

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И
СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ

Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА
УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ
НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“, при следните обособени позиции:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министерството.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“, при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомогани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.”

Обособена позиция № 2: „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомогани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министерството.”

Документацията е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на настоящата процедура и да подготвите своята оферта за участие в нея, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Вие следва да прегледате и да се съобразите с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:00 ч. и в срока посочен в обявлението на поръчката.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 11.

Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в 11.00 часа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, в сградата на МТИТС, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

За информация и въпроси се обръщайте към г-жа Цветанка Кирилова, началник на отдел „ОСИС“ в дирекция „Електронно управление“, тел.: 02/9492060, имейл: mail@mtitc.government.bg.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I 7

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 7

РАЗДЕЛ II 8

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 8

РАЗДЕЛ III 9

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 9

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	10
2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	12
2.1. Общи принципи за изпълнение	12
2.2. Подход за изпълнение	13
2.2.1. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ	13
2.3. Допускания и рискове при изпълнение на поръчката	15
2.3.1. Допускания.....	15
2.3.2. Рискове	15
2.4. Управление на дейностите	16
2.4.1. Организация на изпълнението на дейността и описание на предлаганите услуги. 16	
2.4.2. Разпределение на човешкия ресурс на участника, координация между екипа от ключови и неключови експерти за изпълнените на дейността и възложителя. 16	
2.4.3. Начин на взаимодействие и координация с възложителя	17
2.4.4. График за изпълнение на дейностите.....	17
2.4.5. Организационна структура	17
2.4.5.2 Канали за комуникация	19
2.5. Фази за изпълнение	19
2.5.1. Индикативен график за изпълнение по фази на ОП1	19
Фази 19	
Продължителност на изпълнение до.....	19
Доставка, инсталиране и настройка	19
30 календарни дни	19
Обучение 19	
5 календарни дни	19
2.5.2. Индикативен график за изпълнение по фази на ОП2	19
Фази 19	

Продължителност на изпълнение до.....	19
Планиране	19
45 календарни дни	19
Подготовка.....	19
105 календарни дни	19
Провеждане	19
1 календарен ден	19
Анализ	19
30 календарни дни	19
2.6. Предаване на отчетни продукти	19
2.6.1. Преглед и приемане на работата	20
2.6.2. Ресурси за изпълнение на поръчката.....	24
2.6.2.1. Място на изпълнение	24
2.6.2.2. Обучения.....	24
2.7. Изисквания за медийна политика	24

РАЗДЕЛ IV 25

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 25

1. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА НА ЛИЦЕНЗИ ЗА СОФТУЕРНА ПЛАТФОРМА ЗА ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ, КОНТРОЛ И АНАЛИЗ НА КОМПЮТЪРНО ПОДПОМАГАНИ УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ (CYBER EXERCISE PLATFORM). ИНСТАЛИРАНЕ И НАСТРОЙКА НА ПЛАТФОРМАТА, И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА С ПЛАТФОРМАТА. 25

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: АНАЛИЗ И АДАПТИРАНЕ НА МОДЕЛИ ОТ ЕС И НАТО ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ МОДЕЛ В МТИТС ЗА ПЛАНИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОМПЮТЪРНО ПОДПОМАГАНИ УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ. ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЕ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ В МТИТС И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА. 34

РАЗДЕЛ V 41

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 41

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	41
II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ.....	42
III. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.....	45
IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ	45

РАЗДЕЛ VI 51

ГАРАНЦИИ	51
РАЗДЕЛ VII	53
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	53
РАЗДЕЛ VIII	59
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	59
I. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:	59
II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	59
III. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ	61
IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.	61
V. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.	62
VI. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ	62
VII. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	63
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	63
IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	64
X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ	64
XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	65
XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	65
РАЗДЕЛ IX	66
ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ	66
РАЗДЕЛ X	75
ПРИЛОЖЕНИЯ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	75
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	77
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	79
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	80
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	81
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	82
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А	84
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7Б	85
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8А	86
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8Б	87
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9А	88
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9Б	89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10А 90

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10Б 97

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията инициира обществена поръчка, свързана с подготовката на служителите за реакция при компютърни инциденти, като организация, която е отговорна за провеждане на политиката по мрежова и информационна сигурност.

Целта на поръчката е:

Осигуряване на европейско и световно ниво в предоставянето на най-съвременен методологичен и технологичен инструментариум за развиване способностите за справяне с киберзаплахи и киберинциденти на индивидуално и колективно нива на подготовка на експертния и ръководния състав на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

Специфични цели на поръчката са:

- Анализиране на съществуващи модели на компютърно подпомогани учения по киберсигурност в ЕС и НАТО и адаптирането им за нуждите на държавната администрация;
- Осъвременяване на наличния в МТИТС модел за провеждане на национални учения по информационна сигурност.
- Доставка на софтуерна платформа за планиране, подготовка, мониторинг и анализ на учения по киберсигурност.
- Провеждане и анализиране на компютърно подпомогани учения (КПУ) по киберсигурност в МТИТС.

Целеви групи са служителите, отговорни за мрежовата и информационната сигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Очакваните резултати от поръчката са:

- Внедрена платформа за планиране, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност (Cyber Exercise Platform);
- Обучени експерти от отговорните звена за работа с доставената софтуерна платформа за провеждане на компютърно подпомогани учения по киберсигурност;
- Изготвен анализ на модели и методологии за подготовка, провеждане и оценка на компютърно подпомогани учения по киберсигурност в Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност (ENISA), НАТО и учения на национално, регионално или секторно равнище;
- Разработени ръководства и документи за изпълнение на целия жизнен цикъл на КПУ;
- Спецификация на софтуерен продукт за интегрирана технологична лабораторна среда за тестване на концепции, експериментиране, симулации, и провеждане на учения в областта на киберсигурността;

- Реализиране на компютърно подпомагано учение по киберсигурност в МТИТС и всички второстепенни разпоредители с бюджет към министъра – планиране, подготовка, провеждане и анализ.
- Доклад с оценка на адекватността на съществуващите политики и стандартни оперативни процедури по информационната сигурност в МТИТС и всички второстепенни разпоредители с бюджет към министъра.

Съгласно българското законодателство, изпълнението на тези дейности се възлага чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

Максималната стойност на поръчката по отделните обособени позиции не бива да надвишава следните стойности:

Обособена позиция № 1: **196 000 лв.** без включен ДДС

Обособена позиция № 2: **249 600 лв.** без включен ДДС

Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на двете обособени позиции е:

Обособена позиция № 1: 40 дни

Обособена позиция № 2: 185 дни

Двете обособени позиции се изпълняват едновременно. Двете обособени позиции са силно зависими. За провеждане на учението е необходимо да се достави, инсталира и конфигурира платформата; да се въведе информацията, събрана при фазата на планиране и подготовка на учението; да се обучат участниците в учението за работа с платформата. Ако се обжалва ОП1, графикът за ОП2 се измества с периода до приключване на разглеждане на жалбата с влязъл в сила акт.

Всеки участник може да подава оферта както за едната, така и за двете обособени позиции.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Надеждните съобщителни мрежи и услуги са от решаващо значение за общественото благосъстояние и икономическа стабилност. Правилното функциониране на обществените електронни мрежи се засяга от хакерски атаки в интернет, смущения, дължащи се на физически явления, сривове в софтуера и хардуера, както и от човешки грешки.

Негативният опит до момента показва, че самостоятелно нито един доставчик, нито една държава биха могли да разкрият, да предотвратят и да реагират ефективно на подобни заплахи. Европейската комисия подчертава важността на мрежовата и информационната сигурност и устойчивост за създаването на единно европейско информационно пространство. Тя подчертава и важността на диалога, партньорството и овластяване на всички заинтересовани страни да се справят успешно с тези заплахи.

Разпознавайки споменатата необходимост, ENISA инициира различни свързани дейности, като крайната цел е колективно да се оценява и подобрява устойчивостта на обществената електронна комуникационна мрежа и услуги (eCommunication Network and Services) в Европа.

За да постигне тази цел ENISA организира работата си в три различни, но допълващи се области на интереси:

- Областта „Политики и стратегии“ се занимава с националните политики и регулаторни среди в рамките на държавите членки на ЕС;
- Областта „Доставчици“ се фокусира върху практики, норми, процедури и техники, възприети от доставчиците за повишаване на устойчивостта на техните мрежи;
- Областта „Технологии“ анализира технологиите, които са свързани с обществената електронна комуникационна мрежа и предоставяните чрез нея услуги и подчертава техните аспекти за сигурност и устойчивост.

В допълнение, важноста от обмена на информация се посочва и в плановете за действие на ЕК. Тези планове са насочени към стимулиране на публично-частното сътрудничество в областта на надеждността на информационните инфраструктури (включително разработването на системи за ранно предупреждение) и за създаване на Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност (ENISA). Последната е ангажирана в насърчаването и засилването на сътрудничеството между заинтересованите страни, събиране на информация, обмен на най-добри практики и създаване на синергия между публичния и частния сектор.

В съобщението на Европейската комисия относно защитата на критичната информационна инфраструктура „Protecting Europe from large scale cyber-attacks and disruptions: enhancing preparedness, security and resilience“, COM (2009)149 от 30 март 2009 г. се посочва, че „държавите-членки следва да организират национални учения и/или да участват в редовни европейски учения в областта на мрежова и информационна сигурност ...“. Подкрепата за провеждане на учения за подготовка по осигуряване на киберсигурността в целия ЕС е една от основните дейности на Digital Agenda for Europe, новият план за политиката на Европейската комисия.

Резолюцията на Европейския парламент от 12 юни 2012 г. относно „Защитата на критичната информационна инфраструктура: към глобална киберсигурност (Critical Information Infrastructure Protection: towards global cyber-security)“ получи широко одобрение и изготви препоръки до Комисията за развитие в тази област. Много от тези препоръки са взети предвид и са заложили в Стратегията за киберсигурност и предложението за Директива относно постигане на високо общо ниво на мрежовата и информационна сигурност в ЕС, публикувани през 2013 г.

Провеждането на учения са сложни проекти за разработване и доставка на услуги. Съвременните технологии могат да помогнат потенциално по редица начини. ENISA, както и МТИТС, се интересуват от оптимизиране на процесите по планиране, провеждане и оценка на ученията от гледна точка на автоматизиране на тези дейности. Това ще позволи ускоряване на процесите, както и ще даде възможност на по-неопитни участници да се включат в учения с по-голяма сложност.

ENISA посочва, че проектирането на учения от една страна е свързано с научна-изследователска дейност по отношение на подготовката за събитието, а от друга страна – съдържа елементи на изкуство по отношение на балансиране на темпото, потока информация, сложността и разбирането на човешките аспекти за това какво може да бъде постигнато.

Резултатите от този проект ще бъдат използвани от МТИТС за по-добро и по-ефективно планиране, провеждане и оценка на участието на България в паневропейските учения за защита на критичната информационна инфраструктура, както и за учения на национално, междуведомствено и вътрешноведомствено ниво.

Световните статистики в областта на киберсигурността подчертават високата значимост от подготвеност и предпазване от постоянно нарастващите заплахи към критичната информационна инфраструктура на държавата. Един от най-добрите начини да бъде предпазена тази инфраструктура е като се изгради всеобхватна система за сигурност, включваща системи за откриване на нарушения и системи за превенция на нарушения (intrusion detection/prevention), антивирусни програми, защитни стени (firewalls), предпазване от фишинг (phishing), предпазване на личните данни, предпазване от rootkits, червеи и т.н.

За справянето с киберзаплахи е особено важна и подготовката на състава на съответните звена чрез периодични обучения, така че да може да се избегне риска от пробив в сигурността, или ако вече е настъпил такъв пробив – как най-ефективно и ефикасно да действат отговорните лица, за да минимизират щетите.

Доколко отговорните звена в държавата са подготвени да реагират при инциденти е изключително важен въпрос, на който може да бъде отговорено по два начина – при настъпване на реален пробив в информационната сигурност на отделна държавна администрация или чрез симулиране на такъв в контролирана среда. Без съмнение, проверката на готовността за реакция на отговорните звена в първия случай е в пъти по-опасна и скъпа, за разлика от проверката по втория начин.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите общи условия са неразделна част от техническите спецификации и по двете обособени позиции и са задължителни за изпълнителите. Ако част от този раздел не е приложима за някоя от обособените позиции на поръчката (ОП), това е изрично посочено.

2.1. Общи принципи за изпълнение

Като основа за реализация на тази обществена поръчка изпълнителят трябва да се придържа към следните основни принципи:

- Дейностите по изпълнението трябва да са подчинени на нормативната уредба, приета в Европейския съюз (ЕС) и на българското законодателство.
- Предложените решения задължително трябва да гарантират прозрачност, неприкосновеността на личния живот на потребителите и сигурната и надеждна защита на използваните данни.
- Дейностите трябва да се реализират като използват вече дефинирани стандарти на ЕС, заложените принципи и стандарти в българското законодателство, както и на най-широко разпространените международни стандарти в съответната предметна област.
- За реализацията на тази обществена поръчка изпълнителят трябва да разчита на сигурна и надеждна комуникационна среда, използвана в държавната администрация (ДА).
- За всяко предложено при реализацията на тази обществена поръчка решение, изпълнителят трябва да има разработена аварийна процедура за работа при условия на частично и/или пълно отпадане на комуникациите.

- Работата по реализация на тази обществена поръчка трябва да се извърши така, че да позволява в средносрочен план получените резултати да бъдат предоставени за използване, както в държавния, така и в частния сектор.

Списък с референтни документи

Настоящата поръчка реферира към следните документи:

- Стратегия за киберсигурност на Европейския съюз: отворено, безопасно и сигурно киберпространство на ЕК от 07.02.2013 г.;
- Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за гарантиране на високо общо ниво на мрежова и информационна сигурност в Съюза, публикувано 07.02. 2013 г.;
- Съобщение на Комисията от 30 март 2009 г. относно „Защитата на критичната информационна инфраструктура – защита на Европа от широкомащабни кибератаки и смущения: повишаване на готовността, сигурността и устойчивостта (Protecting Europe from large scale cyber-attacks and disruptions: enhancing preparedness, security and resilience)“, COM (2009) 0149;
- Резолюцията на Европейския парламент от 12 юни 2012 г. относно „Защитата на критичната информационна инфраструктура – постижения и предстоящи стъпки за постигане на сигурност в световното кибернетично пространство“ (Critical Information Infrastructure Protection: towards global cyber-security)“, 2011/2284 (INI);
- Публични документи на Агенцията на Европейския съюз за мрежова и информационна сигурност (ENISA)
- Регламент № 45 от 2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18.12.2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ, бр. № 8 от 12.01.2001 г.);
- Закон за защита на личните данни

2.2. Подход за изпълнение

2.2.1. Основни изисквания

Управление на дейностите

Участникът следва да представи Концепция за изпълнение на поръчката, която включва най-малко:

- Структура за организация и управление;
- Планиране, включително допускания и рискове, при изпълнението на поръчката;
- Изпълнение, включително времеви график, за изпълнение на дейностите.

2.2.1.1. Структура за организация и управление

Структурата за организация и управление включва ръководител на екипите и екипите за изпълнение на поръчката от страна на участника.

В екипите на изпълнителя също се предвиждат управленски дейности, по-конкретно в частта за управление и проследяване на дейностите в обхвата на настоящата поръчка. Съответните специалисти на изпълнителя трябва да участват и в дейностите по управление/проследяване на дейностите по поръчката.

Структурата за организация и управление трябва да съдържа:

- Планиране на организацията на екипа от страна на изпълнителя – права и задължения на членовете на екипите, отговорности и отношения между тях при изпълнение на задълженията им, отчитане на работата и оформяне на отчетните документи (необходимо е участникът да разпише отговорностите и ролята на всеки експерт от екипа за изпълнение на поръчката в съответствие на предвидените дейности, включени в предложената от участника концепция за изпълнение и механизъм за вътрекипна координация при разпределение на задачите, свързани с изпълнение на дейности в обхвата на поръчката).
- Управление на човешкия ресурс – механизми за контрол върху изпълнението на плана за организация на дейностите на членовете на екипа на изпълнителя;
- Начин на взаимодействие и координация с възложителя (необходимо е участникът да разпише и представи подход за взаимодействие и координация на дейностите, включени в предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката, с възложителя).

