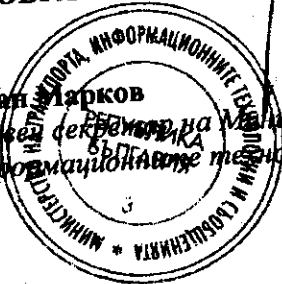


**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

Иван Царков
Главен секретар на Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОДИТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА
РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТ „НАДГРАЖДАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА
НОВИ ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМИ ЗА ЕЛЕКТРОННОТО ПРАВИТЕЛСТВО С ОГЛЕД НА
УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННАТА СРЕДА ЗА ПО-
ДОБРО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА“ № К13-32-
1/30.09.2013 Г. ОСЪЩЕСТВЯВАН С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”

И
ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ЦЕНТРАЛНО НИВО ЧРЕЗ УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА
ЗНАНИЯТА И ПРАКТИЧЕСКИТЕ ИМ УМЕНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СОФТУЕРНИ ИТ
ПРОЕКТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СЪВРЕМЕННИТЕ МЕТОДОЛОГИИ“ № К13-22-
1/05.03.2014 Г. ОСЪЩЕСТВЯВАН С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, СЪФИНАНСИРАНА ОТ
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ, ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”.

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	4
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	5
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	7
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ	14
РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ	14
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ (ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА)	16
IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ	18
1. Технически възможности на участниците	18
2. Екип на изпълнителя	19
3. Други изисквания към екипа	21
V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	23
VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	29
РАЗДЕЛ I. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА	29
РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
РАЗДЕЛ III. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ	31
РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	31
РАЗДЕЛ V. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	31
РАЗДЕЛ VI. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ	32
РАЗДЕЛ VII. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	32
РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	32
VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	33
VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ	33
IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	34
X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	34
XI. ГАРАНЦИИ	35
РАЗДЕЛ I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	35
РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	35
XII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	37
Приложение № 1	40
Приложение № 2	42
Приложение № 3	44
Приложение № 4	46
Приложение № 5	47
Приложение № 6	48
Приложение № 7	49
Приложение № 8	59
Приложение № 9	61
Приложение № 10	62
Приложение № 11	65
Приложение № 12	67
Приложение № 13	72
Приложение № 14	74
Приложение № 15	74

Уважаеми госпожи и господа,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“ и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”.

Документацията е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на настоящата процедура и да подготвите своята оферта за участие в нея, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Вие следва да прегледате и да се съобразите с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. и в срока посочен в обявлението на обществената поръчка.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в 14:00 ч. на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, в сградата на МТИТС, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9.

Лица за контакт: Галя Димитрова, главен експерт в дирекция „Финанси“, тел.: 02/9409576 и Марина Маринова, държавен експерт в дирекция „Финанси“, тел.; 02/9409641, имейл: mail@mtitc.government.bg.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) е бенефициент по проекти, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, както следва:

Проект 1: „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ съгласно Договор № K13-32-1 от 30 септември 2013 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК (Проект K13-32-1). Целта на проекта е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Проект 2: „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ съгласно Договор № K13-22-1 от 5 март 2014 г., сключен с Управляващия орган на ОПАК (Проект K13-22-1). Целта на проекта е повишаване на ефективността на администрациите при изпълнение на дейности по разработване, управление, координиране и мониторинг на програми и софтуерни проекти в областта на информационните технологии.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на Оперативна програма „Административен капацитет“. Целта на настоящата процедура е да бъде избран одитор, който да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по двата проекта.

1. Цена

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е **112 500 (сто и дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС**, както следва:

- за проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ съгласно Договор № K13-32-1 от 30 септември 2013 г. - **100 000 (сто хиляди) лева без ДДС**;
- за проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии“ съгласно Договор № K13-22-1 от 5 март 2014 г. - **12 500 (дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС**.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, както и конкретните суми по двата проекта. Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в процедурата. Цената, предложена от участника следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Схема на плащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на гр. София.

6. Срок на изпълнение на поръчката

От момента на сключване на договора до 15 дни след приключване на последната дейност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Обществената поръчка е с предмет:** „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

и

проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” с оглед предоставяне на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността на разходите, ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите по проектите и спазването на специфичните нормативни изисквания на ЕС.

Забележка: В рамките на одита на проектите се изисква проверка на 100% на документацията по проектите, вкл. за извършените дейности, разходи и плащания преди сключването на договора по настоящата поръчка.

1.1. **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ** „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”

Общата цел на проекта е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Специфичните цели на проекта, които трябва да бъдат постигнати са:

- Популяризиране на е-управление и повишаване на доверието у гражданите и бизнеса;
- Намаляване на разходите на администрациите при обмен на информация и взаимодействие между системите им;
- Създаване на условия за по-ефективно публично управление;
- Усъвършенстване на централните системи на електронното управление;
- Усъвършенстване на процесите за предоставяне на електронни административни услуги;
- Усъвършенстване на оперативната съвместимост и осигуряване на възможности за интеграция на европейско ниво;
- Улесняване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни услуги.

Определени са 10 основни дейности по проекта, като **дейност 8 е предмет на настоящата процедура.**

Дейност 1: Е-валидиране на електронни документи и разпечатки на електронни документи, Е-връчване на електронни документи, Актуализиране на Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.

Дейност 2: Публикуване за служебен достъп на регистри на държавната администрация и свързване на секторни информационни системи на държавната администрация с публикуваните за служебен достъп регистри.

Дейност 3: Доизграждане на инструменталната среда на електронното управление на Република България (БеУ).

Дейност 4: Последващо развитие и усъвършенстване на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДАЕУ)

Дейност 5: Доизграждане на Контролно-технически център на електронното управление до Център за данни на централната администрация.

Дейност 6: Надграждане на системата за електронни разплащания към централната и местна администрация, чрез разработване на единна входна точка за използване на наличните инструменти за плащане в Р България и разработване на услуга за удостоверяване на време.

Дейност 7: Оценка и Контрол на качеството.

Дейност 8: Одит на проекта.

Дейност 9: Информация и публичност.

Дейност 10: Управление на проекта.

Очаквани резултати по проекта:

- ✓ Разработена концепция и механизъм за е-валидиране и е-връчване на документи.
- ✓ Създадена референтна имплементация на механизъм за е-валидиране и система за е-връчване на документи.
- ✓ Актуализирана Българска национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт.
- ✓ Разработени, тествани и въведени в експлоатация софтуерни компоненти, необходими за публикуване за служебен достъп на 30 регистъра на ДА.
- ✓ Разработени стандарти, компоненти и референтен модел за свързване на секторни Информационни системи към регистрите за служебен достъп и правила за осигуряване на достъп.
- ✓ Разработени бизнес модел, софтуерна архитектура, дизайн модел, инфраструктурен модел и инструментална среда на новите компоненти и системи в БеУ.
- ✓ Разработени компоненти за еднократна автентикация; за електронна оторизация; за генериране и обработка на бизнес събития.
- ✓ Създадени правила и методи за актуализиране на информацията на ЕПДАЕУ от централните и общински администрации, предоставящи електронни административни услуги и/или информация релевантна към обслужването на гражданите и бизнеса.
- ✓ Осигурени и надлежно документирани възможности за технологична интеграция между ЕПДАЕУ и централните и общински администрации, предоставящи електронни административни услуги и/или информация релевантна към обслужването на гражданите и бизнеса.
- ✓ Изградена мобилна версия на ЕПДАЕУ.
- ✓ Доизграден Центъра за данни на централната администрация, включващ пет среди за – разработка, тестване, работа в реално време, мониторинг в реално време и за управление.
- ✓ Разработени бизнес модел, софтуерна архитектура, дизайн модел, инфраструктурен модел и инструментална среда на единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местна администрация.
- ✓ Разработени бизнес модел, софтуерна архитектура, дизайн модел, инфраструктурен модел и инструментална среда на услугата за удостоверяване на време.

- ✓ Разработена и внедрена единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местна администрация.

1.2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТ „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”

Общата цел на проекта е повишаване на ефективността на администрациите при изпълнение на дейности по разработване, управление, координиране и мониторинг на програми и софтуерни проекти в областта на информационните технологии.

