



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА**

**ОДОБРЯВАМ:**

**Ивайло Московски**

*Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията*



**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми”**

гр. София  
2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ .....	6
II. ОБЯВЛЕНИЕ.....	7
III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА .....	8
1. Въведение.....	8
2. Предмет.....	9
3. Обект.....	9
4. Общо описание на поръчката.....	9
5. Вид на процедурата.....	9
6. Срок и място на изпълнение.....	9
7. Финансиране .....	10
8. Цена, начин на образуване и начин на плащане.....	10
IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ .....	10
V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.....	13
1. Участници .....	13
2. Условия за участие и за отстраняване .....	15
VI. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ.....	18
1. Общи условия .....	18
2. Изисквания към съдържанието на офертите .....	18
VII. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ.....	21
НА ОФЕРТИТЕ.....	21
VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	23
1. Разяснения.....	23



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2. Средства за комуникация .....	23
<b>IX. ГАРАНЦИИ .....</b>	<b>24</b>
1. Гаранция за участие .....	24
2. Гаранция за изпълнение на договора .....	24
<b>X. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....</b>	<b>25</b>
<b>XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА .....</b>	<b>27</b>
<b>XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>28</b>
<i>Приложение № 1</i> <i>Образец</i> .....	29
<i>Приложение № 2</i> <i>Образец</i> .....	32
<i>Приложение № 3</i> <i>Образец</i> .....	33
<i>Приложение № 4</i> <i>Образец</i> .....	35
<i>Приложение № 5</i> <i>Образец</i> .....	37
<i>Приложение № 6</i> <i>Образец</i> .....	39
<i>Приложение № 7</i> <i>Образец</i> .....	40
<i>Приложение № 8</i> <i>Образец</i> .....	41
<i>Приложение № 9</i> <i>Образец</i> .....	43



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми”

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна по реда и в сроковете по чл. 27а, ал. 3 –9 и при спазване на ограниченията по чл. 27б от ЗОП.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие е предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача“ (<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>). Документацията може да бъде изпратена и по пощата, като в този случай изпращането е за сметка на лицето, което я е поискало и след заплащане на цената на документацията в размер на 10 лв. Сроковете за провеждане на процедурата се съдържат в обявлението за настоящата обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите се подават в деловодството на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 11.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

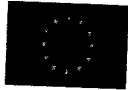
ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Лица за контакт от страна на възложителя са:

**Виктория Бицова**, ел. поща: [vbitsova@mtitc.government.bg](mailto:vbitsova@mtitc.government.bg), тел.: 02 9492 265 и [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg); **Деница Дунчева-Филипова**, ел. поща [dduncheva@mtitc.government.bg](mailto:dduncheva@mtitc.government.bg) и [mail@mtitc.government.bg](mailto:mail@mtitc.government.bg), тел. 02 9492 089, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## I. РЕШЕНИЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ОБЯВЛЕНИЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### III. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Въведение

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е бенефициент по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № K13-22-1 от 5 март 2014 г., сключен с Управляващия орган по ОПАК (по-долу за краткост „проекта”).

#### Основна цел на проекта

Целта на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № K13-22-1 от 05.03.2014 г., сключен с Управляващия орган по ОПАК, е повишаване на ефективността на администрациите при изпълнение на дейности по разработване, управление, координиране и мониторинг на програми и софтуерни проекти в областта на информационните технологии.

#### Специфични цели на проекта

Специфичните цели на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”, съгласно Договор № K13-22-1 от 05.03.2014 г., сключен с Управляващия орган по ОПАК, са:

- цялостно изграждане на умения в служителите от централната администрация в областта на електронното управление и информационните технологии и повишаване квалификацията им за по-качествено и ефективно изпълнение на техните служебни задължения;
- осигуряване на ефективно функциониране на електронното управление чрез подготовка на достатъчен брой квалифицирани служители, отговарящи за разработването, управлението, координирането и мониторинга на програми и софтуерни проекти в областта на информационните технологии и електронното управление;
- установяване както на силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули на обучение, така и на самата организация на обученията.
- подпомагане на изготвянето на програмите за евентуални бъдещи обучения на служители от местната администрация, отговорни за изготвянето и реализирането на ИТ проекти, вкл. софтуерни и за функциониране на електронното управление;





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- достигане на резултатите от проекта до възможно най-голям кръг експерти от органите на централната администрация, ангажирани с разработване, управление, координиране и мониторинг на програми и проекти в областта на информационните технологии;
- поддържане на нивото на постигната компетентност от обучените служители в средносрочен и дългосрочен план.

## 2. Предмет

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми.”

## 3. Обект

Обект на настоящата поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

## 4. Общо описание на поръчката

Основна цел на поръчката е да се гарантира качествено реализиране на предвидените в проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ дейности (обучения) чрез осигуряване на външни експерти за предоставяне на консултантски услуги.

Специфична цел на поръчката е да се осигури необходимият експертен потенциал за гарантиране на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми в обхвата на проекта чрез участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение.

В рамките на настоящата процедура ще се осъществи избор на независими външни експерти за участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение в обхвата на проекта.

## 5. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

## 6. Срок и място на изпълнение

Продължителността на изпълнението на дейностите от предмета на договора е 7 (седем) месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от два месеца преди датата на приключване на проекта<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Крайният срок на приключване на проекта е 5 септември 2015 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Мястото на изпълнение на услугите, обект на настоящата процедура, е адрес в гр. София, посочен от възложителя.

