

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ул. "Дякон Игнатий" № 9, София 1000
тел.: (+359 2) 940 9771
факс:(+359 2) 988 5094

mail@mtitc.government.bg
www.mtitc.government.bg

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН МАРКОВ

*Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

*(УПЪЛНОМОЩЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 8, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ СЪС ЗАПОВЕД № РД-08-117/02.03.2010 Г. НА МИНИСТЪРА НА
ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНА И ДЕНОНОЩНА
НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ И
ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА”**

2012 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**
- V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**
- VII. ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
- VIII. ГАРАНЦИИ**
- IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**
- XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

Приложение № 2 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 3 – ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОХРАНАТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В СГРАДИТЕ И ИМОТИТЕ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МТИТС

Приложение № 4 – ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение № 5 – ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 и чл. 47, ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП

Приложение № 6а - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и чл.47, ал.2, т.1, т.3 и т.4

Приложение № 7 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение № 8 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение № 9 – ЗАЯВКА ЗА ОГЛЕД

Приложение № 10 - ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Приложение № 11 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение № 12 – Декларация за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011г.)

Приложение № 13 – Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката за съответната позиция, извършени през последните три финансови години – 2009, 2010, 2011 г.

Приложение № 14 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител

Приложение № 15 – Проект на договор за обществена поръчка

Приложение № 16 – Образец на банкова гаранция за изпълнение

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:00 ч. през работни дни чрез отдел „Деловодство” на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в срок до 24 календарни дни включително, считано от датата на изпращане на обявлението за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към г-н Ганчо Златинов – главен експерт в звено „Защита на класифицираната информация, охрана и вътрешна сигурност” към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 9409 311, 9409 310, 9409 481 електронна поща:gzlatinov@mtitc.government.bg

Огледът на обектите се извършва до 14-я ден, считано от датата на изпращане на обявлението за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки.

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и намиращите се в тях движими вещи.”

Охраната на отделните обекти (сгради и имоти) се осъществява в съответствие с Приложение № 1. Местоположението на обектите за охрана е както следва:

1. Административна сграда, намираща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий" № 9-11 и административна сграда, намираща се в гр. София, ул. „Кузман Шапкарев” № 4;

2. Подземен гараж, намиращ се в гр. София, ул. „Цар Самуил” № 79;

3. Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара, намиращ се в с. Долни Лозен.

Подробна информация за обектите, постовете, режима и силите за охрана е дадена в Приложение № 2 – Техническа спецификация.

Възложителят може да намали обема на обществената поръчка при евентуално отпадане на необходимостта от охраняване на някой от посочените горе обекти.

Срокът на обществената поръчка е две години.

Цена и начин на плащане

1. Участниците представят обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС, месечна цена, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС (с включени всички разходи на участника за изпълнението на поръчката, включително за техническите средства, транспорт, униформено облекло и др.) и размер на разходите за един охранител за месец. ДДС се начислява отделно.

2. Посочените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна.

3. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

4. Плащанията ще бъдат извършвани в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника, до 60 (шестдесет) дни съгласно условията на договора.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА до **120** (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници

1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

1.2. Обединение

В случай, че участникът е обединение участниците в обединението сключват споразумение.

Споразумението за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, като в него участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката и разпределението на дейностите, които ще изпълнява всеки от участниците в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие **от всеки посочен подизпълнител**.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

2. Условия за участие и условия за отстраняване

2.1. Общи условия за участие:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. който не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност не е под разпореждане на съда, или участникът не е преустановил дейността си;

2.1.5. който не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.1.6. който няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. който няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

2.1.8. който не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. няма член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а при едноличните търговци – физическото лице-търговец, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.10. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1, 2.1.5 и 2.1.8. се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 6, Приложение № 7 и Приложение № 8). Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6. и 2.1.7 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.8 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от Закона за обществените поръчки. Документите да са издадени в едномесечния срок, определен от чл.41, ал.4 от ЗОП, след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.8, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.8. за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.8 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.8, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

2.2. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.2.1. Участникът трябва да има минимален общ оборот за последните три приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г в размер на 1 000 000 (един милион) лева, без ДДС или равностойността в евро.

2.2.2. Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г. в размер на 480 000.00 (четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС.

2.2.3. Участникът трябва да разполага с минимум 50 служители, назначени по трудов договор

2.2.4. Участникът да представи доказателство за наличие на собствен център за обучение на охранители или копие от сключен договор с център за обучение на охранители, обхващащ срока за изпълнение на поръчката;

2.2.5. Участникът да разполага с техническото оборудване и сили за реагиране (например: дежурен оперативен център, дежурни автомобили, допълнителен ресурс от охранители, които да окажат помощ на обектите при кризисни ситуации и др.), на разположение денонощно за изпълнение на поръчката;

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението **като цяло**.*

2.2.6. Участникът да е вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

2.2.7. Участникът да притежава сертификат за система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 (БДС, EN), която да гарантира ефективно и качествено изпълнение на поръчката за извършване на охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещения и стопански обекти, или еквивалент – заверено копие

2.2.8. Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице (нотариално заверено копие, а когато документът не е на български език в официален превод.

2.2.9. Участникът да притежава валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс по Закона за електроните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София;

2.2.10. Лицата, които ще отговарят за извършването на услугата да притежават удостоверение за преминало първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия "охранител";

2.3. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.3.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

2.3.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.3.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

2.3.5. който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от 150 дни;

2.3.6. В случай, че се установи наличие на някое от обстоятелствата по чл. 21 от Закона за частната охранителна дейност.

2.3.7. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 - „Предложение за изпълнение и не го е представил в плика с офертата;

2.3.8. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.3.9. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.3.10. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите от деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 9 – 11, гр. София.

2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

4. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

6. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

7. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Прямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, стойността на гаранцията, срок на валидност и обстоятелството, че същата е безусловна и неотменима.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на чл.56, ал.1 от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

8.1. ПЛИК № 1 С НАИМЕНОВАНИЕ „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ЕЖЕДНЕВНА И ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ И ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБОЩЕНИЯТА (МТИТС) И НАМИРАЩИТЕ СЕ В ТЯХ ДВИЖИМИ ВЕЩИ”, СЪДЪРЖАЩ:

8.1.1. Оферта по образец (Приложение № 1);

8.1.2. Документи за регистрация на участника:

8.1.2.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.

8.1.2.2. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочения в т. 8.1.2.1, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя *декларация* за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на участници, установени в друга държава-член на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

8.1.2.3. При участници обединения – споразумението за създаване на обединение в оригинал или нотариално заверено копие, като в него участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката и разпределението на дейностите, които ще изпълнява всеки от участниците в обединението.

8.1.3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на възложителя или банкова гаранция – оригинал.

8.1.4. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

8.1.4.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, предмет на поръчката за последните три приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г. – Приложение № 12. Участникът трябва да има минимален общ оборот за последните три приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г в размер на 1 000 000.00 (един милион) лева, без ДДС или равностойността им в евро.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.1.5. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника.

8.1.5.1. списък на основните договори за услуги – Приложение № 13, изпълнени общо през последните три приключени финансови години – 2009г., 2010г. и 2011 г., с посочване на

стойност, дата на сключване на договора, възложител, предмет на договора, срокове за изпълнение. Списъкът да съдържа договори за услуги, сходни с предмета на настоящата, чиято обща стойност да възлиза на не по-малко от 480 000.00 (четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС или равностойността им в евро.

8.1.5.1.1. изпълнението на посоченото изискване за изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка с обща стойност не по-малко от 480 000.00 се удостоверява с приложени препоръки за добро изпълнение.

