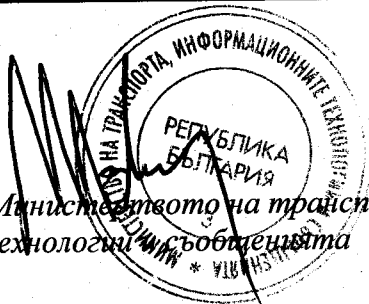


**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

Иван Марков

Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗДУШЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ
СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА ЗА НУЖДИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ
И СЪОБЩЕНИЯТА“**

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
I.	ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
III.	ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ
IV.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ
V.	ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
VI.	РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ
VII.	ГАРАНЦИИ
VIII.	ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
IX.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
X.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ
XI.	МЕТОДИКИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
XII.	ПРИЛОЖЕНИЯ
	Приложение № 1 – Представяне на участника
	Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
	Приложение № 3 - Списък на изпълнението услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години до датата на подаване на офертата
	Приложение № 4 – Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители
	Приложение № 5 – Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
	Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП от подизпълнителите и за съгласие за участие като подизпълнител
	Приложение № 7 – Техническа оферта на участника
	Приложение № 8 – Ценово предложение на участника
	Приложение № 9 – Списък на екипа ангажирани с изпълнението на поръчката
	Приложение № 10 – Проект на Договор за обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията за участие е публикувана в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч. в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към г-жа Габриела Петрова, главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 02/ 9409 534, факс: 02/ 988 50 94, имейл: mail@mtitc.government.bg.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет

Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както е посочено в Техническата спецификация за изпълнението на предмета на поръчката. Възложителят или съответно оправомощено от него лице (или лица) предоставя необходимата информация на определения Изпълнител по начините, условията и сроковете, посочени в съответната Техническа спецификация.

2. Обект

Обект на настоящата поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

4. Срок и място на изпълнение

Поръчката е за текущо изпълнение, за срок до 3 години от сключването на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя, в размер на 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева, без ДДС, което от двете настъпи първо. В договора е предвидена и възможност за предсрочното прекратяване на договора при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка от Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт.

Място на изпълнение на поръчката: билетите се доставят в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9 - 11 или на друго, посочено от възложителя, място на територията на гр. София.

5. Цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката – 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева без ДДС.

Цените на билетите се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

Начин на плащане: по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

Плащането ще се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване;
- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;
- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;
- за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Работното време на представителството/а на участника следва да бъде съобразено с работното време на Възложителя. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

2. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3. При заявка за резервация на самолетни билети, изпълнителят трябва да предоставя писмен отговор на възложителя в рамките на един час като същият следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

4. Отговорът на Изпълнителя трябва да съдържа минимум три варианта за реализиране на пътуването с включена отстъпка, съгласно Таблица 2 от ценовото предложение на Изпълнителя (директни и такива с подходящи връзки), когато това е възможно. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

5. Срок за изпълнение на заявката – до един работен ден от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

6. Доставените билети следва да отговарят на изискванията на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

7. Изпълнителят трябва да гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на въздушно карго за превоз на багаж на служителите на министерството и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат.

8. Изпълнителят трябва да гарантира, при необходимост и заявка, осигуряването на хотелски резервации в чужбина и страната, съобразени с размера на дневните и квартирните пари по Приложение № 1 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина, както и с определения в МТИТС лимит за нощувки при командировки на служители в страната.

Възложителят не дължи такса за хотелско настаняване.

9. Изпълнителят трябва да гарантира покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят, гарантирано посредством проверка на оторизацията на участника от всички авиокомпании, членки на BSP-България.

10. Изпълнителят трябва да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

11. Доставка на билетите на служителите на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е за сметка на Изпълнителя.

12. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

Изпълнителят се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат.

13. Цените на билетите включват и дължимите летищни такси и други такси, които се заплащат от Възложителя.

14. Цените на билетите се определят в български лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

15. Начин на плащане: по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета).

16. Плащането ще се извършва в срок до ТРИДЕСЕТ дни след представяне на следните документи:

- фактура за стойността на такса обслужване;
- протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;
- заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;
- за служители на МТИТС, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз, следва да се издава фактура за стойността на билета с включени летищни такси.