Специфичните цели на проекта, които трябва да бъдат постигнати са:

- Цялостно изграждане на умения в служителите от централната администрация в областта на електронното управление и информационните технологии и повишаване квалификацията им за по-качествено и ефективно изпълнение на техните служебни задължения;
- Осигуряване на ефективно функциониране на електронното управление чрез подготовка на достатъчен брой квалифицирани служители, отговарящи за разработването, управлението, координирането и мониторинга на програми и софтуерни проекти в областта на информационните технологии и електронното управление;
- Установяване както на силните и слабите страни на изготвените специализирани програми и модули на обучение, така и на самата организация на обученията;
- Подпомагане на изготвянето на програмите за евентуални бъдещи обучения на служители от местната администрация, отговорни за изготвянето и реализирането на ИТ проекти, вкл. софтуерни и за функционирането на електронното управление;
- Достигане на резултатите от проекта до възможно най-голям кръг експерти от органите на централната администрация, ангажирани с разработване, управление, координиране и мониторинг на програми и проекти в областта на информационните технологии;
- Поддържане на нивото на постигната компетентност от обучените служители в средносрочен и дългосрочен план.

Определени са 13 основни дейности по проекта, като дейност 13 е предмет на настоящата процедура.

Дейност 1: Провеждане на обучение за бизнес-аналитик за 62 бр. служители на централната администрация.

Дейност 2: Провеждане на обучение за софтуерни архитекти за 33 бр. служители на централната администрация.

Дейност 3: Провеждане на обучение по бази данни (дизайнери и инженери) за 60 бр. служители на централната администрация.

Дейност 4: Провеждане на обучение по киберсигурност за 61 бр. служители на централната администрация.

Дейност 5: Провеждане на обучение за java програмисти за 33 бр. служители на централната администрация.

Дейност 6: Провеждане на обучение за системни администратори за 58 бр. служители на централната администрация.

Дейност 7: Провеждане на обучение за управление и администриране на уеб портал за 31 бр. служители на централната администрация.

Дейност 8: Провеждане на обучение по специално разработената програма за 21 бр. обучители (по трима служители от модул, показали най-добри резултати на финалния тест).

Дейност 9: Издаване на информационни материали – 350 бр. наръчници на хартиен носител и CD (по 3 бр. наръчници от всеки модул за всяко министерство).

Дейност 10: Издаване на анализ на ефективността на обученията, с цел идентифициране на добри практики и инкорпорирането им в последващи обучения и разработване на

механизъм за гарантиране устойчивостта на резултатите по отношение на задържането на обучените служители на работа в държавната администрация. Изследване на нуждите на второстепенните разпоредители с бюджет от обучения на служители за разработване и реализиране на ИТ проекти и изготвяне на методика за подбор на обучаеми в бъдещи подобни курсове.

Дейност 11: Управление на проектните дейности.

Дейност 12: Информация и публичност.

Дейност 13: Одит на проектните дейности.

Очаквани резултати по проекта:

Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията, свързани с успешното въвеждане и функциониране на електронното управление.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания към изпълнението на одитния ангажимент

При своята работа изпълнителят следва да се придържа към един или повече от следните стандарти: стандартите, издавани от Международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите, съобразно обхвата на ангажимента.

При своята работа изпълнителят следва да се съобрази с Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (MCCSU) 4400 "Ангажименти за извършване на договорени процедури относно финансова информация" (International standard on Related Services 4400 – "Engagements to Perform agreed-upon Procedures regarding Financial Information"), съответно с Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезинния фонд на ЕС, на ниво бенефициент (Сертифициращ орган - дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), както и с цялото приложимо законодателство (национално и европейско), специфичните изисквания, поставени по Оперативна програма „Административен капацитет“, както и с всички правилници, наръчници, процедури, указания и рамки, приложими къ

м предмета на настоящата обществена поръчка, при спазване на етичните правила и съответните разпоредби на посочените по-горе договори и техните приложения.

Резултатите от извършените одити на проектите следва да бъдат представени в одитни доклади – въстъпителен, междинен и окончателен, за всеки един от проектите, съгласно приложения образец в Приложение № 9.

Всеки от докладите (въстъпителен, междинен и окончателен) по двата проекта следва да включва резюме, цели и обхват на ангажимента, констатации и изводи, направени в резултат от одитите на двата проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

На база на извършените одити следва да се представи доклад за фактически констатации относно това, че сумата на общите допустими разходи в размер на 20 165 974,49 лева (двадесет милиона сто шестдесет и пет хиляди и деветстотин седемдесет и четири лева и четиридесет и девет стотинки) по проект K13-32-1 от 30.09.2013 г. и 1 913 372,05 лева (един милион деветстотин и тринадесет хиляди триста седемдесет и два лева и пет стотинки) по проект K 13-22-1 от 05.03.2014 г. от финансовите отчети за дейностите по изпълнение на посочените по-горе проекти, е съвместима със следните условия:

1. **Разходите са извършени съобразно договорите за безвъзмездна финансова помощ – договор с регистрационен № K13-32-1 от 30.09.2013 г. за осъществяването на проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ и договор с регистрационен №**

K13-22-1 от 05.03.2014 г. за осъществяването на проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, осъществявани с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Изпълнителят следва да се увери, че бенефициентът извършва разходите в съответствие с одобрените от Управляващия орган на ОПАК бюджети на проектите и разпределението по бюджетни раздели (точки).

2. Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно изискванията за избор на изпълнител, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят проверява и формира констатация за наличие на съответствие при избора на бенефициента на изпълнителите на отделните дейности по проекта спрямо изискванията на приложимите нормативни актове в тази сфера (Закона за обществените поръчки и други приложими актове). Ако за възлагането на дейности на изпълнители не е приложен ЗОП, изпълнителят трябва да направи констатация дали начинът на възлагане е такъв, че да гарантира пазарна стойност на услугата.

Последващ (ex-post) контрол за законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които са включени разходи в съответното искане за плащане.

В обхвата на проверката изпълнителят задължително извършва проверка за съответствие относно законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, подписаните договори и анексите към тях, ако има такива. Този последващ контрол се осъществява за спазването на приложимите нормативни актове по отношение на всички процедури, свързани с възлагането на всички видове дейности по проекта. Като минимум изпълнителят е задължен да извърши оценка за съответствие относно законосъобразността, вземайки предвид приложимото законодателство, предмета и характера на дейностите, включени в одобрения проект, както и всички документи по съответната ОП, като указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.

В обхвата на проверката по ангажимента за договорени процедури не следва да бъдат включвани проверката за законосъобразност на процедурата за избор на одитор по проекта и разходите за възнаграждение на одитора по сключения договор.

При проверката за съответствие относно законосъобразността на проведените процедури изпълнителят задължително извършва проверка и формира констатации.

3. Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007, ПМС № 231/2007 г., ПМС № 282/2011 г.

Изпълнителят проверява и формира констатация за наличие на съответствие доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на приложимите регламенти на ЕС, ПМС № 62/2007, ПМС № 231/2007 г., ПМС № 282/2011 г., както и съгласно други актове, определящи допустимостта на разходите. За допустимите разходи изпълнителят проверява дали те действително са платени и дали възложените дейности, за които бенефициентът е платил, са действително извършени.

4. Първичните счетоводни и други съпътстващи релевантни документи (фактури, приемо-предавателни протоколи, договори и др.) с еквивалентна доказателствена стойност са налични, логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта.

Изпълнителят следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходите, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават. Той проверява дали включените в Искането за плащане разходи са регистрирани и отчетени в счетоводната система на бенефициента.

5. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициента са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“

Изпълнителят следва да провери дали сумите, които бенефициентът е посочил за възстановяване в съответната декларация, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Следва да се провери, дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец и ако не – дали съдържа като минимум необходимата по образец информация (например: номер, вид, период, приоритет, мярка, име и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код, фонд на Европейския съюз и пр.), както и дали тази информация е достоверна. Допълнително изпълнителят следва да се увери, че сумите по конкретно искане за средства са в размер, допустим за авансово и/или междинно и/или окончателно плащане и отговарят на условията в договора за предоставяне на финансиране от Европейския социален фонд, както и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръглени са коректно направени.

6. Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система

Изпълнителят следва да провери, дали бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта или подходящо кодифициране на дейностите по проекта в контекста на използваната от бенефициента счетоводна система. Следва да бъде проверено, дали всички транзакции, свързани с операцията, са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Изпълнителят следва да се увери, че счетоводната система отговаря на изискванията за сигурност и надеждност.

7. Разходите са извършени през периода, споменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочените по-горе договори

Изпълнителят следва да се увери, че разходите, посочени във финансовите отчети за дейността по изпълнение на посочените в т. 1 договори са извършени от бенефициента в посочения период на отчитане.