8.1.5.2. удостоверение за осигурени лица по трудови правоотношения, придружено от справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на откриване на процедурата, издадени от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите или съответен документ по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице. Участникът трябва да разполага с минимум 50 служители, назначени по трудов договор;

8.1.5.3. доказателство за наличие на собствен център за обучение на охранители или копие от сключен договор с център за обучение на охранители, обхващащ срока за изпълнение на поръчката;

8.1.5.4. декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и сили за реагиране (например: дежурен оперативен център, дежурни автомобили, допълнителен ресурс от охранители, които да окажат помощ на обектите при кризисни ситуации и др.), с които разполагат денонощно за изпълнение на поръчката;

8.1.5.5. документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата – удостоверение за преминалото първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия "охранител";

8.1.5.5.1. списък на лицата, които ще отговорят за извършването на услугата;

8.1.5.6. удостоверение за вписване на участника като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни;

8.1.5.7. разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София;

8.1.5.8. сертификат за система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 (БДС, EN), която да гарантира ефективно и качествено изпълнение на поръчката за извършване на охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещения и стопански обекти, или еквивалент;

8.1.5.9. лиценз за извършване на частна охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице (нотариално заверено копие, а когато документът не е на български език – в официален превод);

8.1.6. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, 2 и 3, по чл.47, ал.2 т. 1, 2,3, 4 и 5 и по чл.47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 6, Приложение № 6а, Приложение № 7, Приложение № 8).

8.1.7. Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Приложение № 14), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители.

8.1.8. Протокол за оглед на обекта (Приложение № 10);

8.1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор Приложение № 11).

8.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8.2. ПЛИК № 2 С НАИМЕНОВАНИЕ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, СЪДЪРЖАЩ:

8.2.1. техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката (Приложение № 4).

8.2.2. срок за изпълнение на поръчката.

8.2.3. Декларация (свободен текст) с предложения на участника за срок за възстановяване на нанесените щети, за които той носи вина, в календарни дни.

9. ПЛИК № 3 С НАИМЕНОВАНИЕ „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, СЪДЪРЖАЩ ценовото предложение на участника попълнено по образец – Приложение № 5. В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС. ДДС се начислява отделно. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по 8.1.2.1, 8.1.2.2., 8.1.4, 8.1.5., 8.1.6 се представят и за тях, като посочените изисквания се прилагат съобразно вида и дела на участието на подизпълнителя.

11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8.1.2. и 8.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 8.1.4. и 8.1.5. се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя по т. 2.2 от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване”.

Всички копия от оригинални документи следва да бъдат заверени за вярност с оригинала, а копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност – да е с нотариална заверка на съдържанието.

V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да представят един оригинал и едно копие от офертите си на български език. Оригиналът и копие се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик – плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представява.

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:00 ч., в срок до 24 календарни дни от датата на изпращане на

обявлението до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки. Конкретната дата се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в 24-дневния срок.

6. ОФЕРТАТА (В ОРИГИНАЛ И 1 КОПИЕ), В КОЯТО СА ПОСТАВЕНИ ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 И ПЛИК № 3, СЕ ПРЕДСТАВЯ В ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК (ПАКЕТ) С НАДПИС ПО ПОСОЧЕНИЯ ПО-ДОЛУ ОБРАЗЕЦ

Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка“**. Пликът се надписва по следния начин:

| |
|---|
| <p>Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9</p> <p>О Ф Е Р Т А</p> <p>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНА И ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ И ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА”</p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p> <p>„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”</p> |
|---|

6.1. Върху плик № 1 се записва **името** на участника и означение: **„Документи за подбор”** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: /изписва се предмета на поръчката/

6.2. Върху плик № 2 се записва **името** на участника и означение **„Предложение за изпълнение на поръчката”**

6.3. Върху плик № 3 се записва **името** на участника и означение: **„Предлагана цена”**

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за

представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

12. ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА СА СЪС СРОК НА ВАЛИДНОСТ – 120 (СТО И ДВАДЕСЕТ) КАЛЕНДАРНИ ДНИ, СЧИТАНО ОТ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕТО ИМ.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

До 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите от деловодството всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори и да изпрати разяснението в 4-дневен срок от постъпване на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят публикува разясненията на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, www.mtitc.government.bg, раздел „Профил на купувача”, без да отбелязва в отговора участника, който е направил запитването.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

2.3. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VII. ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

A. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да направят еднократен оглед на подлежащите на охрана сгради и имоти, обект на обществената поръчка, който се извършва до 14-я ден, считано от датата на изпращане на обявлението за вписване в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки.

Огледът се провежда в работни дни, от 14.00 до 16.00 ч., след предварителна писмена заявка (Приложение № 9) до възложителя за съгласуване на датата на огледа. До оглед се допускат най-много двама представители на участника, които представят следните документи:

- документ за самоличност;
- изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице – в случай на упълномощаване.

В заявката за извършване на оглед на обектите, участниците декларират, че няма да предоставят на трети лица данни и информация, станали им известни при огледа.

За извършения оглед се подписва протокол (Приложение № 10) в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за участника.

Лицата, които не са извършили оглед на обектите се отстраняват от участие в процедурата.

B. ПО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията, заложи в техническата спецификация са минимални задължителни изисквания и участниците следва да съобразят в техническите си предложения с тях, като могат да предлагат по-добри условия от определените в документацията.

1. В ТЕХНИЧЕСКОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участниците следва да развият в свободен текст предлагания от тях начин за изпълнение на поръчката, в съответствие с Приложение № 4 включващ:

1.1. Подробен план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, съгласно изискванията в документацията, който е

изцяло в съответствие с Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Приложение № 3) и включва:

- особености на охраняваните обекти;
- организация на охраната, в съответствие с техническите спецификации и с Инструкцията за охраната и пропускателния режим в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерството на транспорта (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- данни за моторни превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- график за работа на охранителите;

Участникът може да прави предложения за подобряване на пропускателния режим, описан в Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Приложение № 3), които възложителят не е длъжен да приеме. В случай, че възложителят приеме предложенията за целесъобразни, той може да внесе съответните промени в действащата инструкция, след сключването на договора.

1.2. Подробно описание на техническите средства (ако такива се предлагат), които ще бъдат пуснати в експлоатация допълнително, с цел подобряване на охраната и пропускателния режим.

Всички предложени технически средства следва да бъдат **включени в общата цена и не се заплащат допълнително.**

1.3. План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение и време за реагиране в кризисни ситуации /в минути/ за всеки обект поотделно, съгласно разработените планове.

1.4. План за усилване на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост: заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др.

1.5. Подходящи за охраната на обектите технически устройства за осъществяване на радиовръзка между отделните охранителни постове, работещи на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти.

1.6. План за оперативно взаимодействие със Столична дирекция на полицията (СДП), както и за оперативна връзка с определено от възложителя лице.

2. Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите.

3. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

4. Описание на системата за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

5. Предложения на участника относно срок за възстановяване на нанесени щети, за които изпълнителят носи отговорност, в календарни дни (декларация свободен текст)

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие, в размер на 4 800.00 (четири хиляди и осемстотин) лева.

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;
- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD – за суми в български лева.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

1.4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

1.4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

1.5.1. на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

1.5.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

1.8. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

3.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал /по образец съгласно Приложение № 16/ със срок 30 дни след изтичане срока на договора, или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ –

Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.