17. Поръчката за осигуряване на самолетни билети следва да се изпълнява съгласно условията на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация.

18. Участниците следва да разполагат най-малко с 2 (двама) служители, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) г. опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници

Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

Обединение

В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да представи Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 4).

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник, се отстранява от участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

2. Условия за участие и условия за отстраняване

2.1. Общи условия за участие

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.7. не се намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.1.8. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.1.9. не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява обстоятелствата, посочени по-горе с декларация (Приложение № 2). Подизпълнителите подават декларацията по Приложение № 6 за обстоятелствата по 2.1.1-2.1.6. Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.4 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 2.1.7-2.1.9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.6, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.2. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.2.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

2.2.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.2.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.2.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.2.5. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” или не го е представил в плика с офертата;

2.2.6. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.2.7. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.2.8. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за професионална квалификация и технически възможности.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или е в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел VI. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

2.3. Изисквания за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както следва:

2.3.1. Участникът следва да притежава валидно удостоверение за регистрация като туроператор/турагент по Закона за туризма по чл. 61 от Закона за туризма/ или еквивалент.

2.3.2. Участникът следва да бъде член или акредитиран агент на IATA.

Обстоятелствата по т. 2.3.1 се доказват чрез заверени от участника копия от удостоверения или с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Обстоятелствата по т. 2.3.2 се доказват чрез копие от документ, удостоверяващ, че участникът е член или акредитиран агент на IATA.

В случаите по т. 2.3.1 и 2.3.2 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3.3 Участникът трябва да бъде администратор на лични данни, регистриран в Комисията за защита на личните данни или в еквивалентна организация.

Обстоятелствата по т. 2.3.3 се доказват чрез посочване от участника на идентификационния номер, удостоверяващ вписване в регистъра по чл. 10, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни или с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

2.4. Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.4.1. Участникът следва да е изпълнявал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За целите на тази документация за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката ще се считат такива по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж.

Обстоятелството по т. 2.4.1. се доказва чрез списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

В тези случаи доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия по т. 2.4.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.4.2. Участникът следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за Системи за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейностите по предмета на поръчката или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

Обстоятелствата по т. 2.4.2 се доказват чрез заверени от участника копия на сертификати или други документи за доказване на еквивалентни мерки. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2.4.3 Участникът трябва да посочи минимум две лица, които отговарят за изпълнението на поръчката. Посочените лица трябва да са сертифицирани за работа с резервационните системи Амадеус и/или Галилео и/или Сейбур и/или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети и да имат минимум три години опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

Обстоятелствата по т. 2.4.3 се доказват чрез списък на екипа, ангажиран с изпълнението на поръчката – по образец Приложение № 9, в който се посочва професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

IV. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията и срок на валидност.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „*Вярно с оригинала*“, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

8.1. Плик № 1 с наименование „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“, съдържащ:

1. Представяне на участника по образец (Приложение № 1), включващо представяне на участника, в което е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от

Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 2);

Представените документи по т. 1 и 2 следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

3. Копие на документа за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция за участие – оригинал.

4. Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.3 и т. 2.4. от раздел III „Условия за участие и условия за отстраняване“:

4.1. Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация като туроператор/турагент по Закона за туризма по чл. 61 от Закона за туризма/ или еквивалент или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

4.2. Заверено копие от документ, удостоверяващ, че участникът е член или акредитиран агент на IATA.

4.3. Посочване от участника на идентификационния номер, удостоверяващ вписване в регистъра по чл. 10, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

4.4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. В тези случаи доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

4.5. Заверени от участника копия на Сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издадени от акредитиран сертифициращ орган.

4.6. Списък на екипа от специалисти, ангажирани за изпълнението на поръчката (Приложение № 9), в който се посочва професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.;

5. Декларации за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 5).

6. Декларация от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. (Приложение № 4).

7. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП в свободен текст.

9. Декларация от всеки от подизпълнителите, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6).

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от подизпълнителите представя декларация, че спрямо него не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- документите по т. 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 2.4 на Раздел III от документацията и в техническата спецификация.

