



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Информационни технологии и съобщенията
Общият капацитет на транспорта,
ул. "Дякон Игнатий" №9, тел. 9409/003 588 662 650
Рег. № РА-14-179 дата 14.02.12

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9409547	
На вниманието на Галина Василева, директор и Мариета Тодорова, експерт в Дирекция "Координация на програми и проекти"		
Адрес за електронна поща mtodorova@mtitc.government.bg	Факс 02 9409795	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mtitc.government.bg , www.opt.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Осъществяване на логистиката във връзка с реализирането на дейности 2, поддейност 2.2, дейност 3, дейност 4 и дейност 5, поддейност 5.1 по проект „Укрепване на административния капацитет на УО на ОПТ и звената и служителите в МТИТС, пряко ангажирани с изпълнението на дейности по ОПТ и обезпечаване на съвместни мероприятия при управлението на ОП „Транспорт“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Република България

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или

динамичната система за покупки (ДСП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение:	
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):	
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____	
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:	
„Осъществяване на логистиката във връзка с реализирането на дейности 2, поддейност 2.2, дейност 3, дейност 4 и дейност 5, поддейност 5.1 по проект „Укрепване на административния капацитет на УО на ОПТ и звената и служителите в МТИТС, пряко ангажирани с изпълнението на дейности по ОПТ и обезпечаване на съвместни мероприятия при управлението на ОП „Транспорт“.	
Предметът на поръчката включва организирането и логистичното обезпечаване при реализиране на следните дейности:	
Дейност 2.2. Организиране на обучения и семинари от УО при МТИТС В рамките на поддейност 2.2., УО на ОПТ – Дирекция „Координация на програми и проекти“ ще се ангажира с организирането на обучения и семинари на национално ниво за собствените си служители и служителите на звената, пряко ангажирани с дейности по ОПТ;	
Дейност 3. Организиране на посещения на чужди и местни експерти и лектори с цел обмяна на опит и добри практики със служителите на УО на ОПТ, други звена и служители в МТИТС, пряко ангажирани с дейности свързани с изпълнението на ОПТ и бенефициентите;	
Дейност 4. Организиране на съвместни срещи между УО на ОПТ, други звена в МТИТС, пряко ангажирани с дейности, свързани с изпълнението на ОПТ, бенефициентите, представители на гражданското общество и бизнеса, членове на Комитета за наблюдение на ОПТ, Сертифициращия орган, Одитния орган и Централното координационно звено към Министерски съвет за споделяне на идеи за оптимизация изпълнението на ОП „Транспорт“;	

Дейност 5.1. Организиране и провеждане на срещи за обмяна на опит с други Управляващи органи в страната.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	63500000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Съгласно проект „Укрепване на административния капацитет на УО на ОПТ и звената и служителите в МТИТС, пряко ангажирани с изпълнението на дейности по ОПТ и обезпечаване на съвместни мероприятия при управлението на ОП „Транспорт“, е предвидено да бъдат организирани следният брой мероприятия:

- по дейност 2.2 - общо 8 семинара за целия период на изпълнение на проекта
- по дейност 3 - общо 12 мероприятия за целия период на изпълнение на проекта
- по дейност 4 - общо 8 съвместни срещи за целия период на изпълнение на проекта
- по дейност 5.1 - общо 2 срещи за целия период на изпълнение на проекта

Посоченият брой организирани мероприятия е ориентировъчен. Броят на организирани срещи, семинари и обучения ще зависи от конкретните нужди на Възложителя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

485000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____

_____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 28 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

A. Гаранция за участие

1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 4500 (четири хиляди и петстотин) лв без ДДС.
2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или; парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ - Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD - за суми в български лева.
3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.
4. Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 от Закона за обществените поръчки, като:
 - 4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
 - 4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
 - а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
 - б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.
5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
 - 5.1. на отстранените участници - в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
 - 5.2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за

прекратяване.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на поръчката.