3.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

3.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

3.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Образец на банкова гаранция по за изпълнение е дадена в Приложение № 16, неразделна част от тази документация.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката и върху плик № 3 – „Предлагана цена”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по [чл. 56, ал. 1, т. 14](#) от Закона за обществените поръчки.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

13. При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

14. За отваряне на ценовите оферти, участниците в процедурата ще бъдат поканени допълнително с писма изпратени по факс и чрез електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията www.mtitc.government.bg, раздел „Профил на купувача”.

15. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на [чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията](#), като в тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПИСМЕНО УВЕДОМЯВА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЦЕНЯВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ.

18. КОГАТО ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИК СЪДЪРЖА ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ЧИСЛОВО ИЗРАЖЕНИЕ, КОЕТО ПОДЛЕЖИ НА ОЦЕНЯВАНЕ И Е С ПОВЕЧЕ ОТ 20 НА СТО ПО-БЛАГОПРИЯТНО ОТ СРЕДНАТА СТОЙНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ ПО СЪЩИЯ ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА, КОМИСИЯТА ИЗИСКВА ОТ УЧАСТНИКА ПОДРОБНА ПИСМЕНА ОБОСНОВКА ЗА НАЧИНА НА НЕГОВОТО ОБРАЗУВАНЕ. КОМИСИЯТА ОПРЕДЕЛЯ РАЗУМЕН СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОБОСНОВКАТА, КОЙТО НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПО-КРАТЪК ОТ ТРИ РАБОТНИ ДНИ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ИСКАНЕТО ЗА ТОВА.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в раздел VI, глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки” от Закона за обществените поръчки.

3. При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, при спазване изискванията на чл.48 от Закона за обществените поръчки.

4. ПРИ ОТКАЗ НА УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ДА СКЛЮЧИ ДОГОВОРА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ МОЖЕ ДА ПРЕКРАТИ ПРОЦЕДУРАТА ИЛИ ДА ОПРЕДЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ВТОРИЯ КЛАСИРАН УЧАСТНИК И ДА ГО ПОКАНИ ДА СКЛЮЧИ ДОГОВОР С НЕГО.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта, включваща следните показатели:

1. Показател К1 - Предлагана цена с относителна тежест при оценяване 65 %

Определянето на точките по показател К 1 – предлагана цена се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{C \min}{Cn} \times 65 \%$$

Където:

Cmin е най-ниската предложена цена;

Cn е цената на n-тия участник.

2. Показател К2 – Срок за възстановяване на нанесените щети по вина на изпълнителя, в календарни дни, с относителна тежест 10%

Изчислява се по формулата:

$$K2 = \frac{S \min}{Sn} \times 10 \%$$

Където:

Smin е офертата с най нисък предложен срок за възстановяване на нанесените щети в календарни дни

Sn е предложението на n-тия участник.

3. К3 - Технически показател Т (оценка на техническото предложение на участниците) – максимален брой точки - 25

| № | Разработен план в техническото предложение | Степен на разработка | Оценка |
|----|--|--|----------------|
| 1. | План за организация на физическата охрана в обектите на МТИТС – съгласно Техническата спецификация и Инструкцията за охраната и пропускателния режим в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС | формално изготвен план (без конкретизация и обосновки) | 1 -2 т. |
| | | добре изготвен (адекватно на Приложение № 2 и Приложение № 3 - адекватно на изискванията на възложителя) | 2-3 т. |
| | | подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изискванията, реално изпълнима, с детайлно описани връзки на взаимодействие между постове и ръководния състав) | 4-5 т. |
| 2 | План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, включващ и време за реагиране в кризисни ситуации /в минути/ за всеки обект поотделно, съгласно разработените планове. | формално изготвен (без конкретизация и обосновки) | 1-2т. |
| | | добре (адекватно на поставените изискванията на възложителя) | 3-6т. |
| | | подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима, с описани взаимовръзки между членовете на екипа на смяна, ръководството и национално отговорните институции) | 7-10т. |
| 3 | План за усилване на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост: заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др | формално изготвен (без конкретизация и обосновки) | 1-2т. |
| | | добре изготвен (адекватно на поставените изискванията на възложителя) | 3-6т. |
| | | подробно и детайлно изготвен (отговаря максимално на поставените от възложителя изисквания, реално изпълнима, с подробно описани взаимовръзки между членовете на екипа на смяна, ръководството и национално отговорните институции) | 7-10 т. |

ЗАБЕЛЕЖКА: По технически показател Т всеки член на комисията поотделно оценява постъпилите предложения. Крайната оценка по технически показател Т на всеки участник е средно аритметичната стойност на индивидуалните оценки на членовете на комисията.

Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1, K2 и K3 се класира на първо място.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на
административните сгради и имоти, предоставени за управление на министерство
на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от

.....
(наименование на участника)
Регистриран с решение от
на
по фирмено дело №, парт. №, том., стр. от
..... или (посочване на ЕИК или
БУЛСТАТ) IBAN, БИК,
банка
и подписана от
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на

.....
(длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес на участника

.....
(п.к., град, община, квартал, улица №, бл. ап.)

телефон

факс

e-mail :

2. Лице за контакти

(трите имена и ЕГН)

Длъжност:

телефон / факс:

3. Обслужваща банка БИК.....

IBAN на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.....

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

Считаме се обвързани от задълженията и условията, поети с офертата за 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертата от възложителя.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

Представяме всички документи подписани и подпечатани.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ И ИМОТИТЕ) УПРАВЛЯВАНИ ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБОЩЕНИЯТА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОХРАНА.

| Обект и адрес | Обекти | Постове | Режим и сили за охрана |
|--|---|---|--|
| <p>1. Административни сгради, с адрес:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 9-11; ▪ гр. София, ул. "Кузман Шапкарев" № 4; <p>Забележка: Дневните смени на Постове № 1-5 дежурят само в работните дни на министерството</p> | <p>18 (осемнадесет) етажа с три входа</p> <p>7 (седем) етажа с един вход</p> | <p>Началник на обектите</p> <p>ПОСТ №1 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 9</p> <p>ПОСТ №2 на входа на ул. "Дякон Игнатий" № 11</p> <p>ПОСТ №3 на входа на ул. "Гурко"</p> <p>ПОСТ №4 Паркинг на ул. „Дякон Игнатий” и ул. „Гурко”</p> <p>ПОСТ №5 на входа на ул. „Кузман Шапкарев”</p> | <p>една дневна - от 9.00 - 17.30 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч.</p> <p>една дневна - от 7.00 - 19.00 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч.</p> <p>една дневна - от 7.00 - 19.00 ч.</p> <p>две дневни - двама души по 12ч. от 7.00 - 19.00 ч.</p> <p>една дневна - от 7.00 - 19.00 ч.</p> <p>една денонощна - двама души по 12 ч.</p> <p>една дневна - от 7.00 - 19.00 ч.</p> |
| <p>2. Подземен гараж с адрес: гр. София, ул. "Цар Самуил" № 79;</p> | <p>1 (един) етаж един вход</p> | <p>ПОСТ №1</p> | <p>една денонощна - двама души по 12 ч.</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---------|---|
| 3. Незавършено строителство, складови помещения и прилежащия терен от 60 декара в село Долни Лозен | Терен от 60 декара в село Долни Лозен | ПОСТ №1 | една денонощна - двама души по 12 ч. |
| | | ПОСТ №2 | една денонощна - двама души по 12 ч. |

II. СХЕМИ НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОСТОВЕТЕ НА ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ.

1. ОБЕКТ “АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ”, намиращи се на ул. „Дякон Игнатий” № 9 и ул. „Кузман Шапкарев” № 4.