В случаите по т. 2.3 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

8.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката изготвено по образец (Приложения № 7).

Всички документи в този плик следва да са подписани от законния представител на съответния участник, като в тях **не се посочват данни от Плик № 3 „Предлагана цена“**.

Техническото предложение на участника трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.3. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение, изготвена по образец - Приложения № 8 (оригинал), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

9. Възложителят поканва участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да представят един оригинал и едно копие от офертите си на български език. Оригиналят и копието се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик – плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват samozалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч. от датата на изпращане на обявлението до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната дата, до която могат да се подават офертите се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

6. Оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика.

Офертата (в оригинал и 1 копие), в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка**”. Пликът се надписва по следния начин:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

6.1. Върху плик № 1 се записва името на участника и означение: **Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.**

6.2. Върху плик № 2 се записва името на участника и означение **„Предложение за изпълнение на поръчката”.**

6.3. Върху плик № 3 се записва името на участника и означение: **„Предлагана цена”.**

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.**

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си в съответствие с чл. 68, ал. 9 от ЗОП. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от ЗОП, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за представянето им.

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

До изтичането на срока за получаване на документацията за участие всяко лице, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в **4-дневен срок** от постъпване на искането в раздел **„Профил на купувача”** на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg).

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разяснението в раздел „Профил на купувача“ на сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (www.mtitc.government.bg) без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

2.3. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие на стойност 12 000 (дванадесет хиляди) лева.

1.2. Гаранцията се представя в лева в една от следните форми:

1.2.1. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите.

или

1.2.2. парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

1.4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

1.4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС;

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като:

2.2.1. безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на първо поискване;

или

2.2.2. парична сума, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBG BGSD.

Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС). Банковата гаранция се издава в лева.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

2.8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, гр. София.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”; върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и върху плик № 3 – „Предлагана цена”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по т. 3, комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите и информацията, които се съдържат в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

10. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

12. При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

13. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

15. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите в съответствие със ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача мотивирано решение заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“, Раздел VI „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение в изрично предвидените в ЗОП случаи.

7. Плащанията се извършват в български левове по банков път. Разплащането се извършва съобразно посочената в договора схема.

8. Възложителят ще сключи договор (Приложение № 10) за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 74 от ЗОП.

9. При сключване на договор избраният за изпълнител участник е длъжен да представи всички документи по реда на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ХІІ. МЕТОДИКИ ЗА ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“ чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Методиката за определяне на комплексната оценка има за цел избор на икономически най-изгодното предложение – това, което в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от Възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на обществената поръчка.

Вземат се предвид предложенията само на тези участници, които отговарят на условията за участие и чиито предложения са в пълно съответствие с документацията за участие.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите са както следва:

Таблица 1

Показатели (П)	Относителна тежест (Т)
Показател 1 (П1) – Процентна отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложенията в таблица (Таблица 2) дестинации за пътуване в икономична класа.	T1 = 60
Показател 2 (П2) – Предложена такса за обслужване за самолетни резервации в лева. <i>Забележка: Предложената такса за обслужване е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.</i>	T2 = 10
Показател 3 (П3) – Процентна отстъпка от такса за rebooking. <i>Забележка: Rebooking – Смяна на дати на пътуване и/или час на пътуване след издаване на самолетен билет.</i>	T3 = 20
Показател 4 (П4) – Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването. <i>Забележка: Когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, Изпълнителят е длъжен да я възстанови в пълен размер на Възложителя.</i>	T4 = 10

Забележка: Предложените от участниците отстъпка от приложимите тарифи, такса за обслужване за самолетни резервации, отстъпка от такса за

rebooking, както и процентът на възстановяване на суми по неизползвани билети са валидни за целия срок на договора.

Показател 1 (П1): Формира се от процента отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в Таблица 2 дестинации за пътуване в икономична класа (С) умножен по коефициент отчитащ честотата на пътуване до съответната дестинация (К) с максимална оценка – 60 т.