2.2.1.2. Планиране

Планирането включва определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на обществената поръчка, включително:

- Определяне на:
 - дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати;
 - тяхната последователност във времето;
 - необходимото време за тяхното изпълнение (оценка на времето за тяхното изпълнение) и разработване на план-график за изпълнение на поръчката;
 - методи за анализ и оценка на ефективността на учението и разработване на методика.
- Планиране управлението на риска – изготвяне на матрица с описание на:
 - идентифицирани и анализирани рискови фактори;
 - вероятност от настъпване;
 - степен на значимост на последствията от настъпването на съответния риск;
 - процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминиране на риска;
 - подход и методи за управление на риска;
 - отговорник.
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и на отговорностите за осигуряване на качеството;
 - Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите, оценяване и разпределение на разходите по отделните фази, включително планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата;
 - Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в поръчката, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена.

2.2.1.3. Изпълнение

Изпълнителят се задължава да спазва плана за изпълнение на дейности по поръчката, като извършва необходимото за неговото навременно приключване и изпълнението на пълния обем дейности:

- Разработване и прилагане на механизъм за гарантиране изпълнението на задачите и дейностите по поръчката;
- Контрол на плана – механизми за прилагане на методи и инструменти за контрол на изпълнението на плана и управление на промените (при необходимост);
- Управление на риска – механизми за прилагане на предложената матрица за управление на риска;
- Управление на качеството – разработване и прилагане на конкретен механизъм за прилагане на изискванията и стандартите за качество.

2.2.1.4. Изпълнение на дейностите

Изпълнението на поръчката включва реализиране на всички дейности за постигане на очакваните резултати, включително:

- Координиране на усилията на експертите от страна на изпълнителя, и възложителя;
- Оптимално използване на ресурсите;
- Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в дейностите;
- Идентифициране на промени и предприемане на действия по техния анализ и управление;
- Осигуряване на качеството и полагане на непрекъснати усилия за подобряване на качеството на работа.

Всички участници, преминали успешно обучение за работа с доставената платформа по ОП1 получават сертификати от изпълнителя на поръчката.

2.3. Допускания и рискове при изпълнение на поръчката

2.3.1. Допускания

С оглед ефективното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и полезно сътрудничество между всички заинтересовани страни, а именно: възложител, екип на управление по проекта, изпълнител, пряко ангажирани в разработването на материалите и провеждане на учението;
- Гъвкавост и адаптивност при изпълнението на сроковете, съобразно потребностите и възможностите на целевите групи.

2.3.2. Рискове

Възложителят е идентифицирал следните основни рискове за изпълнение на обществената поръчка.

№	Описание
1.	Затруднения при съгласуване на техническа спецификация, свързани с постигане на необходими параметри, използвани технологии, лицензионни условия и др.

2.	Проблеми при комуникация между възложител и изпълнител – достъп до данни, разпределяне на права и задължения.
3.	Проблеми при комуникация между възложител и изпълнител – забавена обмяна на документи.
4.	Проблеми при комуникация между възложител и изпълнител – неясни, непоследователни или противоречиви формулировки и изисквания към проекта.
5.	Неочаквани промени в изискванията поради външни причини – закони, стандарти, оперативни решения на ръководни органи на страната, международни задължения и др.
6.	Възникване на проблеми при изпълнение на проекта заради трета страна в процеса на участие.
7.	Непостигане на критериите за приемане на проекта – непостигане техническите показатели на проекта.
8.	Непостигане на критериите за приемане на проекта - непостигане количествените показатели на проекта.
9.	Превишаване бюджета на проекта.
10.	Кадрови проблеми – липса на специалист/-и с необходимата квалификация и опит.
11.	Неправилна идентификация или оценка на рисковете.
12.	Риск от нарушаване на сроковете за изпълнение по договора.
13.	Риск от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора.

2.4. Управление на дейностите

Необходимо е участникът да представи подход за управление на дейностите в това число: организационна структура, управление на обхвата, управление на графика, управление на промените, управление на качеството и др.

2.4.1. Организация на изпълнението на дейността и описание на предлаганите услуги.

Участникът е необходимо да представи подход за изпълнение на дейностите по обособената позиция, за която участва, в съответствие с минималните изисквания на възложителя.

2.4.2. Разпределение на човешкия ресурс на участника, координация между екипа от ключови и неключови експерти за изпълнените на дейността и възложителя.

Необходимо е участникът да разпише отговорностите и ролята на всеки експерт от екипа за изпълнение на поръчката в съответствие на предвидените дейности, включени в предложената от участника концепция за изпълнение и механизъм за вътреекипна

координация при разпределение на задачите, свързани с изпълнение на дейности в обхвата на поръчката.

2.4.3. Начин на взаимодействие и координация с възложителя

Участникът е необходимо да разпише и представи подход за взаимодействие и координация на дейностите, включени в предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката, с възложителя.

2.4.4. График за изпълнение на дейностите

Необходимо е участникът да представи график за разпределение на дейностите във времето за срока на изпълнение на договора, но не повече от 40 (четиридесет) дни за ОП1 и 185 (сто осемдесет и пет) дни за ОП2.

2.4.5. Организационна структура

2.4.5.1. Структурата включва следните роли:

Ръководител от страна на възложителя

Ръководителят от страна на възложителя:

- Осъществява цялостното ръководство по изпълнението на проекта;
- Извършва цялостен мониторинг по изпълнението на проекта;

Координатор на обособена позиция от страна на възложителя

Координаторът на обособена позиция от страна на възложителя:

- Отговаря за координацията и изпълнението на съответната дейност;
- Организира периодични срещи с ръководителя на съответната обособена позиция от страна на изпълнителя;
- Координира и организира комуникацията с партньорските организации по обособената позиция;
- Следи за напредъка по изпълнението на обособената позиция;
- Извършва проверки на мястото на изпълнението на обособената позиция;

Ръководител на обособена позиция от страна на изпълнителя

Ръководителят на обособена позиция от страна на изпълнителя е отговорен за успешното изпълнение на дейностите и задачите от обособената позиция в рамките на установените срокове, изисквания, ресурси и качество. Ръководителят на обособена позиция от страна на изпълнителя:

- Осъществява детайлно планиране в рамките на обхвата на обособената позиция;
- Осъществява мониторинг и контрол на оперативно ниво на напредъка в рамките на обхвата на обособената позиция;
- Осъществява мониторинг и контрол на качеството на работата, извършвана от целия проектен екип по обособената позиция;
- Координира дейността на екипа по обособената позиция;
- Следи за изпълнението на плана и постигане на качеството;

- Докладва на възложителя чрез координатора на обособена позиция от страна на възложителя за наличието на проблеми и непредвидени рискове, за които трябва да бъдат предприети коригиращи действия;
- Отчита извършената работа от членовете на проектния екип по обособената позиция.

Екип по обособена позиция

Екипът се състои от ключови и неключови експерти от изпълнителя на обособена позиция. Ръководителят на обособена позиция от страна на изпълнителя е отговорен за определянето и контрола на работата по дейностите за доставка и/или създаване на продуктите на обособената позиция и следи за изпълнението им от екипа в срок. Ръководителят на обособената позиция определя и разпределя задачите на членовете на проектния екип по обособената позиция.

Членовете на екипа по обособена позиция:

- Предоставят експертни познания, необходими за изпълнението на дейностите по обособената позиция;
- Работят целенасочено за постигане на целите;
- Осъществяват дейностите, заложи в техническите изисквания по обособените позиции;
- Отчитат извършената работа в рамките на обособената позиция;

Представители на администрации-партньори

С оглед на постигане на синхрон в изпълнението на дейностите в различните администрации и общите цели на проекта, участието на представители на тези администрации в структурата на проектното управление е от ключово значение. Администрациите-партньори са второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и и съобщенията.

Представителите на администрациите-партньори:

- Представяват съответната администрация в организационната структура на проекта;
- Представяват проекта пред ръководството на съответната администрация, като го запознават с целите, дейностите и текущото състояние на проектните задачи, касаещи администрацията;
- Осигуряват участието на експерти от съответната администрация в дейностите по проекта;
- Участват в срещи по проекта;

В рамките на първата фаза изпълнителят и възложителят ще детайлизират организационната диаграма и участниците в различните групи, включително роли и отговорности.

В техническата спецификация за всяка обособена позиция са представени изисквания към екипа на изпълнителите.

2.4.5.2 Канали за комуникация

За разпространението на информацията между участниците в проекта и другите заинтересовани лица ще бъдат използвани следните комуникационни средства:

- Електронна поща – e-mail кореспонденцията ще бъде използвана за ежедневна комуникация и разпространение на информация. Това средство за комуникация ще бъде използвано за разпространение на оперативни документи и данни. Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по електронна поща за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват;
- Чрез електронна поща се насрочват и срещите по проекта, независимо от техния характер;
- Хартиен носител – на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на проекта и такива, които изискват одобрение: доклади, планове, протоколи, спецификации и др.;
- Телефон;
- Факс.

2.5. Фази за изпълнение

2.5.1. Индикативен график за изпълнение по фази на ОП1

Фази	Продължителност на изпълнение до
Доставка, инсталиране и настройка	30 календарни дни
Обучение	5 календарни дни

* Сроктът за изпълнение на ОП1 е 40 дни, които включват изпълнението на посочените фази, както и планиране и подготовка на обучението (5 дни).

2.5.2. Индикативен график за изпълнение по фази на ОП2

Фази	Продължителност на изпълнение до
Планиране	45 календарни дни
Подготовка	105 календарни дни
Провеждане	1 календарен ден
Анализ	30 календарни дни

* Сроктът за изпълнение на ОП2 е 185 календарни дни, които включват изпълнението на посочените фази, както и логистична подготовка на планираното обучение (4 дни).

2.6. Предаване на отчетни продукти

Отчетните продукти, описани в раздел IV се изготвят на български език. Изпълнителят предава отчетните продукти на възложителя в края на всяка фаза в *един* екземпляр на хартия и в *един* екземпляр на електронен носител. Заедно с отчетните продукти се представя опис, включително:

Наименование на отчетния продукт	Описание	Директория	Име на файл	Брой страници
<В съответствие с настоящата документация >	<Описание с 1 изречение на съдържанието на отчетния продукт>	<Име на папката, в която е/ са файловете/ под-папките за конкретния отчетен продукт>	<Път до име/ имена на файловете>	<Само за разпечатани материали>

Отчетните продукти се придружават с официално писмо на хартия и се внасят в деловодството на МТИТС.

2.6.1. Преглед и приемане на работата

Общи положения

Приемането на работата се извършва от възложителя или негови упълномощени представители след преглед на доставката и отчетните продукти – документи, услуги и др. Резултатите от прегледа се записват в оценителен доклад, в който се включва и становище относно приемане/необходимите корекции/неприемане на работата.

Работата се приема с двустранно подписан приемо-предавателен протокол от страна на възложителя и изпълнителя.

Не се предвижда едностранно съставяне и подписване на приемателно-предавателен протокол от страна на изпълнителя, нито автоматично приемане.

Посочените срокове за оценка от страна на възложителя по-долу са индикативни.

Процедури за приемане на отделни доставени продукти предстои да се изготвят от изпълнителя съвместно с възложителя в рамките на планирането на работата в началото на изпълнението.

Преглед и приемане на фаза

Какво	Входна информация	Описание	Изходен резултат	Кога	Кой	
1	Преглед на фаза	Отчетни продукти за фазата	Целта на прегледа е формално приемане на работата по фазата като завършена.	Оценителен доклад (включва бележките на възложителя). Докладът е предложен на изпълнителя	7 дни след предаване отчетните продукти,	Възложител ²
2	Среща обсъждане бележките възложителя	за доклади за фаза, включва бележките на възложителя.	По време на срещата се преглеждат бележките. Изпълнителят изразява позицията си по тях, взима се съвместно решение за действие по всяка бележка. Формулира се предложение по отношение приемане/необходими корекции/неприемане на фазата.	Оценителен доклад (включва бележките на възложителя, позицията на изпълнителя и съвместното решение по тях.) Решение за приемане/необходими корекции/неприемане на фаза. Проект на протокол за фаза	До 10 дни след предаване отчетните продукти	Възложител и изпълнител

¹ Оценителният доклад се изготвя в Excel и съдържа следните колони: пореден номер на бележката, име на предаден отчетен продукт, номер на секция и страница от предадения отчетен продукт, коментар към предадения отчетен продукт, подател на коментара, коментар на изпълнителя, решение на възложителя и изпълнителя.

² Представителите от страна на възложителя и Изпълнителя ще бъдат определени след подписване на договора за изпълнение на ОП.

Какво	Входна информация	Описание	Исходен резултат	Кога	Кой
3	Подписване на протокол за фаза Оценителен доклад за фаза. Протокол за фаза	В зависимост от резултатите от прегледа може да бъде взето следното решение: - Приемане на фазата, ако са изпълнени очакванията. Проектът може да продължи със следващата фаза. - Има необходимост да бъдат изпълнени определени корективни действия, но проектът може да продължи със следващата фаза, - Фазата не се приема, тъй като не са постигнати целите на фазата. Подписване на протокол за фаза.	Подписан протокол за фаза	До 12 дни след предаване на отчетните продукти	Възложител и изпълнител

Преглед и окончателно приемане на ОП

Какво	Входна информация	Описание	Исходен резултат	Кога	Кой
1	Окончателно приемане на ОП Протоколи за приемане на всички фази, Оценителни доклади, Проект на протокол за приемане на ОП.	В зависимост от резултатите от прегледа може да бъде взето следното решение: - Приемане на ОП без забележки. - ОП не се приема.	Подписан Протокол за приемане на ОП.	Задно подписването на протокол приемане последната фаза от изпълнението на ОП.	Възложител и изпълнител

Преглед и приемане на дейностите по гаранционна поддръжка

Какво	Входна информация	Описание	Изходен резултат	Кога	Кой
1 Приемане дейностите гаранционна поддръжка	на по Доклад на изпълнителя за гаранционния период Проект протокол приемане дейностите гаранционна поддръжка	на за В зависимост от резултатите от прегледа може да бъде взето следното решение: - Приемане на дейностите за забележки. - Изпълнението на дейностите не се приема.	Подписан Протокол приемане на дейностите по гаранционна поддръжка	До 35 дни след предаване на отчетните продукти	Възложител и изпълнител

Нерегулярни прегледи

Какво	Входна информация	Описание	Изходен резултат
Други прегледи	По договорка между Възложителя и Изпълнителя	Периодични прегледи се извършват при възникнала необходимост, като целите и входната информация се дефинират съгласно конкретната възникнала ситуация.	Протокол от преглед

2.6.2. Ресурси за изпълнение на поръчката

Екипи за изпълнение

За гарантиране на качествено изпълнение на възложените задължения по съответната обособена позиция изпълнителят следва да осигури екипи със съответните квалификации и опит.

Среда за изпълнение

Изпълнителят следва да разполага с офис на територията на Република България с цел ефективно взаимодействие с възложителя.

Възложителят има ангажимент да осигури необходимите експерти, съдействащи на изпълнителя за подготовката и участници за провеждането на КПУ.

2.6.2.1. Място на изпълнение

Инсталация – в среда, посочена от възложителя. Провеждане – на място посочено от възложителя/изпълнителя.

2.6.2.2. Обучения

Обученията следва да бъдат проведени на територията на гр. София. Те са част от дейностите по всяка обособена позиция.

Изисквания към обученията:

- Обученията да се извършат по предварително съгласуван с възложителя график. Графикът се изготвя от изпълнителя в рамките на планирането на дейностите по всяка обособена позиция. Възложителят предоставя списък на персонала за обучение преди започването на обучението и отговаря за разпределение на предвидените за обучение служители съобразно графика.

- Обученията включват семинарна и практическа част.

- Обученията трябва да бъдат проведени в оборудвана учебна зала, осигурена от възложителя. Учебната зала трябва да разполага с компютъризирани работни места за всеки от участниците.

- На всеки обучаващ се осигурява комплект учебни материали за провеждане на обучението: ръководства, презентации, филми/копия на екрани на системата, пояснения и препратки към документацията. Материалите ще бъдат предоставени в електронен вид.

