



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД-14-128 от 30.12.2014 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за разглеждане, оценяване и класиране на постъпили оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при изпълнение на дейности по проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии – Участие в мониторинга и контрола на дейностите по обучение с цел осигуряване на изчерпателност, достоверност и професионална експертиза на качеството на обучителните процеси и програми”

В периода 06.01.2015 г. – 09.01.2015 г. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията се събира на редовни закрити заседания комисията, назначена с цитираната по-горе заповед, в състав:

Председател:

Деница Дунчева – главен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление” (резервен председател);

и членове:

1. Ирен Геренска – държавен експерт в дирекция „Правна”
2. Златина Николова – държавен експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”;
3. Виктория Бицова – старши експерт в дирекция „Информационни технологии и електронно управление”;
4. Райна Иванова – държавен експерт в дирекция „Финанси”

Комисията продължи своята работа по разглеждане на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване за съответствието им с нормативните изисквания и предварително обявените условия на възложителя, съгласно документацията за участие в обществената поръчка.

При обстояния преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 от офертите на участниците, комисията провери съответствията с критериите за подбор и с други изисквания на възложителя и направи констатации, както следва:

1. „Дот Нет България“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Петя Костадинова, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

2. „Ес Ей Инвестмънт енд инджиниъринг“ ООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Емил Аргиров, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

3. „Енерджи спед“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Борислав Петков, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

4. „Адвен“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Стилиян Илиев, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

5. „Ай Ти Си И“ ООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Нина Проданова-Йоцева, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

6. „Ла Фиг“ ООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Таня Ценкова, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

7. „Иконометрика“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Атанас Атанасов, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

8. „Булконс груп“ ЕООД

Участникът е представил оферта за участие, попълнена по образец – приложение № 1 към документацията, подпечатана и подписана от управителя Стефан Петров, и придружена от изискуемите документи съгласно изискването на възложителя в раздел VI, т. 3 от документацията. Предложеният от участника експерт отговаря на изискванията по раздел V, т. 2 в частта „Минимални изисквания към лицата, които ще отговарят за изпълнение на услугата“ от документацията.

Въз основа на горните констатации комисията допуска всички участници до разглеждане на техническите предложения.

След разглеждане на техническите предложения комисията установи:

1. „Дот Нет България“ ЕООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 5 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; 4 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; 8 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: анализ и оценка на учебните материали, наръчници, презентации и анализ на съответствието им с изискванията на възложителя; анализ и оценка на входящите тестове и анкети, на учебните зали, техника и др.; на качеството на обученията и заинтересоваността на обучаемите; на изходното ниво и удовлетвореността от обучението, описание на подходи за отстраняване на проблеми в обучението.

2. „Ес Ей Инвестмънт енд инджиниъринг“ ООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 5 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; до 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; до 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: одит на учебните материали и анализ на съответствието им с изискванията на възложителя: график за разпределение на учебното съдържание, осигуреност с учебни материали, входящи тестове и анкети, ниво на компетентност на обучаващите, резултати от входното ниво на всяка група съгласно Методиката за мониторинг и контрол на обученията, видеозапис или снимки в началото, по време и в края на тестовете, отчет за изпълнение на препоръките, съдържащи се в Методиката. Техническото предложение съдържа одит на: учебните зали, техника и др., на качеството на обученията и заинтересоваността на обучаемите, на изходното ниво и удовлетвореността от обучението; описание на подходи за отстраняване на проблеми в обучението, провеждане на анкета след приключване на обучението за самооценка и интервю или анкета с колеги

или мениджъри на обучаемите доколко обучението променя резултатите от изпълнението на работата им.

3. „Енерджи спед“ ЕООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 5 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: запознаване с общите критерии за оценка на съдържанието и целите на обучението, наблюдение на изпълнението им, осъществяване на текущ контрол и изготвяне на доклад за направения мониторинг и контрол. Всички дейности, в т. ч. анализ и оценка на входните нива, учебните материали, техническата обезпеченост, съответствието на провежданите обучения с изискванията на възложителя, изходните резултати ще се извършват при спазване на Методиката за мониторинг и контрол на обученията. Предлагат изготвяне на регистър на рисковете и назначаване на експерт, който да наблюдава и контролира отрицателните последици от рисковете, предприемане на превантивни и корективни действия за отстраняване на проблеми в обученията.