Числов израз на оценката по този показател (П1) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1n = [\sum(C*K)n / \sum(C*K)max] * T1, \text{ където:}$$

$\sum(C*K)max$ – максималната сума получена при умножението на процента отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в Таблица 2 дестинации за пътуване в икономична класа (С) с коефициента отчитащ честотата на пътуване до съответната дестинация (К);

$\sum(C*K)n$ - сумата получена при умножението на процента отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в Таблица 2 дестинации за пътуване в икономична класа (С) с коефициента отчитащ честотата на пътуване до съответната дестинация (К) на оценявания участник;

$T1 = 60$ - теглови коефициент на показателя.

Таблица 2

№	Дестинация (двупосочно) от/до гр. София	Авиокомпания	К тежест	С процент отстъпка от публикувани тарифи за пътуване	К * С (к.4*к.5)
1	2	3	4	5	6
1	Брюксел		54		
2	Париж		7		
3	Виена		4		
4	Барселона		4		
5	Цюрих		4		
6	Атина		4		
7	Люксембург		4		
8	Амстердам		3		
9	Берлин		3		
10	Лондон		3		
11	Отстъпка от всички останали авиокомпани и/или дестинации	(не се попълва)	10		
				$\sum(C*K)$	

Забележка: В колона 3 се посочва 1 (една) авиокомпания, за която Участникът предлага посочения процент отстъпка. Авиокомпанията следва да осигурява редовни

полети по посочената дестинация (без чартърни и low cost полети). Посоченият списък в Таблица 2 не ангажира Възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Показател 2 (П2): Предложена такса за обслужване за самолетни резервации в лева с максимална оценка – 10 т.

Числов израз на оценката по този показател (П2) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2n = (Cmin/Cn)*T2, \text{ където:}$$

Cmin – минималната такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“) в лева, предложена от участник в процедурата;

Cn – размерът на такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“) в лева, в оценяваната оферта;

T2 = 10 – теглови коефициент на показателя.

Забележка: Когато участникът предлага такса за обслужване за самолетни резервации на стойност 0 (нула) лева, за целите на оценката тази стойност се приравнява на 0,01 лева.

Участниците в процедурата трябва да посочат размерът на таксата за обслужване за самолетни резервации в лева, до втори знак след десетичната запетая.

Показател 3 (П3): Процентна отстъпка от такса за rebooking с максимална оценка - 20 т.

Забележка: Rebooking – Смяна на дати на пътуване и/или час на пътуване след издаване на самолетен билет.

Числов израз на оценката по този показател (П3) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П3n = (Cn/Cmax)*T3, \text{ където:}$$

Cmax – най-високият процент освобождаване от такса в офертите на участниците;

Cn – процент на освобождаване от такса в оценяваната оферта;

T3 = 20 – теглови коефициент на показателя.

Показател 4 (П4): Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването с максимална оценка – 10 т.

Забележка: Когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, Изпълнителят е длъжен да я възстанови в пълен размер на Възложителя.

Числов израз на оценката по този показател (П4) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П4n = (Cn/Cmax)*T4, \text{ където:}$$

Cmax – най-високият процент на възстановяване на суми по неизползвани билети;

S_n – процент на възстановяване на суми по неизползвани билети в оценяваната оферта;

$T_4 = 10$ – теглови коефициент на показателя.

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4$$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка ($КО_{max} = 100$ т.). Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

При оценка на офертите на участниците, изчисленията ще се извършват със закръгление до третия знак след десетичната запетая.

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОБРАЗЕЦ

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София, 1000
ул. „Дякон Игнатий” № 9

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

В процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

Административни сведения	
Наименование на участника: ЕИК/БУЛСТАТ/ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	

– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
<i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена,	
Трите имена,	
Трите имена,	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1..... 2.....
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:.....	
IBAN.....	
BIC.....	
Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

- а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;
- б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. са:

1.

2.

3.

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т., са:

1.

2.

3.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис	.....

