



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 0042 Поделение: _____ Изходящ номер: РД-14-9 от дата 22/01/2014 Коментар на възложителя: _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9409461	
Лице за контакти Янислав Бухов		
Електронна поща ybuhov@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.mtitc.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): транспорт, информационни технологии и съобщения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на независим консултант за осъществяване на дейности по верификация на разходите по проекти, финансирани по Оперативната програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по проекти по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативната програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изпълнителят следва да извърши всички произтичащи действия при прегледа и одобрението на предоставения от Възложителя пакет от документи. Конкретните действия са както следва: А. Верификация на разходите докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях. Процесът на верификация се осъществява съгласно приложената нормативна база, посочена в раздел VI на настоящата спецификация и включва следните основни дейности: 1. Проверка за наличие на предварителен контрол осъществен от УО при избора на бенефициента на изпълнителите на отделните дейности по проекта спрямо изискванията на приложимите нормативни актове в тази сфера; 2. Проверка за наличие на съответствие доколко разходите по проекта са допустими съгласно изискванията на приложимите регламенти на ЕС, ПМС № 62/2007, детайлните правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт“, както и съгласно други актове, определящи допустимостта на разходите.; 3. Проверка дали всички документи, на база на които е отчетен съответният разход, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за този разход. Проверка дали включените в Искането за плащане разходи са регистрирани и отчетени в счетоводната система на бенефициента.; 4. Проверка дали бенефициентът е документирал надлежно изпълнението на дейностите по проекта и документите са класирани, систематизирани и се съхраняват в съответствие с правилата на Оперативна програма „Транспорт“.; 5. Извършване на контролна проверка на включените в пакета отчетни документи по проекта (финансов отчет; месечен, шестмесечен и годишен доклад за напредъка и окончателен доклад), попадащи в отчетния период на искането за плащане и попълване на съответните контролни листове.; 6. Изпълнителят извършва проверките на място по проектите,	

финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях. За всеки проект с продължителност по-голяма от 12 месеца се извършва минимум една проверка на място годишно. За проекти, които са с продължителност по-малка от 12 месеца се извършва минимум една проверка на място по време на изпълнението на проекта или след приключване на дейностите по него, но преди одобрението на окончателното искане за плащане.

7. Извършване на 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи;

8. Изготвяне на доклад от извършена верификация за всеки разгледан и одобрен пакет от документи, в който се посочват разходите, които се признават и верифицират, както и разходите, които не могат да бъдат верифицирани. За разходите, които не могат да бъдат верифицирани се изготвя мотивирано становище до УО, което става част от съответния доклад за верификация.

Б. Извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент.

Индикативният минимален обем на разгледани искания за плащания е по 20 (двадесет) броя годишно. Съгласно процедурния наръчник на УО искания за плащания по проект могат да бъдат подавани не по-често от един път месечно.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
79421100	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

А. Верификация на разходите докладвани в искания за междинни и окончателни плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент по тях.

- Извършване на контролна проверка на включените в пакета отчетни документи по проекта, попадащи в отчетния период на искането за плащане и попълване на съответните контролни листове.
- Извършване на проверки на място по проектите по т. 1, като за проекти с продължителност по-голяма от 12 месеца се извършва минимум една проверка на място годишно, а за проекти, които са с продължителност по-малка от 12 месеца се извършва минимум една

проверка на място по време на изпълнението на проекта или след приключване на дейностите по него, но преди одобрението на окончателното искане за плащане. При одобрение на окончателното искане за плащане задължително се извършва проверка на място.

3. Извършване на 100 % документална проверка на цялата документация, свързана с извършените разходи;

4. Изготвяне на следните доклади:

4.1 за извършена верификация на разходи в междинни и окончателни искания за плащания;

4.2 за преглед и одобрение на искане за авансово плащане;

4.3 за извършена проверка на място по т. 2.

Б. Извършване на преглед и одобрение на авансови плащания по проекти, финансирани по приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г., в случаите, при които Управляващият орган е бенефициент.

Индикативният минимален обем на разгледани искания за плащания е по 20 (двадесет) броя годишно. Съгласно процедурния наръчник на УО искания за плащания по проект могат да бъдат подавани не често от един път месечно.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 70800 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 708 (седемстотин и осем) лева.

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в която със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на

получаване на искането или;

• парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 124 (две хиляди сто двадесет и четири).