➤ Месторазположение.

Обекта представлява комплекс от сгради затворени в карето между ул. „Дякон Игнатий”, ул. „Гурко”, ул. „Кузман Шапкарев” и ул. „Иван Вазов”. Разполага с седем /7/ входа, четири /4/ от тях за служители и посетители, един за МПС, един сервизен и един резервен. Охранителите на съответните постове осъществяват контрол на достъпа на служители, посетители и автомобили на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), съгласно утвърдена инструкция от фирмата охранител, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”.

➤ Организация и режим на работа - охраната на обекта се осъществява от 5 (пет) поста – **общо 18 бр. охранители**, ръководени от **Началник на обектите – 1 бр.**:

ПОСТ № 1

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на служебния /ВИП/ вход от към ул. „Дякон Игнатий” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и гости на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/; през деня за времето от 07:00 до 19:00 се ръководи от отговорник на поста (**само в работните дни**) - **общо 5 бр. охранители** ;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна осъществява обход на етажите в сградата на всеки два часа от 1-ви до 17-ти етаж;

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система, стационарен и безжичен телефон.

ПОСТ № 2

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за служители и посетители от към ул. „Дякон Игнатий” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/; през деня за времето от 07:00 до 19:00 се ръководи от отговорник на поста (**само в работните дни**)- **общо 5 бр. охранители**;

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч.;
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, стационарен и безжичен телефон.

ПОСТ № 3

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на входа за посетители от към ул. „Гурко” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители и посетители на МТИТС;
- поста е дневен, подвижен, невъоръжен от двама охранители за времето от 07:00 до 19:00 ч. (**само в работните дни**)- **общо 2 бр. охранители**;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – дневна смяна от 07:00 до 19:00 ч., като през неработни дни охраната се осъществява чрез СОТ.
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, СОТ и стационарен телефон.

ПОСТ № 4

- разположен в нарочно обособено за целта помещение (будка) в близост до кръстовището на ул. „Дякон Игнатий” и ул. ”Гурко”, осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим, както и спазването на създадената организация и ред за правилното използване на паркоместата от служебните автомобили на МТИТС;
- поста е дневен, подвижен, невъоръжен от един охранител за времето от 07:00 до 19:00 ч. (**само в работните дни**) - **общо 1 бр. охранители**;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС;
- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч.
- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – стационарен и безжичен телефон.

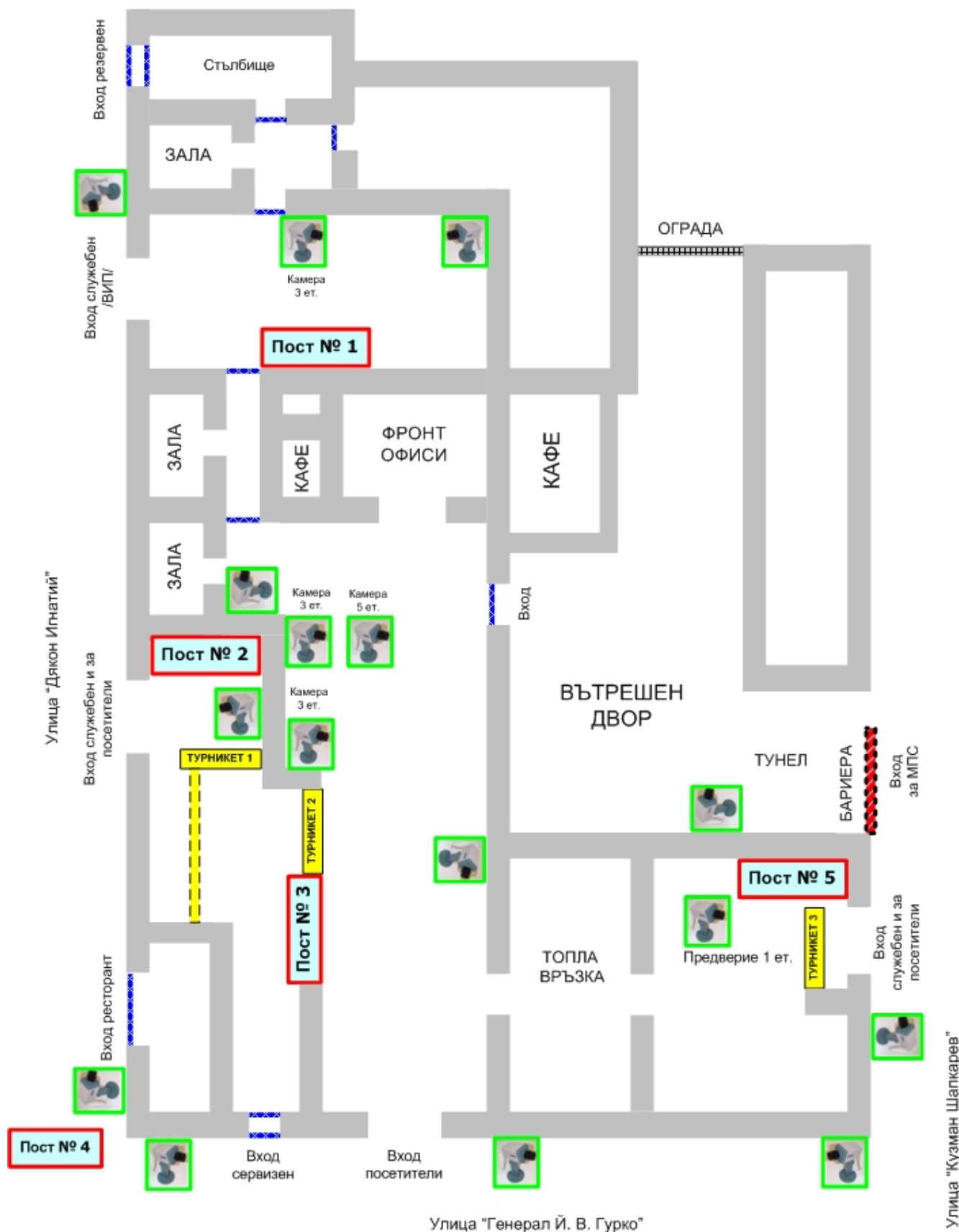
ПОСТ № 5

- разположен в нарочно оборудвано за целта помещение на вход за служители и посетители от към ул. „Кузман Шапкарев” и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим на служители, посетители и гости, както и пропускателен режим на МПС към вътрешния паркинг на МТИТС;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/; през деня за времето от 07:00 до 19:00 се ръководи от отговорник на поста (**само в работните дни**)- **общо 5 бр. охранители**;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, метало-детектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч., като нощната смяна осъществява обход на етажите в сградата на всеки два часа от 1-ви до 7-ми етаж.

- Техническо оборудване на поста – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, пожароизвестителна система, бариера с дистанционно управление, стационарен и безжичен телефон.

СХЕМА

на постове за охрана на административните сгради на ул. "Дякон Игнатий" № 9 и ул. "Кузман Шапкарев" № 4



2. ОБЕКТ “ПОДЗЕМЕН ГАРАЖ”, намиращ се на ул. Цар Самуил” № 79.

➤ Месторазположение.

