паспорт/лиценз и техническа спецификация, издадени от производителя или доставчика на оборудването) с цел удостоверяване съответствието на спецификациите и параметрите на реално доставените ДМА с оферираното от изпълнителя. Гаранционна карта. Снимки на табелите със серийните номера и моделите на оборудването/ машините/ съоръженията. Снимки на доставените машини и оборудване с видими стикери за визуализация. Потвърждение за заприходяването на актива (инвентарна книга и/или амортизационен план, подписани от счетоводител ръководителя на и крайния получател). <p><u>Забележки:</u></p> <p>1. Необходимо е съблюдаване на съответствие на датата на придобиване на дълготрайните активи, посочени в приемо</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

	<p>– предавателния протокол и същите, посочени в амортизационния план/инвентарната книга.</p> <p>2. Относно въвеждане в експлоатация на активите следва да бъдат съблюдавани изискванията на чл. 52 ал.3 от ЗКПО и т.6.1 от СС 4 "Отчитане на амортизациите" относно месеца на въвеждане в експлоатация.</p>
Доставка на софтуер	<ul style="list-style-type: none"> • Цялата документация, свързана с проведените процедури за избор на изпълнител трябва да бъде налична (прикачена) в ИС на МВУ. • Договор/и за доставка с изпълнител/и и изменения към него (ако е приложимо). • Приемо-предавателен протокол за доставка. • Разпечатки на снимки на екран (скрийншотове). На скрийншотовете следва да се виждат наименования, производител и сериен номер на продукта (номер на лиценза), заглавна страница, основни менюта, функции и др. елементи, показващи произхода, предназначението и възможностите на софтуера. Когато е възможно продуктът трябва да е визуализиран, по начин показващ помощта от ЕС, съобразно изискванията. • Лиценз/протокол/ръководство за функциониране на софтуерната система от съответния доставчик/производител, изискуеми с цел удостоверяване съответствието на спецификациите на реално доставените приложения с оферираното от изпълнителя. • Потвърждение за заприходяването на актива (Инвентарна книга и/или Амортизационен план съдържащи име, фамилия, подпис и длъжност на лицето, съставило документа, както и на ръководителя на предприятието). <p><u>Забележки:</u></p> <p>1. Необходимо е съблюдаване на съответствие на датата на придобиване на дълготрайните активи, посочени в приемо-предавателния протокол с тези, посочени в амортизационния план/инвентарната книга.</p> <p>2. Относно въвеждане в експлоатация на активите следва да бъдат съблюдавани изискванията на чл. 52 ал.3 от ЗКПО и т.6.1 от СС 4 "Отчитане на амортизациите" относно месеца на въвеждане в експлоатация.</p>
Извършване за услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Цялата документация, свързана с проведените процедури за избор на изпълнител трябва да бъде налична в последно актуалната си версия в ИС на МВУ. • Договор/и за услуги с изпълнител/и и изменения към него (ако е приложимо). • Приемо-предавателен протокол за приемане на извършените услуги и постигнати резултати, подписан от крайния получател и изпълнителя. • Всички резултати или продукти, съобразно вида на услугите (напр. първоначален одит за установяване на



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

	<p>съответствието на действащата система/продукт с изискванията на конкретният стандарт/система и анализ на настоящото състояние, разработени наръчници и/или ръководства и/или сертификат и/или акредитация, маркетингова стратегия, доклад за изпълнението на услугата, и пр.) изготвени по договора за услуга, съобразно вида на дейността.</p>
<p>Разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и квартирни)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За командировките в страната: <ul style="list-style-type: none"> • Заповед за командировка, вкл. доклад за извършената работа; • Разходни касови ордери за изплатените суми; • Фактури, удостоверяващи разходи за нощувките и ваучери за нощувки с посочен период и име на командированото лице; • Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането; 2. За командировките в чужбина: <ul style="list-style-type: none"> • Заповед за командировка, отчет за извършената работа и авансов отчет за предоставената валута, ако преди заминаването е получен служебен аванс • Билети и бордни карти; • Фактури, удостоверяващи разходи за нощувките и ваучери за нощувки с посочен период и име на командированото лице; • Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането; • Фактури и други първични счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност. 3. При пътуване със служебен автомобил <ul style="list-style-type: none"> • Заповед за използване на МПС за целите на изпълнение на инвестицията и/или пълномощно за използване на МПС • Заповед за определяне на разходна норма и вид на използваното гориво (при пътуване със служебен автомобил); • Пътна книжка/пътен лист; • Справка, съдържаща информация за изминатите километри, разходната норма и извършените разходи за гориво, съобразно разходната норма на съответното МПС, за периода, за който автомобилът е ползван за целите на изпълнение на инвестицията;