4. „Адвен“ ЕООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите до 5 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; до 4 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; до 9 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: участникът ще съблюдава Методиката за мониторинг и контрол на обученията като осъществява контрол върху провежданите обучения като съвкупност от следните дейности: набиране на информация за обученията посредством различни методи, оценяване на постигнатите резултати, подпомагане на екипа от преподаватели, осигуряване на публичност. Участникът планира дейности по мониторинг и контрол на входните условия и измерване на удовлетвореността от обучението и предвижда проследяване на общите критерии за оценката на условията за провеждане на курсове. В техническото предложение е включена подробна схема на показателите за проверка на резултатите от обучението. Предвижда дейности за превенция и намаляване на отрицателните последици и рискове по време на обучението.

5. „Ай Ти Си И“ ООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 5 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; до 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; до 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: проследяване дали учебната програма и съдържание покриват предварително определените цели, практическата насоченост на учебния материал, а в случай на отчетена неефективност предвижда изготвяне на доклад с предложение за разработване на нова учебна програма. Техническото предложение съдържа провеждане на предварителни интервюта, входящи тестове и проследяване на разпределението на

участниците спрямо резултатите от тези тестове. Участникът ще проследи концепцията за изпълнение на поръчката, вкл. учебно съдържание, учебни материали, анализ на нивото на удовлетвореността на обучаемите, осигуряване на необходимите ресурси и др. Контролът на оценката на резултатите ще се осъществява чрез мониторинг по методиката на възложителя. Участникът е идентифицирал евентуални рискове при обученията и е предложил примерни мерки за преодоляването им.

6. „Ла Фиг“ ООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 15 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: общи критерии за оценка на съдържанието и целите, в т. ч. релевантност, съответствие на целите, обхват на обучението и целева група. Оценката на входните условия ще се осъществи в две основни направления: входящ тест и анкетна карта. Контролът по спазване условията за провеждане на курсове ще се извършва по 3 критерия: избор на подходяща зала, техническо обезпечаване и качество на изготвените материали. Процесът на обучение ще се оцени чрез посещения на място, попълване на анкети и изготвяне на доклад. Участникът е идентифицирал пет евентуални риска при обученията.

7. „Иконометрика“ ЕООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 1 работен ден от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; до 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: дейностите по мониторинг и контрол за спазване на общите критерии за съдържанието и целите на обучение са в следните направления: детайлно проучване на изготвената методика, съблюдаване спазването на критериите при посещенията за всяко обучение от участника, анализ на силните и слабите страни на изготвените модули за обучение, описание на установени проблеми и рискове, както и предложения за отстраняването им.

Техническото предложение предвижда извършване на горепосочените дейности и при оценка на входните условия, провеждането на курсовете, проучване на дейности за превенция и намаляване на последиците от възможни рискове. Предлага извършване на паралелен анализ и проверка на качеството на обучение по всяка от дейностите.

8. „Булконс груп“ ЕООД предлага за подготовка за изпълнение на дейностите 10 работни дни от подписване на договора; 3 посещения за всяко обучение за дейности от 1 до 7 и 1 посещение на всяко от обученията за обучители по дейност 8; 5 работни дни след извършеното посещение за предаване на възложителя на междинни доклади; 10 работни дни след приключване на обученията се предава окончателен аналитичен доклад.

Участникът предлага за кратко описание на дейностите, които ще бъдат реализирани за мониторинга и контрола за спазване на компонентите на организацията и провеждането на обученията следното: осъществяване на цялостен мониторинг и контрол за спазване на съдържанието, входните условия, спазването на общите критерии за провеждане на

курсовете, на процеса на обучение и резултатите от него. Участникът ще регистрира проблеми и рискове по време на обученията и ще предлага мерки за отстраняването им съгласно методиката на възложителя.

Въз основа на горното, комисията допуска офертите на всички участници до отваряне на ценовите предложения.

Насрочва отварянето на ценовите предложения по откритата обществена поръчка за 14 януари 2015 г. от 14.00 ч. в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Гурко“ № 6.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 09.01.2015 г.

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
Деница Дунчева

ЧЛЕНОВЕ:

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД
.....

Ирен Геренска

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

Златина Николова

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

Виктория Бицова

На основание чл. 2, ал. 1
от ЗЗЛД

Райна Иванова