

1. МРЕЖИ ЗА НАЙ-ДОБРИ ПРАКТИКИ - ХАРАКТЕРИСТИКИ

1.1. Колко Мрежи за най-добри практики ще бъдат избрани за финансиране?

Предвижда се да се финансират няколко Мрежи за най-добри практики в рамките на цел 2. 2. Координиране на инициативата “Европейска цифрова библиотека” – “Europeana”. Точният брой на финансираните проекти ще зависи от качеството на предложенията, поискания бюджет и наличния бюджет. По цел 2.4. Достъп до информация за авторски права/ регистри за осиротели произведения ще бъде финансирана само една Мрежа за най-добри практики.

1.2. Каква е продължителността на Мрежата за най-добри практики?

Не е фиксирана точна продължителност за работата на мрежата. Определянето на срока зависи от естеството на работата, а при цел 2.1. Координиране на инициативата “Европейска цифрова библиотека” - “Europeana” е необходимо и съотнасяне на продължителността към времето, необходимо за развитието на пътната карта на “Europeana” (Европейска цифрова библиотека), проект в който мрежата за най-добри практики ще бъде включена.

2. СЪСТАВ НА КОНСОРЦИУМА

2.1. Могат ли публичните администрации да бъдат бенефициенти на грантово споразумение?

В съответствие с Финансовия регламент и Правилника за неговото прилагане, безвъзмездни средства могат да се отпускат на съществуващи правни субекти (т.е. юридически лица). По изключение, лица, които не са юридически субекти съгласно действащото национално законодателство са допустими, при условие, че техни представители могат да поемат правни задължения от тяхно име и да поемат финансова отговорност. Правителствата и държавните администрации са участвали и участват в програми, като например eTEN, FP6 и FP7 и т.н. Има няколко примера на министерства, които са подписвали споразумения за безвъзмездна помощ с ЕК. Като цяло, ако национално правителство или администрация, които желаят да участват в един проект, но нямат правно основание за това, грантовото споразумение ще бъде сключено с юридическо лице, правителство или администрация, които да го представляват (например в случай на участие на министерство това би могло да бъде съответната държава-членка).

2.2. Може ли съставът на един консорциум да се променя - да се разширява и да включва нови партньори по време на проекта?

Съставът на консорциума може да се променя във всеки един момент по време на действието на проекта чрез добавяне на партньори/бенефициенти или с напускане на партньори със съгласието на Комисията. Добавянето на нови бенефициенти се осъществява чрез попълването на така наречения формуляр Б на грантовото споразумение – искане за присъединяване на нови юридически лица по споразумението. Процедурата за присъединяване на нов бенефициент ще бъде описана в грантовото споразумение. По същество, координаторът трябва да поиска

в писмена форма присъединяването на нови бенефициенти от името на консорциума, а Комисията трябва да одобри искането. Новият бенефициент ще бъде обект на проверка на правното състояние и финансовата си състоятелност, както всеки друг бенефициент и ще поеме същите права и задължения, установени от грантовото споразумение. Датата, на която новият бенефициент поема тези права и задължения се посочва във формуляр Б.

Условията и последиците от прекратяването на участието на бенефициентите ще бъдат описани в грантовото споразумение. Комисията може да прекрати участието на бенефициент или бенефициент може да поиска да се оттегли от проекта. Комисията няма да възрази срещу оттегляне на участник в консорциума, освен ако това не би нарушило значително изпълнението на проекта. Обикновено с всяка промяна на консорциума се изисква актуализация на описанието на работата (приложение I към грантовото споразумение), за да се определи ясно кой какво прави и бюджета на всеки бенефициент.

Като цяло условията, които трябва да бъдат изпълнени при прилагането на промените в структурата на консорциума са:

- максималната вноса на Общността не може да бъде увеличавана;
- общата техническа отговорност продължава да се прилага, което означава, че задачите, описани и договорени в процеса на преговорите, ще трябва да бъдат изпълнени;
- промените в консорциума не водят до фундаментална промяна в обхвата и иновативния/експлоатационния потенциал на проекта и не биха поставили под съмнение първоначалната селекция на проекта.