С П И С Ъ К

на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката:
„Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/та
 в качеството ми на (посочете длъжността), на
 (посочете наименованието на участника), със
 седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

№	Предмет на услугите	Стойност на услугата без ДДС	Период на изпълнение на услугата	Получател на услугата и координати за връзка с него	Приложено доказателство за извършената услуга: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата
	Обща стойност на доставките без ДДС				

Към този списък прилагам броя доказателства за извършената услуга съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ната

.....,
 в качеството ми на (посочете длъжността) на
 (посочете участника, който представлявате),
 във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са:
2. Съответстващият на работите по т. 1 дял в проценти от стойността на обществената поръчка е
3. Предвидените подизпълнители са:.....

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлението от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 И 5 ОТ ЗОП ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА
УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ата, в качеството си на
..... (управител, директор и др.) на (наименование на юридическото
лице - подизпълнител) със седалище и адрес на управление, вписано в
търговския регистър с ЕИК:...../ БУЛСТАТ..... (участникът може да
посочи друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството
на държавата, в която е установен, ако участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като
..... (представител или член на управителен орган на) подизпълнител на участник
..... в обявената от Министерството на транспорта, информационните
технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни
пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните
технологии и съобщенията”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. Представленият от мен подизпълнител на участника
..... не е обявен в несъстоятелност.
3. Представления от мен подизпълнител на участника
..... не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представленият от мен подизпълнител на участника
..... няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-
осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в
сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на
задълженията, или представления от мен подизпълнител на участника
..... няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване
съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителя на
участника е установен.
5. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните
технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност в Министерство
на транспорта, информационните технологии и съобщенията

6. Представявания от мен подизпълнител на участника не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. От името на представяваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на (наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

8. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

9. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписване на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....

(дата)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА**

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, предлагаме да изпълним поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя, както следва:

1.....

.....
(Моля, да развиете в свободен текст Вашите виждания за изпълнение на поръчката, съгласно предмета на поръчката, техническата спецификация и изискванията на настоящата документация)

Заявяваме, че ще предоставим следните допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството:

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата:.....г.

Подпис и печат:.....

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ВИС; IBAN:	
Булстат номер /ЕИК/:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
имейл:	

До
**Министерството на транспорта,
 информационните технологии и съобщенията**
 гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТ,
 (име на участника)

представяван/о от

.....,

в качеството му на
 (длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения процедура за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”,

Ви представяме следното ценово предложение:

1. Процентна отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по приложените в таблица (Таблица 2) дестинации за пътуване в икономична класа:

Таблица 2

№	Дестинация (двупосочно) от/до гр. София	Авиокомпания	К тежест	С процент отстъпка от публикувани тарифи за пътуване	К * С (к.4*к.5)
1	2	3	4	5	6
1	Брюксел		54		
2	Париж		7		
3	Виена		4		
4	Барселона		4		
5	Цюрих		4		
6	Атина		4		
7	Люксембург		4		
8	Амстердам		3		
9	Берлин		3		
10	Лондон		3		
11	Отстъпка от всички останали авиокомпани и/или дестинации	(не се попълва)	10		
				Σ(С*К)	

В колона 3 се посочва 1 (една) авиокомпания, за която Участникът предлага посочения процент отстъпка. Авиокомпанията следва да осигурява редовни полети по посочената дестинация (без чартърни и low cost полети). Декларираме, че сме съгласни посоченият списък в Таблица 2 да е примерен и не ангажира Възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации;

2. Размер на такса за обслужване за самолетни резервации - лева.

Декларираме, че предложената такса за обслужване е приложима спрямо всички дестинации и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

3. Процентна отстъпка от такса за rebooking -

4. Процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването

Декларираме, че когато авиокомпанията възстановява пълната крайна стойност/цена на самолетния билет, сме длъжни да възстановим стойността в пълен размер на Възложителя.

С уважение,

Подпис и печат _____ Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК

на екипа от специалисти, ангажирани за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/-ната/
 в качеството ми на (посочва се длъжността и
 качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
 изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се
 наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
 – участник в открита процедура за
 възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на
 пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на
 транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Към датата на представяне на офертата разполагам със следния екип от
 специалисти, определени за изпълнение на дейностите от обекта на поръчката:

№	Име, презиме и фамилия на специалиста	Професионална квалификация (изписва се името, номера на сертификата, годината на издаване и наименованието на издателя)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)

2. Горепосочените специалисти ще са на разположение и ще участвуват в изпълнението
 на поръчката в съответствие с техните отговорности през целия срок на нейното изпълнение.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис	.....