Охранителен и контролно-пропускателен пост. Разположен е на входа на обекта /Цар Самуил № 79/ в специално оборудвано за целта помещение. Извършва контрол на достъпа на служители и автомобили на МТИТС, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”

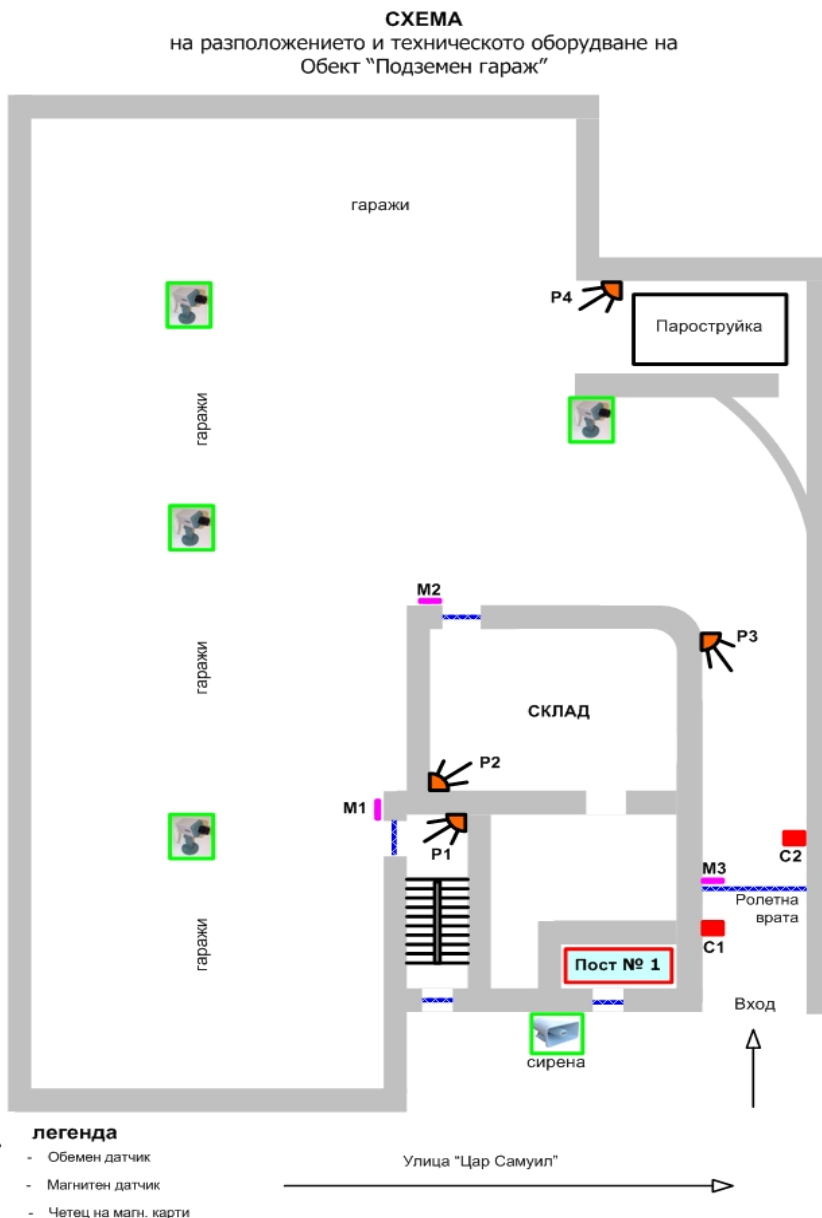
Организация и режим на работа:

- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/ - **общо 4 бр. охранители;**

- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч.

- техническо оборудване на поста, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: изградени са и функционират контрол на достъпа, видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестителна система.



3. ОБЕКТ „ДОЛНИ ЛОЗЕН“, състоящ се от незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара.

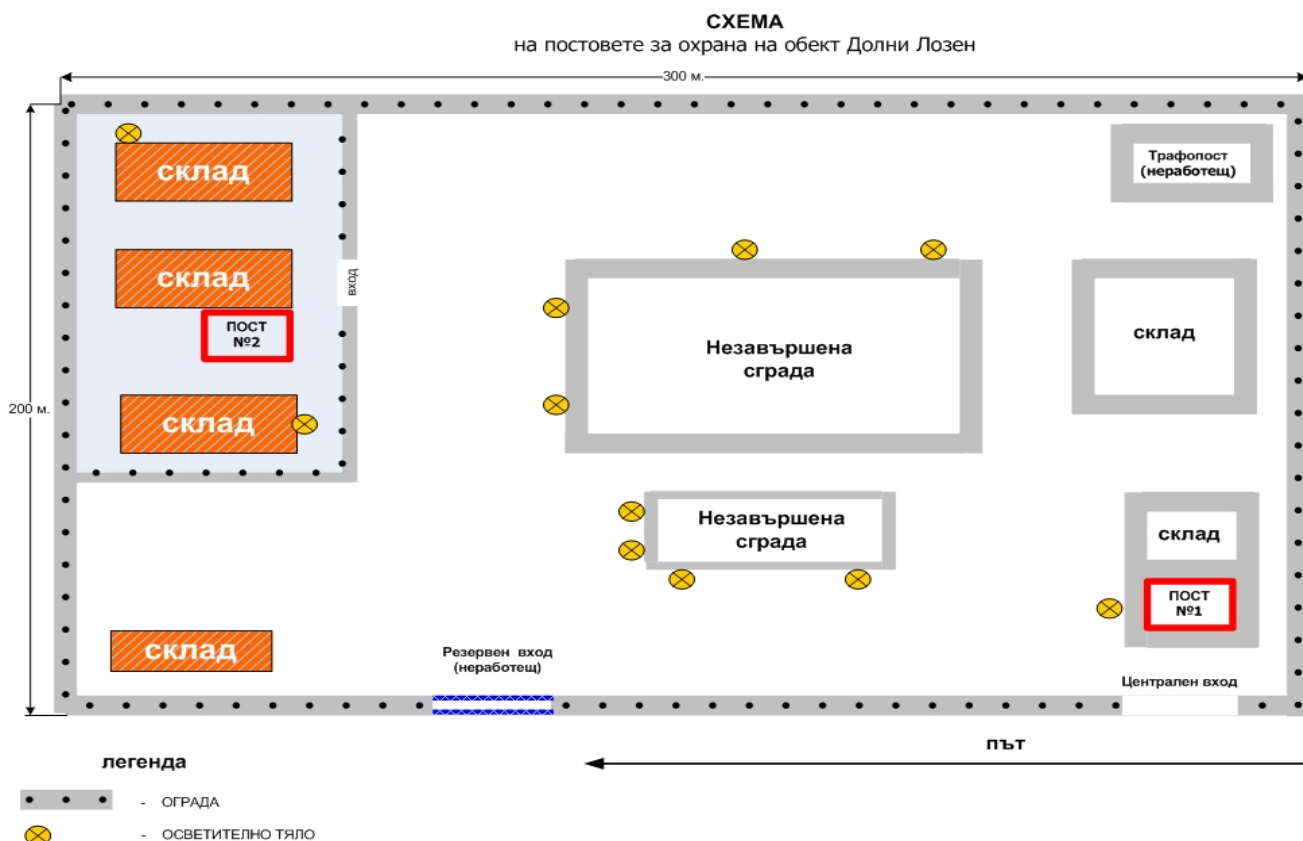
- Месторазположение.
- Обекта се намира в източните покрайнини на с. Долни Лозен, ограден с оградна мрежа. На територията му се намират незавършени строителни обекти и складове. Охраната извършва контрол на достъпа на служители и автомобили на МТИТС, по ред и начин указан от Възложителя с приложената към документацията „Инструкция за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията“.
- Организация и режим на работа - охраната на обекта се осъществява от два поста:

ПОСТ № 1

- разположен в помещение на входа на обекта и осъществява охранителен и контролно-пропускателен режим;
- поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/ - **общо 4 бр. охранители**;
- технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;
- режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч.