Мястото на извършване на посещения на обучения, като част от услугата ще бъде посочено от възложителя след сключването на договор с изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обучения за служители на централната администрация. Извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта. Разработване на наръчници за всеки обучителен модул”.

### **7. Финансиране**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет”. Целта на поръчката е да бъде подпомогнат бенефициентът МТИТС в реализирането на дейности от проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

### **8. Цена, начин на образуване и начин на плащане**

Прогнозната стойност на поръчката е 21 541,67 лева без ДДС или **25 850** лева с **включен ДДС**.

Ценовите предложения на участниците трябва да включват всички обичайни разходи за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

Всички плащания от възложителя се извършват в съответствие с условията на проекта на договор (Приложение № 9), безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка (в случай, че участникът е юридическо лице или обединение) и след приемане на работата от възложителя, при условията и по реда, определени в проекта на договор (Приложение № 9). Във фактурите и документите за приемане на работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

Участникът е длъжен да представи ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 2) от настоящата документация.

## **IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **Общи**

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

Всички документи и материали задължително да съдържат:

- Логото и слогана на ЕСФ;
- Логото и слогана на ОПАК;
- Флага на ЕС (препоръчително). Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на ниво, както и националният флаг);
- Името на проекта, който се изпълнява;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма „Административен капацитет“;
  - Изречението „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България“;
  - Интернет страницата на ОПАК - [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)
- За информация, разпространявана по електронен път, описаните принципи се прилагат аналогично.

## Технически изисквания

**1. Предмет** „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение при реализация на обучението по проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

### 2. Цел

Осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми при реализация на обучението по проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

### 3. Обхват

Участие в мониторинга и контрола на изпълнението на дейности 1- 8, предвидени в проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ както следва:

Дейност 1. Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 бр. служители на централната администрация;

Дейност 2. Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 бр. служители на централната администрация;

Дейност 3. Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 бр. служители на централната администрация;

Дейност 4. Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 бр. служители на централната администрация;

Дейност 5. Провеждане на обучение за java програмисти за 33 бр. служители на централната администрация;

Дейност 6. Провеждане на обучение за системни администратори за 58 бр. служители на централната администрация;

Дейност 7. Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 бр. служители на централната администрация;

Дейност 8. Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 бр. обучители.

При изпълнение на услугата изпълнителят следва да спазва и прилага „Методика за мониторинг и контрол“ на обучението, включително да отчита изпълнението на препоръките, съдържащи се в методиката.

Изпълнителят установява, документираща и анализира силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули за обучение по проекта, като отчита най-малко следните компоненти на организацията на обученията:

- съдържанието и целите на конкретното обучение;
- входните условия (вкл. началното ниво на обучаемите);
- условията на провеждане на курсовете (при всяко посещение)
- процеса на обучение,
- резултатите от конкретното обучение.

Изпълнителят регистрира проблеми и рискове по време на провеждане на обученията и предлага мерки за отстраняването им.

#### **4. Очаквани резултати/отчетни продукти**

**4.1. Изготвени междинни доклади след всяка проверка на място, които съдържат най-малко:**

- анализ на силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули за обучение по проекта;
- информация за степента на съответствие на провежданите курсове (учебна програма, обем, срокове и времетраене и т. н.) с клаузите на договора, сключен със съответния изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обученията за служители на централната администрация. Извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта. Разработване на наръчници за всеки обучителен модул“;
- отчет за изпълнението на препоръките, съдържащи се в „Методиката за мониторинг и контрол“ на обученията;
- описание на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;
- предложения за мерки за отстраняване на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;
- препоръки за изпълнението на всяка дейност на обучение от 1 до 8 по проекта.

За изготвянето на междинните доклади се изискват минимум три посещения от страна на изпълнителя на всяко обучение (Дейности 1-7) и по едно посещение на обученията за обучители (Дейност 8).

Междинните доклади се предават на възложителя в срок не по-дълъг от 5 работни дни след извършеното посещение.

**4.2. Изготвен окончателен аналитичен доклад за ефективността и качеството на реализацията на дейностите по обучение.**

Окончателният доклад трябва да съдържа информация за елементите, изброени в т. 4.1 и обобщаващи изводи за изпълнението им, както и препоръки и мерки за отстраняване на установените проблеми и рискове при обученията по всяка от дейностите.

Окончателният аналитичен доклад се предава на възложителя в срок не по-дълъг от 10 работни дни след приключване на обученията.

Необходимо е всички отчетни продукти да бъдат предавани на възложителя на хартиен носител в 3 еднообразни екземпляра и на електронен носител – 3 бр. дискове, съдържащи материалите, които се предават на хартиен носител.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### 1. Участници

#### 1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения. Всеки от участниците в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се представлява лично, от законния си представител или специално упълномощени лица.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация.

#### 1.2. Обединение (консорциум)

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение за създаване на обединение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата поръчка следва да бъде с нотариална заверка на подписите, в случай че участник в обединението е физическо лице. Споразумението за създаване на обединение се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие на документа.

Членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението“). Представляващият обединението следва да е определен в споразумението за създаване на обединението или в друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). По отношение на документа по предходното изречение се прилагат формалните изисквания към споразумението за създаване на обединение.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**ВАЖНО!** Възложителят не изисква наличието на вписване по Закона за регистър БУЛСТАТ, по отношение участници – обединения/консорциуми на етапа на подаване на оферти.