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

	<ul style="list-style-type: none"> • Приложен документ за определяне на разходна норма; • Фактури за гориво. <p><u>Забележка:</u></p> <p><i>Разходите за командировки са допустими при спазване на изискванията съответно на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Максималният размер на разходите за дневни и квартирни при командировки в 39чужбина не следва да превишава размера, указан в Приложение 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, доколкото това не противоречи на съответните Условия за кандидатстване или Условия за изпълнение по конкретната процедура.</i></p>
<p>Наемане на персонал по трудов договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доказателство за извършена публикация на обява за набиране на персонал, например в платформа за търсене и предлагане на работа, относно лицата, които не са посочени поименно в договора за финансиране (одобрената инвестиция); • Трудови договори/ допълнителни споразумения към трудови договори на наетия персонал или друг приложим документ, придружени от: <ul style="list-style-type: none"> - Длъжностни характеристики за заеманата позиция/ длъжност. - Уведомление по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда и Справка за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда, издадена от НАП, съгласно задължението по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда (приложимо само по отношение на трудови договори). - Документи, доказващи опит и квалификация (дипломи; трудови книжки; граждански договори; референции и др.). <p>Подходящи доказателства за изпълнението на възложените трудови задължения, напр. присъствен списък, заверен от ръководителя на крайния получател, месечни доклади за извършената работа и/или др. под.</p>
<p>Доказване на изпълнението на етапите и целите на инвестицията, и общите показатели по МВУ</p>	<p>Етап 188 Договори за инсталиране на бордово оборудване за ERTMS (ETCS) - Подписан договор след открита и конкурентна процедура за възлагане</p> <p>Цел 189 Доставка и инсталиране на бордовото оборудване за ERTMS/ECTS – брой единици с доставено и инсталирано бордово оборудване, съгласно предложението на крайния получател</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

Цел 190 Доставка и инсталиране на бордовото оборудване за ERTMS/ECTS – брой единици с доставено и инсталирано бордово оборудване, съгласно предложението на крайния получател (ако е приложимо)

2. Документи към междинен/финален ФТО, доказващи извършването на допустимите разходи по изпълнение на инвестицията.

За всеки отчетен разход по изпълнение на инвестицията следва да бъдат представени първични счетоводни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на крайния получател по одобрената инвестиция, и да съдържат необходимите реквизити, съгласно националното законодателство. Документите следва задължително да съдържат и номера на договора за предоставяне на финансирането от МВУ.

Всеки един първичен счетоводен документ трябва да бъде придружен и от документи, доказващи извършените плащания – фискален бон или платежно нареждане, заверено от банката-наредител/банково извлечение от сметката на крайния получател. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата и час на извършената банковата операция.

Крайните получатели трябва да предоставят, като неразделна част от документацията за отчитане, извлечения от обособените аналитични счетоводни сметки, които са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Сканирани оригинали на всички документи, които са неразделна част от междинния/окончателния ФТО, се прикачват към пакета отчетни документи в ИС на МВУ. Отчитането на разходите се извършва с последователна подредба, съответстваща на бюджета на договора за финансиране.