8. Спазени са мерките за информация и публичност

Изпълнителят следва да се увери, че предприетите за тази цел мерки са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, както и съответното приложение към договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

9. Бенефициентът поддържа адекватна одитна следа и всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

Изпълнителят следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват, в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост изпълнителят следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

Във връзка с чл. 58 (в), (ж), чл. 60(е) и чл. 90 от Регламент 1083/2006, чл. 15 от Регламент 1828/2006 изпълнителят проверява и формира констатация дали:

- и
1. бенефициентът е документирал надлежно изпълнението на дейностите по проекта
 2. документите са класирани, систематизирани и се съхраняват в съответствие с правилата на програмата. При изпълнението на междинни проверки по извършвания одит констатации се правят за дейностите и разходите, включени в съответното междинно искане за плащане, а при изпълнение на окончателна проверка по ангажимента по одита се прави констатация на документирането на дейностите по проектите като цяло.

Одитната пътека представлява набор от информация, която трябва да съдържа запис на дейностите и мероприятията, осъществени в процеса на подготовка и изпълнение на проекта и най-вече:

- движението на финансови средства;
- свързаната с тях документация;
- отговорни за това лица;
- проследяване на процесите по изпълнението на проектите;
- осигуряване на яснота и прозрачност при изпълнение на проектите от бенефициента;
- гарантиране на законосъобразно, ефикасно, ефективно и икономично управление на проектите;
- осигуряване на превенция на вероятни и възможни злоупотреби (измами и намаляване на възможните рискове и фактори).

Като част от дейностите по извършване на одита, Изпълнителят предоставя информация на Възложителя във връзка с идентифициране в хода на ангажиментите потенциални рискове и препоръки за тяхното отстраняване при изпълнение на дейностите по проекта.

Одитни доклади и приемане изпълнението на договора

1. Одитни доклади

Съдържанието на докладите трябва да е в обхвата съгласно утвърдения образец за одитен доклад от ОПАК /Приложение № 9 към документацията/. При изпълнението на услугата трябва да бъдат изготвяни следните одитни доклади по всеки от проектите:

- встъпителен одитен доклад за всеки от проектите – изготвя се в срок до 1 месец след сключване на настоящия договор и съдържа одит на извършените до този момент дейности по проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива,
- междинен одитен доклад за всеки от проектите – изготвят се в срок до 45 дни след представянето на встъпителния доклад, и съдържат преглед на извършените до този момент дейности по всеки от проектите, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

- окончателен одитен доклад за всеки от проектите – съдържа мнение относно цялостното изпълнение на проектите и следва да бъдат представени до 15 дни след приключване на последната дейност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

2. Предаване и приемане на докладите и на извършената работа

Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни констативни протоколи за приемането на изготвените одитни доклади. За Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта и координатор Одит на проекта, а за изпълнителя – от ръководителя на одитния екип.

Участникът избран за изпълнител представя одитните доклади в 3 (три) оригинални екземпляра, на български език, на хартиен носител и 1 (един) в електронен вариант на CD с

придружително писмо заведено с входящ номер в деловодството на МТИТС. На всеки от одитните доклади изрично се посочва наименованието и номера на проекта, за който се отнася.

Докладите се подписват от ръководител на екип и подпечатват от името на участника.

Възложителят в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на завеждането в деловодството на МТИТС на одитните доклади следва:

- да приеме съответния одитен доклад;
- да изиска доработки или преработки в случай на допуснати грешки и направени пропуски. В този случай Възложителят мотивира писмено своето искане. Възложителя няма право да изисква препарботка и доработка на констатации и заключения, както и друга информация в докладите, която би могла да доведе до накърняване на принципите за независимост, обективност и безпристрастност на одитора.
- в случай, че Възложителят не се е произнесъл в горепосочения срок, се счита, че е приел доклада без забележки.

При констатиране на недостатъци в представените одитни доклади от Възложителя, Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка в петдневен срок, считано от датата на получаване на писмено уведомление с констатираното несъответствие.

Изпълнителят следва да изготви окончателни одитни доклади в писмена форма, отчитайки своята дейност чрез тях, които следва да отговарят на изискванията на действащото национално законодателство, Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите, специфичните изисквания, поставени от Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезинния фонд на ЕС, на ниво бенефициент (Сертифициращ орган - дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), както и всички документи и указания относно счетоводното и бюджетно отчитане на разходите, които ще му бъдат представени от Възложителя във връзка с изпълнение на неговата дейност.

В случай, че някой/и от компонентите на ангажимента не е/не са изпълнен/и в съответствие с избраните стандарти, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се обяви причината за това несъответствие.

Участникът в настоящата процедура освен, че трябва да се съобрази с условията на този раздел, следва да развие и представи в техническата си оферта методология и организация за изпълнение на поръчката.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

Участник в настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (без ограничения в правната форма на последните), отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Не подлежи на отстраняване на основание на неговия статут или правната му форма участник, в случай че той или участниците в обединението имат право да предоставят услугите, предмет на настоящата поръчка, в държавата-членка, в която са установени.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1. Обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.1. Лице, което участва в обединение, подало оферта за участие в настоящата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

1.1.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на посочените по-горе изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата му за участие подизпълнител, освен когато:

а) за предложението в офертата подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложението в офертата подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната за превъзлагане на дейности, включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването на обстоятелството. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията посочени по-горе.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. Това правило не се прилага в случаите, когато при приемането на работата Изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3. Представителство

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от упълномощени лица, което се доказва с оригинал или заверено „вярно с оригинала“ копие на пълномощно, като същото може да не е изрично за конкретната процедура.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ (ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА)

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, посочените изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, както и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 5, се прилагат както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
- във всички посочените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива, когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 с декларация по образец – Приложение № 4, подписана от лицата, които представляват участника.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, и ал. 2, т. 1, и т. 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП с декларация по образец – Приложение № 4 към документацията, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1 и т. 5 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1 и т. 5, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1. **Не може да участва в процедурата** за възлагане на обществената поръчка, включително като член на участник-обединение, което не е юридическо лице:

1.1 дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

1.2 свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато е налице някое от обстоятелствата по чл. 4 от цитирания нормативен акт.

Когато изключението по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, е приложено въз основа на неверни данни, участникът се отстранява от процедурата.

За доказване на съответствие с изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици участникът представя декларация по образец – Приложение № 11 от документацията.

2. **Не се допуска до участие** в процедурата и се отстранява участник, който попада в някое от положенията, посочени в членове от 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. **При подаване на офертата участникът удостоверява, че не попада в нито едно от положенията, посочени в членове от 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. с декларация по образец – Приложение № 13.**

3. **Не могат да участват** като самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а, съответно т. 24 от Закона за обществените поръчки.

За доказване на съответствие с посоченото изискване всеки участник представя декларация по образец – Приложение № 14 от документацията.

4. **Не могат да участват в процедурата** за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, **лица, които са участвали като външни експерти в изработването на техническите спецификации в документацията за участие, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.**

За доказване на съответствие с посоченото изискване се представя декларация по образец – Приложение № 15 от документацията.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Технически възможности на участниците:

1.1. Участникът следва да е сертифициран по система за управление на качеството БДС ЕК ISO 9001:2008 или еквивалентно в областта на извършване на одитни услуги.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертификат се отнася поне за едно от лицата, включени в обединението.

1.2. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до датата, на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Мотиви: Изпълнението на дейностите, които са предмет на настоящата обществена поръчка, е свързано със задълбочено познаване на планирането, провеждането и отчитането им. Изискването за опит в реализирането на сходни услуги отчита необходимостта от познаването на структурата и процеса на работа, както и стриктно спазване на сроковете на изпълнение.

Предходен опит в реализацията на сходни услуги е необходим, тъй като качествено изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката се предпоставя не само от комплексни познания в сферата на извършването на одит, но и от реално участие в изпълнението на тези дейности. По този начин Участникът гарантира, че познава спецификата на работа и е способен да направи правилна оценка на методите на изпълнение, както и на рисковете по време на реализация на всяка от дейностите. На базата на опита си, Участникът има практическа подготовка да поддържа ефективна комуникация с Възложителя.