ПОСТ № 2

- разположен в помещение на входа на обекта и осъществява охранителен режим, чрез обход по маршрут;
 - поста е денонощен, подвижен, невъоръжен от един охранител /на смяна/ - **общо 4 бр. охранители**;
 - технически средства, осигурени от Изпълнителя – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и средство за връзка с дежурния охранител на пост № 1;
 - режим на работа – дневна смяна: от 07:00 до 19:00 ч. и нощна от 19:00 до 07:00 ч.
- Техническо оборудване на обекта, осигурено от Възложителя – съгласно приложената схема: монтирани са осветителни тела, осигуряващи осветяването на района в тъмната част от денонощието.



Забележка: В това приложение са посочени минималния брой на охранителите по постове, необходими за изпълнение на поръчката.

При изчисляване на работните часове, съгласно месечните графици за дежурство на охранителите, следва да се спазват изискванията на Кодекса на труда и при необходимост да се предвидят допълнителен брой охранители, които да поемат извънредните часове.

Приложение № 3

ИНСТРУКЦИЯ

За реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, рег. № ИН – 3/13.07.2010 г.

/предоставя се на отделен файл, PDF – формат /

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
УЛ. „ДЯКОН ИГНАТИЙ” № 9
ГР. СОФИЯ, 1000

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от

.....
(наименование на участника)
Регистриран с решение от
на
по фирмено дело №, парт. №, том., стр. от
..... или (посочване на ЕИК или
БУЛСТАТ) IBAN, БИК,
банка
и подписана от

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....
(длъжност)
/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”, Ви уведомяваме за следното:

Представеното техническо предложение съдържа информация по всички параметри от техническата спецификация на Възложителя.

I. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описан в Раздел I „Описание на поръчката” и Приложение № 2 „Техническа спецификации” от документацията за участие, съгласно изискванията на Възложителя и за определения срок от 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на договора.

Предлагаме да осигурим пропускателен режим в обектите, описани в Раздел I „Описание на поръчката”, да организираме и осъществяваме денонощна (24-часова) невъоръжена физическа охрана на недвижимите имоти и движимото имущество в тях, собственост на МТИТС, по следната схема:

| № | Видове дейности | Минимални изисквания на Възложителя | Предложение от участника на база извършен оглед |
|----|--|---|---|
| 1. | Охрана на обектите - брой постове за всеки от обектите и охранителите (физически лица) към тях | Съгласно Приложение № 2 от документацията | |
| 2. | Смени (график на дежурства) | През 12 часа | |

| № | Видове дейности | Минимални изисквания на Възложителя | Предложение от участника на база извършен оглед |
|-----|--|---|---|
| 3. | Маршрути (обходи) | През 2 часа в извънработното време на Възложителя | |
| 4. | Моторни превозни средства за реагиране при кризисни ситуации | 2 броя | |
| 5. | Схема на разположението на постове за всеки обект | Съгласно Приложение № 2 от документацията | |
| 6. | Средства за връзка (комуникации) | Радиостанция и мобилен телефон за всеки пост | |
| 7. | Средства за принуда и защита | Палка и белезници | |
| 8. | Технически средства | Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче | |
| 9. | Униформено облекло | Лятно и зимно с отличителни знаци към него | |
| 10. | Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охраната | До 10 минути | |
| 11. | Оперативно взаимодействие със съответното РПУ на МВР | До 5 минути | |
| 12. | Проверка на съмнителни багажи, на лица пребиваващи в сградите и обектите, за наличие на оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества | Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградите | |
| 13. | Контрол при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя | Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ | |
| 14. | Допускане на превозни средства на служебните паркинги | Охранителят проверява служебния пропуск, а за външни МПС извършва преглед със секюрити огледало | |

II. Представяме следната „Обща концепция за организацията на охраната”, която е съобразена със спецификата на обектите и работата на министерството, включваща нашето виждане за ресурсната и техническа възможност за осигуряване охраната на всички обекти, включени в обхвата на поръчката:

Приложения към концепцията:

1. **План за охрана за всеки един от обектите**, изготвени в съответствие с Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на МТИТС – Приложение № 3. Плановете включват: организация на охраната (постове, смени, маршрути, комуникации и др.); особености на охранявания обект; данни за използваните МПС; график за работа на охранителите; тактика на действие при различни ситуации, време за реагиране в кризисни ситуации (в минути) за всеки обект поотделно – **отделен документ**;

2. **План за действие при кризисни ситуации** – пожар, наводнение, земетресение и др., **включващ** и време за реагиране в кризисни ситуации /в минути/ за всеки обект поотделно, – **отделен документ**;

3. **План за усиление на физическата охрана** със сили за реагиране **при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и др.** - **отделен документ**;

4. План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице или лица;

5. Инструкция за правата и задълженията на началника на обектите и охранителите (по постове за всеки от обектите).

6. Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София - заверено копие.

7. **Декларация (свободен текст) с предложение на участника за срок за възстановяване на нанесените по негова вина щети, в календарни дни, считано от деня на постановяване на причините и размера на щетата с двустранно подписан протокол.**

8. Списък на документите, осигурени от участника, които ще се водят за всеки от обектите, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.);

9. Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите.

10. Описание и доказателства (снимки, копие от документи и др.) за техническите възможности на участника.

11. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

12. Описание на изградена система за обучение, ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

13. Други документи по преценка на участника, свързани с изпълнението на поръчката.

III. Заявяваме, че предметът на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас планове, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените в министерството правила за реда, пропускателния режим и вътрешната сигурност.

IV. Заявяваме, че ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно предложения от нас План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

V. Заявяваме, че през целия срок на изпълнението на поръчката (2 год. от влизането в сила на договора), ще осигуряваме постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини - болнични, отпуски или напускане на служители.

VI. Заявяваме, че при извънредни случаи при необходимост, броят на служителите може да се увеличава, след подадена писмена заявка от Възложителя (включително по факс и по електронна поща) до охранителната компания един ден предварително.

VII. Заявяваме, че ще водим редовно документите, съгласно приложения в т. II-7 списък.

VIII. Заявяваме, че охранителите на обектите ще носят униформено облекло (лятно и зимно), ще имат отличителен знак и ще носят лична идентификационна карта със снимка. Охранителите ще бъдат снабдени със средства за принуда и защита, със средства за комуникации помежду си, с

оперативния център на охранителната компания, с органите на МВР и определените от Възложителя лица.

IX. С оглед качествено изпълнение на задълженията по договора заявяваме, че ще изплащаме редовно трудовите възнаграждения на нашите служители, ангажирани пряко с изпълнението на поръчката.

X. Ще се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата и техническото предложение до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

XI. Други предложения в полза на Възложителя:

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Подпис и печат:.....

Дата:.....2012 г.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
от

.....
(наименование на участника)
Регистриран с решение от
на
по фирмено дело №, парт. №, том., стр. от
..... или (посочване на ЕИК или
БУЛСТАТ)
ИВАН, БИК,
банка

Настоящата оферта е подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на
.....
(длъжност)

1. Обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС:
.....
2. Месечна цена, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС:
.....
3. Размер на разходите за един охранител за месец, без включен ДДС.
4. Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна. ДДС се начислява отделно.
5. Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за наша сметка.

Общата цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката (включително за транспорт, униформено облекло, технически средства и др., както и допълнително предложените в офертата ни технически средства за подобряване на охраната и пропускателния режим).