Въпреки това участниците, следва да имат предвид изискванията на чл. 12, ал. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ и административно-наказателната отговорност съгласно чл. 45 от Закона за регистър БУЛСТАТ.

#### 1.3. Оферти

Не се допуска участник да участва в оферта на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва само за целия предмет на поръчката.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

#### 1.4. Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен в офертата подизпълнител (Приложение № 5).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие по т. 2.1. Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на когото се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договарят за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

Участникът може да докаже съответна квалификация (техническа възможност) с възможностите на трето лице. Ако се ползва от тази възможност участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третото лице. Трето лице може да бъде посочен подизпълнител, свързано предприятие и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
  - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договарят за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва плащането по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

## **2. Условия за участие и за отстраняване**

### **2.1. Критерии за допустимост на участниците и административни изисквания**

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- 1) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- 2) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- 3) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

5) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност.

2.1.3. не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2.1.4. не е в открито производство по несъстоятелност, съответно не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.1.5. няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задължения; няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

2.1.6. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.7. няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят както следва:

1) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- 3) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- 7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- 8) в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.8. Не може да участва в процедурата дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то представя документите съгласно изискванията на чл 56, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларация (Приложение № 4 и Приложение № 7). За обстоятелствата по т 2.1.1 – 2.1.7, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно представянето на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подаване на офертата подизпълнителят удостоверява липсата на обстоятелствата, с декларация (Приложение № 5 и Приложение № 7) за обстоятелствата по т 2.1.1-2.1.3 и 2.1.5-2.1.7. Когато подизпълнителят е юридическо лице, е достатъчно представянето на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.7, за което участникът трябва да приложи към офертата за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, когато в държавата, в която е установено, не е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.5 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.5, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения офертата се подава на български език, документът за регистрация и декларацията за обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки се представят в официален превод, а документите за техническите възможности се представят и в превод.

#### **Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата**

Най-малко един експерт, който отговаря на следните изисквания за образование и опит:

- Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Участие в мониторинг на обученията и/или участие като лектор в успешно проведени обучения по теми от областта на информационните и комуникационните технологии и/или най-малко 3 години преподавателски опит като лектор в провеждането на обученията по теми от областта на информационните и комуникационните технологии.

*За доказване на изискванията за образование и опит участникът представя списък на лицето/ата, отговарящо/и за изпълнението на поръчката по образец - приложение № 8:*

**ВАЖНО!** С оглед предмета на поръчката, а именно участието в дейности по мониторинг и контрол по отношение на обученията от обхвата на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“, и необходимостта от независимост на консултантските услуги, обект на настоящата поръчка, до участие в настоящата процедура няма да бъдат допуснати:

1. лицата, избрани за изпълнители на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.

2. лица, включени като експерти в офертите на лицата по т. 1.

Участниците в настоящата процедура не могат да включват в своите оферти експерти, които са:

избрани за изпълнители на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.

включени като експерти в офертите на лицата, избрани за изпълнители на обществената поръчка за организиране и провеждане на обученията по проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **2.2. Условия за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.2.1. който не отговаря на някое от условията за участие, посочени в тази документация;

2.2.2. чиято оферта не отговаря на някое от условията в тази документация;

2.2.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.2.4. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е представил в плика с офертата;

2.2.5. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – „Предлагана цена”;

2.2.6. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.2.7. който не отговаря на обявените от възложителя изисквания за професионална квалификация и технически възможности

В случай че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в прозрачен, незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника.

## **VI. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Общи условия**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### **2. Изисквания към съдържанието на офертите**

2.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2.2. Оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика.

2.3. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията и срок на валидност.

2.4. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

2.5. Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

2.6. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, изготвило офертата.

2.7. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод на български език, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят в официален превод на български език.

2.8. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

2.9. Участникът може при подаване на офертата да посочи коя част от нея има конфиденциален характер чрез прилагане на декларация за конфиденциалност, подписана от физическото лице или представляващия участника.

### **3. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:**

3.1. Плик № 1 с наименование: „Документи за подбор“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“, съдържащ:

3.1.1 Оферта, попълнена по образец (Приложение № 1);

3.1.2 Документ за регистрация на участника:

- Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

*Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.*

- Копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – в официален превод на документа за самоличност.

3.1.3. Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 3.1.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

*Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.*

3.1.4. Споразумение за обединение и документ, подписан от участниците в обединението, в който е определен представителят на обединението.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Споразумение за обединение, подписано от участниците в него, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице.

*Към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа.*

В случай, че представителят на обединението не е определен в споразумението, участникът представя и документ подписан от участниците в обединението, в който е определен представителят на обединението. *Към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие.*

3.1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на възложителя или банкова гаранция – оригинал.

**3.1.6. Доказателства за техническите възможности на участника:**

Списък (по образец - приложение № 8),

- Декларация за обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 - 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 4 и 5).

3.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7)

3.1.8. Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. (Приложение № 6)

3.1.9. Декларация от подизпълнителя, ако има такъв, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 - 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки по образец (Приложение № 5).

3.1.10. Пълномощно на лицето, което подписва офертата. Документът се представя, в случаите когато офертата не е подписан от представляващия и управляващия участник, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по т. 3.1.7. и т. 3.1.8. не могат да бъдат подписани от пълномощник 3.1.9 и 3.1.10.