Под услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги, свързани с извършване на одит на проекти и/или одит на финансови отчети

За доказване изпълнението на изискването по т. 1 участникът представя Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в които са посочени стойностите, датите и получателите, по образец – Приложение № 6 към документацията. Към списъка-декларация се прилагат доказателства за извършената услуга, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискването по т. 1 с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2. Екип на изпълнителя

Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

Мотиви: Екипът за изпълнение на одита следва да включва ключови експерти със специфични познания в тази област. За ефективното планиране и реализиране на дейностите по одит е необходимо образование и опит в различни сфери на компетентност. Изискването за съответния брой ключови експерти се обуславя от факта, че отделните дейности по извършване на одита по двата проекта имат своя конкретика, която изисква точно определени знания и умения. В този порядък броят ключови експерти следва да бъде достатъчен, за да е съобразен с отделните дейности и съответни графици за изпълнението на двата проекта, предмет на обществената поръчка.

Участникът трябва да осигури одиторски екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения.

Екипът трябва да включва ръководител на екипа и най-малко 3 ключови експерти, които следва да отговарят на следните изисквания:

а) Ръководител на одитния екип

Образование:

Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области „Социални, стопански и правни науки“, „Природни науки, математика и

информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Квалификация:

Ръководителят на одитния екип следва да притежава един или повече от следните документи:

- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите или еквивалент;

Информацията за притежаваните сертификати се отразява в Приложение № 7 от настоящата документация.

Професионален опит:

Не по-малко от 4 години практически опит в областта на контрола и/или одита и/или 2 приключили одитни ангажимента, от които поне на единия да е бил ръководител.

б) Най-малко двама ключови експерти в областта на одита

Образование:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Квалификация:

Поне един от предложените ключови експерти, следва да притежава един или повече от следните документи:

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE) или еквивалент;

- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО или еквивалент.

Информацията за притежаваните сертификати и/или удостоверения се отразява в Приложение №7 от настоящата документация.

Професионален опит:

Поне един от предложените ключови експерти да притежава не по-малко от 3 години практически опит в извършването на финансов одит и 1 приключил одитен ангажимент.

в) Най-малко един ключов експерт - юрист

Образование:

Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по право;

Професионален опит:

Не по-малко от 3 години опит в областта на обществените поръчки и/или участие в изпълнението, ръководството и контрола на проекти.

Участникът представя Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката, по образец – Приложение № 7 от документацията, в който се посочват образованието и професионалния опит на всеки един от експертите, както и номер, дата, наименование на притежавания сертификат и наименование на институцията, която го е издала.

3. Други изисквания към екипа

Участникът има право да предложи и други експерти извън определените от него като ключови, необходимо за точното и качествено изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Приложените документи на експертите, които не са определени като ключови, няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура.

След сключване на договор за изпълнение с Възложителя, участникът няма право да променя състава на предложения екип без изрично предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

В случай че участникът участва като обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, изискванията, посочени по-горе, се прилагат за обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискването по т. 2 с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай Възложителят дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3. В случай, че бъде представена оферта само за част от обекта, участникът ще бъде отстранен от участие.

4. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Участниците трябва да представят по 1 (един) оригинал и 2 (две) копия на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител от офертата си. Всички страници на оригинала и копието трябва да са номерирани последователно. При несъответствие между „Оригинал” и „Копие”, за верен се приема „Оригиналът”.

6. Всеки участник може да поиска от Възложителя писмени разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикуват разясненията на интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубрика „Профил на купувача”, в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да отбелязва в отговора участника, който е направил запитването. Ако участникът е посочил електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в дена на публикуването им. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

7. Представената оферта трябва да има срок на валидност 90 дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП и при съгласие на участник да удължи срока на валидност на офертата си, то той следва да удължи и срока на банковата си гаранция до новия срок на валидност на офертата.

8. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

9. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

10. В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

11. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

12. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

13. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо Възложителя не могат да бъдат предявявани каквито и да е претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата и самото провеждане на процедурата

14. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

15. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

16. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с тази процедура, се извършват в писмена форма и на български език. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочените от участника адрес за кореспонденция или номер на факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

17. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

18. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/та, представляващи участника и свеж печат (в случай, че по силата на закона Участникът е задължен да има печат). Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертата.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или изрично упълномощени за това лица. При подписване от изрично упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях. Възложителят ще приеме всяка една банкова гаранция за участие и всяка една гаранция за изпълнение на договора, които съдържат еквивалентни или по-благоприятни за Възложителя условия от тези по съответния образец. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата трябва да бъде адресирана: „До Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий.“ № 9, Деловодство“. Офертата се представя в срока посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки. Срокът за получаване на офертите е посочен в самото обявление.

Офертата се представя на български език, в един оригинал и две копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител, които се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнасят единствено за документите, поставени в плика с оригинала на оферта за участие. Копията на офертата (на хартиен и електронен носител) се поставят ведно с оригинала в съответния плик.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, обществената поръчка, за която се подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

и

проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ит проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

Пликът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, всеки от които да има следното съдържание, посочено по-долу:

3. Плик № 1 – върху него се изписва „Плик № 1” с надпис **“ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**. Пликът съдържа следните документи:

3.1. Оферта за участие изготвена по образец – Приложение № 1.

3.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.3. При участници-обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

3.4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника,
както следва:

3.4.1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

3.4.1.1. Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в който са посочени стойностите, датите и получателите, по образец – *Приложение № 6* към документацията.

Към списъка-декларация се прилагат доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3.4.1.2. Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката по образец – *Приложение № 7* от документацията, в който се посочват образованието и професионалния опит на всеки един от експертите.

3.4.1.3. Участникът следва да е сертифициран по система за управление на качеството БДС ЕК ISO 9001:2008 или еквивалентно в областта на извършване на одитни услуги.

3.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а – д” и т. 2-4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП – *Приложение № 4*, подписана от лицата, които представляват участника.

3.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липсата на свързаност с друго лице/предприятие – самостоятелен участник в процедурата (*в свободен текст*).

3.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Приложение № 11*

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – *Приложение № 5*.

3.9. Документ за гаранция за участие: банкова гаранция за участие – оригинал, или документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - копие.

3.10. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или копие, заверено „вярно с оригинала“) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

3.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията по договора – *Приложение № 10*.

3.12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец – *Приложение № 12* от документацията.

Декларацията се представя за участници – юридически лица.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя за всеки член на обединението – юридическо лице.

3.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки по образец – Приложение № 14 от документацията.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.14. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки по образец – Приложение № 15 от документацията.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

3.15. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, по образец – Приложение № 13 от документацията.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

- В документа по т. 3.1., част „Административни сведения“ се попълва за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението;
- Документът по т. 3.5. се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- Документите по т. 3.4. се представят за членовете на обединението, чрез които обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3.1. се представя в официален превод, а документите по т. 3.4., които са на чужд език, се представят и в превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

Участниците представят един плик „Документи за подбор”.

4. Плик № 2 - върху него се изписва „Плик № 2” „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 3) – оригинал и две копия,

заверени с печат „Вярно с оригинала“, при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от Възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата. В случай че в Техническата оферта на участника са поставени условия към Възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора;
- пълно описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора;

- мерки за контрол и координация на изпълнението;
- методология и организация за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация. Предложената методология и дейностите в нея следва да са описани в тяхната цялост, структурирани и последователни. Следва да се посочат резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора.

В случай че представените от участника документи съдържат конфиденциална информация, участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

На етап преглед на техническа оферта, комисията не разполага със законова възможност да изиска допълнителни документи, като може единствено да проверява заявените от участниците данни, да изиска от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните технически оферти, при условие че същите не водят до промяна на техническото предложение на участниците.

Участник, чиято техническа оферта не съдържа всички посочени по-горе елементи ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

5. Плик № 3 – върху него се изписва „Плик № 3” **“Предлагана цена” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА.** В този плик се поставя Ценовата оферта, изготвена по образец – Приложение № 2.

Забележка. Извън Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи ценова оферта с по-висока обща цена от посочената прогнозна стойност за обществената поръчка, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Всички пликове № 1, 2 и 3 следва да се поставят в един плик, по реда, описан в т. 2, като върху него освен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника, се посочва и за кои обособени позиции се участва.

1. Върху плик № 1 се записва името на участника и означение: Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ит проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”..
2. Върху плик № 2 се записва името на участника и означение „Предложение за изпълнение на поръчката”. Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.
3. Върху плик № 3 се записва името на участника и означение: „Предлагана цена”. Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.
5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.
6. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.
7. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като Възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

8. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или Възложителя – откаже да я удължи.