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора с изборния за изпълнител участник като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинали и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането или парична сума внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането се извършва по следния ред:

За срока на изпълнение на поръчката, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер общо до 70 800 (седемдесет хиляди и осемстотин) лв. без ДДС. Възнаграждението се определя от броя на прегледаните и одобрените пакети от документи и на база на единичните цени., включени в отчета за извършената работа.

1. Единичната цена в лева за преглед и одобрение на пакет от документи по проект. Всички разходи по изпълнението на поръчката, а също така и нормално присъщи административни, канцеларски и транспортни разходи по изпълнението са за сметка на Изпълнителя.

2. В случай на верификация на пакет документи при намален срок за изпълнение, единичната цена на брой верификация се увеличава с 20 % от единичната цена за преглед и одобрение на пакет от документи.

3. В случай на разглеждане на пакет документи по проверка и одобрение на авансови плащания, единичната цена на брой верификация се определя в размер на 30 % от единичната цена за преглед и одобрение на пакет от документи.

Плащането на Възнаграждението се извършва на тримесечие в срок до 30 (тридесет) дни след одобрението на отчета за извършената работа и предоставяне на фактура по банковата сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (договор).

Споразумението за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, като в него участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Представляващият обединението може да не е член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- Разпределението на дейностите, които ще изпълнява всеки от участниците в обединението;
- Че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Участник - чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството на държавата, в която е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност или съответната процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установено чуждестранното физическо или юридическо лице;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в

подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. който не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. който няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. който няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.1.7. който не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.8. няма член на управителния или контролния си орган както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а при едноличните търговци – физическото лице-търговец, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.9. не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1 и 2.1.7. се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при едноличните дружества с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

Продължава в раздел VI.3 "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие на валидна застраховка професионална отговорност.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Наличие на валидна застраховка професионална отговорност.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1. Списък на екип от експерт/експерти.</p> <p>2. Доказването на специфичния и/или общия професионален опит се доказва с представянето на автобиография, с приложени към нея документи, удостоверяващи специфичния опит - копия от трудови/служебни/осигурителни книжки (или еквивалентен документ, показващ трудовия или осигурителния стаж), препоръки и други документи, удостоверяващи опита, които са издадени от лица, различни от участника. Автобиографиите се представят в стандартния образец - Приложение № 6 към документацията за участие в обществената поръчка.</p> <p>3. Копие от сертификат, издаден от Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), и/или на ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) и/или сертификат Certified Internal Auditor (CIA) и Certified Government Auditing Professional (CGAP) или други аналогични сертификати, издавани от другите държави-членки на ЕС.</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да осигури екип от експерт/ експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката</p> <p>2. Поне един от членовете на екипа да притежава не по-малко от 3 години специфичен професионален опит в извършване на одит на проекти/програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния Фонд и/или предприединителните инструменти на ЕС и/или минимум 5 години общ професионален опит в областта на независимия финансов одит и/или финансовия контрол.</p> <p>3. Поне един от членовете на екипа следва да бъде със статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО и/или да притежава сертификат, издаден от Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), и/или на ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) и/или сертификат Certified Internal Auditor (CIA) и Certified Government Auditing Professional (CGAP) или други аналогични сертификати, издавани от другите държави-членки на ЕС.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
 статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Уълномощени представители на участника. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Транспорт" 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

8. в изброените по-горе случаи по точки от 1 до 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2. При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата посочени по-горе с декларация (Приложения № 2 – 4, а подизпълнителя/ите – и Приложение № 7). При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1-2.1.7 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК се прилагат разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от Закона за обществените поръчки. Документите да са издадени в едномесечния срок, определен от чл. 41, ал. 4 от ЗОП, след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1-2.1.7, за което участникът трябва да приложи към офертата си декларации от всеки посочен за подизпълнител. Участникът избран за изпълнител, трябва да осигури представянето на документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1- 2.1.7. за всеки от подизпълнителите. Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1-2.1.7. или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1-2.1.7, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник: 2.3.1който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация; 2.3.2чийто оферта не отговаря на условията в тази документация; 2.3.3който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от ЗОП; 2.3.4който е представил гаранцията за

участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата; 2.3.5 който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 - „Предложение за изпълнение и не го е представил в плика с офертата; 2.3.6 който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 - Предлагана цена“; 2.3.7 който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена“, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея); 2.3.8 който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на МТИТС „Профил на купувача“:
<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, чл. 120а и чл. 121 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		

Адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Канцелария"	Телефон 02 9409662	
Лице за контакти Ангелинка Василева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		