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Иван Марков** – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

„.....” със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК и ДДС номер, регистрирано в с фирмено дело №, представлявано от, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №. /..... 2015 г. на, главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, а Изпълнителят се задължава да сключва, от името и за сметка на Възложителя, договори за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвачи за осигуряване на въздушния превоз и при необходимост – да извършва резервации за хотелско настаняване на служители на Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата и ценова оферта на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора, както и документацията за участие.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 3 /три/ години или до до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, което от двете настъпи първо.

(2) При сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка, проведена от Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт, настоящият договор се прекратява преди изтичане на срока по ал. 1 при условията на чл. 27, ал. 2, т. 6.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на адрес:....., телефони:, мобилни телефони,..... факс:, e-mail:..... като осигурява възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Заявките по ал. 1 може да се подават от Възложителя в писмен вид, включително по факс и електронна поща.

(3) При получена заявка, в рамките на един час, Изпълнителят предоставя писмен отговор на Възложителя, съдържащ минимум 3 варианта, когато е възможно, за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и други, като отговорът следва да бъде съобразен с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

(4) Възложителят си запазва правото да избере вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Срокът за изпълнение на заявката е не повече от един работен ден, считано от потвърждаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

(6) Доставка на самолетните билети по ал. 5 до сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията е за сметка на Изпълнителя.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко три варианта по чл. 3, ал. 3 за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на Възложителя.

(2) Предложените цени по ал. 1 се формират от предлаганите най-ниски специални цени на авиокомпаниите, актуални към датата на запитването. Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направеното запитване, не може да бъде по-кратък от 1 работен ден, следващ деня на запитването.

(3) Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя.

(4) Изпълнителят се задължава при осигуряването на всеки самолетен билет да спазва ценовото си предложение, съдържащо се в Ценовата му оферта (Приложение № 3), а именно Изпълнителят се задължава да:

1. прилага следния процент отстъпка от приложимите от авиокомпаниите тарифи по посочените в тази точка дестинации за пътуване в икономична класа:

Дестинация (двупосочно от/до гр. София): процент отстъпка от публикувани тарифи за пътуване:

Брюксел	.....	Авиокомпания.....
Париж	.....	Авиокомпания.....
Виена	.....	Авиокомпания.....
Барселона	.....	Авиокомпания.....
Цюрих	.....	Авиокомпания.....
Атина	.....	Авиокомпания.....

Люксембург	Авиокомпания.....
Амстердам	Авиокомпания.....
Берлин	Авиокомпания.....
Лондон	Авиокомпания.....
Отстъпка от всички останали авиокомпани и/или дестинации.....	

Забележка: Авиокомпанията следва да осигурява редовни полети по посочената дестинация (без чартърни и low cost полети). Посоченият списък с дестинации не ангажира Възложителят със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

2. прилага следната такса за обслужване за самолетни резервации:

..... лева без ДДС.

3. прилага следната процентна отстъпка от такса за rebooking:

..... (процент освобождаване от такса в офертата на изпълнителя)

Забележка: Rebooking по смисъла на договора е смяна на дати на пътуване и/или час на пътуване след издаване на самолетен билет.

4. прилага следния процент на възстановяване на суми по неизползвани билети преди започване на пътуването:

.....(процент) от цената на самолетния билет.

(5) Възложителят не дължи такса за хотелско настаняване.

(6) Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на закупуването на билета/.

(7) Цените на хотелското настаняване се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на резервацията.

(8) Плащанията по договора се извършват в лева с платежно нареждане по следната банкова сметка на Изпълнителя:

.....

(9) Плащането ще се извършва в срок до тридесет дни след представяне на следните документи:

1. фактура за стойността на такса обслужване;
2. протокол за стойността на самолетния билет и/или фактура за стойността на хотелско настаняване;

3. заявка от страна на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията за дадената услуга;

(10) Срокът за извършване на плащането спира да тече, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата/протоколът му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът е неправилен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура/протокол или поисканите от Възложителя разяснения, корекции или допълнителна информация.