10. Други формални изисквания

10.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10.2. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

10.3. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел VIII „Съдържание на офертата”.

11. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Възложителят не носи отговорност за получаването на офертата в случай, че се използва друг начин на представяне.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва във входящ регистъра.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

6. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

7. Когато се установи, че първоначално определеният срок за получаване на оферти е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, Възложителят удължава този срок.

8. Промените в срока се извършват с Решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

9. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този

случай всеки участник трябва да удължи и срока на гаранцията за участие в процедурата. Участник, който не удължи в определения от възложителя срок валидността на офертата си или гаранцията за участие, се отстранява от процедурата.

РАЗДЕЛ II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на минимум три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3. Действията на Комисията по горната точка 2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията го посочва в протокола, изпраща същия до всички участници и го публикува на интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубрика „Профил на купувача”. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и

3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ III. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;
2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите и критериите, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовите показатели.

РАЗДЕЛ V. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. IV, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната интернет страница на възложителя. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

РАЗДЕЛ VI. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

1. Ценовата оферта следва да бъде подписана и подпечатана от лицето/та, представляващо/и участника.

2. Начин за образуване на предлаганата цена – цената на офертата за изпълнение на поръчката следва да включва всички разходи на участника по изпълнението на работата, включително разходи за данъци, такси, осигуровки, командировки и др. такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

3. Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на договора.

4. Предлаганата цена трябва да се посочи в български лева, без включен ДДС.

5. Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

6. Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

7. Начин на заплащане

7.1. Всички плащания от Възложителя се извършват в съответствие с условията и сроковете на договора за съответната обособена позиция, безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника. Във всички фактури, приемо-предавателни протоколи и други документи свързани с плащанията по договора следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.

7.2. Максималната стойност на поръчката не бива да надвишава следната стойност: 112 500 (сто и дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Участник, който предложи цена за изпълнение на обществената поръчка, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с посочените изисквания в настоящата документация. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по следния критерий, посочен в обявлението, а именно **най-ниска цена**.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на

участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът, определен за изпълнител, е установен, не предвижда включването на някое от посочените обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществен поръчка участникът е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- 5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;
- 5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3-5 от ЗОП.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

6. Сключеният договор не подлежи на изменение освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

3. Началният ден на срока за получаване на оферти е денят, следващ датата на изпращане на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки.

VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По факс;
- ✓ По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

XI. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 1000 лв.
2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:
 - а. Безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 90 (деведесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се издава в лева от българска банка или потвърдена от българска банка, в полза на Възложителя;
или
 - б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC на БНБ: BNBGBGSD – за суми в български лева. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (в случай, че по силата на закона Участникът е задължен да има печат).
- В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.
3. Възложителят задържа, усвоява и освобождава и гаранцията за участие при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.
4. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата, след срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП.
5. Възложителят освобождава гаранциите за участие:
 - а. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
 - б. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
 - в. при прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоали при него.
7. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:
 - а. неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение на договора, открита в полза на Възложителя със срок на валидност един месец след крайния срок за изпълнение на договора (оригинал). Банковата гаранция се издава в лева от българска банка или потвърдена от българска банка. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;

б. парична сума, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка №: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева.

3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на договора от страна на Възложителя и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване.

5. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия.

6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

9. Банковите разходи за откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

XII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят определя изпълнители на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от
/изписва се наименованието на участника/

представявано от В
качеството му
/трите имена/

на.....
/длъжност/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Идентифицираща информация :

2. Адрес на управление:

и адрес за кореспонденция (в случай, че е различен от адреса на управление):
.....

(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон:, факс:, е-поща:.....

3. Лице за контакти:
(трите имена и длъжност)

телефон:, факс:, е-поща:.....

4. Обслужваща банка банков код.....

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие

.....

Титуляр на сметката:.....

5. Регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (в случаите, когато участникът има

съответната регистрация): идентификационен номер (ИН) по ДДС,

дата и място на регистрация

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плика № 3 „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и която представяме отделно.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Запознати сме и приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка и условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на поръчката без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена в срок до 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на договора от страна на Възложителя, при условие, че сме изпълнили качествено и безусловно всички свои задължения по договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим актуални удостоверения от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в оригинал или нотариално заверени копия. Ще осигурим същите относно липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП от посочените по-долу подизпълнители.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители /ще ползваме съгласно приложената декларация подизпълнители (вярното се подчертава). Предвидените от нас подизпълнители, видовете работи, които ще бъдат предложени на същите и съответстващите на тези работи дялове в проценти от стойността на поръчката, са както следва:

.....
.....

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по Договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред Възложителя и трети лица

за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа (в случай, че е приложимо).

Декларираме, че ще сключим договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в настоящата оферта, като сключването на договора не ни освобождава от отговорността за изпълнение на възложената ни обществена поръчка (в случай, че е приложимо).

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от 90 (деведесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

С уважение,

Подпис и печат _____
(име и фамилия)

Дата, _____

(длъжност на представляващия участника)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

Настоящата оферта е подадена от

.....,
 регистрирано с решение от
 на..... по ф.дело №/.....г. парт.
 №....., том., стр. от, с адрес на
 управление: данъчна
 регистрация ЕИК :, ИН по ДДС
, IBAN, BIC
, банка

и подписана от:
 (трите имена)
 в качеството му на.....
 (длъжност)

Предлагаме да изпълним, в съответствие с условията на документацията за участие, без резерви и ограничения, работите по предмета на договора при следните условия:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

..... лева без включен ДДС
 /словом:

или

..... лева с включен ДДС
 /словом:

И е разпределена както следва:

За проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса”

..... лева без включен ДДС
 /словом:

или

..... лева с включен ДДС
 /словом:

За проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”

..... лева без включен ДДС
/словом:

или
..... лева с включен ДДС
/словом:

Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на деветдесет (90) календарни дни включително от датата определена като краен срок за подаване на офертите.

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Декларирам, че предлаганата цена за извършване на услугата е в лева без ДДС/съответно с ДДС и включва всички разходи за качествено изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: Ценовото предложение поставете в **ПЛИК № 3**

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

Долуподписаният _____,
 с постоянен адрес _____,
 притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР -
 _____ г., ЕГН _____, в качеството си на
 представляващ _____
 /наименование на участника /
 с ЕИК _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № K13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № K13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности свързани с изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на

информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” във връзка с реализацията на проектите, в съответствие с изискванията на Възложителя за предвидено отчитане на извършената дейност чрез изготвянето на доклади и при точно спазване на техническата спецификация.

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 90 /деветдесет/ календарни дни включително от датата определена като краен срок за подаване на офертите.

3. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата обществена поръчката до 15 дни след приключване на последната дейност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, като сме наясно, че бъдещо удължаване на срока за изпълнение на дейностите по проектите, може да доведе и до съответно удължаване на крайния срок за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с техническото ни предложение.

5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

6. Методология и организация за изпълнение на поръчката:

(представете в свободен текст предложението си)

.....
.....
.....

/моля потъпнете тук/

7. Допълнителна информация:

.....
.....
.....

(предоставя се по преценка на участника).

Забележка: Техническото предложение поставете в **ПЛИК №2**

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ до „д“, т. 2-4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/-ата _____,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда, реабилитиран/а съм за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

II. Обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

1. Представляваният от мен участник не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III. Обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

1. Не съм свързано лице с Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или със служители на ръководна длъжност във ведомствата;

2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат обстоятелствата по т. I-III/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

.....

