



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9409/603 568 662 650	
Рег. №. П-1	Дата 09.03.17

**МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА**

МАРТ 2017

УТВЪРЖДАВАМ:

ХРИСТО АЛЕКСИЕВ
МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

П Р А В И Л А

**за устройството и дейността на Обществения съвет в областта на информационните
технологии и управление на интернет към министъра на транспорта,
информационните технологии и съобщенията**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилата се уреждат устройството и дейността на Обществения съвет в областта на информационните технологии и управлението на интернет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, наричан по-долу Съвета.

Чл. 2. (1) Съветът е експертно консултативно звено към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за решаване на проблеми във връзка с изпълнение на ангажиментите му при провеждането на държавната политика в областта на информационните технологии и управлението на интернет и за сътрудничество при вземане на решения, формиране на позиции, изготвяне на становища и приемане на инициативи.

(2) Съветът организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 4, при спазване на принципите на публичност и прозрачност.

Чл. 3. Участието в работата на Съвета и неговите помощни органи е без заплащане.

Глава втора
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. Общественият съвет:

1. дава становища по проекти на нормативни актове в областта на информационните технологии и управлението на интернет, които не са предмет на обсъждане в националните съвети, създадени със специален закон;

2. предлага конкретни инициативи във връзка с провеждането на държавната политика в областта на информационните технологии и управлението на интернет;

3. наблюдава изпълнението на дейностите по провеждане на държавната политика в областта на информационните технологии и управлението на интернет, обсъжда постигнатите резултати и предлага мерки за тяхното подобряване;

4. дава становища и препоръки по въпроси от областта на информационните технологии и управлението на интернет, вкл. във връзка с участието на Република България в европейските и международни организации в областта на информационните технологии и управлението на интернет;

5. извършва анализи на европейски и международни актове и инициативи в областта на информационните технологии и управление на интернет и предлага мерки за тяхното подобряване;

6. осъществява контрола върху изпълнението на задълженията на „ИМЕНА .БГ“ по Споразумение с рег. № С-5 от 08.02.2016 г., сключено с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за подкрепа пред IANA за Регистър на домейна от високо ниво на кирилица „.bg“.

7. подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на националната политика за управление на интернет в процеса на администриране на регистрите „.bg“ и “.bg”.

Глава трета СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 5. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател на Съвета е заместник-министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията с ресор информационни технологии и съобщения. Заместник-председател на Съвета е директорът на дирекция „Информационни технологии“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС).

(3) Съветът се състои от представители, номинирани от институции/организации, работещи в областта на информационните технологии и управлението на интернет, включващи: заинтересовани страни от изпълнителната власт, бизнеса, неправителствения сектор и академичната общност.

(4) Съставът на Съвета се определя със заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, която се публикува на интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Чл. 6. (1) Към Съвета се създава работна група, която осигурява контрола върху изпълнението на задълженията на Регистъра на домейна от високо ниво „.bg“ и предлага решения относно изпълнението на Споразумението между Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Регистъра на домейна от високо ниво на кирилица „.bg“.

(2) Работната група се състои от членове на Съвета със специализирани познания в областта на управлението на интернет.

(3) В работната група участва представител на Регистъра на домейна от високо ниво на кирилица „.bg“.

(4) Работната група определя свой председател, който е представител на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и който е отговорен за организацията на работата на групата.

(5) Работната група изготвя доклади за дейността си, които се представят от председателя ѝ за обсъждане и приемане на решения на Съвета.

(6) Поименният състав на работната група се определя с решение на Съвета.

Чл. 7. Всяка институция или организация, уведомява председателя на Съвета кои са физическите лица, които ще я представляват в работата на Съвета, съответно – в работната група по чл. 6.

Чл. 8. По решение на Съвета, съответно – на работната група по чл. 6, в работата им могат да участват представители на други организации и експерти, притежаващи специализирани познания или опит по отделни обсъждани въпроси.