В случай, че **изпълнението на инвестицията се осъществява от крайни получатели в партньорство**, за допустими се признават разходите на партньорите, когато:

- в съответствие с чл. 11, ал. 3 от ПМС № 157/2022 има подписано общо споразумение с всички крайни получатели, в което се определят водещ краен получател, отговорен за цялостното изпълнение на инвестицията, както и конкретните отговорности на всеки партньор;
- партньорите са извършили дейности, заложили в одобрената инвестиция;
- разходите на партньорите са подкрепени с разходооправдателни документи, вписани в счетоводните регистри на партньора (приложени са извлечения от обособените счетоводни сметки по изпълнение на инвестицията);
- разходите са включени в искането за плащане.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ	ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА РАЗХОДИТЕ
Разходи за придобиване дълготрайни материални и нематериални активи	<ul style="list-style-type: none">• Първичен разходооправдателен документ (фактура);• Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането• Данъчен амортизационен план или инвентарна книга
Разходи за краткотрайни активи - материали и консумативи	<ul style="list-style-type: none">• Първичен разходооправдателен документ (фактура);• Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането.
Разходи за услуги	<ol style="list-style-type: none">1. В случай, че услугите се извършват от юридически лица:<ul style="list-style-type: none">• Първичен разходооправдателен документ (фактура);• Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка, доказващи плащането.2. В случай, че услугите се извършват от физически лица:<ul style="list-style-type: none">• Сметка за изплатени суми;• Разходни касови ордери за изплатените суми (ако са платени в брой) или платежни нареждания, придружени от банкови извлечения за преведените възнаграждения;• Платежни нареждания, заверени от банката/банкови извлечения за превода на изплатени данъци и осигуровки.
Разходи за командировки в страната и чужбина (пътни, дневни и	<ol style="list-style-type: none">1. За командировките в страната:<ul style="list-style-type: none">• Заповед за командировка, вкл. доклад за извършената работа;• Разходни касови ордери за изплатените суми;



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

квартирни)

- Фактури, удостоверяващи разходи за нощувките и ваучери за нощувки с посочен период и име на командированото лице;
 - Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането;
2. За командировките в чужбина:
- Заповед за командировка, отчет за извършената работа и авансов отчет за предоставената валута, ако преди заминаването е получен служебен аванс
 - Билети и бордни карти;
 - Фактури, удостоверяващи разходи за нощувките и ваучери за нощувки с посочен период и име на командированото лице;
 - Платежно нареждане, заверено от банката/банково извлечение или фискален бон/вносна бележка доказващи плащането;
 - Фактури и други първични счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност.
3. При пътуване със служебен автомобил
- Заповед за използване на МПС за целите на изпълнение на инвестицията и/или пълномощно за използване на МПС
 - Заповед за определяне на разходна норма и вид на използваното гориво (при пътуване със служебен автомобил);
 - Пътна книжка/пътен лист;
 - Справка, съдържаща информация за изминатите километри, разходната норма и извършените разходи за гориво, съобразно разходната норма на съответното МПС, за периода, за който автомобилът е ползван за целите на изпълнение на инвестицията;
 - Приложен документ за определяне на разходна норма;
 - Фактури за гориво.
- Забележка:
- *Разходите за командировки са допустими при спазване на изискванията съответно на Наредбата за командировки в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Максималният размер на разходите за дневни и квартирни при командировки в 3^я чужбина не следва да превишава размера,*



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и устойчивост



Република България

	<p><i>указан в Приложение 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, доколкото това не противоречи на съответните Условия за кандидатстване или Условия за изпълнение по конкретната процедура.</i></p>
Разходи за (наемане на) персонал по трудов договор	<ul style="list-style-type: none">Доказателство за извършена публикация на обява за набиране на персонал, например в платформа за търсене и предлагане на работа, относно лицата, които не са посочени поименно в договора за финансиране (одобрената инвестиция);Трудови договори/ допълнителни споразумения към трудови договори на наетия персонал или друг приложим документ, придружени от:<ul style="list-style-type: none">Длъжностни характеристики за заеманата позиция/ длъжност.Уведомление по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда и Справка за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда, издадена от НАП, съгласно задължението по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда (приложимо само по отношение на трудови договори).Документи, доказващи опит и квалификация (дипломи; трудови книжки; граждански договори; референции и др.).Подходящи доказателства за изпълнението на възложените трудови задължения, напр. присъствен списък, заверен от ръководителя на партньора, месечни доклади за извършената работа и/или др. под.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

ГЛАВА 9 ОДОБРЯВАНЕ НА ФТО И ПЛАЩАНИЯ КЪМ КРАЙНИТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ

СНД преглежда и се произнася по подадените от крайния получател ФТО в срок от 10 дни от подаването им, като проверява изпълнението на етапите и целите на инвестицията и съответствието с всички приложими за това правила.

