

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
София 1000, ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9409/603 568 662 650	
Рег. № <u>1-9</u>	Дата <u>10.02.16</u>

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПТ И ОПТТИ”

Днес,2016 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от Ивайло Московски – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

„ИВЕНТ ДИЗАЙН“ ООД, с ЕИК 175152418 представлявано от Мария На осн. Чл. 2, ал. 1 от ЗЗТД Арсова, в качеството ѝ на управител на дружеството, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Витоша бул. „България“ № 88, ап. Офис 8, определено за изпълнител със Заповед № РД-14-142/07.12.2015 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва организиране на събития за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. и Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г., съгласно документацията за участие в процедура за

възлагане на обществена поръчка с предмет „Организиране на събития за нуждите на ОПТ и ОПТТИ”, представляваща неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно техническата спецификация, част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката.

(3) За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича „услугите”.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при спазване на:

1. Техническо предложение – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценовата оферта – приложение № 2 към настоящия договор;
3. Документацията за участие – приложение № 4 към настоящия договор;

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 1, съгласно единичните цени за отделните дейности от ценовата оферта, част от оферта за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, в срок до 30 дни от изготвянето на отчетен доклад за изпълнените дейности по съответното събитие, подписан протокол за приемане на услугата и представяне на оригинална фактура.

(2) Цената на всяко публично събитие се изчислява на база действителните количества, броят на участниците и мястото на провеждане на събитието по единичните цени за отделните компоненти, посочени в ценовата оферта, Приложение № 2 от договора.

(3) Всички разходи за извършената услуга, включително, но не само – стойността на консумативи, материали и възнаграждения, осигуровки и пр. на наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица са включени в единичната стойност за съответната дейност и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е допълнително плащане за изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл. 3. Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG43UNCR70001520862296

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк АД

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си, и с грижата на добрия търговец.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с директора на дирекция „Координация на програми и проекти” в администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Транспорт”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО, Регламент 1083/2006/ЕО, Регламент 1080/2006, както и да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013/ЕО и Регламент за изпълнение 821/2014.

Чл. 10. В едноседмичен срок след изтичане на срока по чл. 14 или след изчерпване на финансовия ресурс на възложителя в размер на 480 000,00 (четиристотин и осемдесет хиляди) лв. без ДДС, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заключителен доклад, обобщаващ всички извършени дейности, на български и английски език, на хартиен и магнитен носител.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугите в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** докладите по чл. 10 и чл. 16, ал. 1.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, по реда и условията на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

(2) При писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на услугите, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя с приемо-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламно-информационни материали за разпространение по време на публичните мероприятия.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 3 години или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя в размер на 480 000,00 (четиристотин и осемдесет хиляди) лв. без ДДС, което от двете настъпи първо.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретната дата на съответното събитие, неговата продължителност и място на провеждане в срок не по-малък от 14 календарни дни преди провеждането на съответното събитие.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид/по електронна поща, в срок от 10 дни преди събитието от получаване на искането, детайлен план за провеждане на събитието, включително варианти за меню за кетъринг, съгласно изискванията на техническата спецификация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или Ръководителят на звеното за управление на проекта съгласува плана по ал. 2 за организирането и провеждането на събитието. **В случай, че предложеният план за дадено събитие и/или включените в него елементи/дейности не удовлетворяват Възложителя, той има право да посочва конкретен начин за реализиране и/или промяна на плана за провеждане на събитието и да го модифицира.** Всички указания в рамките на настоящата поръчка са задължителни за изпълнителя.

(4) Дизайнът и съдържанието на всеки презентационен и информационен материал, необходим за провеждане на събитието по чл. 1, ал. 1 се съгласува писмено по електронен път с Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта или друго упълномощено лице.