Чл. 9. (1) Участието на институция/организация в Съвета и работната група се прекратява:

1. по нейно писмено заявление;
2. в случай, че институцията/организацията е преустановила дейността си (или е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е обявена в несъстоятелност или е в производство по ликвидация);
3. при системно неучастие на определените представители в работата на Съвета или работната група (повече от 6 (шест) месеца или в 3 (три) поредни заседания);

(2) Прекратяването по ал. 1 става:

1. със заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията – за участието в Съвета;
2. с решение на Съвета – за участието в работната група по чл. 6.

Глава четвърта **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Чл. 10. Председателят на Съвета:

1. определя организацията на заседанията на Съвета и утвърждава протоколите от проведените заседания;
2. определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Съвета;
3. в случай на необходимост, може да свиква извънредни заседания на Съвета;
4. организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета;
5. организира създаването на тематични работни групи и контролира тяхната дейност;
6. може да възлага на членове на Съвета изпълнението на конкретни задачи, в рамките на компетентността на ведомството, което съответният член представлява;
7. одобрява, изготвените от Съвета:
 - а. проекти на позиции по чл. 4;
 - б. доклади с изготвени от Съвета анализи по чл. 4;
 - в. доклади и отчети за дейността на Съвета.

Чл. 11. В отсъствие на председателя на Съвета, неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл. 12. Заместник-председателят на Съвета подпомага работата на председателя и изпълнява възложените от председателя конкретни дейности и задачи.

Чл. 13. (1) Работата на Обществения съвет се подпомага от двама технически секретари от дирекция „Информационни технологии“ на МТИТС.

(2) Техническите секретари:

1. осигуряват и координират организационно-техническото и информационно обслужване на работата на Съвета и работната група;

2. организират провеждането на заседанията на Съвета и работната група като уведомяват по електронен път членовете на Съвета и работната група за датата, мястото и дневния ред на заседанията и изпращат материалите по дневния ред, и следят за изпълнението на взетите решения;

3. изпълняват ролята на лица за контакт на Съвета и работната група;

4. изготвят проекти на доклади и други актове, необходими за работата на Съвета и работната група;

5. изготвят проекти на протоколи от работата на Съвета или работната група;

6. организират съхраняването на деловодния архив;

7. представят на Съвета за информация, обсъждане и вземане на решение:

а. проекти на позиции по чл. 4;

б. доклади с изготвени от Съвета анализи по чл. 4;

в. доклади и отчети за дейността на Съвета.

Глава пета ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 14. (1) Заседанията на Съвета се свикват по инициатива на председателя, най-малко веднъж годишно.

(2) Заседанията на работната група се свикват по инициатива на председателя на работната група най-малко веднъж на три месеца.

(3) В случай на необходимост, могат да бъдат насрочвани извънредни заседания на Съвета и работната група.

(4) В заседанията на Съвета и работната група участват всички техни членове, с право на глас за вземане на решения.

(5) При невъзможност на член на Съвета и работната група да присъства на заседание, същият задължително изпраща писмено уведомление до техническите секретари по електронен път.

(6) При неявяване на член на Съвета и работната група, без уважителна причина, на три последователни заседания, председателят има право да предложи на Съвета и работната група да се инициира процедура за неговото заместване.

Чл. 15. (1) Дневният ред на заседанията се определя от председателя на Съвета.

(2) Дневният ред и всички документи и материали за заседанията се изпращат на членовете на Съвета и работната група не по-късно от 7 (седем) работни дни преди датата на заседанието по електронен път.

(3) Мотивирани предложения за промени в дневния ред могат да бъдат внасяни от всеки член на Съвета най-късно 3 (три) работни дни преди заседанието

(4) Членовете на Съвета (включително и неприсъстващите) изпращат по електронен път до 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на заседанието своите предварителни становища по материалите за заседанието.

(5) При извънредни случаи и спешни въпроси, председателят може да реши сроковете по ал. 2, 3 и 4 да бъдат съкратени като информация за датата и мястото на заседанието се предава и по телефона.

Чл. 16. Заседанията на Съвета и работната група са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от 50% от членовете им.

Глава шеста ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 17. (1) Решенията на Съвета и работната група се вземат с обикновено мнозинство (повече от половината от присъстващите на заседанието членове на Съвета и работната група, с право на глас).

(2) При равен брой гласове се провежда повторно обсъждане и прегласуване.

(3) Членовете на Съвета и работната група, могат да представят мотиви за начина на гласуване при приемането на решение по време на заседанието на Съвета и работната група, които се вписват в протокола от заседанието или в срок до 3 (три) работни дни след провеждането на заседанието.

Чл. 18. (1) Съветът и работната група може да вземат решения и чрез писмена процедура, която се инициира от председателя на Съвета.

(2) При провеждане на писмена процедура за вземане на решение, председателят на Съвета, чрез техническите секретари, изпраща по електронен път до членовете на Съвета и работната група проект на решение и свързаните с него материали.

(3) Членовете на Съвета и работната група изпращат писмено, по електронен път, своето становище с ясно изразено съгласие или несъгласие по проекта на решение, в рамките на определения от председателя срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни. Становищата се изпращат на техническите секретари по електронен път.

(4) В случай, че в рамките на този срок не е получено становище, но са налице доказателства, че съответният представител е получил материалите по ал. 2 се счита, че има съгласие с проекта на решение.

(5) Решението се счита за прието, ако повече от половината от членовете в Съвета и работните групи, с право на глас, са изразили съгласие.

Чл. 19. Поканените външни експерти и/или представители на други институции и организации, вземат отношение единствено по темите, по които са поканени да участват, без право на глас.

Чл. 20. (1) Всеки член на Съвета и работната група има право на един глас.

(2) Предложенията, становищата и препоръките на Съвета и работната група се включват в протокол, който се съставя от техническите секретари.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни след всяко заседание на Съвета или работна група, техническите секретари по чл. 13 изготвят проект на протокол от заседанието, който се представя на членовете на Съвета или работната група.

(4) В тридневен срок от получаване на проекта на протокол членовете на Съвета или работната група, участвали в заседанието, могат да представят писмени бележки по неговото съдържание.

(5) Окончателният вариант на протокола се утвърждава от председателя на Съвета и се изпраща на членовете на Съвета по електронен път. Към него се прилагат и всички представени писмени становища.

Глава седма

ТЕМАТИЧНИ РАБОТНИ ГРУПИ

Чл. 21. (1) С решение на Съвета може да се организира тематични работни групи, за обсъждане на специфични въпроси и решаване на проблеми, свързани с функциите и задачите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в областта на информационните технологии и управление на интернет. Членовете на Съвета по право могат да бъдат членове на всяка една тематична работна група и могат да участват в една или повече групи. В тематичните работни групи могат да бъдат привлечени и други експерти в зависимост от предмета на поставените за обсъждане теми.

(2) В решението на Съвета се определят въпросите и проблемите, обект на работата на съответната тематична група, както и срока, в който тя ще функционира.

(3) Тематичните работни групи изготвят доклади за своята дейност, които представят за информация и обсъждане на Съвета и за одобрение от председателя на Съвета.

(4) Членовете на тематичните работни групи определят свой председател, който е отговорен за цялостната работа на групата и за изготвянето на докладите по ал. 3.

(5) Членовете на тематичните работни групи определят правила и срокове за провеждане на заседания и/или онлайн обсъждане и вземане на решения по специфичните въпроси и проблеми, обект на работа на съответната подгрупа. .

Глава осма

ОДОБРЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА

Чл. 22. Правилата се съгласуват и одобряват с решение на Съвета и се утвърждават от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Чл. 23. Правилата се изменят с решение на Съвета, по предложение на председателя на Съвета или член на Съвета, след съответното обсъждане.

Глава девета

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 24. В срок до 7 (седем) работни дни след постъпването им, на официалната интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в рубрика „Обществен съвет“ в раздел „Информационни технологии“ се публикуват:

1. постъпилите предложения от членовете на Обществения съвет;
2. становищата и препоръките по чл. 3;
3. решенията, взети от членовете на Съвета и работната група;

4. протоколите от проведените заседания на Обществения съвет и работната група, след подписването им от председателя на Съвета;

5. други документи и материали за дейността на Съвета и работната група, освен при наличие на защитена със закон информация.

Чл. 25. Официални изявления от името на Съвета пред средствата за масово осведомяване могат да правят само председателя или упълномощен от него член на Съвета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата се приемат на основание чл. 45 от Закона за администрацията.