Подадено на:

Подпис и печат:

.....2012 г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовата оферта се подписва от представляващия участника и се поставя в отделен запечатан плик.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от Закона за обществените поръчки

от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице
Долуподписаният/та

в качеството ми на (*посочете длъжността*)....., на (*посочете фирмата на участника*), регистрирано по фирмено дело №..... по описа за..... г. на съд, със седалище и адрес на управление:
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

Не съм осъден с влязла в сила присъда, за някое от деянията по букви а-д, съгласно законодателството в държавата, в която съм установен.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларацията се подписва задължително от участник – физическо лице, а ако участникът е юридическо лице декларацията се подписва от следните лица: 1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; 3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - от лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата или участника; 7. в случаите по т. 1 - 6 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. **При същите условия декларацията се подписва от всеки подизпълнител, а когато участникът е обединение, който не е юридическо лице – от всеки член на обединението.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП

от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице

Долуподписаният/ата _____

(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____

от МВР гр. _____

и адрес: _____

(постоянен адрес)

в качеството си на представляващ¹ _____

със седалище и адрес на управление гр. _____,

тел.: _____ факс: _____,

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

БУЛСТАТ/ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представленият от мен участник:

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. Представленият от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

3. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията², или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

4. На представления от мен участник не е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Посочете фирмата на участника. Ако участникът е физическо лице, се посочва, „в качеството ми на участник”.

² При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по
чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
лична карта №....., издадена от, на г., с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете длъжността)
....., на (посочете наименованието на участника)
....., регистрирано по фирмено дело № по описа за
..... г. на съд, със седалище и адрес на управление:
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с
..... (посочете наименованието на Възложителя) или
със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларацията се подписва и подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Съгласно § 1, т. 1 от Съгласно § 1, т. 23а от Закона за обществени поръчки „Свързани лица” са: роднини по права линия без ограничение; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
лична карта №....., издадена от, на г., с ЕГН
....., в качеството ми на *(посочете длъжността)*
....., на *(посочете наименованието на участника)*
....., регистрирано по фирмено дело № по описа за
..... г. на съд, със седалище и адрес на управление:
.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
СОФИЯ 1000, УЛ. „ДЯКОН ИГНАТИЙ” № 9

НА ВНИМАНИЕТО НА
ЗВЕНО “ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА
ИНФОРМАЦИЯ, ОХРАНА И ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ”

ЗАЯВКА ЗА ОГЛЕД
ОТ

.....
(наименование на участника)
Регистриран с решение от
на.....
по фирмено дело №, парт. №, том., стр. от
..... или (посочване на ЕИК или
БУЛСТАТ)
ИВАН, БИК,
банка.....
телефони за контакт.....

Настоящата заявка е подписана от

.....
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на
.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията” бихме искали да извършим оглед на обектите за охрана на2012 г.

Ще представим следните документи:

- документ за самоличност;
- изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице – в случай на упълномощаване.

Декларираме, че няма да предоставяме на трети лица данни и информация, станали ни известни при огледа.

Подадено на:
.....20....г.

Подпис и печат:

ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД

Долуподписаният/ата.....

/трите имена/

лична карта №....., изд. на Г.
от МВР - гр., в качеството си на /управител,
изпълнителен директор, член на управителен орган, пълномощник/ на
..... /наименование на участника/ със седалище и
адрес на управление:, във връзка с
участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради
и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните
технологии и съобщенията”, от една страна и
....., на длъжност в
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията от друга страна,
подписаха настоящия протокол, с който удостоверяват следното:

**Извършен е оглед на обектите, с които участникът се е запознал с всички
сгради и терени, предмет на обществената поръчка.**

гр. София

..... ГОД.

За

За МТИТС:

.....
.....

/ подпис/

.....
.....

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

/по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП/

Подписаният.....
Лична карта №....., издаден на От МВР -, град.....,
жител на гр.(с)..... община..... ул.(бул.).....
.....№.....,
ж.к.....бл.....

В качеството си на управител (изпълнителен директор)
на:.....

ОТНОСНО: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура по условията на чл.16, ал.4 от ЗОП с предмет: *“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*

Декларирам, че:

Приемам условията в проекта на договор.

Гр.

Дата: 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги,
сходни с предмета на поръчката: *“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*

От, Регистриран с решение от
на.....
по фирмено дело №, парт. №, том., стр. от
..... или (посочване на ЕИК или
БУЛСТАТ)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представленият от мен участник е реализирал за последните 3 години общ годишен оборот и годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката: *“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*, както следва:

| | 2009 г. | 2010 г. | 2011 г. | Общо за трите години |
|--|---------|---------|---------|----------------------|
| общ годишен оборот | | | | |
| годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката | | | | |

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

СПИСЪК

НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИТЕ ЗА УСЛУГИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

/чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП/

| № | Договор № /дата, предмет/ | Клиент | Стойност в лв. с ДДС | Срок на договора | Години /последни три приключили финансови – 2009; 2010;2011; |
|---|---------------------------------|--------|----------------------------|------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Забележка: Списъкът да бъде придружен с препоръки за добро изпълнение на договорите, с които участникът доказва изискването за минимален специфичен оборот.

За неверни данни носят отговорност по чл. 313 от НК.

гр.

Дата.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП

Подписаният.....

лична карта №....., издаден на.....от..... МВР-
..... град....., жител на
гр.(с).....Община..... ул.(бул.).....
.....№.....ж.к..... бл.....

В качеството си на управител (изпълнителен директор) на
.....

Декларирам, че:

при изпълнението на обществена поръчка – открита процедура по условията на чл.16, ал.4 от ЗОП с предмет *“Осигуряване на ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”*

/вярното се подчертава/

1. Не предвиждам участие на подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат
....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

- вида на работите, които ще извършват.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

гр.

Дата.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНА И ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА
НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ И ИМОТИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА”**

Днес,2012 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с НДР № 1220027690 и Булстат Ю 000695388, представлявано (съгласно Заповед № РД-08-117/02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията) от Иван Марков – главен секретар на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси”, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,
и от друга –

..... представлявано от
....., с адрес на управление
.....,

ЕИК.....или регистрирано с решение от на
.....по ф. дело №, парт. № том, стр. от г.,
БУЛСТАТ....., наричан по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осъществява ежедневна и денонощна невъоръжена охрана на административните сгради и имоти, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, заедно с намиращите се в тях движими вещи. Охраната на отделните обекти (сгради и имоти) се осъществява при условията на направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение (Приложение № 1) и ценова оферта (Приложение № 2) от офертата му с вх. № за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и Документацията за провеждане на обществената поръчка (Приложение № 3), представляващи неразделна част от договора, както следва:

1. Административна сграда, намираща се в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 и административна сграда, намираща се в гр. София, ул. „Кузман Шапкарев” № 4;
2. Подземен гараж, намиращ се в гр. София, ул. „Цар Самуил” № 79;
3. Незавършено строителство, складови сгради и прилежащия терен от 60 декара, намиращи се в с. Долни Лозен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да намали обема на обществената поръчка при евентуално отпадане на необходимостта от охраняване на някой от посочените горе обекти.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 2 години, считано от **12.11.2012 г.**

(2) Мястото на изпълнение на договора е посоченото в чл. 1 от договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност на посочените в чл. 1 обекти, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охраняваните обекти.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охраняваните обекти, посочени в чл. 1 от договора.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното в чл. 7 възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения (по едно за всеки пост в обектите по чл. 1), както и поименни (лични) магнитни карти за достъп на охранителите.