Чл. 16. (1) След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1, в 5-дневен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за извършеното, който се представя на български език в 2 екземпляра на хартиен и на електронен носител, като с доклада се представят и:

1. аудио/дигитален запис от съответното събитие (по искане на Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта или упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице)

2. транскрибиране в текстов файл на записа от съответното събитие (по искане на Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта или упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице)

3. списъците с участвалите в съответното събитие лица (дата, място, име, институция, длъжност, информация за контакт) - (по искане на Ръководителя на Звеното за изпълнение на проекта или упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице)

(2) След извършването на всяка от услугите по чл. 1, ал. 1 и след одобрение на доклада по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга с изискванията на Възложителя.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършването на публичните събития по чл. 1, ал. 1 въз основа на подписани приемо-предавателни протоколи по чл. 16, ал. 2.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;
4. при изчерпване на финансовия ресурс на възложителя в съответствие с чл. 14.

(2) Възложителят може да прекрати договора и в случай, когато сумата 480 000,00 лв. без ДДС е намаляла толкова, че не е възможно изпълнителя да организира и проведе едно събитие, по цени - съгласно ценовата си оферта.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора с констативен протокол.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

Чл. 22. При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи (ако има такива).

Чл. 23. Договорът може да бъде изменян в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 24 000 лв. (двадесет и четири хиляди) лева, представляващи 5 % от прогнозната стойност на поръчката – Приложение № 3. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

а) парична сума в български лева, внесена по сметката на Възложителя, **IBAN:** BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, **BIC:** BNBG BGSD, банка: БНБ;

б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 10 (десет) дни след приключване на договора и платима до 5 (пет) работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от Възложителя.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) дни след представяне на заключителния доклад по чл. 10 (приключване на изпълнението на договора) и неговото одобрение.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. (1) При забавено изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от сумата на финансовия ресурс на възложителя по чл. 14 за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от сумата на финансовия ресурс на възложителя по чл. 14.

(2) При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % от стойността на съответното частично или некачествено изпълнено задължение (получена от възложеното количество за конкретното събитие и единични цени), като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от финансовия ресурс на възложителя по чл. 14.

X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 26. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

Чл. 27. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XI. РАЗПОРЕДБИ ОТНОСНО КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 28 (1) Оттеглянето и замяната на ключовите експерти, предложени от Изпълнителя при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е допустимо само след получаване на одобрението на Възложителя.

(2) Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг се допуска само по сериозни здравословни причини или други изключително наложителни причини и основания, които се обосновават и доказват писмено от Изпълнителя и които не позволяват на ключовия експерт да продължи да работи по изпълнението на този договор.

(3) В случая по ал. 2 Изпълнителят е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(4) Възложителят одобрява новия ключов експерт в 10-дневен срок от искането за замяна, когато са спазени изискванията на ал. 1-3.

(5) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за Изпълнителя да иска и получава каквото и да е друго допълнително плащане извън договорените цени по този договор.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната. Всяка от страните следва да уведоми другата при промяна в седалището си и адреса си на управление в срок до 14 дни от промяната.

Чл. 30. Договорът се изменя при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 31. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е г-жа Галина Василева, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е г-жа Мария Арсова - Управител.

Адрес за контакти:

За Възложителя:

г-жа Галина Василева

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

София 1000, ул. ”Дякон Игнатий” № 9

Факс: 02/ 9409795

Тел. 02/ 9409422

За Изпълнителя:

г-жа Мария Арсова

Управител на „Ивент Дизайн“ ООД

гр. София, ул. Свети седмочисленици 9, ет. 2, ап. 12

телефон: 02/950 26 66

факс: 02/950 26 65

Чл. 32. Директорът на дирекция „Координация на програми и проекти” е упълномощено лице по договора с всички права и задължения, предвидени в договора, които осигуряват оперативното му изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително приемането на работата по договора.

Чл. 33. За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – приложение № 2 към настоящия договор;
3. Гаранция за изпълнение – Приложение № 3.
4. Документацията за участие – Приложение № 4 към настоящия договор;

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Ивайло Московски

Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Иван Иванов

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Директор на дирекция „Финанси“
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД

Мария Арсова

Управител на „Ивент Дизайн“
ООД