2. Гаранцията следва да бъде представена при сключване на договора като банкова гаранция в оригинал по образец или парична сума в български лева, внесена по сметката на МТИТС в БНБ - Централно управление, посочена по-горе - за суми в български лева. Възможно е участникът да предостави банкова гаранция за изпълнение в различен от приложения към документацията формат, ако съдържа същите или по-добри условия за Възложителя. В този случай, представената от избрания изпълнител гаранция за изпълнение се съгласува с дирекция „Финанси“ на МТИТС.

3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща извършването на съответните услуги, съгласно ценовата оферта на избрания Изпълнител, след подписване на приемо-предавателния протокол и в срок от 60 дни от представянето на оригинална данъчна фактура. Цената на всяка услуга се изчислява на база действителните количества, броят на участниците и мястото на провеждане на събитието по единичните цени за отделните компоненти, посочени в ценовата оферта на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с които е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)
 Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
 (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:
 Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- Участниците да представят информация и формалности, касаещи личното им състояние като икономически оператори, с които да бъде оценено съответствието с изискванията на възложителя. Съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:
1. "Оферта" по образец с идентификационни данни на участника;
 2. Документи за регистрация на участника:
 - 2.1. Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, като в случаите в които това не е представено, участникът - юридическо лице или едноличен търговец прилага към офертата си и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.
 - 2.2. Заверено копие от документ за самоличност - за физически лица, а за чуждестранни физически лица - и официален превод на документа за самоличност.
 3. Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 2.1 и 2.2, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ. Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.
 4. Споразумение за обединение, подписано от участниците в него и съдържащо посочване на участника в обединението (или трето лице, което не е участник в него), представляващ обединението в процедурата, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).
 5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция - оригинал.
 6. Доказателства за изпълнение на изискванията по раздел II "Условия за участие и условия за отстраняване" - посочени в т. III.2.2 и т. III.2.3:
 7. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" - "д", т.2 и т.3, ал. 2, т. 1, т.3 т.4 и т.5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец. При наличието на някое от тези обстоятелства участникът следва да бъде отстранен съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП.
 8. Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие, в

която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители.
 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец.
 10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2, 3, 6, 7 и 8 се представят и за тях, като посочените изисквания се прилагат съобразно вида и дела на участието на подизпълнителя. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, представя документите в офертата си съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, или от тези, чрез които се доказва съответствието с изискванията на Възложителя. Критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години - 2009, 2010 и 2011 г., одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за 2011 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител/изпълнителен директор.

2. Декларация за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години - 2009, 2010 и 2011 г.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Годишният оборот на участника общо за последните 3 приключили финансови години - 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е, не по-малко от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. Чуждестранните лица представят съответно еквивалентните си финансови отчети.

Когато участникът е физическо лице, същото следва да представи годишните си данъчни декларации за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), като подходящи документи по чл. 50, ал. 2 от ЗОП.

2. Участникът трябва да е реализирал оборот от не по-малко от 200 000 лв. общо за

	<p>последните 3 приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г. от дейности с предмет сходен с предмета на поръчката. За дейности, сходни с предмета на поръчката, Възложителят ще счита дейности с предмет организиране на конференции, семинари, кръгли маси и др., подобни на предмета на поръчката.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считани от момента на подаване на офертата включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от Възложителите по съответните договори (минимум четири броя), с посочена цена на съответния договор. 2. Списък на експертите и автобиографии, подписани от съответните експерти. 3. Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на всеки от експертите, включени в списъка по т. 2: Документите удостоверяващи наличието на образование, опит и професионална квалификация са посочени в Техническата спецификация, а именно: а) професионални автобиографии, които се представят в стандартния образец (към документацията за участие в обществената поръчка). б) документи, доказващи 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът да е организирал и провеждал през последните три години, най-малко четири подобни събития (конференции, семинари, кръгли маси и др. подобни на предмета на поръчката), три от които, с участието на най-малко 60 участника за всяко събитие. Обстоятелствата се доказват със списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, придружени от поне четири препоръки за добро изпълнение от Възложителите по съответните договори, с посочена цена на съответния договор. В случай, че с по-малко, или един договор ще се доказва организирането на четири събития, в препоръката/те следва да са посочени освен цената на съответния договор, но и наименованието на съответното събитие и броя на участниците за всяко отделно събитие, посочено в препоръката. За договори, с предмет сходен с предмета на поръчката, Възложителят ще счита договори за организиране на конференции, семинари, кръгли маси и др., подобни на предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

квалификацията и професионалния опит на експертите:

- относно квалификацията - копия от дипломи за завършено висше образование;
- относно специфичния професионален опит - копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или удостоверения от работодателя, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа. Към изброените документи, следва да бъде приложена и референция за участието на експерта в организиране на семинари, конференции, кръгли маси и др. подобни на предмета на поръчката дейност, издадена от компанията-работодател на експерта.

2. За изпълнение на обществената поръчка участникът трябва да разполага със следния екип:

2.1. Ръководител на екипа, квалификация и умения:

Висше образование с образователно-квалификационна степен - бакалавър. Минимум три години специфичен професионален опит свързан с организиране на семинари, конференции, кръгли маси и др. подобни на предмета на поръчката дейности. Участие в организацията на минимум 4 семинара и/или конференции и/или кръгли маси и/или др. подобни на предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, преди датата на подаване на офертата.

2.2. Двама експерти изпълнители, които пряко ще участват в дейностите по подготовка и провеждане на отделните събития.
Квалификация и умения:
Минимум една година специфичен професионален опит свързан с организиране на семинари, конференции, кръгли маси и др. подобни на предмета на поръчката дейности. Участие в организирането на минимум 2 семинара и/или конференции и/или кръгли маси и/или др. подобни на предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, преди датата на подаване на офертата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 ДоговарянеНякои кандидати вече са избрани
(ако е целесъобразно при определени
видове процедури на договаряне)Да Не *(ако да, посочете имената и адресите на
икономическите оператори, които вече са
избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна
информация“)* Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят
оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на
обсъжданите решения или на договаряните офертиДа Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с
тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на
тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или
за договаряне или в описателния документ**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**
(ако да)Да Не Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S160-267238 от 22/08/2012 дд/мм/гггг Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 28/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:Да Не **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 07/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 08/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на офертите имат право да присъстват участниците лично или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: Да Не

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средстава от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката ще се финансира със средства от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз чрез Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ (ОПТ).

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

- Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“ и на интернет адреса на Оперативна програма Транспорт www.optransport.bg, рубрика „Обществени поръчки“, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.
- Офертата на участника задължително съдържа:
 - Плик № 1 с наименование „Документи за подбор“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на логистиката във връзка с реализирането на дейности 2, поддейност 2.2, дейност 3, дейност 4 и дейност 5, поддейност 5.1 по проект „Укрепване на административния капацитет на УО на ОПТ и звената и служителите в МТИТС, пряко ангажирани с изпълнението на дейности по ОПТ и обезпечаване на съвместни мероприятия при управлението на ОП „Транспорт“.
 - Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържащо техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката. Предложението съдържа представяне на участника и неговото разбиране за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация.
 - Плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, съдържащо ценовото предложение на участника, попълнено по образец – (оригинал), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик. В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси, цена на труд и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/12/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
000695388		
Пощенски адрес		
ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт отдел "Деловодство"	Телефон 02 9409568	
На вниманието на Кримхилда Кръстева		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1) Предмет

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

Категория №(7) Предмет

- 17 Услуги на хотели и ресторанти
- 18 Услуги на железопътния транспорт
- 19 Услуги на водния транспорт
- 20 Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
- 21 Юридически услуги
- 22 Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
- 23 Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
- 24 Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
- 25 Услуги на здравеопазването и социалните дейности
- 26 Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
- 27 Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.