2.3. Могат ли малки и средни предприятия да участват и / или да се възползват от Мрежата за най-добри практики в Програма “Подкрепа за ИКТ политики”?

МСП могат да участват и по този начин пряко се възползват от мрежите за най-добри практики като партньори или потребители. Програма “Подкрепа за ИКТ политики” предлага преки и непреки ползи за иновативни МСП в сектора на ИКТ и за МСП, които могат чрез добро използване на информационни и комуникационни технологии да подобрят своите продукти, услуги и бизнес процеси.

2.4. Могат ли лица, установени в страни извън Европейския съюз, да участват в Програма “Подкрепа за ИКТ политики”? При какви условия?

Юридически лица, установени в страни, които са асоциирани към Програмата (и с това са подпомогнали финансово Програма “Подкрепа за ИКТ политики”), могат да участват на същата база, както организации от държавите-членки на ЕС. Кандидатите за участие в проекти могат да намерят актуална информация за страните, асоциирани към Програмата на сайта ù:

http://ec.europa.eu/information_society/activities/ict_psp/about/third_country/index_en.htm

Общността може също така да позволи участието на лица от други държави, които не са асоциирани към Програмата, за изпълнението на определени дейности на база case-by-case (взема се отделно решение за всеки конкретен случай). Тези участниците не получават финансиране от Общността, не се считат за отделен партньор и не участват при формиране на изисквания минимален брой на партньорите в консорциума (вж. по-долу).

2.5. Колко партньора трябва да участват в консорциума на Мрежата за най-добри практики?

Консорциумът трябва да включва най-малко седем взаимно независими юридически лица, от седем различни държави-членки на ЕС или асоциирани по Програма “Подкрепа за ИКТ политики” страни, отговарящи на изискванията за Мрежи за най-добри практики. Внимание трябва да се обърне също на специфичните изисквания за състава на консорциумите, посочени в описанието на целите в Работната програма.

Препоръчително е, всяко юридическо лице, което има ключова роля в проекта (например предприятия, включително малки и средни или други заинтересовани страни) да бъдат включени като партньори. Всички подробности за всеки от партньорите, окончателната конфигурация на целия консорциум ще трябва да бъдат описани в предложението за проект, чрез попълване на необходимите формуляри.

2.6. Кой трябва да координира консорциума?

Всяко юридическо лице, което има желание може да координира проекта. Организацията, която предлага да управлява проекта трябва да бъде в състояние да координира голям международен проект за сътрудничество и да докаже, че има капацитет и опит в управлението на различни партньори и международни проекти.

2.7. Могат ли международни (междуправителствени организации) да участват в Програма “Подкрепа за ИКТ политики”?

Работната програма от 2009 г. не предвижда финансирането на международни организации, тъй като те не отговарят на критериите за това, но могат да участват в проекти за всеки отделен случай на принципа case-by-case, без да получат финансиране.

3. ФИНАНСИРАНЕ

3.1. Как се финансират Мрежите за най-добри практики?

Финансират се осемдесет процента (80%) от общите допустими разходи на всеки партньор. Общите допустими разходи се състоят от сумата на разходите за:

- персонал;
- подизпълнители (ако има);
- всички други специфични преки разходи за изпълнение на проекта

3.2. Могат ли разходите, направени от държавната администрация да се възстановят? Могат ли държавни администрации да участват, без да искат възстановяване на разходите?