1. Спиране на срока за разглеждане на ФТО

СНД може да спре срока за произнасяне по ФТО, като уведоми за това крайния получател, в случай, че:

- 1) В доклада или приложенията към него са налице неясноти, непълноти и/или неточности, които изискват допълнителна проверка. В такива случаи:
 - а) СНД може да изиска от крайния получател допълнителна информация и документи, разяснения или поправки, като определя подходящ срок за представянето им, който не може да бъде по-кратък от 14 работни дни от изпращането на искането. В този случай срокът за произнасяне на ФТО спира да тече за времето от изпращане на искането към крайния получател до представянето на необходимата пълна, ясна и точна информация
 - б) ако за допълнителната проверка не е необходима допълнителна информация от крайния получател, а получаване на становище на друг орган или провеждането на специфична контролна или друга процедура (напр. целева проверка от национални или европейски контролни или одитни органи, и др. под.) срокът за произнасяне по ФТО се спира до получаването на становището, съответно до приключване на другата специфична процедура.
- 2) Налице е неприключила проверка по данни за нередност по смисъла на чл. 4 – 8 от Общите условия да говора за финансиране във връзка с изпълнението на инвестицията. В този случай произнасянето по ФТО се спира до приключването на проверката за нередност по съответния ред.

В посочените по-горе случаи срокът за произнасяне по ФТО продължава да тече от датата, на която са били отстранени обстоятелствата, послужили като основание за спиране на срока, като за това се уведомява крайния получател.

2. Пълно или частично одобряване на изпълнението на инвестицията

СНД се произнася по ФТО в съответствие в приложимите към изпълнението на инвестицията правила и изисквания, като одобрява изцяло или частично изпълнението на инвестицията и постигнатите цели, или отхвърля отчета.

В случаите на междинни ФТО, СНД приема частично изпълнение на инвестицията, ако:

- в самото описание на инвестицията (одобреното предложение за изпълнение на инвестицията) е предвидено на поетапно частично изпълнение, или
- макар и да не е предвидено поетапно частично изпълнение, СНД прецени, че неизпълнените дейности, етапи и/или цели биха могли да бъдат успешно изпълнени през оставащия период за изпълнение на инвестицията.

В случаите на окончателен ФТО СНД може да приеме окончателно частично изпълнение на инвестицията, като вземе предвид дали и доколко частичното изпълнение е приемливо с оглед характера и целите на инвестицията, вкл. доколко целите и свързаните с тях дейности са делими, и доколко тези цели са били изпълнени.

Следва да се има предвид, че при одобряването на окончателния ФТО СНД следи за степента на изпълнение на заложените и одобрени по съответния договор за финансиране индикатори. Предмет на определяне на степента на изпълнение са индикаторите за ключови



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

етапи (качествени индикатори) и за цели (количествени индикатори). Степента на изпълнение на отделните индикатори се изчислява като процентно отношение между реално постигнатата стойност спрямо целевата стойност.

СНД одобрява реално постигнатата стойност на изпълнение.

В случай че по процедурата има индикатори, чието изпълнение се измерва при приключване на изпълнението на инвестицията или в определен период след това (условие, което е изрично посочено в Условието за кандидатстване и/или Условието за изпълнение по съответната процедура), общото процентно изпълнение, ако е приложимо, се определя въз основа на постигнатите стойности по всички индикатори. Данни за реално постигнатата стойност на всеки индикатор се посочват от крайния получател във финалния отчет за индикаторите, които се отчитат към момента на приключване на изпълнението на инвестицията. Данни за индикаторите, които се отчитат в рамките на определен период след приключване на изпълнението на инвестицията, се предоставят от крайния получател към момента на изтичане на срока за отчитане или се проверяват служебно от СНД, ако това е изрично предвидено по съответната процедура. Данните следва да бъдат подкрепени с доказателства и документи.