(11) В случаите, когато е начислена неустойка при условията на настоящия договор, Възложителят заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от Изпълнителя неустойка по банковата сметка на Възложителя, ако гаранцията за изпълнение не е достатъчна за събиране на дължимата неустойка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя цената на билетите съобразно условията, договорени между страните.

Чл. 6 По всяко време на изпълнение на договора Възложителят има право да поиска копие от разплащателните документи и приложенията към тях (billing) на Изпълнителя за извършените плащания на заявените от Възложителя самолетни билети към съответната авиокомпания.

Чл. 7 Възложителят има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора. В 15-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие Изпълнителят изпраща на Възложителя опис-справка за стойността на извършените разходи за предоставените му по договора услуги.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 9. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на Възложителя хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията за определяне на размера на дневните и квартирни пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

(2) Изпълнителят се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

(3) Изпълнителят се задължава да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на Възложителя и членовете на техните семейства съобразно Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни, и в празнични дни.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава да представи на посочено от Възложителя лице извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията при поискване.

Чл. 14. Изпълнителят съдейства технически на Възложителя за осигуряването на безплатни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или за трансформирането им в други услуги. Информация за възникналите бонуси за ползване се предоставя при поискване на Възложителя.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16 (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора Изпълнителят се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева, представляваща 3 % от прогнозната стойността на договора без ДДС със срок на валидност 60 дни, считано от датата на окончателното приемане на изпълнението по договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя IBAN сметка № **BG77 BNBG 9661 3300 1248 01**, BIC код на **БНБ BNBG BGSD** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение. Гаранцията се съгласува предварително с Възложителя.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддръжането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Възложителят освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 (двадесет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 17. Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Чл. 18. В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 3, чл. 9, чл. 10, чл. 11, чл. 12, чл. 13, чл. 14 и чл. 15, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 на сто от сумата по чл. 16, ал. 1 за всяко неизпълнение.

Чл. 19. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 20. При неспазване на срока по чл. 3, ал. 5 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 на сто от стойността на самолетния билет.

Чл. 21. При нарушение на задълженията по чл. 24, 25 и 26 от настоящия договор, от което за Възложителя са настъпили неблагоприятни последици, с изключение на предоставянето на информация в хипотезата на чл. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 36 000 /тридесет и шест хиляди/ лева.

Чл. 22. В случай на прекратяване по чл. 27, ал. 2, т. 6 Възложителят не дължи неустойки.

Чл. 23. Общият размер на неустойката се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на Възложителя – IBAN **BG42 BNBG 9661 3000 1248 01**, BIC **BNBG BGSD**, БНБ.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 25. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 26. Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя, следва да бъде върнат след прекратяването на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок или изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, което от двете настъпи по-рано.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от Възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при четири неизпълнения на задълженията по договора от Изпълнителя;
4. едностранно от страна на Изпълнителя, с двумесечно писмено предизвестие, отправено до Възложителя по пощата с известие за доставяне (обратна разписка), в случай на забава при изпълнение на задължението му по чл. 5 с повече от 30 работни дни;
5. едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява дейността си;
6. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при сключване на договор с изпълнител, избран в резултат на централизирана обществена поръчка, **проведена от Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт, за което Възложителят не дължи неустойки съгласно чл. 22.**

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 29. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и за упражняване на контрол по изпълнение на договора:

Лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е

Адрес за контакти:

За Възложителя:

София 1000, ул. Дякон Игнатий" № 9

Факс: 02 988 5094

За Изпълнителя:

.....

Чл. 30. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за туризма и другите нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Неразделна част от този договор са неговите приложения:

Приложение № 1 – Раздел II „Техническа спецификация” от документацията за участие;

Приложение № 2 – техническа оферта на Изпълнителя

Приложение № 3 – ценова оферта на Изпълнителя

Приложение № 4 –Гаранция за изпълнение на договора;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра –един за Изпълнителя и три за Възложителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Иван Марков

*Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

.....

.....

Иван Иванов

Директор на дирекция „ Финанси”