Разходите, извършени от бенефициенти могат да бъдат възстановени, ако условията за допустимост са изпълнени. Тези условия ще бъдат подробно описани в грантовото споразумение. По същество условията са, че тези разходи трябва да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да са действително направени от бенефициента по време на проекта, отбелязани са в неговия отчет и могат да се идентифицират и проверяват. В правилата за прилагане на новия Финансов

регламент, влезли в сила на 1 Май 2007 г., изрично се посочва в член 172а алинея 2 (д) че административните разходи са: разходи за персонал и разходи за оборудване, включително разходите за заплати на персонала на националните администрации. Тези разходи трябва да са свързани с изпълнението на дейности, които съответната държавна институция не би направила, ако не участваше в проекта. Разходите, направени от съответната администрация по проекта могат да се признаят за извършени след разрешение от оторизиран представител на Комисията.

В грантовото споразумение може да бъде предвидено, че е възможно участие в проекта на бенефициент, чиито разходи няма да бъдат възстановени по негово желание.

3.3. Съществува ли възможност за включване на подизпълнители в Мрежите за най-добри практики?

В грантовото споразумение се посочва, че в случай на необходимост за възлагане на някои елементи от работата това става с изготвянето на договори с подизпълнител, с подробно описание на дейностите, като по този начин процедурата се съгласува с Комисията. Разходите могат да се разглеждат като недопустими в случай, че избраният подизпълнител не е представил най-ниската ценова оферта и процедурата по избора му не е протекла в условията на прозрачност и равнопоставеност. Подизпълнителите не подписват грантовото споразумение. Бенефициентите носят отговорност за изпълнението на проекта и спазването на разпоредбите на споразумението за отпускане на средства.

Избирането на подизпълнители не е приложимо в случаите, в които работата по проекта трябва да се извърши от самите бенефициенти.

Юридическите лица трябва да спазват обичайните правила, приложими към тях за избор на доставчици на услуги (покана за участие в търг или друга процедура, предвидени по силата на правилата за обществените поръчки), юридическото лице трябва да изисква представяне на няколко оферти (обикновено минимум три), освен ако не е подписан рамков договор за предоставянето на тези услуги.

За допълнителни задачи (малки задачи като например копирни услуги), бенефициентът може да използва външни услуги за поддръжка, без описване на тези задачи в част Б на предложението.

3.4. Как непреките разходи се правят за сметка на проекта?

При Мрежите за най-добри практики Комисията не покрива непреките разходи.

3.5. Кои дейности в рамките на Мрежата за най-добри практики ще бъдат финансирани?

Мрежата за най-добри практики трябва да съчетае постигането на консенсус и повишаването на функциите на мрежата с мащабна реализация в реални условия в рамките на един или повече конкретни спецификации или стандарти. Моля, прегледайте в раздел "Условия и характеристики" в Работната програма за целта, по която изготвяте предложение за проект.

4. ДРУГИ ТЕМИ

4.1. Каква е разликата между покана/конкурс за подаване на предложения за проекти и покана/конкурс за участие в търг?

Процедурите са различни и съществуват разлики, свързани с размера и характера на финансовото участие. Обществените поръчки, които се възлагат чрез търг т.е в следствие на покана за представяне на оферти или други подходящи процедури, се състоят от заплащане на пазарната цена на доставените стоки или услуги, докато грантовете, които се предоставят след конкурса за представяне на предложения за проект са ограничени до покриването на определени разходи по проекта, направени от бенефициента, които се доказват в предложението или в специални случаи до изплащане на твърди суми или режийни. Следователно, възлагането на обществени поръчки позволява извличането на печалба, докато при субсидията се забранява печалбата и обикновено се покриват само част от общите разходи по проекта.

Резултатите от изпълнените обществени поръчки в следствие на конкурса за участие в търг стават собственост на Общността, а резултатите от изпълнените проекти в следствие на конкурса за подаване на предложения стават собственост на консорциума, като например правата върху интелектуалната собственост (независимо от специфичните изисквания в грантовото споразумение по отношение на използването и достъпността на резултатите).

4.2. Кой ще извършва оценката на получените предложения?

Всички предложения, които отговарят на условията за допустимост се оценяват от Комисията с помощта на независими експерти. Експертите се определят въз основа на конкурс за независими експерти.