3. Одобряване на извършени допустими разходи

Въз основа на одобреното пълно или частично изпълнение на инвестицията, СНД одобрява извършените от крайния получател допустими разходи, пропорционално на одобреното (пълно или частично) изпълнение на инвестицията, освен ако част от тези разходи са засегнати от нередност по смисъла на Глава 9. В последния случай, независимо от изпълнението на съответните дейности и цели, СНД може да не признае изцяло или частично извършените за това разходи, като вземе предвид тежестта на нарушенията и отражението им върху изпълнението на инвестицията, като предостави на крайния получател възможност да изложи позицията си. При определянето кои и каква част от извършените допустими разходи да бъдат признати СНД преценява, но не единствено, доколко съответното нарушение засяга основна дейност или значителна част от инвестицията и в каква степен това компрометира изпълнението на инвестицията.

Окончателният размер на безвъзмездното финансиране по договора се определя въз основа на одобрената обща сума на извършените от крайния получател допустими разходи, като към нея се приложи процента на безвъзмездно финансиране за инвестицията, определен в описанието на инвестицията.

Размерът на окончателното плащане на безвъзмездното финансиране се изчислява, като от одобрената обща сума на безвъзмездно финансиране по договора се прихвалят приходите, съответстващи на безвъзмездното финансиране, и извършените междинни плащания, ако има такива.

4. Плащания към крайния получател

СНД извършва междинни и окончателни плащания към крайния получател въз основа на одобрената сума на извършените от крайния получател допустими разходи, отчетени в съответния ФТО, като приложи към нея процента на безвъзмездно финансиране, определен в описанието на инвестицията.

СНД извършва плащането на одобрената сума безвъзмездно финансиране в срок от 20 работни дни от одобрението на съответния ФТО.

СНД може да спре извършването на плащанията по договора без предизвестие, ако след



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

одобрението на ФТО постъпят данни за обстоятелства по чл. 20.2.i) – ix) от Общите условия на договора за финансиране, съставляващи пречки за предоставяне на безвъзмездно финансиране по МВУ или сериозни нередности при изпълнението на договора за финансиране, до окончателното установяване по съответния ред на наличието или неналичието на такива обстоятелства. В случай, че съответното обстоятелство бъде потвърдено, Снд може да прекрати едностранно договора и да изиска връщането на вече изплатеното безвъзмездно финансиране, като одобрените, но неизвършени плащания, се считат за отменени.

В случаите, когато това е предвидено в договора, към финалния ФТО и искането за окончателно плащане се прилага доклад за външен одит на документацията по проекта, изготвен от правоспособен одитор/одиторско предприятие. Докладът обхваща всички дейности и разходи, извършени при изпълнение на договора.

Сумите на безвъзмездното финансиране, изплащани от Снд се превеждат в банкова сметка на крайния получател, посочена в искането за плащане и финансовата идентификационна форма, изготвена по образец на Снд (Приложение 13 към Условието за кандидатстване).

Снд извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на договора.

ГЛАВА 10. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Снд, както и определени от него независими експерти, при необходимост от специфична експертиза, могат да извършват посещения на място с цел установяване на напредъка по изпълнението на дейностите и постигане на ключовите етапи и цели на инвестицията, удостоверяване на административните, техническите и финансовите аспекти по изпълнението на договорите за финансиране, или проверката на други обстоятелства.

Посещенията могат да включват проверката на всички оригинални документи, свързани с изпълнението на договора за предоставяне на финансиране, както и провеждането на срещи със законния представител на крайния получател, ръководителя и екипа по изпълнение на инвестицията.

ЧАСТ IV. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

ГЛАВА 11. ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Информирането на обществеността за финансирането, предоставяно от Европейския съюз по МВУ, е отговорност на всеки краен получател, сключил договор за финансиране.