3.1.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

3.2. **Плик № 2** с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ подробно описание на предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя за изпълнение предмета на поръчка, посочени в раздел II „Технически спецификации”. Техническото предложение следва да се попълни по образец (Приложение № 3).

Документите в този плик не трябва да съдържат информация за цената за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да отговаря на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

3.3. **Плик № 3** с наименование „Предлагана цена” (Приложение № 2), съдържащ ценовата оферта, попълнена по образец, поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик

Ценовите предложения на участниците трябва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

съгласно действащото законодателство, разходи за транспорт, консумативи и др. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС, както и с включен ДДС.

Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

## VII. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците трябва да представят един оригинал, едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител (CD) от офертите си на български език. Оригиналът и копията се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик – плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч. от датата на изпращане на обявлението до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната крайна дата за подаване на офертите се съдържа в обявлението.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

Офертата (в оригинал и копие), в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет).

Пликът се надписва по следния начин:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

**О Ф Е Р Т А**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми”**

\_\_\_\_\_  
име на участника

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”**

1) Върху плик № 1 се записва името на участника и означение: Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“:Р „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.

2) Върху плик № 2 се записва името на участника и означение „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3) Върху плик № 3 се записва името на участника и означение: „Предлагана цена”.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

## **VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **1. Разяснения**

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на документацията за участие всяко лице, може да поиска писмено от възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в *4-дневен срок* от постъпване на искането в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (<http://www.mtict.government.bg/page.php?category=503>). Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в „Профил на купувача”.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в раздел „Профил на купувача” на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (<http://www.mtict.government.bg/page.php?category=503>) без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

### **2. Средства за комуникация**

Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## IX. ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата, в размер на 200 лева.

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция – в оригинал със срок на валидност 90 (деветдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането или;

- парична сума в български лева, внесена по сметка на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBGBGSD – за суми в български лева. Платежният документ за внесената парична сума се представя под формата на заверено копие.

1.3. При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4. Възложителят задържа и освобождава гаранцията за участие при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП, в следните случаи:

1.4.1. Гаранциите на отстранените и на класираните след второ място участници се освобождават от възложителя при условията на чл. 62 от ЗОП в срок от 5 работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници и при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

1.4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП.

1.4.3. Възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие, когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

### 2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) процента от общата стойност без ДДС.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на МТИТС, със





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането, или под формата на парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBGBGSD. Текстът на гаранцията се съгласува предварително с възложителя.

2.3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Гаранцията е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след след окончателното приемане на изпълнението на дейностите по договора от страна на възложителя.

2.6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване, както и за усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

2.7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

## **Х. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискването по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.

Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица.

Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и комисията проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – Документи за



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“:-

Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В протокола на комисията се описват изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор, когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност, като това не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“, раздел VI „Договор за обществена поръчка“ и раздел VII „Договор за подизпълнение“, когато избраният изпълнител има подизпълнител /-и от Закона за обществените поръчки.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ.**

**Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:**

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят определя изпълнители на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 1

Образец

**О Ф Е Р Т А**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Предоставяне на консултантски**  
**услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на**  
**служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на**  
**знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в**  
**съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на**  
**дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и**  
**професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“**

### ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от .....

*/изписва се наименованието на участника/*

рег. по ф. д. № ...../.....Г., том....., стр....., партида..... по  
 описа на ..... съд, или вписан в Търговския регистър при  
 Агенция по вписванията с ЕИК.....,  
 БУЛСТАТ..... в регистъра БУЛСТАТ,  
 представлявано от ..... в качеството му  
 на.....

*/трите имена/* */длъжност/*

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

- Адрес на участника: .....  
 (код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)  
 телефон: ....., факс: .....  
 е-поща: .....
- Лице за контакти: .....  
 (трите имена и длъжност)  
 телефон/факс: .....
- Обслужваща банка ..... банков код.....,  
 № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие  
 .....  
 Титуляр на сметката:.....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и



Европейски съюз



OPIAK Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“:

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плика № 3 „Предлагана цена“, която е неразделна част от офертата ни и която представяме отделно.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката, съгласно предложения график.

Запознати сме и приемаме „Общите условия за изпълнение на обществената поръчка“ и условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим актуални удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в оригинал или нотариално заверени копия. Ще осигурим същите от посочените по-долу подизпълнители.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме/ще ползваме подизпълнител/-и съгласно приложената декларация подизпълнители (*вярното се подчертава*).

Видът на работите, които ще извършват и дялът на участието им, са както следва:

.....;  
(*посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите*);

делът на участие на всеки от подизпълнителите е .....

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

*С уважение,*

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)



Европейски съюз



ОПЛАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 2

Образец

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.**

Настоящата оферта е подадена от .....  
регистрирано с решение от .....  
на..... по ф. дело № ...../..... г.  
парт. №....., том. ...., стр. .... от ..... с  
адрес на управление: .....  
данъчна регистрация ..... ЕИК: .....  
БУЛСТАТ ..... ИН по ДДС .....  
....., IBAN ..... BIC  
....., банка .....

и подписана от: .....  
(трите имена)

в качеството му на .....  
(длъжност)

Предлагаме да изпълним, в съответствие с условията на документацията за участие, без резерви и ограничения, работите по предмета на договора при следните условия:

Цената на нашето предложение е както следва: ..... лева, словом  
(.....) без ДДС.  
Цената с ДДС е ..... лева, словом (.....).