- В края на обученията всеки участник попълва предоставена от изпълнителя анкетна карта за качеството на предоставените материали, разбираемостта на материалите и т.н.

- Изпълнителят води присъствени списъци от обучението с подписи на всеки от участниците за всеки ден от обучението.

Изпълнителят следва да приложи в своето предложение описание на организация и провеждане на обученията, която ще е част от оценката на предложението.

2.7. Изисквания за медийна политика

С цел популяризиране на дейностите по поръчката, Изпълнителят по ОП № 2 трябва да изготви рекламни материали (брошури), съдържащи описание на учението, логото на учението, цели на учението, участници в учението, очакваните резултати и т.н. изайнът, броят и съдържанието на брошурите ще бъдат одобрени от възложителя на фаза „Подготовка“ на учението.

По време на провеждането на компютърно подпомаганото учение, възложителят планира да покани като наблюдатели експерти и ръководен състав от други администрации, както и специални гости от ENISA и държави-членки на ЕС. Ще бъдат поканени и представители на медиите. Събитието ще бъде отразено в различни медийни канали.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.

1.1. Обект на поръчката по ОП1

Обект на настоящата поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

За планиране, провеждане и анализ на компютърни подпомагани учения е необходимо да бъде осигурена съответната технологична и методологична среда за реализирането им. Изграждането на софтуерна платформа за изпълнение на целия жизнен цикъл на едно КПУ по киберсигурност, е съществен елемент за развиването на способности в държавната администрация за минимизиране риска от настъпване на пробиви в информационната сигурност.

Предвид предстоящото участие на България в CYBER EUROPE 2016 Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията пристъпи към изграждането на технологичната платформа за подготовка на бъдещите участници в паневропейското учение.

Настоящата процедура включва доставката на постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, мониторинг и анализ на учения по киберсигурност, инсталиране и пускане в експлоатация. С доставената софтуерна платформа ще бъде проведено и анализирано КПУ по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра, предмет на обособена позиция 2.

Софтуерната платформа е софтуерен продукт и/или съвкупност от софтуерни модули, които работят функционално свързани помежду си, и служи за планиране, подготовка, провеждане, мониторинг и анализ на учения.

Възложителят ще осигури необходимата хардуерна и системна среда за инсталиране на платформата.

1.3. Дейности по ОП1

Дейностите по поръчката за ОП1 включват доставка, внедряване, обучение за работа и поддръжка на софтуерна платформа за подготовка, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност (СЕР), както следва:

- Доставка на постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, провеждане и анализ на учения по киберсигурност за 50 бр. едновременни потребители;
- Внедряване на СЕР - инсталиране и пускане в експлоатация;
- Обучение на 10 (десет) експерта за използване и администриране на доставената софтуерна платформа;
- Гаранционна техническа поддръжка на софтуерната платформа за период от време, предложен от участника, но не по-малко от 1 календарна година.

Участникът трябва да предложи Концепция за изпълнение на дейностите по обособената позиция, взимайки предвид изискванията на възложителя.

1.4. Очаквани резултати по ОП1

Изграждането на платформа за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност, ще даде многостранно и дълбоко разбиране в спецификата на реализацията на подобен тип учения, както и ще създаде предпоставки за развитие на способности за реагиране при настъпване на пробиви в информационната сигурност. Платформата ще може да бъде многократно използвана, както и ще има възможност да бъде адаптирана от всяка една държавна администрация, планираща да проведе учение по киберсигурност в собствената си структура.

Внедрената софтуерна платформа ще служи като основен инструмент за управление на учения, засилвайки капацитета и координацията на участващите звена, отговорни за опазване на информационната инфраструктура.

Резултати:

- Внедрена платформа за планиране, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност (Cyber Exercise Platform - CEP), която може да бъде използвана за провеждане на киберучения на всички нива – вътрешноведомствено, междуведомствено, общинско, национално и международно;
- Обучени експерти от отговорните звена за работа с доставената софтуерна платформа за провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност.

1.5. Срок и място на изпълнение

Срокът за доставката на лицензи за CEP, включително специфициране на препоръчителните технически и системни изисквания за платформата, план за извършване на дейности по инсталиране, инсталиране и пускане в експлоатация е до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

Срокът за провеждане на обучение с цел повишаване капацитета на експерти от МТИТС с функции по използване и администриране на CEP е до 5 (пет) дни от подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на дейностите инсталиране и пускане в експлоатация на CEP.

1.6. Цена, начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане

Прогнозната стойност на обособената позиция е 196 000 (сто деветдесет и шест хиляди) лева без ДДС, в това число:

- Доставка на постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, провеждане и анализ на учения по киберсигурност за 50 бр. едновременни потребители с включена гаранционна поддръжка - не следва да превишава 145 000 (сто четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС.
- Услуги, свързани с доставяната софтуерна платформа:
 - Инсталиране и пускане в експлоатация на CEP;
 - Обучение на 10 (десет) експерта за използване и администриране на доставената софтуерна платформа;
 - Гаранционна техническа поддръжка на софтуерната платформа за период от време, предложен от участника, но не по-малко от 1 календарна година.

не следва да превишава 51 000 (петдесет и един хиляди) лева без ДДС.

Цената включва доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на софтуерни лицензи, гаранционното обслужване, обучение, както и всички разходи на изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на поръчката – данъци, такси, мита, транспортни разходи и други плащания.

Участникът е длъжен да представи ценовото предложение, изготвено по образец от настоящата документация.

Цената се плаща от възложителя на следните части:

1. Първо плащане: в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на лиценза на софтуерната платформа в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протокола за доставката на лицензите и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

2. Второ плащане: в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на лиценза на софтуерната платформа и 100% от стойността на предоставените услуги, свързани с доставената софтуерна платформа и обучение за работа и администриране на доставения софтуер в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протоколите за пускане в експлоатация и проведено обучение, и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

Плащанията се извършват по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

1.7. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.7.1 Дейности в обхвата на ОП 1

В обхвата на поръчката по ОП 1 влизат следните дейности:

1.7.1.1. Доставка на софтуерни лицензи

Изпълнителят трябва да достави софтуерна платформа, която напълно съответства на спецификацията, подробно описана в т. 1.7.2 от настоящия раздел.

1.7.1.2. Инсталиране и пускане в експлоатация

1.7.1.3. Обучение

Участникът следва да предложи програма за обучение, обхващаща като минимум администриране и работа с доставената в обхвата на поръчката софтуерна платформа.

Обученията се провеждат в помещения, осигурени от възложителя, тъй като платформата ще бъде инсталирана в среда, посочена от възложителя. На всеки от участниците се предоставят учебни материали на български и/или английски език, като материалите ще бъдат предоставени на електронен носител (CD).

Изпълнителят трябва да предаде на възложителя и ръководства за потребители и за администратори на доставения софтуер.

1.7.1.4. Поддръжка

Гаранционният срок на поддръжка за софтуерната платформа от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за доставка трябва да е минимум 1 година.

Техническа поддръжка за софтуерната платформа трябва да включва най-малко:

- Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, на място, посочено от възложителя, без допълнително заплащане;
- Техническа помощ при актуализациите на продуктите;
- Техническа помощ на български език по телефон/e-mail или на място за всякакъв вид проблеми, свързани с доставения софтуер.

1.7.2. Детайлна техническа спецификация

Софтуерната платформа трябва да е гъвкав и мощен инструмент за планиране и провеждане, проектиран да покрие изискванията на различни видове обучения, учения и дейности по планирането им. Необходимо е да притежава интуитивен интерфейс за работа, с възможност за едновременна координация и контрол по планирането от различни локации. Платформата трябва

да дава възможност за обхващане, както на общата картина, така и на малки детайли от фазите на планиране, провеждане и оценка на компютърно подпомаганите учения.

Софтуерната платформа за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения, трябва да покрива основните изисквания на ENISA, от гледна точка на функционалност, използваемост, сигурност, лична неприкосновеност и др., както са изложени в насоките на ENISA Good Practice Guide for Cyber Exercises (Ръководство от добри практики за киберучения). Препоръчително е системата да е на модулен принцип, покривайки различни фази и функционалности, необходими за изпълнението на жизнения цикъл на едно компютърно подпомагано учение по киберсигурност.

СЕР трябва да покрива следните функционални модули:

- **Модул за управление на учението**

Модул за планиране, провеждане и оценка на учението.

- **Модул за управление на ресурсите**

Този модул служи като инструмент за конфигуриране и администриране на управлението на ресурсите в едно учение, както и за напасване на участниците към очакванията и изискванията на организацията за развитие на способностите на служителите.

- **Модул за оценка на способностите**

Този модул обхваща оценката на участниците спрямо съответствието на очакванията и способностите им. Предоставя възможност за докладване, посредством визуализиране на нивата на риск и пропуските в способностите и уменията. Подпомага взимането на решения при приоритизиране на усилията и ресурсите за минимизиране на ефектите при определен сценарий.

- **Модул за наблюдение**

Модулът предоставя на участниците възможност да проследяват в реално време информация за учението. Посредством него може да бъде въвеждана и наблюдавана информация за различни аспекти на учението. Данните от учението се синхронизират с останалите модули, подпомагайки проследяването и визуализирането на резултатите от представянето на участниците спрямо целите на учението и способностите.

Управлението на компютърно подпомагано учение по киберсигурност се разделя на следните фази: планиране, подготовка, провеждане и оценка. Платформата трябва да поддържа всички функционалности, необходими за изпълнението на всяка една фаза от учението. В допълнение, платформата трябва да дава възможност за събиране и комбиниране на информация като задачи, участници, сценарии от различни учения, така че да бъдат преизползвани в бъдещи учения.

Фазата на планиране е една от най-важните. В тази фаза се залагат всички параметри и ограничения, отнасящи се до ресурсите за учението – цели на учението, функции за контрол, участници, локации, задачи и др. Платформата трябва да осигурява възможност за свързване на цялата тази информация със сценария на учението.

В допълнение, функционалността за разработване на сценария трябва да спазва международната стандартна терминология на ученията, използвайки следната терминология:

- Събития (Events)
- Инциденти (Incidents)
- Инжекции (Injects)

При фазата на провеждане платформата трябва да визуализира учението, показвайки четири основни изгледа:

- Времовата рамка (Timeline)
- Карта (Map)
- Дърво на учението (Exercise Tree)
- Главен списък със събития/Главен списък с инциденти (Main Events List /Main Incidents List - MEL/MIL)

Платформата трябва да събира целия информационен поток по време на учението, преминал през нея и да представя в тези изгледи прецизна информация по подходящ начин на подходящите потребители в точното време.

Фазата на анализ на учението се прави на три нива:

- Оценка на учението само по себе си;
- Оценка на ниво дадено събитие;
- Оценка на ниво даден инцидент.

СЕР трябва да дава възможност всяко събитие и инцидент да могат да бъдат оценени или посредством свободен текст, или чрез предварително заложиени критерии. При тази фаза платформата трябва да позволява всички данни от наблюдения в учението да бъдат събрани и обработени за всяка възникнала ситуация, като по този начин ще се предостави по-добро разбиране за настъпилите ситуации по време на учението и как да бъдат направени подобрения.

След провеждане на учението, СЕР трябва да дава възможност на потребителите да запазят събраната информация в структуриран вид, така че тази информация да може лесно да бъде извличана, когато е необходимо.

Платформата трябва да осигурява възможност части от сценария да могат да бъдат преизползвани при планиране на следващи учения, посредством обикновен copy/paste и/или по-прецизно търсене в базата с данни.

СЕР трябва да дава възможност информацията от няколко учения да бъде свързвана помежду си.

С цел улесняване управлението на учението през всичките му фази, платформата трябва да може да бъде достъпна уеббазирано. По този начин, потребителите ще могат едновременно да планират, провеждат и оценяват учението в една и съща система, без значение от географското местоположение. Също така, това би елиминирало трудностите с контрола на версиите.

На всеки потребител на платформата трябва да има възможност да се приписва определена роля – или директно, или чрез членството му в определена група. Трябва да има възможност различни основни роли да бъдат приписвани на потребител или група, съгласно добрите практики за провеждане на учения по киберсигурност.

За всеки потребител трябва да може да бъде осигуряван специфичен достъп до дадено учение. Наличната информация, дейности и изисквания трябва да могат да бъдат визуализирани, като по този начин екипът за контрол на учението ще има пълен контрол върху него.

Като минимум СЕР трябва да включва следните функционалности:

- Планиране на дейностите
 - Управление на съдържанието
 - Разработване на сценария
 - Управление правата на потребителите
 - Поддръжка на шаблони за учението
- Управление на общия сценарий
 - Събиране на информацията за решенията и действията на участниците в учението
 - Възможност за редактиране на Главния списък с инциденти (MSEL) – добавяне, премахване, редактиране
- Управление мониторинга на учението
 - Управление на докладването на статуса
 - Управление на докладите за обратна връзка
 - Събиране и анализиране на събраните данни
- Управление на времевата рамка
 - Реално време

- Свиване на времевата рамка
- Времеви скокове
- Създаване на специфични времеви потоци
- Показване на различни интерфейси за:
 - „играчите“ в учението
 - наблюдателите
 - модераторите
 - клетката за контрол на учението (Exercise Control)
- Предоставяне на канали за комуникация
 - Обмен на документи и информация
- Записване на действията на участниците

СЕР трябва да включва и следните функционалности, свързани с обучение на участниците:

- Създаване на обучителни материали
- Редактиране на обучителни материали
- Изтриване на обучителни материали
- Поддръжка на текст, изображения.
- Управление на обратната връзка
- Функционалности на платформата, свързани със сценария:
 - Възможност за вмъкване, редактиране и визуализиране на списък с инциденти с времето за началото им и техния статус;
 - Позволява на потребителите да прочитат детайли за инцидента;
 - Позволява на потребителите да променят статуса на инцидентите.
- Функционалности на платформата, свързани с наблюденията:
 - Позволява на потребителите да създават примерни образци за наблюдение;
 - Позволява на потребителите да наблюдават събитията и инцидентите в учението;
 - Позволява на потребителите да наблюдават представянето на участниците спрямо целите на учението.
- Функционалности на платформата, свързани с оценката, анализа и извличането на поуки:
 - Потребителите могат да правят бърз преглед назад на наблюденията.
- Функционалности на платформата, свързани с картовия изглед в офлайн режим:
 - Маркиране на инцидентите и наблюденията върху картата – потребителите могат за отварят инцидент или наблюдение директно от картата.