3. Да информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на входовете на обектите по чл. 1

4. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното в чл. 7 възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната на обектите по чл. 1 при спазване на изискванията на действащите нормативни актове и в съответствие с инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за организацията на охраната във всеки от обектите (правила за вътрешния за ведомството ред, за пропускателния режим и т. н.), като плановете за охрана и инструкциите за правата и задълженията на охранителите, за всеки от обектите, се съгласуват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да спазва поетите ангажименти, посочени в техническото му предложение (Приложение № 1) и Инструкцията за реда, сигурността, пропускателния режим и охраната в сградите и имотите, предоставени за управление на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията – Приложение № 3 от Документацията за участие.

3. Към 1-во число на всеки месец да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** графици за дежурствата на охранителите по постове.

4. Без предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

5. Да осигури за своя сметка транспорт, униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в определен от него срок, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, всички констатирани за съответния период от срока на договора нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи тяхната сигурност.

7. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен след уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

8. При сериозни произшествия, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни явления, инциденти, промишлени аварии и други, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

9. През първите 7 (седем) работни дни на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец.

10. При подписването на договора да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват предмета на договора.

11. Да определи служител – началник на обектите по чл. 1 който ще подписва протоколите по чл. 14, ал. 2.

12. Служителите от охраната на административните сгради да се движат по време на дежурство с личните си магнитни карти.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при извършена промяна на лицата – служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, в случай на неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охраняваните обекти, да запази всички доказателства за съответните действия, с цел търсене на съответната отговорност от извършилите ги лица, както и да сигнализира незабавно компетентните органи и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати стойността на нанесените по негова вина щети в срок от ... дни считано от деня на постановяване на причините и размера на щетата с двустранно подписан протокол.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на договорните обекти, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

(6) В случай, че за срока на договора бъде отнет лиценз за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Изпълнителят се задължава редовно да изплаща трудовите възнаграждения на служителите си, които са ангажирани с охраната на обектите по чл. 1.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на.....
(.....)лева без ДДС,(.....)
лева с ДДС.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изплаща на равни части, платими до 60 (шестдесет) дни от представяне на документите по ал. 6.

(3) Плащанията по ал. 2 са в размер на
(..... лева) без ДДС,
.....(.....) лева с ДДС..

(4) За всички плащания по договора ДДС се начислява отделно.

(5) Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на поръчката (включително за транспорт, униформено облекло, технически средства и др.) за целия срок на действие на договора по чл. 2, ал. 1.

(6) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на данъчна фактура и аналитична справка за състоянието на охраната на обектите за съответния месец, подписана от лицето по чл. 24, ал. 1.

(7) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 6, ал. 4, ежемесечното плащане по чл. 7, ал. 2 и 6 се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до изпълнението на същите. Прекратяването на плащането в този случай не се счита за забава по чл. 9 от този договор.

(8) При намаляване обема на поръчката във връзка с чл.1, ал.2 от този договор, месечното възнаграждението по чл.7, ал. 2 се редуцира на база определеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата му оферта (Приложение № 2) размер на разходите за един охранител за месец и броя на охранителите, ангажирани с охраната на съответния обект.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 8. (1) Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от възнаграждението на договора по чл. 7, ал. 1.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията за изпълнение по ал. 1 като безусловна и неотменима банкова гаранция /по образец – Приложение № 16 от Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка/ със срок на действие, 30 дни след срока на действие на договора или парична сума, преведена по банкова сметка: БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ BNBG BGSD.

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора по чл. 7, ал. 1.

(2) При частично или некачествено изпълнение по договора от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността по чл. 7, ал. 3 (ежемесечното възнаграждение). Ако от частичното или некачественото изпълнение Възложителят е претърпял вреда, Изпълнителят е длъжен да обезщети Възложителя в пълен размер за претърпяната вреда.

Чл. 10. При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 8 в срок от 30 дни, след изтичане срока на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Освен в случая по ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие;

3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

Чл. 13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, без предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 (две) седмици;

2. бъде отнет лиценз за охранителна дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** системно изпълнява забавено, частично или некачествено задълженията си по договора;

(2) Неизпълнението на договорените задължения се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от възложителя. Протоколите се подписват от оправомощени представители на двете страни по договора, а при отказ на Изпълнителя – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне един свидетел, в срок до 72 часа от установяване на нарушението.

(3) За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 20 дни от уговорения в чл. 7, ал. 2 и 6 на този договор срок.

Чл. 16. Страните по договора запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неправомерни действия срещу охраняваните обекти и намиращото се в него движимо имущество, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Претенциите за поемане на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа след установяване на съответните действия.

Чл. 18. Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 19. Неправомерно действие по смисъла на настоящия договор е всяко действие на трето лице, довело до нарушаване сигурността и/или повреда и кражба на имущество в охраняван по силата на този договор обект.

Чл. 20. По смисъла на този договор „системно неизпълнение” е допуснато три или повече пъти забавено, частично или некачествено изпълнение.

Чл. 21. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Съобщенията във връзка с настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си следва незабавно да уведоми другата за направените промени. Съобщенията се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и

приложимото българското законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с контрола по изпълнението на договора –, към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, тел.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оправомощава и други служители, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което ще отговаря за изпълнението на договора -, тел.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка.....,
IBAN.....,
BIC.....,

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия договор са неговите приложения.

Приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 1**);
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (**Приложение № 2**);
3. Документация за провеждане на обществената поръчка (**Приложение № 3**);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Иван Марков

*Главен секретар на
Министерството на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси”

До
Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
БУЛСТАТ:000695388
ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София 1000

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Ние, със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър с ЕИК, представлявано от и, наричано за краткост Банката, сме уведомени, от нашия клиент, че Вие - **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията** и със седалище и адрес на управление, с ЕИК ще сключилите **Договор с предмет**, (наричан по-нататък “Договора”).

Съгласно условията на договора следва да представи във Ваша полза, банкова гаранция за добро изпълнение за сумата от **BGN**(..... лева и стотинки), представляваща 3% /три процента/ от стойността на договора.

В изпълнение на това, ние, се задължаваме неотменяемо и безусловно, да заплатим при първо Ваше писмено поискване всяка сума непревишаваща сумата от **BGN** (..... лева и стотинки) след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма е в нарушение на своите задължения по сключения с Вас договор и посочващо кои условия фирмата е нарушила.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде предоставено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

С всяко плащане по гаранцията във Ваша полза автоматично се намалява нашия ангажимент с размера на платените суми.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на издаването ѝ и е валидна до

Иск, произтичащ от тази гаранция, ще се счита за редовно предявен, само ако е постъпил на адрес: до **16:00 часа на**г. и е оформен съгласно посочените в тази гаранция условия.

След посочения краен срок на валидност ангажиментът на Банката се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Настоящата гаранция се отнася лично за Вас, като всякакви искове за плащане по нея могат да бъдат заложили или прехвърлени в полза на трето лице, единствено след получаване на изрично предварително писмено съгласие от страна на Банката.

Исканата сума ще бъде изплатена по посочената от Вас сметка в срок до 5 (пет) банкови работни дни от датата на получаване на искането.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в на посочения адрес.

Приложимо за тази банкова гаранция е правото на Република България и всички спорове, произтичащи от тази гаранция, както и споровете относно нейната валидност, се уреждат изключително от компетентния български съд .

.....
/ подпис, печат /

НАРЕДИТЕЛ:
/ подпис, печат /

ЗАБЕЛЕЖКА: Банковата гаранция трябва да бъде подписана от две лица, които имат право да задължават банката съгласно банковото законодателство. Длъжностите на лицата се посочват. Ако гаранцията е подписана само от едно лице, към нея трябва да се приложи копие от пълномощното, с което то е получило възможност еднолично да представлява банката.