Основните цели на дейностите по информация, комуникация и публичност са:

- да повишат обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на изпълняваната инвестиция от МВУ;
- да информират широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея;
- да гарантират прозрачността в процеса на усвояване на средствата от МВУ и изпълнението на финансираните инвестиции;
- да информират за източника на европейско съфинансиране – инструмента **Следващо Поколение ЕС (NextGenerationEU)** на ЕС

Крайният получател посочва произход и осигуряват видимост на финансирането от ЕС, включително, ако е приложимо, чрез поставяне на емблемата на ЕС и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – Следващо Поколение ЕС“, по-специално когато популяризира действията и резултатите от тях, като предоставя последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове



Финансирано от
Европейския съюз
СледващоПоколениеЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

публика, включително медиите и обществеността.

За всички доставки и услуги, извършени по договора за финансиране от МВУ, във всички обяви, публикации, изработени материали, рекламни клипове и др., свързани с изпълняваната инвестицията, всеки краен получател е длъжен да прилага мерки за информация, комуникация и публичност. Всяко едно средство за визуализация на изпълняваната инвестиция (табели, стикери, съобщения в медиите и др.) трябва да посочва, че проектът е получил финансиране от Европейския съюз чрез инструмента **СледващоПоколениеЕС (NextGenerationEU)**, като съдържа номера и наименованието на изпълняваната инвестиция.

По време на изпълнението на инвестицията крайният получател информира обществеността за получената от Европейския съюз чрез СледващоПоколениеЕС подкрепа, като:

- включва на уеб-сайта си, при наличието на такъв, кратко описание на изпълняваната инвестиция, включително на неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз чрез инструмента **СледващоПоколениеЕС**;
- поставя минимум един плакат с информация за изпълняваната инвестиция (минимален размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, напр. на входа на сградата, където се изпълнява инвестицията;
- Всяка публикация на крайния получател, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление:

*“Този <документ/публикация> е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – СледващоПоколениеЕС**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от <наименование на крайния получател> и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и <наименование на СНД>.”*

Крайният получател прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат информирани участниците в изпълняваната инвестиция за дейностите, финансирани от ЕС чрез МВУ.

По време на изпълнението на инвестицията крайният получател поставя временен билборд със значителни размери на видимо за обществеността място, в случаите когато общото участие на публичните средства за договора е над 500 000 евро и договорът се отнася до закупуване на физически предмет или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи.

ГЛАВА 12. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задължение за съхранение на документацията

Съхранението на документите по договора за финансиране има за цел установяване на адекватна одитна следа.

В съответствие с чл. 132 от Регламент (ЕС, ЕВРОАТОМ) 1046/2018 крайните получатели съхраняват счетоводните записи и разходооправдателните документи, включително статистически данни и други данни, отнасящи се до финансирането по договора, както и данни и документи в електронен формат, в продължение на пет години⁶ след окончателното

⁶ Съгласно чл.12, ал. 1, т.2 от Закон за счетоводството счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции - 10 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване и
устойчивост



Република България

плащане или, когато няма такова плащане, след приключване на проекта. Когато финансирането не надхвърля 60 000 EUR, този срок е три години.

Записите и документите, отнасящи се до одити, обжалвания, съдебни спорове, искове във връзка със задължения или с разследвания на OLAF, се съхраняват до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни спорове, искове или разследвания. Във връзка със записи и документи, отнасящи се до разследвания на OLAF, задължението се прилага от крайния получател след уведомяването му за тези разследвания.

Записите и документите се съхраняват под формата на оригинали или заверени копия на оригиналите или на общоприети носители на информация, включително електронни версии на оригинални документи или документи, съществуващи единствено в електронна версия. При съществуващи електронни версии не се изискват оригинали, когато тези документи отговарят на приложимите правни изисквания, за да се смятат за равностойни на оригиналите и да се използват за одитни цели.

В случаите, когато предоставянето на финансиране представлява държавна помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

Достъп до документацията

Крайният получател се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от СНД, националните контролни и одитиращи органи, органите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители всички документи, свързани с изпълнението на инвестицията, поискани от тях в срока за съхраняване на документацията по изпълнението на инвестицията, посочен в чл. 9.8 от Общите условия на договора за финансиране.