В допълнение, платформата трябва да покрива и следните функционални и технически изисквания:

- Интегрираност на модулите;
- Планиране, проектиране и визуализиране на параметрите на участващите в учението организации като физически участници, способности, дейности и географски локации;
- Управление на документите от учението;
- Управление, съхраняване и визуализиране на входящата по време на учението информация;
- Споделяне на информация от наблюдението на учението;
- Споделяне на данни за географската локация;
- Проследяване на реакциите на участниците в отговор на възникнал инцидент;

- Администраторите на платформата могат да проследяват в реално време случващите се събития в системата по време на учението;
- Визуализиране и проследяване на потребителите в реално време върху географска карта;
- Управление на потребителите – авторизация и автентикация, групите и техните привилегии;
- Планиране, провеждане и проследяване на групи от дейности, с цел оценка представянето на участниците спрямо избрани цели и задачи, съпоставени спрямо определени стратегии, политики и регулаторни изисквания;
- Предоставя интегриран проучвателен инструмент за разпрацане на самостоятелните оценки на потребителите;
- Подпомага докладването на дейностите от учението в реално време;
- Проследяване в реално време, предоставяне на визуални табла и доклади за подпомагане групите по управление на учението за взимане на решение;
- Агрегиране на входящата информация за представянето на участниците спрямо заложените цели и метрики;
- Наблюдение и събиране на резултатите и впечатленията от учението в реално време;
- Планиране, разработване, изпълнение и оценка на събитията, както от самостоятелно учение, така и от разпределени симулационни учения;
- Стандартизиран интерфейс, даващ възможност за взаимодействие с други системи за учения, обучения, симулации, командване и контрол;
- Архивиране на материалите от учението, способствайки за създаването на ефективна система за управление на знанието;
- Събиране и споделяне на точни данни от учението, посредством текст, и географска позиция;
- Проследяване на други потребители на платформата и визуализиране на ресурсите и наблюденията в реално време, посредством вградена географска карта;
- Позволява комуникация между различните потребители, посредством вградена функция;
- Може да се използва както в онлайн, така и в офлайн режими;
- Предоставя „едно място за достъп“ („one-stop-shop“) функционалност за управление на инцидентите – възможност за комуникация, изграждане на оценка за ситуацията и проследяване на събития в реално време;
- Пълен контрол върху ресурсите и участниците – проследява потребителите в реално време къде се намират, получаване на информация за наблюдението в реално време; разпределя задачи към участниците;
- Възможност за сравнение на резултатите с политиките, контролите и регулациите, внедрени в организацията;
- Агрегиране на информацията от учения, одити, инспекции, проведени в организацията в областта на информационната сигурност;
- Публикуване на автоматизирани доклади;
- Модулният дизайн на платформата трябва да е технологично независим, позволявайки адаптирането ѝ към различни методи за събиране на информация, като външни източници на потоци от данни;
- Логването в платформата е осъществимо, както през стационарен компютър/лаптоп, така и през преносимо устройство като таблет или смартфон;
- Модулът за наблюдение трябва да дава възможност за проследяване на учението през всичките му фази;
- Модулът за наблюдение трябва да дава възможност за избор на предпочитан достъп до интернет от преносимо устройство или компютър в онлайн режим – WiFi, 3/4G, USB и/или пренос по кабел, ако се изисква специален режим на сигурност;
- Модулът за наблюдение трябва да има и офлайн режим, даващ възможност за синхронизация с централния сървър на платформата;

- Филтриране на информацията;
- Експортиране на информацията в стандартни приложения като MS Office пакета;
- Поддържани формати – минимум pdf, doc, xls, jpg и gif ;
- Свързване на определен документ със събитие или инцидент;
- Експортиране на информация посредством XML-файл;
- Конвертиране на картови географски данни между различни координатни системи като WGS 84 (World Geodetic System) и/или UTM за определена часова зона;
- Съхраняване на обекти, данни, сценарии, образци на документи, оценки от предишни проведени учения с възможност да бъдат прилагани в бъдещи учения;
- Възможност за текстово търсене на конкретни събития, инциденти, инжекции и типове сценарии;

За доказване съответствието на предложената софтуерна платформа с техническите изисквания на възложителя, участникът трябва да приложи спецификации, брошури, white papers, отправки към сайт на производител и/или други документи, доказващи съответствието на български и/или английски език.

В своето предложение за доставка на софтуерна платформа, участникът трябва да се съобрази с наличните при възложителя системни и хардуерни ресурси, така че да гарантира добра работоспособност на платформата.

За инсталиране и работа на платформата възложителят има наличен следния ресурс:

Работни станции/лаптопи:

- CPU 2.0 GHz
- 1024 Mb RAM
- VGA 1024 x 768 и повече

Софтуер:

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7 и Windows 8;
- Internet Explorer последна версия, Firefox и Chrome уеб браузъри последни версии;
- Java Runtime Environment J2SE;
- Microsoft Office (Office 2003 и по-актуални версии) и Adobe Acrobat Reader.

Сървърен хардуер:

- Enterprise Server (HP Proliant и подобни) с 24GB RAM с възможност за разширение до 64 GB RAM;
- Storage 150GB с възможност за разширение до 1000GB;

Сървърен софтуер:

- Windows Server 2008R2, 64 bits OC;
- Последни версии на Java Virtual Machine, Java Runtime Environment (JRE);
- Java application server;
- Apache Tomcat последна версия;
- Database MS SQL Server Standard Edtn Win32

Мрежова свързаност:

- Комуникация сървър – сървър – 10 Gbit/s
- Комуникация клиент – сървър - 100 Mbit/s

1.8. ОТЧЕТНИ ПРОДУКТИ ЗА ОП1

Отчетните продукти за ОП 1 са, както следва:

- Доставени постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност (СЕР) за 50 бр. едновременни потребители;
- Инсталирана и пусната в експлоатация СЕР;
- Проведено обучение на 10 (десет) експерта за работа и администриране на СЕР;
- Ръководства за потребители и администратори на СЕР.

Участникът представя своето техническо предложение по образец – Приложение № 7а, което следва да включва и методите, отразяващи вижданията му за начина на изпълнение на ОП 1 и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват. Техническото предложение подлежи на оценка.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

2.1. Обект на поръчката по ОП2

Обект на настоящата поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

2.2. Описание на дейностите

В рамките на настоящата обособена позиция ще бъдат изпълнени различни дейности, свързани с нейния предмет. Участникът трябва да предложи Концепция за изпълнение на дейностите по обособената позиция, вземайки предвид изискванията на възложителя.

Дейност: Анализ на съществуващи модели и методологии за подготовка, провеждане и оценка на компютърно подпомагани учения по киберсигурност

Изпълнителят трябва да направи проучване и анализ на съществуващи модели и методологии за подготовка, провеждане и оценка на компютърно подпомагани учения по киберсигурност в ENISA, НАТО и поне три учения в държави-членки на ЕС и да изготви доклад с резултатите от анализа. Необходимостта от този анализ е продиктуван от намерението на МТИТС да придобие актуална и цялостна представа за наличните модели и практики в другите страни за изпълнение на жизнения цикъл на КПУ по киберсигурност.

В доклада от анализа трябва да се съдържа препоръка кои от проучваните модели съответстват на целите на МТИТС в областта на КПУ и биха били максимално ефективни при адаптиране за изпълнение на дейността по подготовка и провеждане на КПУ в държавната организация.

Избраният модел за адаптиране за целите на МТИТС ще е предпоставка и за следващата дейност по поръчката, а именно

2.3. Актуализиране на модел за планиране, провеждане и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност

Целта на актуализирането на модела за провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност в държавната администрация, разработен по проект „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез надграждане на централните системи на електронното правителство“ – обособена позиция 3 - „Изграждане на централизирана система за мониторинг и управление на информационната сигурност и оперативна съвместимост. Надграждане на националния портал на електронното управление с функциите на Единното звено за контакт” е наложен от постоянно възникващите промени и актуализиране на добрите практики в тази област в световен мащаб.

Актуализираният модел за планиране, провеждане и анализ на компютърно подпомагани учения по информационна сигурност ще бъде приложен при изпълнението на дейността за подготовка и провеждане на КПУ по киберсигурност в МТИТС. Очаква се този модел да допринесе за повишаване качеството на провежданите компютърно подпомагани учения, което от своя страна ще повиши експертността на оперативните служители, на лицата вземащи решение и на целия ръководен състав.

Реализирането на модела на практика при провеждане на учението ще даде възможност да бъдат открити недостатъци в процедурите за реакция и слабости в действията на служителите, учение от подобен тип ще ускори процеса по усъвършенстването им, ще даде възможност за по-дълбоко разбиране на същността и детайлите на понятието „информационна сигурност”.

Получените резултати ще дадат отправна точка на ръководителите на звена каква допълнителна квалификация и умения е необходимо да придобият служителите, за да изпълняват възможно най-качествено своите роли и отговорности в организацията.

Актуализираният модел за компютърно подпомагани учения трябва да покрива като минимум следните функционални изисквания:

- Да предоставя възможност да бъдат проигравани множество варианти и ситуации;
- Да предоставя нискобюджетна среда за комуникация и взаимодействие на междуведомствено, междудържавно и публично-частно ниво, централна, местна власт, администрация и други отговорни лица;
- Да предоставя възможност за „симулиране“ на липсващ елемент или участник в учението;
- Да предоставя възможност за създаване на виртуални ситуации, които в реална среда не би било възможно да бъдат проиграни;
- Да създава условия за количествени „измервания“ на групова работа и анализ;
- Да осигурява възможност за документиране и анализиране на действията на участниците в учение, провеждането на експерименти, извличане на поуки за бъдещи реакции и създаване на бази знания.
- Да позволява експериментиране на концепции, оборудване (технологични демонстрации), програмни системи за подпомагане на управлението и др.

2.4. Дейност: Специфициране на софтуерен продукт за интегрирана технологична лабораторна среда за киберсигурност.

Изготвянето на спецификация на интегрирана технологична лабораторна среда за тестване на концепции, експериментиране, симулации и провеждане на учения в областта на киберсигурността е важен компонент от създаването на цялостна интегрирана учебна и експериментална среда за повишаване способностите на отговорните лица за взимане на решения и реагиране при настъпване на киберинциденти или за предпазване от случването им.

Критичната информационна структура почти винаги е подложена на пасивни или активни кибератаки. Потребителите на тази инфраструктура е необходимо да придобият практически опит как да продължат да изпълняват ефективно своите работни цели, въпреки опитите за кибератаки. Освен стандартните обучения, тези експерти имат нужда от реалистично оперативное обучение.

Спецификацията на софтуерния продукт трябва да обхваща изпълнението на целия оперативен цикъл при нормална работа на критичната информационна инфраструктура (мрежа, мрежови системи и разпределени приложения), както и в условията на кризисни ситуации. Оперативният цикъл включва планиране, проектиране, разработване, развръщане, анализ, тестване, оценка и обучение.

Интеграцията на реален хардуер и приложения с виртуални мрежови модели предоставя силно ефективно решение за киберучения и обучения. Възможността за реалистично пресъздаване на мобилни безжични компоненти и приложения, включително с техните уязвимости, и възможността за свързване с други симулационни системи за целите на ученията е иновативен подход в областта на киберсигурността.

Специфицираният софтуерен инструментариум трябва да предоставя възможност на обучаемите да прилагат своите познания в силно реалистична виртуална среда. Софтуерният продукт трябва да позволява обучаемите да могат да правят оценка на ситуацията и да предприемат бързи корективни действия, като им показва какво се е случило в действителност.

Функционалностите на продукта трябва да са такива, че да позволява обучаемите да са от различни йерархични звена – от директори до системни и мрежови администратори.

Техническата спецификация на софтуерния продукт трябва да включва детайлно описание на функционални и технологични изисквания, както и изисквания за качество. За подготовката и е необходимо да се извърши анализ на текущото състояние и добрите практики.

Софтуерният продукт трябва да предоставя възможности за емулиране и за симулиране на мрежи. Под емуляция на мрежи се разбира възможността за имитиране на функциите на истинска мрежа, така че да тя да се вижда, взаимодейства и държи като истинска. Емулаторът да осигурява точно и с високо качество възпроизвеждане на външното поведение, така че емулираната система да е почти неразличима от реалната.

Изисква се продуктът да предоставя възможности за създаване и модифициране на атаки и съответните контрамерки в реални мрежи, които вече се използват. Атаките трябва да могат да бъдат насочвани към специализирани мрежи, като например безжични, кабелни, мобилни разпределени мрежи (MANET), както и тактически мрежи. Потребителите трябва да могат да анализират след това въздействието на атаките и мерките за противодействие върху самата мрежа, приложенията и крайните потребители.

Наборът от инструменти да позволява да се предскаже поведението и производителността на мрежите, за да се използва за подобряване на техния дизайн, експлоатация и управление.

2.5. Дейност: Планиране, подготовка, провеждане и анализ на компютърно подпомагано учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

Основните цели на дейността по планиране, подготовка, провеждане и анализ на компютърно подпомагано учение по киберсигурност са:

- Да провери ефективността и обхвата на съществуващите механизми, процедури, политики и информационни потоци в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра в случай на мащабни кибератаки и инциденти;
- Проучване и изследване на сътрудничеството между отделните заинтересовани страни в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра в случай на мащабни кибератаки и инциденти;
- Идентифициране на пропуските и поставяне на предизвикателство пред отговорните лица в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра за реагиране в случай на мащабни кибератаки и инциденти.

Предвид поставените цели на учението, участникът трябва да опише детайлно своето предложение за изпълнение на дейностите по планиране, подготовка, провеждане и анализ на компютърно подпомагано учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

Във всяка една от фазите на учението, изпълнителят трябва да използва доставената по Обособена позиция 1 софтуерна платформа СЕР.

Фаза 1: Планиране на учението

Планирането е комплексно начинание, което често надхвърля очакванията по отношение на ресурси, бюджет и време. Това е един от най-съществените етапи от жизнения цикъл на учението. Необходимо е да се приложи процес на постепенно планиране за изграждане на единомислие, ангажираност и доверие между бъдещите участници в учението.

На този етап изпълнителят трябва да конфигурира доставената платформа по ОП 1 за целите на учението.

При изпълнение на дейността, изпълнителят трябва да подготви като минимум следните документи:

- Доклад с анализ на модели и методологии за КПУ от ЕС, НАТО и поне три в държави-членки на ЕС;
- Актуализирани модел и методология за планиране, подготовка, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност;
- Лого на учението;
- План за подготовка и провеждане на учението;
- План за управление и контрол на учението;
- План за анализ на резултатите от учението;
- Подробен график за провеждане на учението;
- Примерни сценарии за проиграване в учението.

План за подготовка и провеждане на учението

Планът е основен организационен документ за подготовка и провеждане на КПУ. Изпълнителят трябва да разработи план, който включва:

- Цели на учението;
- Задачи;
- Време (продължителност);
- Място на провеждане;
- Участници;
- Екип за планиране;
- Дейности по планиране, организиране, логистично и техническо осигуряване;
- Описание на изискванията към системната среда за провеждане на учението.

План за управление и контрол на учението

Изпълнителят трябва да изготви план, който включва дейности, свързани с управлението и контрола от ръководството на учението.

Набор от примерни сценарии за проиграване по време на учението

Изпълнителят трябва да изготви набор от примерни сценарии за учението, като един от тях ще бъде избран от възложителя за осъществяване при провеждане на учението. Сценариите трябва да определят местоположението, да идентифицира участниците и да описват събитията, водещи до дадена ситуация.

План за анализ на резултатите от учението

Изпълнителят трябва да изготви методика за оценка, анализ и извличане на поуки от учението, която да бъде приложена при учението.

Фаза 2: Подготовка на учението

Подготовката на учението включва изграждане и конфигуриране на инфраструктурната среда за учението, детайлизиране на сценария, подготовка на инциденти и инжекции.

При изпълнение на дейността, изпълнителят трябва да подготви като минимум следните документи:

- Общ сценарий за учението;
- Главен списък със събития/главен списък с инциденти;
- План за нарастване на обстановката;
- Оперативна архитектура на учението;

- Описание на ролите на участниците в учението;
- Анкета за оценка на учението;
- Материали за информация и визуализация;
- Актуализиране (при необходимост) на документите, изготвени на фаза „Планиране“.

Изпълнителят трябва да въведе съдържанието на изготвените документи в платформата CEP, доколкото е приложимо.

Фаза 3: Провеждане на учението

На този етап ще бъде реализирано самото учение. Участниците минават през (чрез обсъждане или определени действия) сценария и съществуващите процедури за реагиране и взимане на решения. Мониторинговият екип наблюдава и отбелязва тези действия и инжектира информация в сценария. Действията на участниците се отбелязват за последващ анализ.

Цялото учение се проиграва посредством използването на платформата CEP.

Фаза 4: Анализ и извличане на поуки от учението

След провеждане на учението се извършва оценка, анализ и извличане на поуки. Като резултат се генерират окончателни доклади за оценка, пригодени за различните заинтересувани страни. Тези доклади ще включват детайлен преглед на проведеното учение, идентифицирани слабости и пропуски, както и изготвени препоръки.

Данните за анализ на учението се извличат от платформата CEP.