Ценовото предложение включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство, разходи за транспорт, консумативи и др. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

Съгласен/а съм валидността на моето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 3

Образец

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.**

<b>1. Подробно представяне на графика на дейностите<sup>2</sup></b>	
1.1. Подготовка за изпълнение на дейностите	.....работни дни от подписване на договора
1.2. Брой и честота на предвидените посещения на място на обученията, за всяка дейност (не по-малко от 3 посещения за всяко обучение за Дейности от 1 до 7 и не по-малко от по 1 посещение на всяко от обученията за обучители по Дейност 8) <sup>3</sup>	
1.3. Предаване на възложителя на междинни доклади от извършените проверки	.....работни дни след извършеното посещение (участникът следва да предложи срок не по-дълъг от 5 работни дни от извършване на посещението)
1.4 Предаване на възложителя на окончателните отчетни документи – окончателен аналитичен доклад за ефективността и качеството на реализацията на дейностите по обучение	.....работни дни след приключване на обученията (не повече от 10 работни дни)
<b>2. Кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията</b>	
2.1. Дейности по мониторинг и контрол на спазването на общите	

<sup>2</sup> Участникът следва да съобрази графика на дейностите с посочения в документацията срок за изпълнение на услугата

<sup>3</sup> Участникът следва да има предвид изискването за изготвяне и представяне пред Възложителя на отчетен доклад след всяко посещение на място



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

критерии за оценка на съдържанието и целите на обученията	
2.2. Дейности по мониторинг и контрол на оценката на входните условия (вкл. началното ниво на обучаемите)	
2.3. Дейности по мониторинг и контрол на спазването на общите критерии за оценка на условията за провеждане на курсовете	
2.4. Дейности по мониторинг и контрол на спазването на общите критерии за оценка на процеса на обучение	
2.5. Дейности по мониторинг и контрол на оценката на резултатите от обученията	
2.6. Общо описание на дейностите за превенция или намаляване на отрицателните последици от възможни проблеми и рискове по време на провеждане на обученията.	
2.7. Други (в случай че участникът предвижда такива)	

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 4

Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ

47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 - 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/-ата ....., от гр. ...., ЕГН  
....., л.к. № ....., изд. на ....., от ....., в качеството си на  
..... (управител, директор и др.) на ..... (наименование на юридическото  
лице) със седалище и адрес на управление ....., вписано в търговския регистър с  
ЕИК:...../ БУЛСТАТ..... (участникът може да посочи друга идентифицираща  
информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ако  
участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като ..... (представител или член на управителен  
орган на) участник в обявената от Министерството на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект  
„Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез  
усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ  
проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и  
контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и  
професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представявания от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или представявания от мен участник няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5. Представявания от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, както и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или представявания от мен участник – чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, или представявания от мен участник не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

7. Представявания от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Заявявам, че публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя са, както следва:

.....  
.....  
.....

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(дата)

(подпис)

Поставя се в плик № 1



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – облажнените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на облажнени лица – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1-7- и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чието представителна власт е включена територията на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 5

Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д”, т. 2 - 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ОТ ЗОП ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/-ата ....., от гр. ...., ЕГН ....., л.к. № ....., изд. на ....., от ....., в качеството си на ..... (управител, директор и др.) на ..... (наименование на юридическото лице - подизпълнител) със седалище и адрес на управление ....., вписано в търговския регистър с ЕИК:...../ БУЛСТАТ..... (участникът може да посочи друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ако участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като ..... (представител или член на управителен орган на) подизпълнител на участник ..... в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Представленият от мен подизпълнител ..... на участника ..... не е обявен в несъстоятелност.
3. Представления от мен подизпълнител ..... на участника ..... не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представленият от мен подизпълнител ..... на участника ..... няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или представявания от мен подизпълнител ..... на участника ..... няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителя ..... на участника ..... е установен.

5. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

6. Представявания от мен подизпълнител ..... на участника ..... не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Заявявам, че публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя са, както следва:

.....  
.....  
.....

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....

(дата)

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 6

Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/-ата .....

в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете участника, който представлявате),

във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“.

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са: .....
2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е .....
3. Предвидените подизпълнители са: .....

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....





Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 7

Образец

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

**Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ата

....., в качеството ми на  
(посочете длъжността)....., на (посочете фирмата на  
участника)....., с ЕИК  
....., със седалище и адрес на  
управление:  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1, т. на Търговския закон, с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Съгласно § 1, т. § 1. (1) „Свързани лица“ по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съвзбрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
  2. работодател и работник;
  3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  4. съдружниците;
  5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
  6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
  7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
  8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
  9. лицата, едното от които е направил дарение в полза на другото.
- (2) „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 8

Образец

СПИСЪК  
на екип/ключов/и експерт/и, отговарящи за изпълнение на поръчката

№	Трите имена	Образователна степен	Диплома	Професионален опит
		<Посочете образователно-квалификационната степен и специалността>	<Посочете името на учебното заведение, издало дипломата и нейния сериен номер>	<Тази колона трябва да съдържа описание на придобития професионален опит.>
....	....			....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Участник: .....

Поставя се в плик № 1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 9

Образец

**Проект на договор с предмет „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”**

## ДОГОВОР

№ ..... / .....

Днес, ..... 2014 година, в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, със седалище гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388, представлявано от **Николина Ангелкова** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и от **Иван Иванов**, директор на дирекция „Финанси”, наричано по-долу за краткост **„Възложител”** от една страна,

и

....., представлявано от ....., с ЕГН ....., ЕИК/Булстат: ....., ИН по ДДС: ....., със седалище и адрес на управление: ....., наричано по-долу за краткост **„Изпълнител”**, от друга страна,

и в резултат на проведена от Възложителя открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съгласно решение № ..... от ..... 2014 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и документацията за участие, утвърдени от същия;

Изпълнителят участва в процедурата, като представи предложение вх. № ..... от ..... 2014 г. и приложени към него документи съгласно ЗОП и документацията за участие и бе класиран на ..... място, в резултат на което страните сключиха настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши консултантска услуга – участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучения по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) **Изпълнителят** извършва услугата по ал. 1 съгласно офертата на **Изпълнителя** (Приложение № 1), техническото му предложение (Приложение № 2), и ценовата оферта му (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор.

(3) В случай, че **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение с посочен в неговата оферта подизпълнител се прилагат чл 45а и чл. 45б от ЗОП.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 2. (1) Възложителят** има право:

1. да изисква изпълнението и да получи услугата по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените качество, срокове и при условията на настоящия договор, включително и приложенията към него;

2. при поискване да получава незабавно информация за хода на изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1 и ползваните от **Изпълнителя** експерти;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, разяснения и/или обосноваване от страна на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1 и докладите по чл. 7, ал. 2 или която и да е част от тях;

4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или допълване на всяка част от докладите по чл. 7, ал. 2 в случаите, когато същите са непълни или не съответстват на изискванията на **Възложителя**;

5. да не приеме извършената услуга по чл. 1, ал. 1, както и докладите, представени във връзка с нейното извършване, ако те не съответстват на неговите изисквания и пропуските не могат да бъдат отстранени;

6. да развали договора едностранно, в случай че **Изпълнителят** не извърши услугата по чл. 1, ал. 1 в обема, сроковете и при условията на настоящия договор.

(2) **Възложителят** има право да проверява по всяко време изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1, без да създава пречки на **Изпълнителя**.

(3) В хода на изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1 **Възложителят** има право да дава задължителни указания на **Изпълнителя**.

**Чл. 3. Възложителят** се задължава:

1. да предостави на **Изпълнителя** „Методика за мониторинг и контрол“;

2. при пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1, да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера, при условията и сроковете на настоящия договор.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. Изпълнителят** има право да получи уговореното в чл. 12 възнаграждение, при условията и сроковете на този договор при пълно, качествено, навременно и прието от **Възложителя** изпълнение на задълженията си по него.

**Чл. 5. (1) Изпълнителят** се задължава:

1. да извърши услугата по чл. 1, ал. 1 с грижата на добър търговец, при спазване на „Методика за мониторинг и контрол“ и в съответствие с условията и сроковете по този договор, включително приложенията към него.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2. да представи докладите по чл. 7, ал. 2 на **Възложителя** при условията и сроковете на договора;
3. да спазва мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ при изпълнение на всички дейности по настоящия договор;
4. да информира своевременно **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на извършването на услугата по чл. 1, ал. 1, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
5. да изпълнява задължителните указания и изискванията на **Възложителя** и да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски при изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1, включително при изготвяне на докладите по чл. 7, ал. 2 за своя сметка, като внася исканите изменения и допълнения, съответно – извършва преработка и допълнение, за своя сметка в срок, определен от **Възложителя**;
6. да не възлага работата или части от нея на трети лица, различни от подизпълнителя;
7. да поддържа и подновява гаранцията по чл. 13, ал. 1.

(2) **Изпълнителят** се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице, включено в екипа за изпълнение на поръчката.

#### IV. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ

**Чл. 6. (1)** Срокът за изпълнение на възложената работа е 7 (седем) месеца, считано от датата на подписване му, но не по-късно от два месеца преди датата на приключване на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

(2) **Изпълнителят** извършва услугата при спазване на графика, съдържащ се в техническото му предложение (Приложение № 3).

**Чл. 7. (1)** При изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1 **Изпълнителят** е длъжен да осъществява посещения на място на обученията от обхвата на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, както следва:

1. .... посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7, но не по-малко от 3 посещения и
2. .... посещения на всяко от обученията за обучители по дейност 8, но не по-малко от 1 посещение.

(2) Като резултат от изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1 **Изпълнителят** представя на **Възложителя**:

1. междинни доклади от всяко посещение (проверка) на обученията по ал. 1;
2. окончателен аналитичен доклад за ефективността и качеството на реализацията на дейностите по обучение.

(3) Докладите по ал. 2, т. 1 се представят на **Възложителя** в срок до ..... работни дни от извършеното посещение на обучение (но не повече от 5 работни дни), а докладите

по чл. 2, т. 2 – в срок до ..... работни дни от приключване на обученията (но не повече от 10 работни дни).

(4) Съдържанието на докладите обхваща най-малко:

1. за докладите по чл. чл. 7, ал. 2, т. 1:

1.1. анализ на силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули за обучение по проекта;

1.2. информация за степента на съответствие на провежданите курсове (учебна програма, обем, срокове и времетраене и т. н.) с клаузите на договора, сключен със съответния изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на обученията на централната администрация. Извършване на оценка на ефективността на обученията, организирани и/или координирани по проекта. Разработване на наръчници за всеки обучителен модул“;

1.3. отчет за изпълнението на препоръките, съдържащи се в „Методиката за мониторинг и контрол“ на обученията, предоставена му от Възложителя, съобразно изискванията по договора;

1.4. описание на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;

1.5. предложения за мерки за отстраняване на установените проблеми и рискове по време на провеждане на обученията;

1.6. препоръки за изпълнението на всяка дейност на обучение от 1 до 8 по проекта.

2. за докладите по чл. 7, ал. 2, т. 2 – информация за елементите, изброени в чл. 7, ал. 4, т.1 и обобщаващи изводи за изпълнението им, както и препоръки и мерки за отстраняване на установените проблеми и рискове при обученията по всяка от дейностите.

**Чл. 8. (1)** Докладите по чл. 7, ал. 2 се изготвят и представят на **Възложителя** съобразно изискванията по договора за обхват, съдържание и форма, на български език, в три екземпляра на хартиен носител и три екземпляра на електронен носител (диск).

(2) При констатирани нередовности във формата и броя на представените доклади, те се посочват в двустранния приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 2.

(3) Отстраняването на нередовностите по ал. 2 се извършва от **Изпълнителя** в указан от **Възложителя** срок и е за сметка на **Изпълнителя**.

**Чл. 9. (1)** Мястото на представяне на докладите по чл. 7, ал. 2 е:

гр. София 1000, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.

(2) За физическото предаване и приемане на докладите по чл. 7, ал. 2 се съставят и подписват протоколи от страните или техни упълномощени представители. Протоколите се съставят в 2 (два) екземпляра – по един за всяка от страните по договора.

## V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 10.** Възложителят се произнася по изпълнението на услугата, вкл. по докладите по чл. 7, ал. 2 или която и да е част от тях, като:

1. приема изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1, съответно докладите по чл. 7 или която и да е част от тях;

2. изисква отстраняване на недостатъци при извършването на услугата по чл. 1, ал. 1, съответно при изготвянето на докладите по чл. 7, ал. 2 или която и да е част от тях, включително изменение, допълнение или цялостна преработка. В този случай **Възложителят** или упълномощено/и от него лице/-а дава/-т писмени указания на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Изпълнителя** за отстраняване на недостатъците и определя/-т срок за изпълнение на указанията;

3. отказва да приеме изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1, съответно докладите по чл. 7, ал. 2 или която и да е част от тях.

4. **Възложителят** приема услугата, вкл. докладите по чл. 7, ал. 2, въз основа на одобрен от него доклад, изготвен от определения представител на Възложителя във връзка с изпълнението на този договор или друго оправомощено от Възложителя лице/-а.

## **VI. ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл. 11. (1)** Лицата, отговорни за изпълнението на поръчката са посочени в офертата за участие на **Изпълнителя** (Приложение № 1).

(2) Замяна на експерт на екипа по ал. 1 е допустима само при наличието на обективни причини, които не позволяват на лицето да продължи да работи по изпълнението на поръчката, и след предварително одобряване на предложени нов експерт от **Възложителя**.

(3) В случая по ал. 2 **Изпълнителят** е длъжен своевременно да осигури нов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(4) **Възложителят** се произнася по искането за замяна в 5-дневен срок от получаването му.

(5) **Изпълнителят** може да включва допълнителни експерти в екипа за изпълнение на поръчката, за което уведомява предварително **Възложителя**. Всички разходи в тази връзка са за сметка на **Изпълнителя**.

*(алинеи 2-4 са приложими в случай на избор на изпълнител – юридическо лице, едноличен търговец и обединение, което не е юридическо лице)*

## **VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 12. (1)** Възнаграждението за приетото изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1, е съгласно Ценовата оферта (част от Офертата на Изпълнителя - Приложение № 2), е ..... (словом:.....) лева без ДДС или ..... (.....) лв. с включен ДДС.

(2) Размерът на възнаграждението по ал. 1 е окончателен и не подлежи на промяна.

(3) Плащането се извършва в лева с платежно нареждане по банковата сметка на

**Изпълнителя**, както следва:

БАНКА: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(4) Плащането се извършва в 30-дневен срок от окончателното приемане на изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1 въз основа на документите по чл. 10, т. 4 и оригинал на фактура за извършените работи. **Изпълнителят** задължително указва във фактурата, че разходът се извършва по проект № ..... по ОПАК.

(5) Възнаграждението по ал. 1 включва всички разходи на изпълнителя за извършване на услугата по чл. 1, ал. 1. **Възложителят** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия във връзка с тези разходи, извън договореното.

(6) В случаите, когато е начислена неустойка при условията на настоящия договор и ако гаранцията за изпълнение не е достатъчна за събиране на дължимата неустойка, **Възложителят** заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от **Изпълнителя** неустойка по банкова сметка на **Възложителя**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13. (1)** За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **Изпълнителят** се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на .....(словом: ..... ) лева, представляващи 5% от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за срок до 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на дейностите по договора.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция. **Изпълнителят** представя на **Възложителя** за предварително съгласуване съдържанието на банковата гаранция преди нейното издаване. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде и под формата на парична сума, внесена по следната сметка на **Възложителя**:

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01,

BIG: BNBGBGSD,

БНБ ЦУ - гр. София,

**(3)** При подписването на настоящия договор, **Изпълнителят** представя оригинал на банковата гаранция или заверено копие на платежен документ като доказателство за внесената гаранция.