Задължавам се да уведомя Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

С тази декларация удостоверявам, че за мен не са налице горепосочените обстоятелства и съгласно законодателството на (попълва се само от чуждестранни лица, като се посочва държавата, в която са установени)

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР/И: _____

(Подписва се от лицата, които представляват участника)

Забележки:

1. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.
2. В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, т. I „Обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки“ и т. II „Обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки“, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.
3. Чуждестранните лица, с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства, посочени в т. I и т. II на декларацията съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
4. В случай, че участникът/подизпълнителят има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в настоящата декларация следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

Предмет на поръчката: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

Участник:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/ата _____

(собствено, бащино и фамилно име),

в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес

на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Съгласен съм при изпълнение на горепосочената обществена поръчка представляваното от мен _____ /наименование на подизпълнителя/ да участва като подизпълнител на участника _____ /наименование на участника в процедурата/
- Участието на _____ като подизпълнител ще възлиза на _____ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката от участника.
- Конкретна част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълня като подизпълнител е както следва: _____
- Съгласно изискванията на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваният от мен подизпълнител няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.
- Представените от нас документи са подробно описани в списъка към офертата на участника и са надлежно приложени към нея.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Подпис и печат

_____/_____/_____

СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Номер по ред	Име на участника/ участник в обединението	№ и дата на сключване на договора	Период на изпълнение (дата от – до)	Предмет на договора	Получатели на услугата с посочени данни за контакти	Стойност на извършените по договора дейности без ДДС
- 1	- 2	- 3	- 4	- 5	- 6	- 7

Дата _____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис/

СПИСЪК
на експертите в екипа за изпълнение на поръчката

№	Позиция по проекта ¹	Трите имена	Образование	Професионален опит/ Квалификация	Сертификати/Удостоверения
			<Посочете образователно-квалификационната степен и специалността>	<Тази колона трябва да съдържа следната информация за професионалния опит на лицето: <ul style="list-style-type: none"> • Продължителност; • Работодател/възложител с посочени данни за контакт; • Позиция, която е заемало лицето и описание на възложените му функции; • Относно проектите (договорите), в чието изпълнение е участвало лицето и които имат отношение към изпълнението на дейности от обхвата на поръчката: име на проект, по който е извършвана работата; кратко описание на проекта; име на клиента (възложителя); начална и крайна дата на проекта; описание на извършваната работа; използвани технологии, стандарти, инструменти.> 	<Посочете номер, дата, наименование на притежавания сертификат/удостоверение и наименование на институцията, която го е издала>
	

Дата:

Участник:

¹ При попълване на колона 1 следва да се посочва конкретния проект, по който се предвижда да работи съответния експерт

ДОГОВОР

№ /

за „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

и

проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”

Днес,, в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр.София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и идентификационен номер по ЗДДС BG000695388, представлявано от **Иван Марков**, главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, упълномощен със Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

„.....” със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК и идентификационен номер по ЗДДС регистрирано в с фирмено дело № представлявано от, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор.

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекти „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и международните одиторски стандарти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 1 съгласно техническата спецификация, част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката и направеното от него предложение.

(3) Резултатите от извършените одити на проектите следва да бъдат представени в одитни доклади – въстъпителен, междинен и окончателен, за всеки проект по чл. 1, ал. 1, съгласно приложения образец - Приложение № 4 от договора.

(4) Докладите следва да включват резюме, цели и обхват на ангажимента, констатации и изводи, направени в резултат от одитите на двата проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите при спазване на:

1. Офертата за участие на Изпълнителя – Приложение № 1 към настоящия договор;
2. Документацията за участие – Приложение № 2 към настоящия договор;
3. Ценова оферта – Приложение 3 към настоящия договор;
4. Образец на Доклад за одит - Приложение № 4 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на (.....) лв. без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта (Приложение № 3 от договора) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението за извършване на одитните дейности по отделните проекти по чл. 1, ал. 1, е както следва:

1. По проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” – сума, в размер на (.....) лв., без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС.

2. По проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” – сума, в размер на (.....) лв., без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС.

(3) Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на поръчката за целия срок на действие на договора по чл. 9.

Чл. 3. (1) Възнаграждението по чл. 2 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставената услуга по всеки един от проектите поотделно, както следва:

1. Първо плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на всеки от проектите по чл. 2, ал. 2, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на встъпителния доклад по всеки от проектите и представени оригинални фактури от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Окончателно плащане - окончателното плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността на всеки от проектите по чл. 2, ал. 2, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен одитен доклад по всеки от проектите и представени оригинални фактури от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Фактурите и приложените към тях протоколи за приемане на работата трябва да съдържат подробна информация за извършената услуга - вид, количество и единична цена.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя. Това правило не се прилага в случаите, когато при приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен или работата, или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително указва във фактурите, че разходът се извършва съответно по: „по проект K13-32-1/2013 г. по ОПАК” или „по проект K13-22-1/2014 г. по ОПАК”.

Чл. 4. Плащанията по договора се извършват в лева с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,.....

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(2) Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата си за участие (Приложение №1), Документацията за участие (Приложение №2) и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Да представи видовете одитни доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Документацията за участие, Приложение №2 от договора.

(4) Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

(5) При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

(7) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

(8) Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 14.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

(10) При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.

(11) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място по ал. 10 от настоящия член.

(12) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

(13) Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Административен капацитет“.

(14) Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

(15) Да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(16) Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по проект «.....», във връзка с изпълнение на сключен договор №....., по ОП „Административен капацитет“ и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.

(17) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(18) да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

(19) При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители, Международните одиторски стандарти, издадени от Международната федерация на счетоводителите и действащото законодателство.

(20) Да извършва проверките и да изготвя одитни доклади, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.

(21) Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.

(22) Да изпълни поетото одиторско задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват.

(23) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит.

(24) Да предупреждава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в областта на своите компетенции, за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит.

(25) Да разяснява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение.

(26) Да спазва Международните одиторски стандарти и Професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители.

(27) При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 16.

(28) При подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение по реда на чл. 17 от настоящия договор.

(29) Да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на одита, в случай на наличие на такива.

(30) Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси по чл. 12.

(31) Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 15.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор, независимо от констатациите в одитните доклади.

2. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одита по всеки един от сключените договори, свързани с изпълнение на проекта.

4. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 3 дни от писменото им поискване, информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одитите.

5. Да получи пълен достъп до осигуреното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение, което да ползва свободно по време на изпълнението на този Договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отговорен за щетите или уврежданията, причинени или произтичащи от действия, бездействия, небрежност или неизпълнение от страна на лица,

намиращи се извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от страна на лица, извън кръга на неговия персонал.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(2) да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одитните доклади по чл. 1, съдържащи констатациите от извършените проверки.

(3) да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита.

(5) да осигури необходимите условия за работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в самостоятелно, заключващо се помещение.

(6) да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на проверката.

(7) да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

(8) да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.

(9) да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

(10) Констатациите в одитните доклади изразяват независимото мнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на изменение.

(11) В случай на спиране на договора, плащания за дейности, извършени преди спирането са дължими, независимо от спирането на договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(2) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съгласно чл. 2 и чл. 3 в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.

(3) да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(4) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

(5) Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.

(6) Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одита срещу опис.

(7) Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 3 дни от писменото им поискване, информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одита.

(8) Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Да осигури работно помещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сградата на МТИТС, във връзка с изпълнение на дейностите предмет на настоящия договор.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

Чл. 9. (1) Крайният срок за изпълнение на услугите, предвидени в чл. 1, в тяхната съвкупност, е 15 дни след приключване на последната дейност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и

практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

(2) В случай на удължаване на срока за изпълнение на проектите по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. Дейностите предмет на настоящия договор ще се извършват в сградата на МТИТС и в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя следните одитни доклади за всеки от проектите по настоящият договор, както следва:

- встъпителен одитен доклад за всеки от проектите – изготвя се в срок до 1 месец след сключване на настоящия договор и съдържа одит на извършените до този момент дейности по проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива,

- междинен одитен доклад за всеки от проектите – изготвят се в срок до 45 дни след представянето на встъпителния доклад, и съдържат преглед на извършените до този момент дейности по всеки от проектите, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

- окончателен одитен доклад за всеки от проектите – съдържа мнение относно цялостното изпълнение на проектите и следва да бъдат представени до 15 дни след приключване на последната дейност по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи на електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии”.

(2) Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни констативни протоколи за приемането на изготвените одитни доклади. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта и координатор одит на проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на одитния екип.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя одитните доклади на български език в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) в електронен вариант на CD с придружително писмо заведено с входящ номер в деловодството на МТИТС. На всеки от одитните доклади изрично се посочва наименованието и номера на проекта, за който се отнася.

(4) Докладите по ал. 1 се подписват и подпечатват с печата на физическото лице – ръководител на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на входящото в деловодството на МТИТС на одитните доклади следва:

- да приеме съответния одитен доклад;
- да изиска доработки или преработки в случай на допуснати грешки и направени пропуски. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** мотивира писмено своето искане.
- ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се е произнесъл в срока по ал. 5, се счита, че е приел доклада без забележки.

(6) При констатиране на недостатъци в представените одитни доклади от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги отстрани за своя сметка в петдневен срок от датата на получаване на писмено уведомление с констатираното несъответствие.

(7) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани надлежно и в срок посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нередности, последният може да даде последващи указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл. 11, ал. 5 или да наложи неустойката по реда на чл. 20, в зависимост от степента на неизпълнение на указанията и забавата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 17, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

Чл. 13. (1) При спазването на разпоредбата на чл. 15 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на Оперативна програма „Административен капацитет”, в съответствие с Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, и Закона за защита на личните данни.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 17, ал. 1, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

VIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.

Чл. 14. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Тази система може да е неразделна част от текущата

счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане отговаря на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години сред годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 17, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 17, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

X. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение № 2 към този договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава преди подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер налева, представляващи 5 % от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и следва да предвижда възможност усвояването на сумата по нея да се извършва в срок до 5 банкови работни дни от първото предявяване на негов писмен иск.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена и под формата на парична сума, внесена по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 77 BNBG 96613300124801,

BIG: BNBGBGSD,

БНБ ЦУ - гр. София,

(3) При подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя оригинал на банковата гаранция или на платежния документ като доказателство за внесената гаранция.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 1 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 10 (десет) работни дни след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на окончателния одитен доклад, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) В случаите по чл. 19, чл. 20 и чл. 21 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение до размера на дължимите по този договор неустойки.

XII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката трети лица по чл. 5, ал. 5.

Чл. 19. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предаде съответния одитен доклад в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от размера на договореното възнаграждение за всеки от проектите. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

Чл. 20. При пропуски и лошо изпълнение на задълженията по договора, установени с констативен протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от възнаграждението, определено в чл. 2 от настоящия договор. Констативният протокол се съставя от длъжностни лица на МТИТС и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, установено с констативен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи окончателно плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** усвоеното първо плащане и дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. (1) Размерът на дължимите неустойки се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – IBAN BG42 BNBG 9661 3000 1248 01, BIC BNBGBGSD, БНБ.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Договорът се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

4. в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в Офертата му (Приложение № 1) или използва подизпълнители, различни от посочените.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 14-дневен срок на предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да извършва финансов одит.

(4) Прекратяването става с двустранно подписан протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. (1) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

(2) За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за задълженията и договорите и нормативните актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 26. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт, оперативно управление и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1.
2.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1.
2.

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

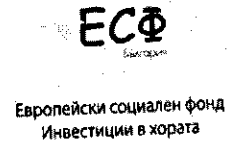
- Приложение № 1 – Оферта на Изпълнителя;
- Приложение № 2 – Документация за участие;
- Приложение № 3 – Ценова оферта;
- Приложение № 4 - Образец на Доклад за одит.
- Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Марков
Главен секретар на
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Иванов
Директор на дирекция "Финанси"



До

ДОКЛАД ЗА ОДИТ
 №

Номер на договора по ОПАК:	
Наименование на проекта:	
Наименование на Бенефициента:	
Период, обхванат от одита	

(пълно наименование на одитора или одиторска фирма), като одитор, със седалище (пълен адрес на одитора), представлявана за този доклад за одит от (трите имена и длъжност на представителя на одиторската фирма) с настоящия доклад за одит удостоверявам, че:

съм извършил одит на разходите декларирани във финансовия/те отчет/и за дейността на (пълно наименование на бенефициента), като Бенефициент по изпълнение на договор с № за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма: „Административен капацитет”, проект „.....”

Потвърждавам, че съм осъществил одита в съответствие с установените и общоприетите одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на посочения по-горе договор и неговите приложения.

След проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на бенефициента по проекта, както и на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни, получих разумна увереност ⁽²⁾, че базирайки се на одита: сумата на общите допустими разходи в размер на

² Разумна увереност означава висока степен на сигурност, че информацията е вярна и точна.

.....(цифром),(словом), от финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор, е съвместима със следните условия:

1. Разходите са извършени съобразно договорите за безвъзмездна финансова помощ – договор с регистрационен
2. Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно изискванията за избор на изпълнител, предвидени в Закона за обществените поръчки.
3. Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007, ПМС № 231/2007 г., ПМС № 282/2011 г.
4. Първичните счетоводни и други съпътстващи релевантни документи (фактури, приемо-предавателни протоколи, договори и др.) с еквивалентна доказателствена стойност са налични, логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта.
5. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициента са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“
6. Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система
7. Разходите са извършени през периода, споменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на посочените по-горе договори
8. Спазени са мерките за информация и публичност
9. Бенефициентът поддържа адекватна одитна следа и всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.

Прилагам следната справка за разходи, които не са одобрени с този доклад:

Описание	Сума в лева	Причини за липса на одобрение на разход

Изводи относно извършения одит:

Препоръки:

Дата на издаване на доклад за одит:

Място на издаване на доклад за одит:

Представител на одитора:

(трите имена и подпис)

Печат на одитора:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният _____,
с постоянен адрес _____,
притежаващ лична карта № _____, издадена от МВР -
_____ г., ЕГН _____, в качеството си на
представляващ _____
/наименование на участника/

с ЕИК _____
като участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията и клаузите заложи в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата

в качеството ми на (посочете длъжността)....., на
(посочете фирмата на участника), с ЕИК
....., със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество е/не е свързано лице* с дружество, регистрирано
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2а. Съм/не съм свързано лице* с дружество регистрирано в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

Забележка: Тази точка се попълва в случаите когато участникът е физическо лице.

3. Представяваното от мен дружество/дружеството, с което представяваното от мен дружество е свързани лице/дружеството, с което съм свързано лице попада в изключението на чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележки:

Тази точка се попълва, ако участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

* § 1, т. § 1. (1) от Търговския закон "Свързани лица" са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съдебна линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

**** Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари, във връзка с чл. 3, ал. 5 Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

3.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

Декларатор:

.....

(подпис)

Забележки:

- 1. Декларацията се представя за участници – юридически лица;*
- 2. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя за всеки член на обединението – юридическо лице.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета

Долуподписаният/ата _____

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на _____ на _____ със седалище и адрес на управление гр. _____, вписано в Търговския регистър с ЕИК _____, тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не попада в нито едно от положенията, посочени в членове от 106, пар. 1 във връзка с чл. 109, пар. 1, б. „а” и „б” и чл. 107, пар. 1 във връзка с чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г., като:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност, не е в ликвидация, дейността му не е под разпореждане на съда, не е сключил споразумение с кредиторите и не е преустановил дейността си. Представляваният от мен участник не е обект на производство по тези въпроси и не се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните законови или подзаконовни актове.

2. Не съм осъждан за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава-членка (приложимо за участници – физически лица и за лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, когато участникът е юридическо лице).

3. Не съм признат за виновнен за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност (приложимо за участници – физически лица).

4. По отношение на представявания от мен участник не е налице неизпълнение на задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която участникът е установен, или с тези на страната на възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпирание на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза (приложимо за участници – физически лица и за лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, когато участникът е юридическо лице).

6. На представявания от мен участник не е налагана административна санкция, по чл. 109, пар. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

7. Представяваният от мен участник не се намира в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, пар. 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г.

Дата: 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, както и че подаването на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане, и непредставянето на тази информация е основание за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

Извадка от Регламент Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета:

Член 57

Конфликт на интереси

1. Финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола, не предприемат каквито и да са действия, които може да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза.

При наличие на такъв риск въпросното лице се въздържа от такива действия и отнася въпроса до оправомощения разпоредител с бюджетни кредити, който потвърждава в писмен вид дали съществува конфликт на интереси. Въпросното лице информира също така своя пряк ръководител. Ако бъде установен конфликт на интереси, въпросното лице спира всички свои действия по случая. Оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити лично предприема по-нататъшни подходящи действия.

2. За целите на параграф 1 конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

3. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210, с които се определя какво представлява конфликт на интереси, заедно с процедурата, която трябва да се следва в тези случаи.

Член 106

Критерии за отстраняване, приложими за участието в процедури за възлагане на обществени поръчки

1. Кандидатите или оферентите се отстраняват от участие в процедурите за възлагане на обществени поръчки, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е под разпореждане на съда, са сключили споразумение с кредиторите, са преустановили дейността си, са обект на производство по тези въпроси или се намират в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните закони или подзаконови актове;

б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава-членка;

в) са признати за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които възложителят може да обоснове, включително с решения на ЕИБ и на международни организации;

г) не са изпълнили своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката;

д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпирание на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

е) са обект на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1.

Букви а)–г) от първа алинея не се прилагат в случай на закупуване при особено изгодни условия на стоки от доставчик, който е в процес на окончателна ликвидация на своята дейност, или от синдици или ликвидатори по производство по несъстоятелност, чрез споразумение с кредиторите или друга подобна процедура съгласно националното законодателство.

Букви б) и д) от първа алинея не се прилагат, когато кандидатите или оферентите може да докажат, че са приети адекватни мерки по отношение на лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях, по отношение на които лица е издадено съдебното решение, посочено в буква б) или буква д) от първа алинея.

2. В случай на процедура на договаряне, когато по технически или художествени причини или по причини, свързани със защитата на изключителни права, поръчката може да бъде възложена само на конкретен икономически оператор, институцията може да реши да не отстрани този икономически оператор на посочените в параграф 1, първа алинея, букви а), в) и г) основания, ако това е наложително, за да се осигури непрекъснатостта на дейността на институцията. В такъв случай институцията надлежно мотивира решението си.

3. Кандидатите или оферентите удостоверяват, че не се намират в някое от положенията, посочени в параграф 1. При все това възложителят може да не изисква това удостоверяване при поръчки с много ниска стойност.

За целите на правилното прилагане на параграф 1, кандидатът или оферентът при поискване от възлагащия орган:

а) когато кандидатът или оферентът е юридическо лице - да предостави информация за собствеността или управлението, контрола и правомощието за представителство на юридическото лице, както и да удостовери, че не се намира в някое от положенията, посочени в параграф 1;

б) когато е предвидено подизпълнение - да удостовери, че подизпълнителят не се намира в някоя от ситуациите, посочени в параграф 1.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за:

а) критериите за отстраняване, приложими за участието в процедури за възлагане на обществени поръчки, в това число правилата относно незаконните дейности, представляващи основание за отстраняване;

б) какви доказателства може да са достатъчни, за да се покаже липсата на положение за отстраняване;

в) срока на отстраняване. Това отстраняване не може да надхвърля 10 години.

Член 107

Критерии за отстраняване, приложими при възлагане на обществени поръчки

1. Не се възлага поръчка на кандидати или оференти, които в хода на процедурата за възлагане на тази поръчка:

- а) се намират в положение на конфликт на интереси;
- б) са виновни за подаване на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане, или не са представили тази информация;
- в) се намират в някое от положенията за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на поръчката, посочени в член 106, параграф 1.

2. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за критериите за отстраняване, приложими в хода на процедурата за възлагане на обществени поръчки, и за определянето на доказателствата, които може да се считат за достатъчни, за да се покаже липсата на положение за отстраняване.

Освен това на Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно срока на отстраняване.

Член 108

Централна база данни за отстраняванията

1. Комисията създава и управлява централна база данни за отстраняванията. Тя съдържа подробна информация за кандидатите и оферентите, които са в някое от положенията, посочени в член 106, член 109, параграф 1, първа алинея, буква б) и член 109, параграф 2, буква а). Посочената база данни е обща за институциите, изпълнителните агенции и органите, посочени в член 208. Европейският парламент и Съветът получават ежегодно информация за броя на новите случаи и за общия брой на случаите, въведени в базата данни.

2. Органите на държавите-членки и на третите държави, както и субектите, различни от посочените в параграф 1, които участват в изпълнението на бюджета в съответствие с членове 58 и 61, предоставят на отговорния разпоредител с бюджетни кредити информация за кандидатите и оферентите, които са в някое от положенията, посочени в член 106, параграф 1, първа алинея, буква д), когато поведението на съответния оператор е увредило финансовите интереси на Съюза. Посоченият разпоредител с бюджетни кредити получава тази информация и възлага на счетоводителя да я въведе в базата данни.

Органите и субектите, посочени в първата алинея, имат достъп до информацията, съдържаща се в базата данни, и може да я вземат предвид, в зависимост от случая и на своя отговорност, при възлагането на обществени поръчки, свързани с изпълнението на бюджета.

3. ЕЦБ, ЕИБ и Европейският инвестиционен фонд имат достъп до информацията, съдържаща се в базата данни, за целите на защитата на средствата им и може да я вземат предвид, в зависимост от случая и на своя отговорност, при възлагането на поръчки съгласно правилата им за възлагане на обществени поръчки.

Те изпращат на Комисията информацията за кандидатите и оферентите, които се намират в някое от положенията, посочени в член 106, параграф 1, първа алинея, буква д), когато поведението на съответните оператори е увредило финансовите интереси на Съюза.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за централната база данни за отстраняванията, включително определянето на стандартни процедури и технически характеристики за управлението на базата данни.

5. На органи на трети държави може да бъде предоставен достъп само когато правилата, установени в член 9 на Регламент (ЕО) № 45/2001, са изпълнени и въз основа на оценка на всеки отделен случай.

Член 109

Административни и финансови санкции

1. Възложителят може да налага административни и/или финансови санкции на:

- а) изпълнителите, кандидатите или оферентите в случаите, посочени в член 107, параграф 1, буква б);
- б) изпълнителите, по отношение на които е установено, че са в съществено неизпълнение на задълженията си по поръчките, финансирани от бюджета.

Независимо от това, във всички случаи възложителят първо дава на заинтересованото лице възможност да представи своите забележки.

2. Санкциите, посочени в параграф 1, са пропорционални на значението на поръчката и на сериозността на неправомерните действия и може да включват:

а) отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките и безвъзмездните средства, финансирани от бюджета, за максимален срок от десет години; и/или

б) плащането на финансови санкции от кандидата или оферента, или изпълнителя в размер до стойността на тази поръчка.

3. С цел по-голяма степен на защита на финансовите интереси на Съюза, институциите може да вземат решение, в съответствие с принципа на пропорционалност, да публикуват своите решения за налагане на административните или финансовите санкции, посочени в параграф 1, след като процедурата съгласно параграф 1 е била напълно спазена.

При вземането на решението да се публикува решение за налагане на административни или финансови санкции, посочено в първа алинея, се отчитат по-специално сериозността на неправомерното поведение, включително неговото въздействие върху финансовите интереси и имиджа на Съюза, изминалото от нарушението време, продължителността и повтаряемостта на нарушението, наличието на умисъл или степента на небрежност на съответния субект и предприетите от него мерки за поправка на положението.

Решението за публикуване се включва в решението за налагане на административните или финансовите санкции и изрично предвижда публикуването на решението за налагане на санкции или на резюме на това решение на интернет сайта на институцията.

С цел гарантиране на възпиращо въздействие публикуваното резюме включва името на отговорното за неправомерното поведение лице, кратко описание на това нарушение, съответната програма и срока на отстраняването и/или размера на финансовите санкции.

Решението се публикува, след като са били изчерпани правните средства за обжалване на решението или след изтичането на крайния срок за обжалване, като то остава на интернет сайта до края на срока на отстраняване или до 6 месеца след плащането на финансовите санкции, в случай че те са били единствената предприета мярка.

Когато са засегнати физически лица, решението за публикуване се взема при отчитане на правото на неприкосновеност на личния живот и при надлежно спазване на правата, предвидени в Регламент (ЕО) № 45/2001.

4. На Комисията се предоставят правомощия да приема делегирани актове в съответствие с член 210 относно подробните правила за различните административни и финансови санкции за оферентите или кандидатите, които са направили декларации с невярно съдържание, съществени грешки, нередности или измами, или тежко са нарушили договорните си задължения.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....

ЕГН....., лична карта №....., изд. наг. от в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)
- Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)
- Представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници).

/ненужното се зачерква/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2015 г.

Декларатор:

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

.....

ЕГН....., лична карта №....., изд. наг. от в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Надграждане на съществуващите и изграждане на нови централни системи за електронното правителство с оглед на усъвършенстване на информационно-комуникационната среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса“ № К13-32-1/30.09.2013 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд” и проект „Повишаване квалификацията на служителите от администрацията на централно ниво чрез усъвършенстване на знанията и практическите им умения за управление на софтуерни ИТ проекти в съответствие със съвременните методологии” № К13-22-1/05.03.2014 г. осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка/ Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

- Не съм свързано лице/Представяването от мен дружество не е свързано лице с лице, участвало като външен експерт при изработването на техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка/ Документите, в чието изработване е участвало лицето, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата

/ненужното се зачерква/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2015 г.

Декларатор:

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители, настоящата декларация, се представя от всяко лице, дало съгласието си и фигуриращо в офертата на участника като подизпълнител.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците – юридически лица, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.