С цел качествена подготовка и провеждане на компютърно подпомагано учение на национално ниво е необходимо да бъде събрана и анализирана информация от:

- Налични елементи от плана за непрекъсваемост на работните процеси в администрацията;
- Вътрешни процедури за изпълнение на планове за непрекъсваемост;
- Скорост на отговор и време за възстановяване;
- Процеси при взимане на решение;
- Споделяне на информация (вътре и извън организацията);
- Сътрудничество (вътре и извън организацията) за адресиране на възникнал проблем;
- Координиране на ресурсите, логистиката и способностите за поддръжка;
- Идентифициране на потенциални заплахи;
- Нови процедури и мерки за ответна реакция;
- Капацитета и нивата на сътрудничество между различните звена;
- Способностите за обхващане на общата картина, оперативната готовност, нивото на достатъчност на властта, с която разполагат длъжностните лица, най-добри практики;

Очаквани резултати от изпълнение на дейностите по обособената позиция са:

- Повишаване на уменията на отговорните лица за взимане на решения при киберинциденти;
- Анализът на учението ще даде детайлна представа за адекватността на съществуващите политики и стандартни оперативни процедури за реагиране при настъпване на пробиви в информационната сигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към

министъра и ще създаде предпоставки за актуализиране им в съответствие с добрите практики към настоящия момент.

2.6. ОТЧЕТНИ ПРОДУКТИ ПО ФАЗИ ЗА ОП 2

- Доклад с анализ на модели и методологии от ЕС, НАТО и поне три учения в държави-членки на ЕС;
- Актуализирани модел и методология за планиране, подготовка, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност;
- Спецификация на софтуерен продукт за интегрирана технологична лабораторна среда за тестване на концепции, експериментиране, симулации, и провеждане на учения в областта на киберсигурността;
- Разработени ръководства и документи за изпълнение на целия жизнен цикъл на КПУ:
 - Лого на учението;
 - Материали за информация и визуализация;
 - План за управление и контрол на учението;
 - План за нарастване на обстановката;
 - План за анализ на резултатите от учението;
 - Детайлен план за провеждане на учението;
 - Общ сценарий за учението;
 - Главен списък със събития/главен списък с инциденти;
 - Оперативна архитектура на учението;
 - Описание на ролите на участниците в учението;
 - Анкета за оценка на учението;
- Протокол за проведено КПУ по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;
- Доклад от анализа на проведеното учение, съдържащ детайлен преглед на проведеното учение, идентифицирани слабости, пропуски и изготвени препоръки.
- Доклад с оценка на адекватността на съществуващите политики и стандартни оперативни процедури по информационната сигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

2.7. Цена, начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане

Прогнозната стойност по ОП 2 е 249 600 (двеста четиридесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС, в това число:

- Услуги по анализ и адаптиране на модели и методологии от ЕС, НАТО и поне три учения в държави-членки на ЕС и осъвременяване на съществуващия модел за подготовка, провеждане и оценка на КПУ по киберсигурност – 48 000 лв. без ДДС.
- Услуги по планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност за МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра – 201 600 лв. без ДДС:

Участникът е длъжен да представи ценовото предложение, изготвено по образец от настоящата документация.

Възнаграждението се плаща от възложителя на следните части:

1. Първо плащане: в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на ОП2 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протокола за приемане на работата по фаза „Планиране“ и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

2. Второ плащане: в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на ОП2 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протокола за приемане на работата по фаза „Подготовка“ и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

3. Трето плащане: в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на ОП2 в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протокола за приемане на работата по фази „Прожеждане“ и „Анализ“ и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

Плащането се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура и съгласно условията на договора.

Участникът представя своето техническо предложение по образец – Приложение № 76, вижданията за начина на изпълнение на ОП 2 и постигане на резултатите от изпълнението на отделните дейности, включени в нейния обхват.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участници

1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Не се допуска участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка на ЕС, в която са установени.

Обединение

В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представляващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП), когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и

съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители (Приложение № 1).

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник, се отстранява от участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2 и по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

2.1. Общи условия за допускане:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството на държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.1.4. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.7. не се намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.1.8. не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.1.9. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изискванията по т. 2.1.1 и 2.1.8 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 6). Когато

участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Подизпълнителите подават декларацията за **съгласие за участие като подизпълнител** по Приложение № 4.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.4 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. 2.1.7-2.1.9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.1.10. Не могат да участват като самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а, съответно т. 24 от Закона за обществените поръчки.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларация по образец – Приложение № 5 от документацията.

2.1.11. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, лица, които са участвали като външни експерти в изработването на техническите спецификации в документацията за участие, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе с декларация по образец – Приложение № 3 от документацията.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;
2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;
3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
5. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” или не го е представил в плика с офертата;
6. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик плик № 3 с надпис „Предлагана цена”;
7. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
8. който не отговаря на обявените от възложителя изисквания за професионална квалификация и технически възможности.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или е в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел VII. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на минимум две доставки/услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участват.

Под доставки със сходен предмет на обособена позиция № 1 следва да се разбират такива, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с:

Разработване и/или доставка на софтуерни продукти и информационни системи за провеждане на обучения, компютърно подпомагани учения и услуги към тях (инсталиране, обучение, поддръжка и др.).

Отделните области по-горе могат да са предмет и на повече от една доставка.

Под услуги със сходен предмет на обособена позиция № 2 следва да се разбират такива, чийто предмет включва изпълнението на дейности, свързани с:

- Подготовка и провеждане на компютърно подпомагани учения;
- Участие в компютърно подпомагани учения.

Отделните области по-горе могат да са предмет и на повече от една услуга.

За доказване изпълнението на изискването участникът представя Списък на изпълнени през последните 3 /три/ години доставки/услуги, еднакви или сходни с предмета на съответната обособената позиция, за която участва, включително стойностите, датите и възложителите по

договорите – Приложение № 5. Към списъка се представят документи съгласно т. 2.5.1.1. от документацията.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

В случай, че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискването съобразно вида и дела на участието си.

2. Оторизация

Участникът по обособена позиция №1 следва да докаже правото да дистрибутира на територията на Република България—предложения от него продукт съгласно техническата спецификация по обособена позиция № 1.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи оторизационно писмо (в оригинал или заверено копие) от производителя на софтуерния продукт или негов упълномощен представител.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не е оторизирано лице съгласно горното изискване.

3. Екип на изпълнителя

Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които притежават необходимото образование, професионален опит и квалификация за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обособената позицията.

3.1. За обособена позиция № 1: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.”

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Ключов експерт 1: Ръководител по внедряване (екип).

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 2 години опит в ръководене на проекти и/или на екипи за внедряване на софтуерни продукти.

Специфичен професионален опит: Участие като ръководител по внедряване в поне 3 успешно завършени проекта с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Квалификация: Сертификат за преминато обучение за внедряване на предлаганата от участника платформа.

Ключов експерт 2: Технически специалист по внедряване.

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125

на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит във внедряване на софтуерни продукти.

Специфичен професионален опит: Участие като технически специалист по внедряване в поне 3 успешно завършени проекта с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Квалификация: Сертификат за преминато обучение за внедряване на предлаганата от участника платформа.

3.2. За обособена позиция № 2: Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

1. *Ръководител на екип – 1 експерт;*
2. *Ключов експерт по планиране и управление на КПУ – 1 експерт;*
3. *Ключов експерт по симулационна подготовка – 1 експерт;*
4. *Ключов експерт по анализ и извличане на поуки от КПУ – 1 експерт;*
5. *Ключов експерт по технологии за провеждане на КПУ – 1 експерт;*
6. *Ключов експерт по техническа и системна архитектура на КПУ – 1 експерт;*
7. *Ключов експерт по информационна сигурност – 1 експерт.*

1. Ръководител на екип – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в ръководенето на проекти или на екипи в областта на информационните технологии.

Специфичен професионален опит: Участие като ръководител на проект/екип в най-малко 3 успешно завършени проекта с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Квалификация: Владее на поне една методология за управление проекти като PMP, MSF, ITIL, Prince2 или еквивалентна.

Преминато обучение за проектиране на компютърно подпомагани учения.

2. Ключов експерт по планиране и управление на КПУ – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 2 години опит в областта на управление на проекти и/или екипи.

Специфичен професионален опит: Участие в минимум три успешно завършени компютърно подпомагани учения в областта на киберсигурността, от които минимум едно участие в подготовката и минимум едно участие в провеждането на две различни учения.

Квалификация: Сертификат PRINCE2, PMP или еквивалентен за управление на проекти.

3. Ключов експерт по симулационна подготовка – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в подготовка на експерти посредством симулации.

Специфичен професионален опит: Участие в минимум три успешно завършени компютърно подпомагани учения в областта на киберсигурността, от които минимум едно участие в подготовката и минимум едно участие в провеждането на две различни учения.

Квалификация: Сертификат за преминал курс на обучение в областта на сигурността.

4. Ключов експерт по анализ и извличане на поуки от КПУ – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в областта на точните науки.

Специфичен професионален опит: Участие в минимум две успешно завършени компютърно подпомаганите учения в областта на киберсигурността.

Квалификация: Специалист в областта на разработване на математически и информационни модели за изследвания и анализи.

5. Ключов експерт по технологии за провеждане на КПУ – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в областта на информационните технологии.

Специфичен професионален опит: Участие в минимум три успешно завършени компютърно подпомагани учения, от които минимум едно участие в подготовката и минимум едно участие в провеждането на две различни учения.

Квалификация: Специалист в оперирането и администрирането на системи за компютърно подпомагани учения.

6. Ключов експерт по техническа и системна архитектура на КПУ – 1 експерт
Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен магистър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в областта на информационните технологии.

Специфичен професионален опит: Участие в подготовката на минимум две успешно завършени компютърно подпомаганите учения.

Квалификация: Специалист в изграждането на техническа и системна среда.

7. Ключов експерт по информационна сигурност – 1 експерт

Минимални изисквания за образование, професионален опит и квалификация:

Образователна степен бакалавър в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Общ професионален опит: Минимум 3 години опит в областта на проектиране, внедряване и/или разработка и/или одитиране на системи за управление на информационната сигурност.

Специфичен професионален опит: Участие в минимум 2 проекта за внедряване и/или одитиране на система за управление на информационната сигурност :

Квалификация: Сертификат в областта на информационната сигурност – Certified Chief Information Security Officer (CCISO) и/или Certified Information Systems Security Professional (CISSP) и/или Certified Information Systems Security Management Professional (CISSMP) и/или Certified Ethical Hacker (CEH) и/или Certified EC-Council Instructor (CEI) или еквивалент в областта на информационната сигурност.

Всеки участник може по своя преценка да предложи допълнителни експерти, извън посочените задължителни ключови експерти, когато прецени, че това ще е необходимо за изпълнението на настоящата поръчка.

Други изисквания към екипа

Изпълнителят трябва да предвиди и осигури всички други специалисти и експерти, които счита за необходими за качествено и навременно изпълнение на описаните в Техническата спецификация дейности и задачи.

Участник, който не е предложил екип с образование, професионален опит и квалификация в съответствие с посоченото, се отстранява, при условията на чл. 68, ал. и 9 от Закона за обществените поръчки.

Участникът представя списък на екипа и декларация за разположение от експертите включени в него (Приложение № 8).

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискванията посочени по-горе се прилагат за обединението като цяло.

В случай че е предвидено участие на подизпълнители, всеки един от тях трябва да съответства на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи доказателства, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИИ

I. Гаранция за участие

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на:

За обособена позиция № 1: 1 900 (хиляда и деветстотин) лв.

За обособена позиция № 2: 2 400 (две хиляди и четиристотин) лв.

2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми по избор на участника:

а. Безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, със срок на валидност 185 (сто и осемдесет и пет) дни след крайния срок за получаване на офертите.

или

б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка №: BG77 BNBG 9661 3300 124801, BIC код на БНБ: BIC BNBGBGSD – за суми в български лева. Представя се копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума..

В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, както и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

3. Задържането на гаранцията за участие при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

3.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

3.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет) процента от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка №: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция се представя в Министерството на транспорта,

информационните технологии и съобщенията предварително за съгласуване. Когато гаранцията е банкова тя следва да бъде със срок на валидност 370 (триста и седемдесет) дни от датата на сключване на договора.

3. При представяне на гаранцията, в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

5. Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ VII

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

3. Настоящата обществена поръчка съдържа две обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите – обект на обществената поръчка или на съответната обособена позиция, за която участникът подава предложение.

4. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Участниците трябва да представят по 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на хартиен носител и 1 (едно) копие на електронен носител от офертата си. Всички страници на оригинала и копието трябва да са номерирани последователно. При несъответствие между „оригинал” и „копие”, за верен се приема оригиналът.

6. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Разясненията се публикуват интернет страницата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубриката „Профил на купувача” <https://www.mtitc.government.bg/page.php?category=686&id=8772> без да се отбелязва в отговора участника, който е направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получава от други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

7. Представената оферта трябва да има срок на валидност 180 дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване срока на валидност на офертата, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП и при съгласие на участник да удължи срока на валидност на офертата си, то той следва да удължи и срока на банковата си гаранция до новия срок на валидност на офертата.

8. Възложителят има право по собствена инициатива или посигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

9. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

10. В случай че искането се прави по сигнал за нередности е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, в сигнал следва да бъде обосновано и мотивирано конкретното

несъответствие, което води до незаконосъобразност на процедурата, вкл. спосочване на правната норма, засегната от нередността.

11. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

12. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

13. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да бъдат предявявани каквито и да е претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата и самото провеждане на процедурата

14. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

15. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

16. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с тази процедура, се извършват в писмена форма и на български език. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочените от участника адрес за кореспонденция или номер на факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

17. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

18. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

II. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

1. Общи изисквания към представяните документи.

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят на лицето/-та, представляващи участника и свеж

печат. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертата.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция за изпълнение на договора, като възложителят ще приеме всяка една банкова гаранция, която съдържа еквивалентни или по-благоприятни за възложителя условия от тези по образеца. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

2. Разпределение и съдържание на офертите

Офертата трябва да бъде адресирана: „До Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий.“ № 9-11, деловодство“. Офертата се представя в срока посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки. Срокът за получаване на офертите е посочен в самото обявление.

Офертата се представя на български език, в един оригинал и едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител, които се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнасят единствено за документите, поставени в плика с оригинала на оферта за участие. Копията на офертата (на хартиен и електронен носител) се поставят ведно с оригинала в съответния плик.

Офертата следва да бъде представена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименование на участника, обособената позиция, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

<p>Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“ за обособна позиция №.....</p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p> <p>„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“</p>
--

Пликът съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, всеки от който да има следното съдържание, посочено по-долу:

- **Плик № 1** – върху него се изписва „плик № 1” с надпис „Документи за подбор” и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**. Пликът съдържа следните документи:

2.1. Оферта за участие изготвена по образец – Приложение № 1, съдържаща декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

2.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.3. Копие, заверено с подпис и печат на участника, на документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени /копие заверено с подпис и печат на участника. Участниците физически лица представят копие на документ за самоличност /копието се заверява с подпис на участника/. Тези документи се представят и от подизпълнителите, а при участник обединение – за всеки един член на обединението.

2.4. При участници обединения – договора за неговото създаване, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението;

2.5. **Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника**, както следва:

2.5.1. **Доказателства за технически възможности и/или квалификация** по чл. 51 от ЗОП, и посочени от възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно:

2.5.1.1. Списък на успешно изпълнени в рамките на последните три години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата процедура, доставки/услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката – Приложение № 5.

Към списъка-декларация се прилагат доказателства за извършената доставка/услуга от възложители или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата. От доказателствата следва да се установява предмета на договора, период на изпълнение, дата на приключване, както и дали договорът е изпълнен качествено и в съответствие с нормативните изисквания. Доказателствата от възложители или от компетентен орган трябва да са издадени след приключването на съответния договор.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканите сертификати се представя за всеки един от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предмет на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите по предмета на поръчката

2.5.1.2. Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (Приложение № 8) в който се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата в т. ч. конкретни проекти.

2.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 2. Декларацията се представя от участника и от лицата по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП в случаите, в които участникът е юридическо лице. Когато участникът е обединение, декларацията се представя от представляващите всеки един член на обединението. Когато декларацията е на чужд език се представя и в официален превод.

2.7. Декларации за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 3).

2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 6.

2.9. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – Приложение № 4.

2.10. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.11. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане.

2.12. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се когато офертата не е подписан от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, в офертата – приложение №1 се попълва като се посочва: наименование на подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП следва да бъдат представени от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. За обединението не се прилага удостоверение за актуално състояние.

Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП в свободен текст.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на другата позиция.

Плик № 2 - върху него се изписва „плик № 2” **„Предложение за изпълнение” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, както следва:

Приложение № 7а – Техническо предложение за обособена позиция № 1 и приложение № 7б – Техническо предложение за обособена позиция № 2.

Плик № 3 – върху него се изписва „плик № 3” „Предлагана цена” и **НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА**. В този плик се поставя Ценовата оферта, изготвена по образец – Приложение № 9а и Приложение № 9б.

Забележка. Извън плик 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

При разлика между сумите, изразени с числа и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи ценова оферта с по-висока обща цена от посочената максимална стойност за съответната обособена позиция, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I. ПРЕДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертите се приемат на адреса посочен от възложителя в обявлението за обществената поръчка.
2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Възложителят не носи отговорност за получаването на офертата в случай, че се използва друг начин на представяне.
3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва във входящ регистъра.
5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на лицето в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.
6. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.
7. Когато се установи, че първоначално определеният срок за получаване на оферти е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение, възложителят удължава този срок.
8. Промените в срока се извършват с Решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки.
9. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай всеки участник трябва да удължи и срока на гаранцията за участие в процедурата. Участник, който не удължи в определения от възложителя срок валидността на офертата си или гаранцията за участие, се отстранява от процедурата.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.
2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на минимум три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
3. Действията на комисията по горната точка 2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор (чл. 68, ал. 9 от ЗОП).

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява

Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите в съответствие със ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача мотивирано решение заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

III. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

1. не е представил *някой от документите по чл. 56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;*
2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

След като разгледа представените документи в плик №1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовите показатели.

V. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на официалната интернет страница на възложителя. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VI. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

1. Ценовата оферта следва да бъде подписана и подпечатана от лицето/та, представляващо/и участника.
2. Начин за образуване на предлаганата цена – цената на офертата за изпълнение на поръчката следва да включва всички разходи на участника по изпълнението на работата, включително разходи за данъци, такси, осигуровки, командировки и др. такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

3. Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на договора.
4. Предлаганата цена трябва да се посочи в български лева, без включен ДДС.
5. Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
6. Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
7. Начин на заплащане
 - 7.1. Заплащането на услугата ще се извърши по реда и при условията, посочени в договора. Заплащането по всяка една от обособените позиции ще се извърши поетапно за всяка фаза, в срок до 30 дни след приемане на работата по съответната фаза от страна на възложителя.
 - 7.2. Всички плащания от Възложителя се извършват в съответствие с условията на съответния договор за съответната обособена позиция, безкасово, в български лева, чрез банков превод, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след приемане на работата от Възложителя. Във фактурите и в приемо-предавателните протоколи и писмата за приемането на работата следва да бъде посочен регистрационният номер на проекта.
 - 7.3. Максималната стойност на поръчката по отделните обособени позиции не бива да надвишава следните стойности:

Обособена позиция № 1: 196 000 лв. без включен ДДС

Обособена позиция № 2: 249 600 лв. без включен ДДС

Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VII. ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 работни дни след приключване на работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в триденен срок от издаването му.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.
2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.
3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.

47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

5.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал.

10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то възложителят прекратява процедурата.

6. Сключеният договор не подлежи на изменение освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
3. Началният ден на срока за получаване на оферти е денят, следващ датата на изпращане на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществените поръчки.

X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за

възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично – срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По факс;
- ✓ По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

РАЗДЕЛ ІХ

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите и по двете обособени позиции ще се извършва при отчитане на показателя „икономически най-изгодна оферта”.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания по отношение на всички дейности, поддейности, мерки за преодоляване на рисковете и механизми, гарантиращи постигането на резултатите по проекта.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка;

Показатели за оценка:

- а) Показател „Техническа оценка” с тежест 60
- б) Показател „Предлагана цена” с тежест 40

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.”

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите – **икономически най-изгодна оферта при следните показатели:**

Показател 1: „Техническа оценка” (П1)

„Техническа оценка” (П1) – с относителна тежест в комплексната оценка 60

„Методика“ е съвкупност от методи и инструменти за практическото извършване на дейност.

„Формално” е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

„Ясно“ е описание, което:

- недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и
- изяснява подхода на работа

- „**Подробно**“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.
- „**Неточности**“ са тези неточности в методиката, които не я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.
- „**Детайлно**“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности. Описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в техническото задание изисквания;
- „**Последователно**“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности, по начин, по който същите да бъдат еднозначно определени сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности по хронология, продължителност, начало и край.
- „**Обосновано**“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности и е подкрепено с факти и мотиви.
- „**Схематично**“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности, но е представено в общи линии.

Комисията оценява предложената от участника доставка и свързаните с нея услуги, като посочва съответствието им с минималните изисквания от техническата спецификация.

В случай на несъответствие с едно или повече от минималните изисквания от техническата спецификация, участникът се отстранява.

Оценка на показателите по-долу се извършва само в случай, че са изпълнени всички минимални изисквания за доставката и свързаните с нея услуги от техническата спецификация.

Начинът за оценка е както следва:

Показател 1: „Техническа оценка” (П1)

„**Техническа оценка**” (П1) – с относителна тежест в комплексната оценка 60

Комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с 5, 10 и 15 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен изискванията на Техническото задание. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното решение на комисията, което се мотивира на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Броят точки, даден от комисията по всеки показател, се получава като сборът от оценките по тристепенната скала на показателите (С1, С2 и С3), посочени в таблицата по-долу, се дели на максималния брой точки ($C_{max}=45$) и се умножава по коефициента на тежест за показател П1.

Начинът за оценка е както следва:

За всички показатели:

5 точки – Предложението покрива минимума, заложен в техническата спецификация, но е формално (схематично), като схематично е посочено как ще се изпълняват отделните дейности в предмета на ОП1, предложени са разпределение и последователност на дейностите и график за изпълнение, но твърде общо, схематично са посочени рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението. Мерките за тяхното управление са неясни и/или необосновани, или са описани рискове и предпоставки, без да са предложени мерки за тяхното управление и/или отстраняване. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, но не са детайлизирани механизмите на това взаимодействие; представеното предложение за доставка и разработване на материалите за обучение, съответства минимално на целите на ОП1 и на заложените изисквания в техническата спецификация.

10 точки – Предложението е обосновано, но съдържа неточности, които обаче не нарушават логическата му последователност за изпълнение, с оглед постигане на търсения от възложителя резултат; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за изпълнение, които са обосновани; рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението. Дейностите по поръчката са добре описани, но не добре обосновани, предложените мерки за управление на риска не са реалистични и адекватни, посочени са само очаквани резултати от изпълнението на концепцията и на дейностите по отношение на поръчката. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, като са дадени основните механизми на това взаимодействие; представеното предложение за доставка и разработване на материалите е добре издържано, но изисква допълнителна преработка, за да може да отговори на целите на ОП1.

15 точки – Предложението е детайлно, последователно и обосновано, дава отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Включва и надхвърля всички компоненти на съдържанието, предвидени от възложителя; налице е обоснован механизъм на управление на екипа от ръководителя; изготвена и предложена е и методика за управление; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за изпълнение, които са обосновани, като подробно е мотивирана предложената последователност при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката; концепцията съдържа ясно идентифициране и обосноваване на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на цялостната концепция и на дейностите по ОП1, рисковете са разделени по обективен и субективен признак, включително са дадени рискове и предпоставки, които не се съдържат в техническата спецификация, но са идентифицирани въз основа на опита и познанията на участника; предложени са реалистични и адекватни мерки за управление на риска; предложени са ясно, последователно и мотивирано очакваните резултати от изпълнението на ОП1; представеното предложение за доставка и разработване на материалите, съответства на целите на поръчката и на заложените изисквания в техническата спецификация, дадените предложения са атрактивни – в състояние са да ангажират интереса на участниците, предложенията за тях са технически издържани.

За първия показател – П1

Максималният брой точки за П1 е 60

Относителната тежест на показателя се определя въз основа на експертна оценка (от 5, 10 и 15 точки) съгласно следната таблица:

Критерии – Концепция за изпълнение на поръчката	Брой точки
<ul style="list-style-type: none">• Структура за организация и управление;• Планиране• Изпълнение	

<p><i>C 1 - Структура за организация и управление</i> Предложената структура за организация и управление на дейностите е детайлна, последователна и обоснована и гарантира отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат.</p>	15
<p><i>C 2 - Планиране</i> Предложеният план е детайлен, последователен и обоснован и гарантира отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат.</p>	15
<p><i>C 3 – Изпълнение</i> Предложените мерки и механизми са детайлни, последователни и обосновани и гарантират отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат.</p>	15
<p><i>C 1 - Структура за организация и управление</i> Предложената структура за организация и управление отговаря на минималните изисквания на възложителя, обоснована е и дава добра възможност за постигане на търсения от възложителя резултат</p>	10
<p><i>C 2 - Планиране</i> Предложеният план отговаря на минималните изисквания на възложителя, обоснована е и дава добра възможност за постигане на търсения от възложителя резултат</p>	10
<p><i>C 3 – Изпълнение</i> Предложените мерки и механизми отговарят на минималните изисквания на възложителя, обосновани са и дават добра възможност за постигане на търсения от Възложителя резултат.</p>	10
<p><i>C 1 - Структура за организация и управление</i> Предложената структура за организация и управление отговаря на минималните изисквания на възложителя.</p>	5
<p><i>C 2 - Планиране</i> Предложеният план отговаря на минималните изисквания на възложителя</p>	5
<p><i>C 3 – Изпълнение</i> Предложените мерки и механизми отговарят на минималните изисквания на възложителя.</p>	5

Оценката по показател П 1 се формира по следната формула:

$$П1 = \frac{C_{\text{общо}}}{C_{\text{max}}} \times 60$$

$$C_{\text{max}} = 45$$

$$C_{\text{общо}} = C1 + C2 + C3$$

Където:

C1 - Структура за организация и управление

C2 - Планиране и подготовка

C3 – Провеждане и анализ

Забележка: Закръгленето е до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2: „Предложена цена” (П2)

Максималният брой точки за П2 е 40

Максималният брой точки (40 т.) получава офертата с най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 40$$

Забележка: Закръгленето е до втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Комплексната оценка е с максимален брой точки – 100.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Комисията по оценката на офертите на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблица за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

C1 - Структура за организация и управление

C2 - Планиране и подготовка

C3 – Провеждане и анализ

Забележка: Закръглението е до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2: „Предложена цена” (П2)

Максималният брой точки за П2 е 40

Максималният брой точки (40 т.) получава офертата с най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 40$$

Забележка: Закръглението е до втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Комплексната оценка е с максимален брой точки – 100.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Комисията по оценката на офертите на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблица за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

МЕТОДИКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Анализ и адаптиране на модели от ЕС, НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите – **икономически най-изгодна оферта при следните показатели:**

Показател 1: „Техническа оценка” (П1)

“Техническа оценка” (П1) – с относителна тежест в комплексната оценка 60

„Методика“ е съвкупност от методи и инструменти за практическото извършване на дейност.

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

„Ясно“ е описание, което:

- недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/-ото да бъде индивидуализиран/-о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и
- изяснява подхода на работа

„Подробно“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и обхвата на изпълнение на поръчката.

„Неточности“ са тези неточности в методиката, които не я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

„Детайлно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи, съответно останалите предвидени видове дейности. Описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в техническото задание изисквания;

„Последователно“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности, по начин, по който същите да бъдат еднозначно определени сред останалите предвидени етапи, съответно останалите предвидени видове дейности по хронология, продължителност, начало и край.

„Обосновано“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности и е подкрепено с факти и мотиви.

„Схематично“ – следва да се разбира изброяване, което посочва недвусмислено конкретните етапи и дейности, но е представено в общи линии.

Комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с 5, 10 и 15 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен изискванията на Техническото задание. Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното решение на комисията, което се мотивира на базата на посочените критерии за

получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Броят точки, даден от комисията по всеки показател, се получава като сборът от оценките по тристепенната скала на показателите (С1, С2 и С3), посочени в таблицата по-долу, се дели на максималния брой точки ($C_{\max}=45$) и се умножава по коефициента на тежест за показател П1.

Начинът за оценка е както следва:

За всички показатели:

5 точки – Предложението покрива минимума, заложен в техническата спецификация, но е формално (схематично), като схематично е посочено как ще се изпълняват отделните дейности в предмета на ОП2, предложени са разпределение и последователност на дейностите и график за подготовка и провеждане на учението, но твърде общо, схематично са посочени рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението. Мерките за тяхното управление са неясни и/или необосновани, или са описани рискове и предпоставки, без да са предложени мерки за тяхното управление и/или отстраняване. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, но не са детайлизирани механизмите на това взаимодействие; представеното предложение за разработване на необходимите материали за учението – планове, сценарии, методологии, съответства минимално на целите на ОП2 и на заложените изисквания в техническата спецификация.

10 точки – Предложението е обосновано, но съдържа неточности, които обаче не нарушават логическата последователност за изпълнение, с оглед постигане на търсения от Възложителя резултат; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за подготовка и провеждане на учението, които са обосновани; рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на концепцията и на дейностите по ОП2 са добре описани, но не добре обосновани, предложените мерки за управление на риска не са реалистични и адекватни, посочени са само очаквани резултати от изпълнението на концепцията и на дейностите по отношение на ОП2. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, като са дадени основните механизми на това взаимодействие; представеното предложение за разработване на материалите за учението – планове, сценарии, методологии е добре издържано, но изисква допълнителна преработка, за да може да отговори на целите на ОП2.

15 точки – Предложението е детайлно, последователно и обосновано, дава отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Концепцията е всеобхватна – включва и надхвърля всички компоненти на съдържанието, предвидени от възложителя; налице е обоснован механизъм на управление на екипа от ръководителя; изготвена и предложена е и методика за провеждане на учението; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за подготовка и провеждане на учението, които са обосновани, като подробно е мотивирана предложената последователност при изпълнението на дейностите, включени в предмета на ОП2; концепцията съдържа ясно идентифициране и обосноваване на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на цялостната концепция и на дейностите по поръчката, рисковете са разделени по обективен и субективен признак, включително са дадени рискове и предпоставки, които не се съдържат в техническата спецификация, но са идентифицирани въз основа на опита и познанията на участника; предложени са реалистични и адекватни мерки за управление на риска; предложени са ясно, последователно и мотивирано очакваните резултати от изпълнението на ОП2; представеното предложение за разработване на материалите за учението – планове, сценарии, методологии, съответства на целите на поръчката и на заложените изисквания в техническата спецификация, дадените предложения са атрактивни – в състояние са да ангажират интереса на участниците в учението, предложенията за тях са технически издържани.

За първия показател – П1

получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Броят точки, даден от комисията по всеки показател, се получава като сборът от оценките по тристепенната скала на показателите (С1, С2 и С3), посочени в таблицата по-долу, се дели на максималния брой точки ($C_{\max}=45$) и се умножава по коефициента на тежест за показател П1.

Начинът за оценка е както следва:

За всички показатели:

5 точки – Предложението покрива минимума, заложен в техническата спецификация, но е формално (схематично), като схематично е посочено как ще се изпълняват отделните дейности в предмета на ОП2, предложени са разпределение и последователност на дейностите и график за подготовка и провеждане на учението, но твърде общо, схематично са посочени рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението. Мерките за тяхното управление са неясни и/или необосновани, или са описани рискове и предпоставки, без да са предложени мерки за тяхното управление и/или отстраняване. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, но не са детайлизирани механизмите на това взаимодействие; представеното предложение за разработване на необходимите материали за учението – планове, сценарии, методологии, съответства минимално на целите на ОП2 и на заложените изисквания в техническата спецификация.

10 точки – Предложението е обосновано, но съдържа неточности, които обаче не нарушават логическата последователност за изпълнение, с оглед постигане на търсения от Възложителя резултат; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за подготовка и провеждане на учението, които са обосновани; рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на концепцията и на дейностите по ОП2 са добре описани, но не добре обосновани, предложените мерки за управление на риска не са реалистични и адекватни, посочени са само очаквани резултати от изпълнението на концепцията и на дейностите по отношение на ОП2. Посочено е, че ще се осъществява взаимодействие между екипа на изпълнителя и възложителя, като са дадени основните механизми на това взаимодействие; представеното предложение за разработване на материалите за учението – планове, сценарии, методологии е добре издържано, но изисква допълнителна преработка, за да може да отговори на целите на ОП2.

