



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00042          Поделение: _____          Изходящ номер: РД-14-106 от дата 14/11/2014          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Информационни технологии и електронно управление"	Телефон 02 9492265; 02 94092089	
Лице за контакти Виктория Бицова и Деница Дунчева-Филипова		
Електронна поща <a href="mailto:mail@mtitc.government.bg">mail@mtitc.government.bg</a>	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/">http://www.mtitc.government.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=686&amp;id=7845">https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=686&amp;id=7845</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопублична организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

**П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)** Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“: „Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми“

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

71621000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Участие в мониторинга и контрола на изпълнението на дейности 1-8, предвидени в проект: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ както следва:

Дейност 1. Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 бр. служители на централната администрация;

Дейност 2. Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 3. Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 4. Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 5. Провеждане на обучение за java програмисти за 33 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 6. Провеждане на обучение за системни администратори за 58 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 7. Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 бр. служители на централната администрация;  
 Дейност 8. Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 бр. обучители

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 21541.67 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условя, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

I.Гаранция за участие

1.Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата, в размер на 200лв.

2.Гаранцията се представя в оригинал в 1 от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция-в оригинал със срок на валидност 90 дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането или;

- парична сума в български лева, внесена по сметка на МТИТС, в БНБ-ЦУ, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBGBGSD – за суми в български лв. Платежният документ за внесената парична сума се представя под формата на заверено копие.

3.При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка.

4. Възложителят задържа и освобождава гаранцията за участие при

условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП, в следните случаи:

4.1.Гаранциите на отстранените и на класираните след 2-ро място участници се освобождават от възложителя при условията на чл.62 от ЗОП в срок от 5 работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранцията за участие на класираните на 1-во и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници и при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

4.2.Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл.61 от ЗОП.

4.3.Възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие, когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки 1 от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

II.Гаранция за изпълнение на договора

1.Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата стойност без ДДС.

2.Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на МТИТС, със срок на изпълнение до 5 работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането, или под формата на парична сума внесена по сметката на МТИТС в БНБ-ЦУ, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBGBGSD. Текстът на гаранцията се съгласува предварително с възложителя.

3.В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

4.Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

5.Гаранцията е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след след окончателното приемане на изпълнението на дейностите по договора от страна на възложителя.

6.Условията и сроковете за задържане и освобождаване, както и за усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на поръчката.

7.Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците

в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания от възложителя се извършват безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка (в случай, че участникът е юридическо лице или обединение) и след приемане на работата от възложителя. Във фактурите и документите за приемане на работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс/НК/;
- подкуп по чл.301-307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК;

- не е обявен в несъстоятелност.

- не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

- не е в открито производство по несъстоятелност, съответно не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон/ТЗ/, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или е допуснато разсрочване или

отсрочване на тези задължения; няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

6. няма лица по чл.47, ал.4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. няма сключен договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1 и т.6 се отнасят както следва:

- 1) при събирателно дружество-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- 2) при командитно дружество-за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- 3) при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- 4) при акционерно дружество-за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване-за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- 5) при командитно дружество с акции-за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- 6) при едноличен търговец-за физическото лице-търговец;
- 7) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица -за лицата, които представляват участника;
- 8) в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Р. България.

8. Не може да участва в процедурата дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то представя документите съгласно изискванията на чл.56, ал.3 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т.1-7, за което участникът трябва да приложи към офертата за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Участник-чуждестранно лице се допуска до участие, когато в държавата, в която е установено, не е налице някое от обстоятелствата по т.1-5.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения офертата се подава на български език, документът за регистрация и декларацията за обстоятелствата по чл.47 от ЗОП се представят в официален превод, а документите за техническите възможности се представят и в превод.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

-	-
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:  Списък на лицето/ата, отговарящо/и за изпълнението на поръчката по образец – приложение № 8 от документацията.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Най-малко един експерт, който отговаря на следните изисквания за образование и опит: • Висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“; • Участие в мониторинг на обучения и/или участие като лектор в успешно проведени обучения по теми от областта на информационните и комуникационните технологии и/или най-малко 3 години преподавателски опит като лектор в провеждането на обучения по теми от областта на информационните и комуникационните технологии
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да</b>	



**представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: 607074 от 04/06/2014 дд/мм/гггг  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

**Условия и начин за плащане:**

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие е предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача“ (<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>). Документацията може да бъде изпратена и по пощата, като в този случай изпращането е за сметка на лицето, което я е поискало и след заплащане на цената на документацията в размер на 10 лв.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 29/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 30/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. "Дякон Игнатий" №9

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на другилица.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет“. Целта на поръчката е да бъде подпомогнат бенефициентът МТИТС в

реализирането на дейности от проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“.

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие е предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача“ (<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>).

II. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настройат факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
[срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.срс.bg>

#### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9409662	
Лице за контакти Ангелина Василева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		