**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА**

**П Р О Т О К О Л**

Днес, .........................., служителят ..................................................................................

на длъжност ............................................................................................................................

в .........................................................................................................................................,

*(наименование на звеното)*

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ……………………………………….………………….........................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.......................................................................................,

ул. (ж.к.) ………………....………………………………………, тел. …........................……, факс ...................................., електронна поща ........................................................................,

устно заяви искане за:

......................................................................................................................................................

*.......................................................................................................................................................*

Заявителят прилага следните документи:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................

…………………………………………………………………………………………………..,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими приполучаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща.

**Длъжностно Заявител:**

**лице:........................................... ........................................................**

**(подпис) (подпис)**