15 точки – Предложението е детайлно, последователно и обосновано, дава отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Концепцията е всеобхватна – включва и надхвърля всички компоненти на съдържанието, предвидени от възложителя; налице е обоснован механизъм на управление на екипа от ръководителя; изготвена и предложена е и методика за провеждане на учението; предложени са разпределение и последователност на дейностите и поддейностите в график за подготовка и провеждане на учението, които са обосновани, като подробно е мотивирана предложената последователност при изпълнението на дейностите, включени в предмета на ОП2; концепцията съдържа ясно идентифициране и обосноваване на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на цялостната концепция и на дейностите по поръчката, рисковете са разделени по обективен и субективен признак, включително са дадени рискове и предпоставки, които не се съдържат в техническата спецификация, но са идентифицирани въз основа на опита и познанията на участника; предложени са реалистични и адекватни мерки за управление на риска; предложени са ясно, последователно и мотивирано очакваните резултати от изпълнението на ОП2; представеното предложение за разработване на материалите за учението – планове, сценарии, методологии, съответства на целите на поръчката и на заложените изисквания в техническата спецификация, дадените предложения са атрактивни – в състояние са да ангажират интереса на участниците в учението, предложенията за тях са технически издържани.

За първия показател – П1

Максималният брой точки за П1 е 60

Относителната тежест на показателя се определя въз основа на експертна оценка (от 5, 10 и 15 точки) съгласно следната таблица:

<p>Критерии–Концепция за изпълнение на поръчката</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура за организация и управление • Планиране и подготовка • Провеждане и анализ 	<p>Брой точки</p>
<p><i>С 1 - Структура за организация и управление</i></p> <p>Предложената структура за организация и управление на дейностите е детайлна, последователна и обоснована и гарантира отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Описва подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>15</p>
<p><i>С 2 - Планиране и подготовка</i></p> <p>Предложеният план е детайлен, последователен и обоснован и гарантира отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Описва подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>15</p>
<p><i>С 3 – Провеждане и анализ</i></p> <p>Предложените мерки и механизми са детайлни, последователни и обосновани и гарантират отлична възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Описва подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>15</p>
<p><i>С 1 - Структура за организация и управление</i></p> <p>Предложената структура за организация и управление отговаря на минималните изисквания на Възложителя, обоснована е и дава добра възможност за постигане на търсения от Възложителя резултат. Описва в отделни части подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>10</p>
<p><i>С 2 - Планиране и подготовка</i></p> <p>Предложеният план отговаря на минималните изисквания на възложителя, обоснована е и дава добра възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Описва в отделни части подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>10</p>
<p><i>С 3 – Провеждане и анализ</i></p> <p>Предложените мерки и механизми отговарят на минималните изисквания на възложителя, обосновани са и дават добра възможност за постигане на търсения от възложителя резултат. Описва в отделни части подробно и ясно, начина на постигането му.</p>	<p>10</p>
<p><i>С 1 - Структура за организация и управление</i></p> <p>Предложената структура за организация и управление отговаря на минималните изисквания на възложителя, но е формална и/или не е ясна и/или не е подробна и/или съдържа други неточности.</p>	<p>5</p>
<p><i>С 2 - Планиране и подготовка</i></p> <p>Предложеният план отговаря на минималните изисквания на възложителя, но е формален и/или не е ясен и/или не е подробен и/или съдържа други неточности.</p>	<p>5</p>
<p><i>С 3 – Провеждане и анализ</i></p> <p>Предложените мерки и механизми отговарят на минималните изисквания на възложителя, но са формални и/или не са ясни и/или не са подробни и/или съдържат други неточности.</p>	<p>5</p>

Оценката по показател П 1 се формира по следната формула:

$$П1 = \frac{C_{\text{общо}}}{C_{\text{max}}} \times 60$$

$$C_{\text{max}} = 45$$

$$C_{\text{общо}} = C1 + C2 + C3$$

Където:

C1 - Структура за организация и управление

C2 - Планиране и подготовка

C3 – Провеждане и анализ

Забележка: Закръгленето е до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2: „Предложена цена” (П2)

Максималният брой точки за П2 е 40

Максималният брой точки (40 т.) получава офертата с най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 40$$

Забележка: Закръгленето е до втория знак след десетичната запетая.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Комплексната оценка е с максимален брой точки – 100.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Комисията по оценката на офертите на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблица за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОБРАЗЕЦ

До
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
гр. София, 1000
ул. „Дякон Игнатий” № 9

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“ при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта)

Административни сведения	
Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
телефон:	
факс:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена,	
Трите имена,	

Трите имена,	
Участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1..... .. 2.....
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“** при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта), като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.
2.

(*наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*)

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/-ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ

в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“** при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108 от Наказателния кодекс.

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник (*вярното се отбелязва*):

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (*при чуждестранни участници*);

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т., са:

1.
2.
3.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис	.....

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Долуподписаният/-ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“ при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ата _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата, която представлявате) във връзка с обявената от
Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане
и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в
Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“ при
обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за
която/които се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние, _____, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на _____ при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са следните:

(Избройте конкретните части, техния обем и стойност от обекта на обществената поръчка,
които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам като
участник в горепосочената процедура.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ОБРАЗЕЦ

СПИСЪК

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

на изпълнените доставки/услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката: „ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“ при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта) изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ата
 в качеството ми на (посочете длъжността), на (посочете наименованието на участника), със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил доставки/услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

№	Предмет на доставките/услугите	Количество/ Обем на доставката/ услугата	Период на изпълнение на доставката/ услугата	Получател на услугата и контакти за връзка с него

В подкрепа на посочените в списъка услуги изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП, както следва:

1.
2.
3.

За неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата _____
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
Относно: процедура с предмет: „ДОСТАВКА НА ПЛАТФОРМА ЗА ПОДГОТОВКА, ПРОВЕЖДАНЕ И АНАЛИЗ НА УЧЕНИЯ ПО КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСЪВРЕМЕНЯВАНЕ НА МОДЕЛ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА (МТИТС)“ при обособена позиция..... (посочва се обособената/-ите позиция/-и с номер и наименование, за която/които се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е/не** е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **е/не** е свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис и печат/

Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държавата, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (мтитс)“ при Обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка за услуга с горе цитирания предмет

Ние,, ЕИК.....

(наименование на кандидата)

адрес на управление :, представлявано от

правим следното техническо предложение:

Ще извършим **доставка на софтуерна платформа** съобразно наличния хардуер. Предлаганата от нас платформа, включва следните функционалности:

.....
.....

Ще изпълним **услуги, свързани с доставената софтуерна платформа** чието планиране, последователност, съдържание, начин на изпълнение и отчитане са представени по-долу:

.....
.....

Ще проведем **обучение за работа и администриране на доставяния софтуер** с програма за всеки вид, включваща времетраене, обем и съдържание:

.....
.....

Заявяваме, че ще изпълним обособената позиция, за която участваме в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на възложителя. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Подпис и печат

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (мтитс)“ при Обособена позиция № 2 с предмет: „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомогани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка за услуга с горе цитирания предмет

Ние,, ЕИК.....

(наименование на кандидата)

адрес на управление :, представлявано от

правим следното техническо предложение за всяка от фазите по обособената позиция, чието планиране, последователност, съдържание, начин на изпълнение и отчитане са представени по-долу::

фаза „Планиране“

.....
.....

Фаза „Подготовка“

.....
.....

Фаза „Провеждане“

.....
.....

Фаза „Анализ“

.....
.....

Заявяваме, че ще изпълним обособената позиция, за която участваме в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация на възложителя. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

СПИСЪК
на ръководния екип/ключови експерти
отговарящи за изпълнение на поръчката

№	Позиция	Трите имена	Образователна степен	Професионален опит	Сертификати, доказващи професионалната квалификация
			<Посочете образователно-квалификационната степен и специалността>	<Тази колона трябва да съдържа следната информация за изпълнените проекти и/или ръководене (участие) в екипи за внедряване на софтуерни продукти, които имат отношение към изпълнението на задачи по ОП: Име на проект, по който е извършвана работата; кратко описание на проекта; име на клиента; начална и крайна дата на проекта; описание на извършваната работа; използвани технологии, стандарти, инструменти.> Включете максимум 5 проекта.	<Опишете получени професионални сертификати, които имат отношение към изпълнението на задачи по ОП.>

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Участник:

Поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....
като експерт

Заявявам, че съм на разположение на
(участника)
за времето на изпълнение на сключения от него договор за изпълнение на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Поставя се в плик № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“ при Обособена позиция 1 „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.“

Настоящата оферта е подадена от

.....,
с адрес на управление: данъчна
регистрация, ЕИК :, ИН по ДДС
....., IBAN, BIC
....., банка

и подписана от:

(трите имена)

в качеството му на.....

(длъжност)

Предлагаме да изпълним, в съответствие с условията на документацията за участие, без резерви и ограничения, работите по Обособена позиция 1 при следните условия:

Цената на нашето предложение за изпълнението на ОП 1 е както следва:

.....лева, словом (.....) без ДДС.

Цената с ДДС е.....лева словом (.....).

Цените на отделните дейности са както следва:

1. Цена на лиценза на софтуерната платформа е лева словом (.....) без ДДС.
Цената с ДДС е.....лева словом (.....).

2. Цена на предоставените услуги, свързани с доставената софтуерна платформа и обучение за работа и администриране на доставяния софтуер елв. словом (.....) без ДДС.

Цената с ДДС е.....лева словом (.....).

Настоящата оферта е валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, представляваща краен срок за подаване на офертите.

Дата:

Подпис:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“ при Обособена позиция 2 „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра“

Настоящата оферта е подадена от

.....,
с адрес на управление: данъчна
регистрация, ЕИК :, ИН по ДДС
....., IBAN, BIC
....., банка

и подписана от:
(трите имена)

в качеството му на.....
(длъжност)

Предлагаме да изпълним, в съответствие с условията на документацията за участие, без резерви и ограничения, работите по обособена позиция 2 при следните условия:

Цената на нашето предложение за изпълнението на ОП2 е както следва:

.....лева, словом (.....) без ДДС.

Цената с ДДС е.....лева словом (.....).

Възнагражденията за изпълнението на отделните фази са както следва:

1. Възнаграждение за изпълнение на дейностите по фаза „Планиране“ елева
словом (.....) без ДДС или
с ДДС е.....лева словом (.....).
2. Възнаграждение за изпълнение на дейностите по фаза „Подготовка“ е
(.....лв.) словом (.....) без ДДС
или с ДДС е.....лева словом (.....);
3. Възнаграждение за изпълнение на дейностите по фази „Провеждане“ и „Анализ“ е
(.....лв.) словом (.....) без ДДС или с ДДС
е.....лева словом (.....);

Настоящата оферта е валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, представляваща краен срок за подаване на офертите.

Дата:

Подпис:

Проект на договор по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

ДОГОВОР

№...../.....г.

за „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.” – обособена позиция № 1 по обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.“

Днес, г. в гр. София между

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и идентификационен номер по ЗДДС BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски**, министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

.....сътс седалище и адрес на управление: гр., ЕИК и идентификационен номер по ЗДДС BG.....8, регистрирано в търговския регистър на Агенция по вписванията, представлявано от.....–....., наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор

На основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Заповед № РД-...../.....2016 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за определяне на изпълнител, участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, техническата и ценовата оферти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособена позиция № 1, които са класирани на първо място в процедурата и са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни предмета на този договор, при условията на предложение за изпълнение на поръчката – Оферта рег. №/.....2016 г., включително техническото предложение – Приложение № 1, документацията за участие – Приложение № 2 и на Ценово предложение – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор, като се задължава да извърши:

- 1.1.1. Доставка на постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, провеждане и анализ на учения по киберсигурност за 50 (петдесет) бр. едновременни потребители;
- 1.1.2. Внедряване на СЕР - инсталиране и пускане в експлоатация;
- 1.1.3. Обучение на 10 (десет) експерта за използване и администриране на доставената софтуерна платформа;
- 1.1.4. Гаранционна техническа поддръжка на софтуерната платформа замесеци.

(2) Софтуерната платформа, обект на договора, е определена по вид, количество, цени и технически параметри в предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, въз основа на предоставените налични хардуерни и системни ресурси от възложителя, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка, осигурява необходимите лицензии за безпрепятствената работа на доставения софтуер.

(3) Изискванията към обхвата и съдържанието на дейностите и услугите по ал. 1 са посочени в документацията за участие - Приложение № 2 и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на(..... лева истотинки), без ДДС и(..... лева истотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение.

Цената включва:

- 1.1. Доставка на СЕР с включени 50 (петдесет) броя постоянни лицензи за платформата;
- 1.2. Инсталиране и пускане в експлоатация на СЕР;
- 1.3. Обучение на 10 (десет) експерта за използване и администриране на доставената софтуерна платформа;
- 1.4. Гаранционна техническа поддръжка на софтуерната платформа за месеци.

Цената включва доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на софтуерни лицензи, гаранционното обслужване, обучение, както и всички разходи на изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на поръчката – данъци, такси, мита, транспортни разходи и други плащания.

(2) Цената по ал. 1 се плаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните части:

1. **Първо плащане:** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на лиценза на софтуерната платформа в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на Възложителя на протокола за доставката на лицензите и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура.

2. **Второ плащане:** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на лиценза на софтуерната платформа и 100% от стойността на предоставените услуги, свързани с доставената софтуерна платформа и обучение за работа и администриране на доставения софтуер в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване от страна на възложителя на протоколите за пускане в експлоатация и проведено обучение и представяне от страна на изпълнителя на оригинална фактура.

(3) Плащанията се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представяне на оригинална фактура, придружена от документите по чл. 5.

Във фактурите задължително се посочва на отделен ред цената на софтуерния продукт, обект на договора.

(4) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....

(5) Срокът за извършване на плащането спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** корекции или допълнителна работа.

(6) В случаите, когато е начислена неустойка при условията на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след получаване на внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако гаранцията за изпълнение не е достатъчна за събиране на дължимата неустойка.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя софтуерната платформа и предава всички съпътстващи документи на договора, на адрес в град София, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя софтуерната платформа, обект на този договор, и извършва инсталиране и пускане в експлоатация на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и провежда обученията по чл. 2, ал. 1, т. 1.3 и предава на възложителя отчет за проведените обучения, към който прилага ръководствата на потребителя и администратора за доставената платформа в срок до 5 дни от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** времето на провеждането на всяко от обученията.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

Чл. 5. (1) Като резултат от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на възложителя или упълномощено/-и от него лице/-а следните отчетни продукти:

1. Приемно-предавателен протокол за доставени постоянни лицензи за софтуерна платформа за планиране, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност (СЕР) за 50 бр. едновременни потребители;
2. Констативен протокол за инсталирана и пусната в експлоатация СЕР;
3. Доклад за проведено обучение на 10 (десет) експерта за работа и администриране на СЕР, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Ръководства за потребители и администратори на СЕР.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице се произнася по изпълнението дейностите по чл. 1, ал. 1 или която и да е част от тях, като:

1. приема извършената доставка/услуга или част от нея;
2. изисква изменения и/или допълнения на доставката/услугата в определен от него срок;
3. отказва да приеме доставката/услугата.

(3) След приемането на всички отчетни продукти за всички дейности по чл. 1, ал. 1, упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на договора, който се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) След изтичане на срока за гаранционна поддръжка по чл. 6 представителите на двете страни подписват приемателно-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на договора, който се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Собствеността на софтуерната платформа, обект на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване без забележки на приемателно-предавателния протокол.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя софтуерни лицензии, в които като лице с права за ползване на софтуера е посочен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционна поддръжка на софтуерната платформа, обект на договора, при условията на офертата за участие (Приложение № 1) и техническите изисквания за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) за срок от (.....) месеца от датата на одобряване на приемно-предавателния протокол.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на софтуерната платформа, обект на договора, с техническите изисквания, определени в Приложения № 1 и 2 към този договор, качеството му и пълната му работоспособност по време гаранционния срок по чл. 6.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави, инсталира и пусне в експлоатация най-новата актуализирана версия на съответния софтуер, обект на договора, в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, на адрес в гр. София, посочен от Възложителя, без допълнително заплащане.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва техническа помощ при актуализациите на съответния софтуер, обект на договора

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва помощ на български език по телефон/e-mail или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер.