**(4)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 1, изр. 2 са за сметка на **Изпълнителя**.

**(5)** **Възложителят** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 10 (десет) работни дни от:

1. окончателното приемане без забележки на изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1;

2. писменото уведомление на **Възложителя** до **Изпълнителя** за отпадането на необходимостта от изпълнението на услугата по чл. 1, ал. 1.

**(6)** **Възложителят** усвоява гаранцията по ал. 1 при пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **Изпълнителя**. Когато **Изпълнителят** изпълни частично, забави изпълнението или изпълни лошо задължение по този договор, **Възложителят** усвоява частично или напълно гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди. **Възложителят** усвоява от гаранцията и дължимите неустойки по чл. 14.

**(7)** Процедурата по усвояване на сумата от банковата гаранция следва да бъде описана в текста на гаранцията и да предвижда плащане по посочена от **Възложителя** банкова сметка в срок до 5 работни дни след първо предявяване на негово писмено искане.

## IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 14. (1)** При забавено изпълнение на задължение по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 0.5% от размера на възнаграждението по чл. 12, ал. 1, за всеки ден на забава, но не повече от 20% от тази стойност.

**(2)** При некачествено или частично изпълнение на задължение по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 15% от размера на възнаграждението по чл. 12, ал. 1.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(2) При некачествено или частично изпълнение на задължение по този договор, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 15% от размера на възнаграждението по чл. 12, ал. 1.

(3) При пълно неизпълнение от страна на **Изпълнителя** **Възложителят** усвоява гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди. Освен това **Възложителят** начислява и **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 50% от възнаграждението по чл. 12, ал. 1.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** Този договор се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. в случаите, когато **Изпълнителят**, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в Офертата му (Приложение № 2) или използва подизпълнители, различни от посочените;
5. със смъртта или поставянето под запрещение на **Изпълнителя**.

*(т. 5 е приложима в случай на избор на изпълнител – физическо лице)*

(2) Този договор може да бъде прекратен едностранно от **Възложителя**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. Прекратяването става след подписване на констативен протокол и уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** дейности по изпълнение на договора.

(3) **Възложителят** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** дейности по изпълнение на договора.

(4) **Възложителят** може да иска реално изпълнение на договора или да избере да развали този договор при неточно изпълнение или забава на изпълнението на задължение по договора от страна на **Изпълнителя**, продължила повече от 20 дни. **Възложителят** има право да развали договора и в случай, че **Изпълнителят** бездейства повече от 30 (тридесет) дни по отношение на изискани от него изменения и допълнения на докладите и друга изискана информация.

## ХІ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 16. (1)** **Изпълнителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **Изпълнителя**, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1650/2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 17.** Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 13, ал. 1, ако Изпълнителят не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от Възложителя, като последица от неизпълнението на Изпълнителя. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

## **XII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ**

**Чл. 18.** Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 6 към този договор.

## **XIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ, ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.**

**Чл. 19. (1)** Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

**(2)** Изпълнителят трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

**(3)** Изпълнителят се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досието на проекта на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят трябва да уведоми Възложителят/контролиращите органи за точното им местонахождение. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие от тези документи при предаването на работата.

**(4)** Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**(5)** Възложителят има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 13, ал. 1, ако Изпълнителят не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със законната лихва, чието връщане е



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

поискано от съответния орган от **Възложителя**, като последица от неизпълнението на **Изпълнителя**. Развалянето на договора не освобождава **Изпълнителя** от задължението да възстанови получените суми, заедно със законната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.

#### XIV. НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 20. (1) Изпълнителят** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **Изпълнителя**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **Изпълнителя**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **Възложителят** има право да поиска от **Изпълнителя** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **Възложителя** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **Изпълнителя**.

(5) **Възложителят** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 13, ал. 1, ако **Изпълнителят** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **Изпълнителя** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допусната нередност.

#### XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 21. Изпълнителят** и **Възложителят** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 22. Изпълнителят** няма право без предварителното писмено съгласие на **Възложителя** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на трети лица, освен пред лицата, включени в екипа по изпълнение на договора. Разкриването на информация пред съответните лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 23. Изпълнителят** декларира, че е съгласен, **Възложителят**, Управляващият орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на възнаграждението, изплатено по реда на Раздел III от настоящия договор.

**Чл. 24. Възложителят** има право да развали договора и да усвои гаранцията за добро изпълнение по чл. 13, ал. 1, ако **Изпълнителят** не изпълни задължение по този раздел и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **Възложителя**, като последица от неизпълнението на **Изпълнителя**. Развалянето на договора не освобождава **Изпълнителя** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, вследствие от допуснатото нарушение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действието в Република България законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

**Чл. 26.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл. 27.** Съобщения във връзка с изпълнението на този договор се извършват в писмена форма и се считат за връчени, ако са изпратени на адреса на приемащата страна (в т.ч. факс номера), посочен в договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

**Чл. 28.** Всички документи във връзка с изпълнението на настоящия договор се изготвят на български език.

**Чл. 29. (1)** Представител на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на този договор е....., ел. поща....., телефон за контакти: .....факс.....

**(2)** Представител на **Възложителя** във връзка с изпълнението на този договор е....., ел. поща: ..... телефон за контакти: .....факс.....

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднакви екземпляра – три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

**Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него са:**

1. Приложение № 1 – Оферта;
2. Приложение № 2 – Ценова Офертата;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение;
4. Приложение № 4 – Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
5. Приложение № 6 – Правила за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Ивайло Московски**

*Министър на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси“*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**