VII. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 8. (1) Екипът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се състои от ръководителя на екипа и експертите, посочени в офертата за участие, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Замяна на експерт на екипа по ал. 1 е допустима само при наличието на обективни причини, които не позволяват на лицето да продължи да работи по изпълнението на поръчката, и след предварително писмено одобряване на предложени нов експерт от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички разходи в тази връзка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случая по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се произнася писмено по искането за замяна в 5-дневен срок от получаването му.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да включва допълнителни експерти в екипа за изпълнение на поръчката, за което уведомява предварително **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички разходи в тази връзка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, качествено и навременно изпълнение на предмета на договора в уговорените срокове и при условията на настоящия договор, включително приложенията към него;

2. да осъществява контрол върху изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор, включително приложенията към него.

4. при поискване да получава незабавно информация за хода на изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 и за ползваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** експерти;

5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, защита и обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените от него дейности по чл. 1, ал. 1 или която и да е част от тях;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняването на пропуски при извършването на дейностите по чл. 1, ал. 1 или която и да е част от тях в случаите, когато изпълнението не съответства на неговите изисквания. Пропуските се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

7. да не приеме извършените доставки, услуги или която и да е част от тях, ако изпълнението не съответства на неговите изисквания и пропуските не могат да бъдат отстранени;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати цената по договора, съгласно раздел II, при пълно, качествено и навременно изпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши дейностите по чл. 1, ал. 1, съобразно техническите изисквания към изпълнението на поръчката (Приложение № 2) в съответствие с офертата за участие в процедурата (Приложение № 1), при спазване на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изпълни предмета на договора с грижата на добър търговец, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област;

3. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да защити и обоснове за извършените от него дейности по чл. 1, ал. 1 или която и да е част от тях;

4. да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол от негова страна върху изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно, качествено и навременно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение, при условията на раздел II.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на(..... лева истотинки) лева, представляващи 5% от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни от датата на одобряване на окончателния приемателно-предавателен протокол.

(2) Гаранцията се представя под една от двете форми по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

2.1. безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение-оригинал. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и следва да предвижда възможност усвояването на сумата по нея да се извършва в срок до 5 дни от първото предявяване на негов писмен иск;

2.2. парична сума, платена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като гаранция за изпълнение на договора.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за срока по ал. 1 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията:

1. след одобряването на приемателно-предавателния протокол без забележки;

2. писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпадането на необходимостта от работата.

(5) В случаите по чл. 13, чл. 14 и чл. 15 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение до размера на дължимите по този договор неустойки.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 13. При забава на изпълнението на задължение по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от цената по договора.

Чл. 14. При пълното неизпълнение на задължение по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 100% от стойността на договора.

Чл. 15. При некачествено или частично изпълнение на задължение по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% от стойността на договора.

Чл. 16. (1) Размерът на дължимите неустойки се прихваща от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – IBANBG42 BNBG 9661 3000 1248 01, BICBNBGBGSD, БНБ.

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Този договор се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

4. в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в Офертата му (Приложение № 1) или използва подизпълнители, различни от посочените.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 14-дневен срок на предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) Прекратяването става с двустранно подписан протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на **непреодолима** сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 21. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

(2) За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и нормативните актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 23. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор лица за контакт, оперативно управление и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. – в дирекция „.....“
2. – в дирекция „.....“

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.
2.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

Приложение № 1 – Оферта на изпълнителя, включително техническо предложение;

Приложение № 2 – Документация за участие;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, валиден към датата на сключване на договора;

Приложение № 6 – Документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, валидни към датата на сключване на договора – в оригинал или нотариално заверени копия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси“

Проект на договор по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

за „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“ по обособена позиция № 2: „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министерството.“

ДОГОВОР

№...../.....г.

Днес, г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА със седалище гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ЕИК 000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и от **Иван Иванов**, директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и от друга

.....представлявано от, с ЕГН, регистрирано с Решение № г., партиден № том, стр., ф. д. № г., по описа на, ЕИК /Булстат:, ИН по ДДС, със седалище и адрес на управление:, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, за срока на този договор, срещу уговореното възнаграждение да изпълни предмета на обществената поръчка „Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност. Планиране, подготовка, провеждане и анализ на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министерството.“ (по-долу за краткост „услуга“ или „работа“).

Услугата включва следните дейности:

- 1.1.** Анализ и адаптиране на модели от ЕС и НАТО за целите на осъвременяване на съществуващия модел в МТИТС за планиране и провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност;
- 1.2.** Планиране на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;
- 1.3.** Подготовка на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

1.4. Провеждане на учение по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет министъра;

1.5. Анализ на учението по 1.4.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата при условията, описани в следните документи:

1. Документацията за участие на възложителя – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

2. направената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Оферта за участие, вкл. Техническото предложение в откритата със Решение №.....на... процедура за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 2 и ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на услугата е 185 дни, считано от датата на двустранното подписване на договора. Срокът на договора може да бъде спряен за времето до разрешаването с влязъл в сила акт в случай на обжалване провеждането на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за софтуерна платформа за планиране, подготовка, провеждане, контрол и анализ на компютърно подпомагани учения по киберсигурност (Cyber Exercise Platform). Инсталиране и настройка на платформата, и провеждане на обучение за работа с платформата.” – обособена позиция № 1 по обществена поръчка с предмет: „Доставка на платформа за подготовка, провеждане и анализ на учения по киберсигурност и осъвременяване на модел и провеждане на учение в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява всяка от дейностите по чл. 1, ал. 1 при спазване на фазите и сроковете, определени в документацията за участие и Офертата за участие. В срок от 7 (седем) дни от сключването на настоящия договор, както и при необходимост – при последваща промяна на срока за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи за одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран график за извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1, с оглед спазването на крайния срок за изпълнение на услугата. Одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици са задължителни за страните по договора.

Чл. 3. (1) Като резултат от изпълнението на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено/-и от него лице/-а отчетните продукти, както следва:

3.1.1. Доклад с анализ на модели и методологии от ЕС, НАТО и поне три учения на държави-членки на ЕС;

3.1.2. Актуализирани модел и методология за планиране, подготовка, провеждане и анализ на КПУ по киберсигурност;

3.1.3. Спецификация на софтуерен продукт за интегрирана технологична лабораторна среда за тестване на концепции, експериментиране, симулации, и провеждане на учения в областта на киберсигурността;

3.1.4. Разработени ръководства и документи за изпълнение на целия жизнен цикъл на КПУ: лого на учението, материали за информация и визуализация; план за управление и контрол на учението; план за нарастване на обстановката; план за анализ на резултатите от учението; детайлен план за провеждане на учението; общ сценарий за учението; главен списък със събития/главен списък с инциденти; оперативна архитектура на учението; описание на ролите на участниците в учението; анкета за оценка на учението;

3.1.5. Протокол за проведено КПУ по киберсигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра;

3.1.6. Доклад от анализа на проведеното учение, съдържащ детайлен преглед на проведеното учение, идентифицирани слабости, пропуски и изготвени препоръки.

3.1.7. Доклад с оценка на адекватността на съществуващите политики и стандартни оперативни процедури по информационната сигурност в МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.

Отчетните продукти се изготвят и предават на български език в 1 (един) екземпляр на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася по изпълнението на услугата или която и да е част от нея, като:

1. приема извършената работа;

2. изисква изменения и/или допълнения или цялостна преработка на работата, в определен от него срок;

3. отказва да приеме работата.

(3) Приемането на работата се извършва с протоколи, които се подписват от упълномощени представители на страните и отразяват качеството на извършената работа по отделните фази, както и окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението на услугата. След подписването им протоколите се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за произнасяне съгласно ал. 2.

(4) При установяването на недостатъци в работата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено-/и от него лице/-а може да укаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да измени и/или допълни и/или преработи изцяло работата, като определя срок за това.

Чл. 4. (1) Представянето на месечни доклади за напредъка на изпълнението, към които е приложено копие (включително и електронно) на извършената през месеца работа и/или организирането на срещи не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правата по чл. 3, ал. 2 при приемането на изпълнението на услугата или която и да е част от нея.

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 и е в сила до реализирането на тези дейности при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата по чл. 1 е в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен ДДС. Изплащането на посочената сума се извършва при следните условия:

1. за работата във фаза „Планиране“ – сума в размер на лв. (.....лв.) без ДДС или(.....) лева с включен ДДС, представляваща 30 % (тридесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

2. за работата във фаза „Подготовка“ – сума в размер на лв. (.....лв.) без ДДС или(.....) лева с включен ДДС, представляваща 40% (четиридесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

3. за работата във фаза „Провеждане и анализ“ – сума в размер на лв. (.....лв.) без ДДС или(.....) лева с включен ДДС, представляваща 30 % (тридесет на сто) от възнаграждението, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокола за приемане на работата по фазата в съответствие с чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор и представена от страна на Изпълнителя оригинална фактура.

Чл. 7. (1) Условие за извършване на плащането по предадената и приета последна фаза на изпълнение, както и при дължимост на окончателно плащане, е одобряването от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателния приемателно-предавателен протокол по чл. 3, ал. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не извърши това плащане до датата на окончателно приемане, като за този период не дължи лихви и/ или неустойки.

(2) Възнаграждението по чл. 6, ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, за целия срок на действие на договора.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 15 и чл. 16, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след получаване на внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дейностите, предмет на настоящия договор, в лева, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Име на банка:

IBAN:

BIC:

IV. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 9. Правото на собственост върху работата, съставляваща услугата по чл. 1 от настоящия договор, включително всички документи и разработки в резултат от нея, принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който включително притежава правата по смисъла Закона за авторското право и сродните му права.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. При изпълнението на услугата по чл. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.
2. При поискване да получава незабавно информация за хода на работата и за ползваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** специалисти.
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, защита и обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на наличността, съдържанието и качеството на изготвяните от него документи, доклади, модели, софтуерни продукти и разработки.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изменения, допълнения, преработване или доработване на работата, съставляваща услугата по чл. 1, или която и да част от нея в случаите, когато същата е непълна или не съответства като съдържание и качество на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Да не приеме извършената работа или която и да е нейна част, ако тя не съответства като обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде изменена и/или допълнена.
6. Да развали договора едностранно, като даде подходящ срок за изпълнение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши работата в обема, срока и при условията на настоящия договор, или не изпълни друго задължение по този договор.
7. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчетните продукти,.
8. Да изисква участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определено от него лице ще организира при необходимост.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. При подписване на този договор да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** модела за провеждане на компютърно подпомагани учения по киберсигурност в държавната администрация, разработен по проект „Подобряване на административното обслужване на потребителите чрез надграждане на централните системи на електронното правителство“ – обособена позиция 3 - „Изграждане на централизирана система за мониторинг и управление на информационната сигурност и оперативна съвместимост. Надграждане на националния портал на електронното управление с функциите на Единното звено за контакт”.
2. При пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1 да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение по реда и при условията, определени в раздел III от настоящия договор.

3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до наличната при него информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работата;

Чл. 12. При изпълнението на услугата по чл. 1 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да полага грижата на добър търговец, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.
2. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да защити и обоснове степента на извършената работа, както и наличността, съдържанието и качеството на работата, или която и да е част от нея.
3. Да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при извършването на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в офертата му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Опитът, образованието и квалификацията на новия експерт трябва да са аналогични или по-високи от тези, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил в своята оферта.
4. Да не разгласява информацията, получена при и по повод извършването на работата, включително и след прекратяване на договора, в съответствие с чл. 22 и следващите от настоящия договор.
5. Да не предоставя на трети лица документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата по чл. 1, или отделни части от тях чрез своите служители и членовете на екипа си при никакъв повод и под никаква форма, освен с предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и след прекратяване на договора.
6. Да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на проекта, включително и след прекратяване на договора.
7. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно отчетните продукти
8. Да участва в срещи за обсъждане на напредъка на изпълнението, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определено от него лице ще организира при необходимост.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи достъп до наличната при Възложителя информация и документация, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работата;
2. При пълно, качествено и навременно изпълнение на услугата по чл. 1, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размера и при условията на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на(..... лева истотинки) лева, представляващи 5% от стойността на договора, със срок на валидност 30 дни от датата на одобряване на окончателния приемателно-предавателен протокол.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция за добро изпълнение, издадена от банка, лицензирана от Българската народна банка. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

IBAN BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD – в лева

Българска народна банка

При подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателство, че гаранцията е внесена.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 10 (десет) дни след:

1. приемане без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на дейностите по договора;

2. писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпадането на необходимостта от поръчката и подписан двустранен протокол за уреждане на отношенията между страните по повод прекратяването.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията по ал. 1 при пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълни частично, забави изпълнението или изпълни лошо задължение по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява частично или напълно гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди както и усвоява от гаранцията и дължимите неустойки по смисъла на Раздел VIII от този договор.

(5) Ако до 7 дни преди изтичането на срока ѝ за валидност гаранцията не е освободена по реда на ал. 3, съответно – усвоена по реда на ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи удължение на гаранцията за добро изпълнение.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При некачествено или частично изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора по чл. 6, ал. 1. Неустойката, определена по реда на настоящия член, се кумулира за всеки случай на неизпълнение, независимо дали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще избере да развали договора поради неточно изпълнение или да иска реално изпълнението.

Чл. 16. (1) При забава на изпълнението на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от стойността на договора по чл. 6, ал. 1.

(2) При пълното неизпълнение на задължение по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 100% от стойността на договора.

(3) Когато усвояването на гаранцията за добро изпълнение по чл. 14, ал. 1 не е достатъчна за покриване на пълния размер на дължимата от изпълнителя неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** кани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено да заплати дължимия остатък, като му предоставя подходящ срок. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихване вземането си за неустойка от задълженията си за плащане на която и да е част от цената на договора.

Чл. 17. При забава на изпълнението на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 дни (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бездейства повече от 30 (тридесет) дни по отношение на изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изменения и допълнения на отчетни продукти, представяне на доклади и друга изискана информация.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

4. в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, при изпълнение на своите задължения по настоящия договор, използва подизпълнители, без същите да са посочени в офертата към договора, или използва подизпълнители, различни от посочените в офертата.

5. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предостави изискана от него парична гаранция.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 19. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил част от работата и по-нататъшното довършване на работата е невъзможно или ненужно, договорът се прекратява с двустранно подписан протокол, в който се определят извършената работа и дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

възнаграждение. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и разработки, резултат от изпълнението на услугата по чл. 1.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на този договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на трети лица, освен пред лицата, включени в екипа по изпълнение на договора. Разкриването на информация пред съответните лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този раздел и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на **непреодолима** сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 25. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичане на уговорения срок.

Чл. 28. Всички евентуални спорове, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по взаимно съгласие. Когато споразумение не може да бъде постигнато, спорните въпроси се отнасят за решаване по съдебен ред.

Чл. 29. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

Чл. 330. Всички документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се изготвят на български език.

Чл. 31. Всички съобщения по настоящия договор, отправени от едната страна до другата страна, чрез писмо с обратна разписка, факс или срещу подпис от приемащата страна се считат връчени, ако са на адреса, посочен в договора. Те се считат връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

Чл. 32. Страните определят лица за контакт, оперативно управление и контрол по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. За Възложителя: –,
тел.:....., e-mail:.....;
2. За Изпълнителя: –,
тел.:....., e-mail:.....

Настоящият договор се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Документацията за провеждане на обществената поръчка;

Приложение № 2 - Оферта, включително техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 5 – Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, валиден към датата на сключване на договора;

Приложение № 6– Документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, валидни към датата на сключване на договора – в оригинал или нотариално заверени копия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси”